

# Beleidsplan



**2008 – 2013**

***Geactualiseerde versie***



Beleidsplan Ginter 2008 - 2013

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Omgevingsanalyse</b>	<b>4</b>
2.1. <i>Algemene analyse</i>	4
2.1.1. Naamgeving	4
2.1.2. Geografisch bepaling	4
2.1.3. Cultuurlandschappen	6
2.1.4. Samenwerkingsverbanden	12
2.1.5. Publieksbereik	15
2.1.6. Werkingsmiddelen	15
2.1.7. SWOT-analyse	18
2.2. <i>Intern-culturele analyse</i>	19
2.2.1. Cel Kunsten	19
2.2.2. Cel Bibliotheken	19
2.2.3. Cel Erfgoed	20
2.2.4. Cultuurcommunicatie	21
2.2.5. SWOT-analyse	23
<b>3. Missie</b>	<b>24</b>
<b>4. Doelstellingen</b>	<b>25</b>
<b>5. Middelen en instrumenten</b>	<b>28</b>
5.1. <i>Organogram</i>	28
5.2. <i>Financiële en personele middelen</i>	28
5.2.1. Inkomsten	28
5.2.2. Uitgaven	29
<b>6. Verslag participatieproces</b>	<b>31</b>
<i>Bijlage: financiële middelen Ginterpartners</i>	32



# 1. Inleiding

Het voorliggende beleidsplan is een geactualiseerde versie van het Ginterbeleidsplan dat vorig jaar werd ingediend, maar verdere uitwerking vereiste. In deze nieuwe versie is dan ook uitgebreid aandacht besteed en gewerkt aan de punten van kritiek, voornamelijk de te geringe input wat betreft de omgevingsanalyse, de specifieke analyse van het culturele werkveld, de missie en de doelstellingen van Ginter en de ter beschikking staande middelen. In het verslag van het participatieproces wordt uitgebreid toegelicht welke acties en bevestigingen zijn ondernomen om te komen tot een beter onderbouwd en gedocumenteerd beleidsplan.

Ook in het afgelopen jaar waarop het beleidsplan betrekking heeft, zat Ginter uiteraard niet stil. Integendeel. Eerst en vooral was er de uitbreiding met de gemeente Kortemark, die als een enthousiaste en coöperatieve partner is toegetreden tot de projectvereniging. Een vernieuwd elan naar de buitenwereld – pers en publiek – werd bewerkstelligd in november 2008 met een ware ‘Ginterhappening’. Daar werden onder meer de nieuwe partner, de nieuwe zetel (Zedelgem) en de nieuwe website voorgesteld. Bovendien werd aangekondigd dat Ginter op zoek zou gaan naar een eigen beroepskracht om de werking efficiënter te maken en meer uitstraling te geven. Sedert 13 januari van dit jaar is deze persoon ook effectief (halftijds) in dienst.

Ook wat betreft de toekomst staan er grote projecten op stapel. Nu de publiekswerking na een eerste beleidsperiode een vrij stevige basis heeft bereikt en de interne afstemming en samenwerking steeds meer op de rails komen te staan, zijn inmiddels de voorbereidingen gestart voor het gezamenlijk uitwerken van enkele grotere projecten, waaronder in 2011 “Zie Ginter: Romeinen!” (werktitel) rond de Romeinse wegen en cultuur, en in 2014 “BEZET 2014” (werktitel) rond de herdenking van de Eerste Wereldoorlog in de Ginterregio. Niettemin blijven er ook voor de interne werking van de vereniging voldoende objectieven om verder te evolueren, want de opportuniteiten blijven zich onverminderd aandienen, zoals uit de SWOT-analyse zal blijken.

Onder het motto ‘Hard werken is optellen, samenwerken is vermenigvuldigen’ willen we dan ook in de lopende legislatuur opnieuw de nodige middelen en instrumenten ontwikkelen om de samenwerking binnen de cultuurregio Ginter verder te integreren en te bevorderen. De ambities zijn groot en de verwachtingen hooggespannen, niet in het minst bij de politiek vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur van de zeven Gintergemeenten of -steden. Samen met de verantwoordelijken uit de cellen Kunsten, Bibliotheken en Erfgoed en de kersverse coördinator schrijven zij actief mee aan een nieuw, gezamenlijk hoofdstuk in het Ginterverhaal.



## 2. Omgevingsanalyse

### 2.1. Algemene analyse

#### 2.1.1. Naamgeving

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Ginter werd als projectvereniging opgericht in 2002 tussen de gemeenten Gistel, Ichtegem, Middelkerke, Oostkamp, Torhout en Zedelgem (in 2008 uitgebreid met Kortemark), in het kader van het decreet op het lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001 en het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001. De naam die werd gekozen is een term die in het West-Vlaams dialect staat voor 'daar, bij de burens' en als uitdrukking alom gekend is. Door het bijeenvoegen van de letter 'G' (van 'gemeentelijk') en het prefix 'inter' verwijst hij echter ook rechtstreeks naar de intergemeentelijke culturele samenwerking tussen de zeven partners. In de beginletter zit verder een ludieke allusie vervat op de invloed van het West-Vlaams dialect op de uitspraak van het algemeen Nederlands, waarbij de 'g' en de 'h' constant door elkaar gebruikt worden. Naast Middelkerke, behorende tot de kustregio, vormen de andere Ginterpartners bovendien een gedeelte van het 'hinterland', meerbepaald tussen Oostende (N), Diksmuide (W), Roeselare (Z) en Brugge (W).

Deze sterke naam kreeg van meet af aan ook een sterk beeld mee: de haas. Dit dier komt voor in het volledige gebied tussen de kust, de polders, het Houtland en het historische Bulskampveld en verenigt elementen als mobiliteit, dynamiek, snelheid en nieuwsgierigheid. Het bijbehorende logo met de springende haas, dat gebruikt wordt op alle interne en externe communicatie, heeft mee gezorgd voor de grote naambekendheid en herkenbaarheid die Ginter tot hier toe heeft opgebouwd. Ook de slogans 'Ginter, haas je erheen' in het algemeen en 'Haas je naar binnen' op de website hebben duidelijk hun sporen nagelaten...

