

# Technisch medewerker schoonmaak gebouwen

## FUNCTIEGEGEVENS

Functienaam : Technisch medewerker schoonmaak gebouwen

Afdeling : Ruimte

Dienst: : Schoonmaak gebouwen

Loonschaal : E1-E3

Rapporteert aan: Teamleider logistiek en gebouwen

## OMSCHRIJVING DIENST

De schoonmaakdienst staat in voor de schoonmaak van alle gebouwen van het lokaal bestuur.

## WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

KERNRESULTATEN	OMSCHRIJVING
Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaan voor kwaliteitsvolle schoonmaak van de openbare gebouwen en buitenruimtes</li> <li>• <u>Doel</u>: garanderen dat klanten, burgers, leveranciers .... ontvangen worden in een propere omgeving en het creëren van een nette en hygiënische werkomgeving voor alle personeelsleden</li> </ul>
Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.</li> <li>• <u>Doel</u>: de mogelijke risico's en schade beperken</li> </ul>
Interne communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaan voor een open interne communicatie</li> <li>• <u>Doel</u>: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren</li> </ul>
Vorming	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en vaardigheden nodig voor de uitvoering van de functie up to date houden</li> <li>• <u>Doel</u>: de procedures, werking en kennis actueel houden om zo een efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de werkzaamheden te garanderen</li> </ul>

KERNRESULTATEN	OMSCHRIJVING
Refterdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ondersteuning bij de refterdienst van de gemeentelijke basisscholen</li> <li><u>Doel</u>: bieden van een aangename en georganiseerde eetomgeving voor leerlingen, leraren en ander personeel van de gemeentelijke basisscholen</li> </ul>
Logistieke ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het bieden van logistieke ondersteuning</li> </ul>
Verruimende bepaling	<ul style="list-style-type: none"> <li>op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.</li> </ul>

## Schoonmaak

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- instaan voor de schoonmaak van de toegewezen ruimtes in de gemeentelijke gebouwen
- instaan voor de schoonmaak van de buitenruimtes (zoals terrassen, buitentrappen en opritten)
- in opdracht van de leidinggevende instaan voor de schoonmaak van de door de leidinggevende aangeduide locaties/zones bijvoorbeeld bij afwezigheid van een collega omwille van ziekte, verlof en in vakantieperiodes (vlinder)
- schuren, dweilen, boenen, stofzuigen (zoals vloer & trappen)
- werken met schoonmaakmachine (schrob-schuur machine, boenmachine,...)
- poetsen van de liften
- afstoffen en afwassen van het in de ruimte aanwezige meubilair, vensterbanken, radiatoren, verlichting, plinten, deuren...
- poetsen van het sanitair (zoals WC-bakken, lavabo's)
- afwassen van tassen, borden en glazen
- het vullen en uitzetten van de vaat
- signaleren van problemen of tekorten aan schoonmaakproducten, schoonmaakgerei of opgemerkte defecten
- het formuleren van adviezen met betrekking tot het onderhouden en aankopen van machines, toestellen, materialen en producten
- op een vlotte manier hanteren van poetsmateriaal met aandacht voor veiligheid en hygiëne
- op de juiste manier gebruiken van geschikte schoonmaakproducten
- de werkwijze aanpassen aan de te onderhouden ruimte

- de eigen werkzaamheden afstemmen op de werkzaamheden van de andere diensten
- rapporteren van onhygiënische situaties
- treffen van handelingen rond hygiëne en naleven van minimale normen rond hygiëne

### **Veiligheid**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- toepassen van de veiligheidsinstructies
- op een vlotte manier hanteren van poetsmateriaal met aandacht voor veiligheid

### **Interne communicatie**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan en waken over een optimaal interne communicatie binnen de organisatie

### **Vorming**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- kennis op peil houden van o.a. onderhoudsmaterialen, -producten, poetstechnieken, hygiëne en veiligheidsvoorschriften
- ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen

### **Refterdienst**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- eten uitscheppen
- schoonmaken van de refter na de maaltijden, inclusief het opruimen van tafels, stoelen en het schoonmaken van serviesgoed

### **Logistieke ondersteuning**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- klaarzetten en afruimen vergaderzalen
- legen van vuilbakken

## COMPETENTIES

### Kennis & vaardigheden

- De nodige kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van de taken zoals hierboven omschreven.

#### Groepscompetenties

- Voortgangscontrole
- Flexibiliteit
- Initiatief

#### Functiespecifieke competenties

- Plannen en organiseren