#### 2.1.2. Geografische bepaling

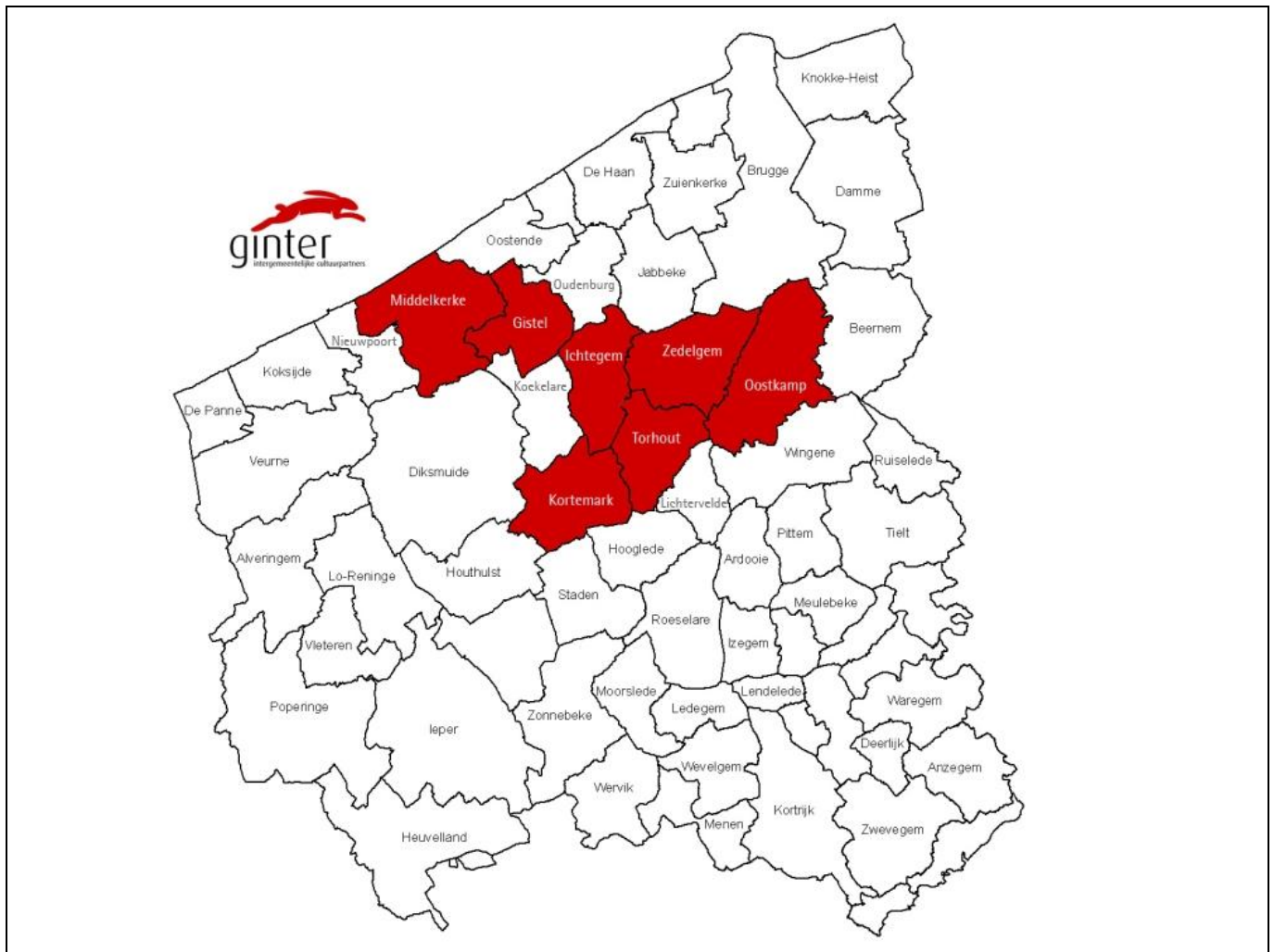
Makkelijk is het niet, Ginter geografisch te beschrijven. Immers, net zoals de verschillende invalshoeken van de cultuurdiensten van de deelnemende gemeenten en steden, verschillen ook de geografische gebieden waarin ze gelegen zijn. Nog het best kan het gebied beschouwd worden als een soort 'band' of 'strook' tussen de kust en de grens met Oost-Vlaanderen.

##### 2.1.2.1. Ligging

Het werkingsgebied van Ginter ligt centraal in West-Vlaanderen, zowat tussen Brugge, Oostende en Roeselare. Het beslaat het grondgebied van de gemeenten Middelkerke, Gistel, Ichtegem, Kortemark, Torhout, Zedelgem en Oostkamp. De mogelijkheid tot uitbreiding van dit gebied naar Oudenburg, Koekelare, Jabbeke en Beernem wordt nog steeds open gehouden.

Visueel voorgesteld op de kaart van West-Vlaanderen beslaat Ginter het volgende, rood ingekleurde gebied:





### 2.1.2.2. Fysische geografie

Eén gemeente, Middelkerke, bevindt zich effectief in de kuststrook, maar heeft een bijzonder groot polderareaal. Dit maakt haar dan weer sterk verwant aan Gistel, Oudenburg en Ichtegem, eveneens gemeenten met een band met de zee en haar inwerking op het land. De bodemstructuur bestaat hier dan ook in de eerste plaats uit mariene, kleiige afzettingen. Ichtegem, Kortemark, Torhout, Zedelgem en Oostkamp bevinden zich dan weer grotendeels in Zandig Vlaanderen. De bodem die hier historisch is gevormd, is voornamelijk een humus-ijzer-podzol, verwijzend naar de sterke heidekenmerken van het gebied in het verleden. Het Plateau van Wijnendale – Aatrijke is het meest in het oog springende element in het reliëf. Panesiliaan ijzerzandsteen komt hier dicht bij de oppervlakte en werd gedurende de middeleeuwen gebruikt als bouw materiaal, net zoals de bijgaande kleilagen zorgden voor een steen- en pottenbakkersnijverheid. Het spreekt vanzelf dat dit reliëfelement ook op de waterhuishouding zijn invloed heeft, als waterscheidingslijn en met het ontstaan van vele bronnen.

### 2.1.2.3. Historische geografie

Ginter beslaat in grote trekken drie historisch te onderscheiden gebieden: de kust, de polders en het Houtland. De polders voerden een eeuwenlang gevecht met de zee en het water en werden dan ook in verschillende

“wateringen” opgedeeld. Het Houtland daarentegen, een benaming uit de 19<sup>de</sup>-eeuwse romantiek, kende een eigen ontwikkeling. Uit de uitgestrekte bossen, die van nature uit voorkwamen, hapte de mens in de loop van de Keltische en Romeinse periode grote stukken, die in de vroege middeleeuwen geleidelijk aan vervielen tot grote woestenijen (Utfanc en Bulskampveld). De graven van Vlaanderen kregen voet aan wal en zetten de ontginning ervan in: het Brugse Vrije werd gecreëerd en overall ontstonden kleine gemeenschappen die de woeste velden gingen ontginnen. Grote domeinen werden grafelijk bezit, zoals bijvoorbeeld het Land van Wijnendale, dat een groot gedeelte van Ginter besloeg. Bossen werden verder ontgonnen en vanaf de Oostenrijkse periode zorgde de aanleg van nieuwe wegen voor een nieuwe fase in de groei naar een cultuurlandschap. Uiteindelijk zorgden de confiscaties in de Franse periode voor het huidige uitzicht van het Houtland, met zijn vele kasteeldomeinen en lanen.

#### 2.1.2.4. Atlas van traditionele landschappen

De vakgroep Geografie van de Universiteit Gent bracht de traditionele landschappen van Vlaanderen in beeld, met hieraan verbonden een aantal aanbevelingen tot behoud van het specifieke karakter van deze entiteiten. We gaan hier in het kader van dit beleidsplan niet veel dieper op in, maar kunnen wel stellen dat ons werkingsgebied een tiental van deze traditionele landschappen telt, elk met zijn eigen karakteristieken.

### 2.1.3. Cultuurlandschappen

Al in 2000 werden de eerste stappen gezet in de richting van een intergemeentelijke culturele samenwerking binnen de regio tussen de gemeenten en steden Gistel, Torhout, Ichtegem en Zedelgem. Na uitgebreid onderzoek van de potentiële meerwaarde van een krachtenbundeling ten opzichte van steden als Brugge en Oostende, alsook dankzij het decreet op het lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001 en het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, startten zes gemeenten en steden in 2003 officieel met Ginter: Torhout, Gistel, Ichtegem en Zedelgem, samen met Oostkamp en Middelkerke. Met de nieuwe, tweede beleidsperiode trad vorig jaar een zevende partner toe: Kortemark.

Elke stad en elke gemeente heeft uiteraard zijn eigen sterktes en karakteristieken. Met de beschikbare financiële en personele middelen worden kwalitatieve programma's uitgewerkt, die in een cultureel samenwerkingsverband als Ginter een grote meerwaarde bekomen door de spreiding en diversiteit van het aanbod en de overkoepelende promotionele middelen en inspanningen. Hieronder wordt een korte schets meegegeven van de prioriteiten uit de cultuurbeleidsplannen van elke partner binnen Ginter:

#### 2.1.3.1. Gistel

Met zijn 11500 inwoners is Gistel de kleinste partner, maar daarom niet de minst actieve. 46 socio-culturele verenigingen zorgen voor een belangrijke bijdrage aan de maatschappelijke cohesie. Naast de jaarlijks terugkerende activiteiten (Week van de Amateurkunsten, Erfgoeddag, Vlaanderen Feest, Open Monumentendag, straatanimatie, schoolvoorstellingen...) biedt de cultuurdienst een eigen programmatie aan. Het aanbod is een mix



van toegankelijkheid, originaliteit en kwaliteit. De regelmatig uitverkochte voorstellingen bewijzen dat de formule succesvol is.

Gemeenschapscentrum Zomerloos heeft op zijn minst twee grote troeven. Enerzijds is er de grote oppervlakte van 1000 m<sup>2</sup>, die naargelang de activiteit verkleind kan worden. Anderzijds is er de laagdrempeligheid. De cultuurzaal bevindt zich in hetzelfde gebouwencomplex als de sporthal en het zwembad. Het gemeenschapscentrum wordt druk benut door het verenigingsleven. Er is amper nog een vrije weekenddag beschikbaar.

De cultuurraad steunt op drie pijlers: de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de erfgoedcel. Eén van de toeristische trekpleisters in Gistel is Abdij Ten Putte met het vernieuwde Godelievemuseum. Daarnaast profileert Gistel zich als 'een stad met molens'. Van op de autosnelweg vallen van ver de zes windturbines op. De onlangs gerestaureerde Oostmolen behoort eveneens tot de bezienswaardigheden. Wellicht wordt het herstel van de Meerlaanmolen, één van de eerste molens om elektriciteit op te wekken, een volgend project.

Bibliotheek Ter Elst ten slotte laat zich opmerken door haar ligging in een groene omgeving. Bovendien bevindt de gezellige leeszaal zich in een oude villa, die met smaak geïntegreerd werd in een nieuwbouw. De laatste tijd zijn vooral de baby- en luisterboeken uiterst succesvol.

### 2.1.3.2. Ichtegem

Ichtegem doet het niet slecht de laatste jaren: een gezonde financiële situatie, een economie die aanzwengelt, aantrekkelijke dorpskernen, kortom een gemeente die ook voor buitenstaanders steeds interessanter wordt. Hoewel het geen centrumgemeente is, trekken de feestelijkheden toch veel volk en bloeit de vrijetijdsbesteding als nooit tevoren. Het is dan ook duidelijk dat het cultuurbeleid in Ichtegem op maat van de gemeente dient te worden gemaakt en onbereikbare programmatorische eisen hier niet op hun plaats zijn. Daarom vormen blijvende activatie van het middenveld, coaching van (nieuwe) initiatieven en culturele inbreiding, maar ook een aanvullende eigen programmering, de hoekstenen van het beleid. Ichtegem durft dromen dat deze pijlers het fundament vormen van een cultuurbeleid dat alle sectoren omvat en oog heeft voor alle aspecten. Hierbij worden de volgende kerngedachten speciaal in het oog gehouden:

**Haalbaarheid:** het hele culturele beleidsveld is niet onmiddellijk het economisch meest productieve onderdeel van een gemeentelijke administratie. Toch blijkt naarmate onze leefgewoonten veranderen de nood eraan steeds prangender te worden. Het uitwerken van een financieel haalbaar en toch ambitieus cultuurbeleid is dan ook het uiteindelijke streefdoel. Cultuurpaleizen, onbetaalbare evenementen en onbereikbare dromen horen hier niet in thuis. Zelfkennis en zelfbeheersing liggen ook hier aan de basis van het welslagen.

**Eigenheid:** dit is het beleidsfacet waarin de meest ingrijpende keuzes zijn gemaakt. Het eigen patrimonium, zowel materieel als immaterieel, neemt in deze optiek een belangrijke plaats in. Zowel patrimoniumzorg (passief) als patrimoniumopbouw (actief) moeten mee aan de basis liggen van het verschaffen van een eigenwaarde aan de gemeente. Dit is het visitekaartje dat de gemeente Ichtegem naar de buitenwereld toe kan trekken.



Gedragenheid: via een doorgedreven beleid waarin participatie van verenigingen en individuen in het volledige culturele veld centraal wordt gesteld, wordt telkens opnieuw gepoogd de betrokkenheid van de inwoners op het beleid te vergroten. Initiatieven die op een dergelijke manier worden gedragen door het socio-culturele middenveld, versterken tevens een gevoel van eigenheid. De gemeente speelt hierin een eerder coördinerende en activerende rol.

Culturele inbreiding: na een grondige inventarisatie van het bestaande aanbod van evenementen en activiteiten die op cultureel vlak op de gemeente doorgaan, hetzij door overheids-, door socio-cultureel of door privé-initiatief, leek het aangewezen een beleid te voeren dat deze ingewortelde gebeurtenissen versterkt en aanvult. Naar analogie met de terminologie uit de ruimtelijke structuurplannen kan hier worden gesproken over een 'cultureel inbreidingsbeleid', waarbij duidelijke clusters worden gevormd en de beschikbare resources optimaal kunnen worden gebruikt.

### 2.1.3.3. Kortemark

Het gemeentebestuur van Kortemark ondersteunt zoveel mogelijk het particulier initiatief via uitleendienst, infrastructuur, subsidies, vrijetijdskalender, activiteitenkalender op de website... Verder worden zelf aanvullend activiteiten en evenementen georganiseerd, zo veel mogelijk in samenwerking met en afgestemd op het reeds bestaande particulier initiatief (bv. filmvoorstellingen, vorming en kinderaanbod). Het wagonnetje van de gemeentelijke culturele programmatie wordt eveneens zo veel mogelijk vastgehaakt aan grotere initiatieven als Open Monumentendag, Erfgoeddag, Provinciale Molendag... Dit blijkt keer op keer een succesformule te zijn. Ook de bibliotheek werkt mee aan verschillende overkoepelende initiatieven zoals de Bibliotheekweek, de Jeugdboekenweek...

Een specifiek aandachtspunt binnen toerisme is de uitwerking van wandelpaden. Hierbij dienen bevoorrechte partners betrokken te worden: wandelclubs actief in de gemeente, Westtoer, Regionaal Landschap IJzer en Polder... Er moet blijvende aandacht zijn voor de wisselwerking tussen toerisme-milieu en toerisme-technische dienst. De milieudienst volgt immers voornamelijk de kerkwegelproblematiek op, de technische dienst staat in voor het onderhoud van de fietspaden. De algemene bewegwijzering in de gemeente is een knelpunt dat globaal moet aangepakt worden, met – naast gemeentelijke infrastructuur en bezienswaardigheden – ook aandacht voor de logiesverstrekkers in de gemeente.

In de vorige legislatuur zijn reeds heel wat acties ondernomen om het domein van de archeologie toegankelijker te maken (gratis bezoekerscatalogus, archeologiekoffer, kinderhoek, educatief pakket). Er zal blijvend geïnvesteerd worden in gasttentoonstellingen om de dynamiek te behouden in het museum. Gezinnen zullen aangetrokken worden door openmuseumavonden met workshops voor kinderen. De mogelijkheden om hierin intergemeentelijk samen te werken moeten bekeken worden, zeker nu de optie genomen is om in het intergemeentelijk cultureel samenwerkingsverband 'Ginter' te stappen. Er moet verder meer systematisch aandacht zijn voor erfgoed: in





activiteiten, in publicaties, op de website, in het infoblad, bij de technische dienst (bij openbare werken of opties die genomen worden inzake verkoop-aankoop-renovatie), enzoverder.

#### 2.1.3.4. Middelkerke

Middelkerke is de enige kustgemeente in het Gintergezelschap. Kenmerkend voor het cultuurbeleid is de gedecentraliseerde aanpak, want op vlak van infrastructuur beschikt de gemeente over een heel uitgebreid patrimonium.

De cultuurdienst: beheert drie grote centra (De Branding in Middelkerke, De Zwerver in Leffinge en De Calidris in Westende) en 4 kleinere ontmoetingsruimten in de landelijke deelgemeenten. In de loop van 2009 wordt in Sint-Pieters-Kapelle een nieuwe, vijfde ontmoetingsruimte gebouwd. Naast een uitgebreide eigen programmering en de organisatie van allerhande gemeenschapsvormende activiteiten, wordt deze infrastructuur ook gratis ter beschikking gesteld van de Middelkerkse verenigingen. Het stimuleren en ondersteunen van de Middelkerkse socio-culturele verenigingen is één van de belangrijkste doelstellingen van de cultuurdienst.

De bibliotheek: naast de hoofdbib zijn er ook vier uitleenposten. Twee daarvan fungeren eveneens als trefpunt, ten dele gerund door vrijwilligers. Je kan er niet alleen boeken uitleenen, maar ook surfen op het net, een krant lezen en vooral ook een babbeltje slaan. De Middelkerkse bibliotheek heeft, op inhoudelijk vlak, de laatste jaren de overslag gemaakt van een klassieke collectiebibliotheek naar een vraaggestuurde bibliotheek en heeft zich de rol van informatiebemiddelaar toegeëigend. De medewerkers gaan effectief mee op zoek naar antwoorden op vragen van individuele klanten en verwijzen, indien nodig, op professionele wijze door naar externen. De bibliotheek van Middelkerke staat hiermee op de voorgrond van de inhoudelijke vernieuwing van het Vlaamse bibliotheekwezen.

De diensten Erfgoed & Museum en Archief: de tweedeling tussen kust en hinterland (toerisme versus landbouw), typisch voor Middelkerke, vertaalt zich ook op het vlak van het erfgoedbeleid. Twee grote projecten springen in het oog: 'Kusthistories' en 'Landschapspark Middelkerke' (werktitel). *Kusthistories* is een museum op twee locaties over de geschiedenis van het Vlaamse kusttoerisme. In de beschermde Villa Les Zéphyrus in Westende krijgt de bezoeker een idee hoe rijke burgers in de jaren 1920-30 hun vakantie aan zee doorbrachten. Het eveneens beschermde oude postgebouw van Middelkerke opent in het najaar van 2009 zijn deuren als interactief historisch toerismemuseum. De bedoeling is dat Kusthistories, eens volledig operationeel, een officiële erkenning als museum nastreeft. De ontsluiting van het rijke rurale erfgoed van Middelkerke en zijn negen deelgemeenten wordt op dit ogenblik grondig bestudeerd in het kader van het project *Landschapspark*. Een masterplan én een inhoudelijke studie uitgevoerd door de Vrije Universiteit Brussel vormen daarbij de basis. Het voormalige gemeentehuis van Slijpe wordt de uitvalsbasis.

#### 2.1.3.5. Oostkamp

Oostkamp beschikt over een uitgebreid en sterk ontwikkeld verenigingsleven. Deze verenigingen spelen een grote rol in de lokale 'samen'-leving. Zij staan als het ware tussen de mensen en brengen de mensen samen. Dit doen zij



met hun eigen aanbod aan activiteiten, waarbij ze vlot toegang krijgen tot de gemeentelijke infrastructuur. Met het oog op een sterkere samenwerking en wisselwerking wil het gemeentebestuur de banden met de plaatselijke verenigingen verder aanhalen en hen maximale kansen bieden op verdere ontwikkeling.

Daarnaast bouwt het gemeentebestuur een eigen, kwalitatief en vernieuwend cultuurbeleid uit. Hierin ziet Oostkamp zichzelf in een voortrekkersrol. De gemeente houdt hierbij wel rekening met de initiatieven van de lokale verenigingen. De gemeente mag niet langer uitgaan van een louter aanbodgestuurde werking, maar moet zich soepel opstellen om te kunnen inspelen op de noden en vragen die op vandaag door bezoekers worden gesteld. Deze vraaggerichte dienstverlening van de gemeente biedt ook extra kansen om in te spelen op de specifieke behoeften van doelgroepen.

Tijdens deze legislatuur wil de gemeente bovendien diverse van haar diensten verhuizen en centraliseren op de voormalige site van Coca Cola Enterprises aan de Siemenslaan. Centralisatie van de meeste diensten op één plaats moet de dienstverlening nog beter en efficiënter maken. Binnen het vrijetijdsbeleid wordt specifiek gestreefd naar de oprichting van een verenigingenloket: één loket waar de verenigingen met al hun vragen terecht kunnen. Deze geïntegreerde werking moet leiden tot een steeds betere service: eenvoudig, duidelijk, snel en klantgericht.

Bibliotheek-infopunt Oostkamp is reeds sinds 1984 gehuisvest in het Beukenpark, in het voormalige koetshuis van Kasteel Les Aubépines. Door haar centrale en makkelijk te bereiken ligging, haar rijke collectie en aantrekkelijke infrastructuur heeft zij de voorbije decennia een grote populariteit opgebouwd, niet enkel bij mensen uit de eigen gemeente. In 2007 werd de bibliotheek omgedoopt naar Bibliotheek-infopunt, omdat de nadruk is komen te liggen op de vraagbemiddeling. Bibliotheek Oostkamp was een van de vier partners in het Delphi-project, waarin de omslag van bibliotheken naar een vraaggerichte werking werd voorbereid. De voorbije jaren heeft Bibliotheek-infopunt Oostkamp geïnvesteerd in opleiding voor haar medewerkers, een vraaggerichte opstelling van informatieve materialen, een kwalitatief onthaal voor nieuwe gebruikers en inhoudelijke samenwerking met verenigingen.

Tot slot wil de gemeente het rijke culturele erfgoed niet zomaar als een stille getuige van het verleden laten verkommeren, maar het – in de mate van het mogelijke – voor het publiek (al dan niet tijdelijk) ontsluiten. Samen met onder meer de heemkundige kringen wordt geïnvesteerd in de uitwerking van thematische fietstochten en wandelingen. Open Monumentendag is daarnaast een van de ankerpunten, waarbij het rijke erfgoed van de gemeente wordt voorgesteld. Bibliotheek-infopunt Oostkamp biedt daarna geregeld workshops of tentoonstellingen aan de leerlingen van lager en secundair onderwijs aan, zodat zij in contact komen met hun eigen verleden.

#### 2.1.3.6. Torhout

Het cultuurbeleid in Torhout wordt de komende jaren (tot 2013) geconcentreerd op:

- het in stand houden van de bestaande programmering ten aanzien van de gedane infrastructurele investeringen én het personeelskader.



- het ontwikkelen van de aanwezige sterktes en potenties: de jeugdige en dynamische profilering van de stad, de link naar Torhout als onderwijsstad, het historisch patrimonium, de aanwezigheid van een groot potentieel publiek en de aanwezigheid van dynamische culturele actoren.
- het ontwikkelen van een dynamisch cultureel leven, o.a. door het bewaken van een transparante en efficiënte werking van de stadsdiensten, subsidiair aan de werking van het culturele werkveld. Daarbij moet de lokale overheid synergie tot stand brengen door een voorwaardenscheppend beleid te voeren.
- de regionale uitstraling van de stad met een duidelijke formulering van ambities: Torhout als centrum voor de regio oefent zijn centrumfuncties uit en versterkt deze.
- het handhaven van het huidig uitgebreid en gevarieerd aanbod, en het uitbreiden van het aanbod hedendaagse beeldende kunst en literatuur. Gemeenschapsvorming is een belangrijke leidraad hierbij. Inhoud en praktische organisatie dienen hand in hand te gaan: toegankelijkheid van exposities, voorstellingen e.a. dient herbekeken te worden.
- het ontwikkelen van een beter gecoördineerde en planmatige communicatie (zowel intern als extern) en promotie. Integraal denken op alle niveaus wordt een belangrijk uitgangspunt.
- *Netwerken en mensen worden aangespoord om mee te gaan in het verhaal en het aanbod: het proces wordt belangrijk.* Het ondersteunen van het sociaal-cultureel vormingswerk en doelgroepenwerking, met name richting jeugd, senioren en medioren, moeten duidelijk op de agenda staan. Er is een duidelijke link naar het Lokaal Sociaal Beleidsplan. De infrastructuur voor de verenigingen moet vanuit de stad proactief benaderd worden.

### 2.1.3.7. Zedelgem

Op het vlak van podiumactiviteiten werkt Zedelgem jaarlijks een beperkt, maar kwalitatief programma uit. Intergemeentelijke samenwerking op dit vlak wordt gezien als een pluspunt. Het grootste gedeelte van het gemeenschapscentrum heeft echter zijn beste jaren gehad. Er wordt in deze legislatuur beslist over het al dan niet bouwen van een nieuwe culturele infrastructuur in de hoofdgemeente.

De volledig geautomatiseerde bibliotheek heeft een sterk imago door haar krachtige publiekswerking en evenwichtige en brede collectie. De vernieuwde en goed uitgeruste hoofdbibliotheek beschikt over een thematuin en de uitleenposten Loppem en Veldegem zijn goed uitgebouwd. De uitleenpost Aartrijke wordt in de huidige legislatuur aangepakt.

Zedelgem beschikt over een groot aantal toeristische troeven (hoeve-, natuur- en jeugdtoerisme) en zal in de toekomst meer werk maken van een toerismebeleid. Sinds 2007 is de dienst toerisme ingebed in de cultuurdienst, waardoor makkelijker de link gelegd wordt naar het cultuur- en erfgoedbeleid. De realisatie van een vrijetijdswinkel



in het nieuwe gemeentehuis en een gemeenschapssite was alvast een belangrijke stap in die richting. Het lokale erfgoedbeleid heeft een vaste plaats verworven binnen het gemeentelijke beleid. Belangrijk is hier echter dat de basistaken rond archiefbeheer prioritair zijn t.o.v. de publiekswerking gezien de beperkte personeelsbezetting. De accommodatie van het archief – de voormalige Brouwerij De Leeuw in Aartrijke – mag best gezien worden: ultramoderne archiefruimtes gecombineerd met een polyvalente ruimte.

Er is tevens een rijk verenigingsleven, alhoewel het soms remmend werkt dat koepels in elk gehucht of in elke deelgemeente een afdeling van hun vereniging willen. De problemen waarmee de verenigingen kampen (veroudering bestuur, moeilijkheden om nieuwe leden te lokken...) maakt professionele ondersteuning door het gemeentebestuur noodzakelijk.

Eind 2008 bleek de financiële situatie van het gemeentebestuur heel wat minder rooskleurig dan bij de opmaak van het beleidsplan. Hierdoor moet de culturele sector creatiever met de ter beschikking gestelde middelen omspringen. De nood aan samenwerking dringt zich dus op: tussen de diensten in de vrijetijdssector, met vrijwilligers, verenigingen, buurgemeentes...

#### **2.1.4. Samenwerkingsverbanden**

Naast Ginter zelf zitten de zeven partners structureel en/of betalend ook nog in verschillende andere samenwerkingsverbanden. Deze verbanden bieden verdeeld over diverse domeinen een interessant netwerk van expertise en knowhow, die de werking van Ginter nog gevoelig kunnen versterken. Niet enkel organisatorisch verlenen ze een meerwaarde aan de regio, ze vormen ook een interessant platform voor de uitwisseling van ervaringen. Per domein worden hieronder de belangrijkste samenwerkingsverbanden opgelijst waarin de Gintergemeenten en -steden betrokken zijn.

##### **2.1.4.1. Toerisme**

###### **Westtoer**

Op toeristisch vlak zitten de Ginterpartners verdeeld over drie van de vier bij Westtoer aangesloten regio's. Gistel, Ichtegem, Oostkamp, Torhout en Zedelgem vormen 5 van de 23 gemeenten van het 'Brugse Ommeland', de regiowerking die alle informatie bundelt over en nieuwe initiatieven lanceert met betrekking tot toeristische routes, wandelpaden en logies in de groene streek rond Brugge. Kortemark heeft op vlak van toerisme een hele nauwe en goede samenwerking binnen 'De Westhoek'. In 2009 wordt er voor het eerst een gezamenlijke zomerzoektocht georganiseerd door de diensten toerisme van Kortemark en Houthulst. Middelkerke ten slotte maakt deel uit van de toeristische regio 'Kust'. Binnen elke regio zijn er regelmatig vergaderingen en overleg in verband met de regionale beleidsplanning, gezamenlijke marketing van de regio...



## **Land van Permeke, Arnoldus & Godelieve**

Gistel maakt naast Oudenburg en Jabbeke deel uit van deze feitelijke toeristische samenwerking die (gedigde) cultuurtrips in het midden van het West-Vlaamse polderland uitstippelt en organiseert rond de streekheiligen Arnoldus en Godelieve en de expressionistische schilder Constant Permeke.

### **2.1.4.2. Bibliotheek**

#### **Delphi-traject**

Samenwerkingsproject in het kader van het streekgericht bibliotheekbeleid van de provincie West-Vlaanderen, gegroeid uit het Delphi-project tussen de bibliotheken van Middelkerke, Oostkamp, Zottegem en Vlissingen, om onder andere tot een meer vraaggestuurde bibliotheek te komen. De theoretische modellen die hieruit ontstaan zijn, worden momenteel door de provincie en Wivo verspreid naar andere bibliotheken binnen het Traject Delphi, met daarin Middelkerke, Zedelgem en Oostkamp, en verder ook nog Veurne, Roeselare, Tielt, Beernem en Blankenberge.

#### **Westbieb**

Samenwerkingsverband tussen de bibliotheken van Kortemark, Diksmuide, Koekelare, Lo-Reninge en Houthulst, dat jaarlijks één auteurslezing per gemeente organiseert in het kader van de Bibliotheekweek, alsook een boekenbeursbezoek per bus (worden ook gezamenlijk gepromoot). De informele contacten zijn hier belangrijk en de werking verloopt goed. Iedereen heeft dezelfde verwachtingen en die worden ook ingelost.

#### **Provinciaal BibliotheekSysteem (PBS)**

Bibliotheken die in dit systeem zitten, maken voor hun toepassingen gebruik van de provinciale server waar alle PBS-processen en -data op draaien. Dit wil zeggen dat ze geen apart lokaal bibliotheeksysteem meer hebben, maar dat alle beschrijvingen van bibliotheekobjecten centraal worden bijgehouden en dat ook het uitlenen via dit centraal systeem verloopt. De gebruiker merkt vooral in de catalogus van WINOB het verschil (welke bib heeft welk werk in bezit, waar in de bib is het werk precies te vinden, is het beschikbaar of niet...). Met de aansluiting van Gistel eind september 2009 zullen alle Ginterbibliotheken tot het PBS behoren.

### **2.1.4.3. Erfgoed**

#### **Molenerfgoed**

Tussen Gistel, Kortemark en ook Koekelare wordt er nauw samengewerkt in het kader van het uitbouwen van de cultuurtoeristische aspecten van de aanwezige molens.

#### **Historische Huizen Vlaanderen**

Middelkerke is met zijn museum Villa Les Zéphyrus lid van het netwerk 'Historische Huizen Vlaanderen' voor waardevolle, voor het publiek opengestelde woonhuizen. Het richt zich ook op behoud, beheer, beleid en onderlinge samenwerking. Hoewel het nog verder uitgebouwd moet worden, is dit netwerk waardevol met het oog op promotie en uitwisseling van kennis en ervaring.



## **Hout & Blooteland**

Een in het najaar van 2008 opgericht intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de Westhoekgemeenten Diksmuide, Lo-Reninge, Koekelare en Houthulst. Hoewel Kortemark er contacten mee heeft, is er geen directe intentie om in te stappen. Deze projectvereniging heeft de ambitie om uit te groeien tot een erfgoedconvenant in 2010.

## **Beeldbank West-Vlaanderen**

Een digitale verzameling van beeldmateriaal over de provincie, haar gemeenten en het provinciebestuur. Er zijn zowel historische beelden over diverse thema's en regio's terug te vinden als een actueel beeld van het reilen en zeilen binnen de provincie West-Vlaanderen. Zowel Oostkamp, Middelkerke als Kortemark voegen tot nu toe beelden toe aan deze beeldbank.

### 2.1.4.4. Archeologie

#### **Raakvlak**

Tot het werkgebied van deze Intergemeentelijke Dienst voor Archeologie in Brugge en Ommeland behoren naast Brugge, Jabbeke, Knokke-Heist en Beernem ook de Ginterpartners Torhout en Zedelgem. Het is de bedoeling om de werking mettertijd uit te breiden tot het hele arrondissement.

Kortemark zou graag zien dat er ook rond archeologie gewerkt wordt binnen een intergemeentelijk samenwerkingsverband of erfgoedconvenant. Kortemark heeft een archeologisch Site-Museum dat een overzicht biedt van de resultaten van alle archeologische opgravingen die tot op heden op haar grondgebied zijn uitgevoerd.

### 2.1.4.5. Archieven

#### **Digitalisering archieven burgerlijke stand**

Intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen Diksmuide, Koekelare, Lo-Reninge en Houthulst, met Leadersubsidie (duur: 2 jaar). De deelnemende gemeenten betalen 0,3 euro per inwoner. Ook de archiefbestanden van de Burgerlijke Stand van Kortemark worden ingescand.

### 2.1.4.6. Vorming

#### **Deeltijds Kunstonderwijs (DKO)**

Academische opleidingen voor muziek, woord, dans, theater, beeldende kunsten... Torhout fungeert hier als kern, met de nakende opstart van een kunstacademie per 1 september 2009, maar er zijn ook gesprekken bezig met Zedelgem en Ichtegem. Gistel werkt dan weer samen met Oostende, Kortemark met Roeselare. Dit vormt een optimaal terrein binnen Ginter om de invulling meer af te stemmen op elkaar.

#### **VormingPlus**

De cultuurdienst van Kortemark (meer sporadisch ook die van Gistel) werkt in het kader van zijn vormingsaanbod nauw samen met VormingPlus Oostende-Westhoek. Er worden elk seizoen enkele cursussen gegeven over



diverse thema's: digitale fotografie, persoonlijke kleur en stijl, juweelontwerp, werken met GSM... Oostkamp, Torhout en Zedelgem doen hetzelfde, maar behoren tot VormingPlus regio Brugge.

#### 2.1.4.7. Provincie West-Vlaanderen

Verder zijn de Gintergemeenten uiteraard ook betrokken in alle ambtelijke provinciale overlegorganen. De cultuurdiensten werken eveneens samen met de provincie rond projecten als Tribune (startschot van het nieuwe cultuurseizoen in West-Vlaanderen), Kunstwerkstation (tentoonstelling van hedendaagse kunstenaars in 19 West-Vlaamse cultuurhuizen), enzovoort. Belangrijk voor Middelkerke is de samenwerking met de vzw Kunst aan Zee en de provincie in het kader van Beaufort03, de Triënnale voor hedendaagse kunst die dit jaar aan haar derde editie toe is. Ook in het kader van vormingen en het streekgericht bibliotheekbeleid is de provincie een centrale partner. Ten slotte werkt Ginter op promotioneel vlak samen met Tinck (voluit Ticket Informatie Cultuur Knooppunt), het provinciaal overkoepelende cultuurcommunicatiecentrum van West-Vlaanderen.

#### 2.1.5. Publieksbereik

Op basis van het bevolkingsaantal zoals gepubliceerd in het staatsblad (cijfers voor 2008) en het aantal brievenbussen over het volledige gebied zoals meegedeeld door De Post (cijfers voor 2009), is dit het huidige potentiële publieksbereik van Ginter:

Gemeente	Inwoners	%	Brievenbussen
Gistel	11.384	9.54	5.259
Ichtegem	13.574	11.38	6.045
Kortemark	12.019	10.08	5.315
Middelkerke	18.378	15.41	12.167
Oostkamp	22.111	18.54	9.000
Torhout	19.755	16.56	9.277
Zedelgem	22.060	18.49	9.661
<b>Totaal</b>	<b>119.281</b>	<b>100.00</b>	<b>57.827</b>

#### 2.1.6. Werkingsmiddelen

Het ontbreken van objectief cijfermateriaal – naast budgettaire middelen zeker ook wat betreft bezoekerscijfers en –stromen tussen de gemeenten onderling – vormt tot hier toe een belangrijk hiaat in de werking van Ginter. Daarom is in bijlage bij dit beleidsplan een overzicht opgenomen van de financiële middelen die elke partner ter



beschikking heeft voor de sectoren 'cultuur' (cultuur- of gemeenschapscentrum, bibliotheek, erfgoed, culturele verenigingen) en 'vrije tijd' (cultuur, sport, jeugd, toerisme en feestelijkheden).

Het verzamelen van deze cijfers is echter slechts een eerste inspanning, een aanleiding tot verdere analyse in de loop van deze legislatuur. De bedoeling is dus niet om de onderlinge concurrentie tussen de Ginterpartners op de spits te drijven of om anderen met de vinger te wijzen, maar om de cultuurregio ook budgettair volledig in kaart te brengen. Waar liggen de accenten en sterktepunten van elke stad of gemeente? Wie specialiseert zich waarin? Zitten er regionale lacunes in het aanbod? Uiteindelijk zal het onderzoeken van de financiële middelen moeten leiden tot een algemene analyse van de impact van deze investeringen op de cultuurparticipatie, in ons geval meer specifiek op de culturele migratie of bezoekersstromen en -spreiding binnen de regio. Welke inspanningen creëren m.a.w. welke impact?

De cijfers in bijlage van het werkjaar 2008 zijn uitgesplitst naar werkings- en personeelskosten (de laatste inclusief technici, alsook poetspersoneel dat specifiek binnen de cultuur- en gemeenschapscentra en de bibliotheken werkt, verfijnd naar fulltime equivalenten). Deze cijfers bieden reeds een duidelijk zicht op de aanpak van elke partner en op de diversifiëring binnen het volledige aanbod. Hieronder formuleren we per gemeente enkele toelichtingen en de eerste conclusies, in afwachting van een diepere analyse verderop in deze legislatuur. Een interessante oefening leek ook om deze cijfers te kaderen in het gewicht van de totale financiële middelen van elke gemeente of stad. Ook deze percentages zijn hieronder opgenomen.

#### 2.1.6.1. Gistel

Het aantal van 5,47 FTE bij CC/GC bestaat uit: 1 cultuurbeleidscoördinator, 1,5 bedienden, 1 techniker, 2 parttime poetsvrouwen gemeenschapscentrum en 2 parttime poetsvrouwen ontmoetingscentra.

Het volledige begrotingscijfer voor de stad Gistel bestaat aan de inkomstzijde uit 11.110.859 euro (gewone dienst) + 5.743.507 euro (buitengewone dienst), met als totaal 16.854.366 euro IN. De totaalbalans wat de uitgaven betreft ligt op 11.106.254 euro (gewone dienst) + 5.743.506 euro (buitengewone dienst), samen 16.849.760 euro UIT. In perspectief met deze cijfers bedragen de investeringen in cultuur 2,48% van het totaal uitgegeven budget. De verhouding voor de volledige sector vrije tijd ligt op 8,21% van de totale kosten.

#### 2.1.6.2. Ichtegem

Sedert de tweede helft van 2008 beschikt Ichtegem over een eigen (parttime) archivaris. De archiefdienst blijft echter ressorteren onder cultuur.

Het budget 2008 (ná budgetwijziging) bedraagt in de gewone dienst 11.496.628 euro aan uitgaven en 12.340.748 euro aan ontvangsten, en in de buitengewone dienst 1.152.442 euro aan uitgaven en 383.400 euro aan ontvangsten. In relatie tot deze cijfers bedraagt het aandeel van de sector cultuur ten opzichte van de totale uitgaven (gewone dienst) 6,02%, terwijl het aandeel voor de volledige sector vrije tijd ten opzichte van de totale





uitgaven (gewone dienst) 12,89% bedraagt. Voor de buitengewone dienst bedragen de percentages respectievelijk 6,15% (cultuur) en 15,01% (vrije tijd).

### 2.1.6.3. Kortemark

In Kortemark zijn er zeven zaalcomplexen. Het meeste geld gaat dus naar het onderhoud en de herstellingen van deze zalen. Voor het uitwerken van culturele initiatieven is er jaarlijks 25.000 euro beschikbaar. De cultuurbeleidscoördinator staat onder algemeen cultuurbeleid; voor het gemeenschapscentrum heeft Kortemark geen apart administratief personeel.

De kadering in het totaal budget gebeurt op basis van de 12.156.901,71 euro uitgaven in 2008. Voor cultuur werd 8% van de totale uitgaven die in 2008 op de begroting voorzien waren, aan cultuur besteed. 17% ervan ging naar de volledige vrijetijdssector.

### 2.1.6.4. Middelkerke

Bij de werkingsmiddelen van Toerisme zit een gemeentelijke subsidie van 1.000.000 euro. In Middelkerke is de toeristische dienst een gemeentelijke vzw. Opgemerkt dient te worden dat 2008 een uitzonderlijk jaar was met betrekking tot investeringen in de sector cultuur: de begroting voorzag een deel van de investeringen gelieerd aan het museumproject Kusthistories, een ander aanzienlijk deel was toe te schrijven aan de werking van het Autonoom Gemeentebedrijf Middelkerke (dat zich inlaat met de exploitatie van culturele infrastructuur).

In 2008 bedroeg de gewone dienst in Middelkerke 50.335.052 euro, de buitengewone dienst 11.917.853 euro. Het aandeel van de sector Cultuur hierin bedraagt respectievelijk 2,41% en 16,62%. Voor de afdeling Vrije Tijd bedragen de percentages respectievelijk 6,5% en 28,46%. Deze percentages hebben enkel betrekking op werkingskosten en investeringen, ze zijn exclusief de personeelskost.

### 2.1.6.5. Oostkamp

De cijfers voor Oostkamp zijn gebaseerd op de jaarrekening 2008. Het totale budget van de gemeente bedroeg in 2008 voor de gewone dienst 18.165.648,91 euro, voor de buitengewone dienst 5.559.751,05 euro. Het percentage voor cultuur hierin bedraagt in Oostkamp 6,65% van het totale budget, dat voor vrije tijd 13,26%.

### 2.1.6.6. Torhout

Ook voor Torhout wordt gebruik gemaakt van de rekening voor 2008. Op een totaal van 22.985.155 euro wordt 22,36% van de gewone middelen aan de vrijetijdssector besteed (5.140.591,37 euro), en 19,06% (663.750 euro) van de buitengewone middelen (op een totaal van 3.481.045 euro). Cultuur zelf maakt binnen de vrijetijdssector ongeveer de helft van het totaal uit: 54,38%. Van het algemeen totaal bij de uitgaven in gewone dienst wordt 12,16% aan de cultuursector besteed.



### 2.1.6.7. Zedelgem

In kolom twee werden naast de middelen van CC/GC ook de middelen van de cultuurdienst toegevoegd. De cultuurdienst in Zedelgem is eerder een dienst vrije tijd, waaronder ook toerisme en feestelijkheden vallen. In het personeelsaantal in deze kolom zijn ook de poetsvrouwen en de halftijdse techniker inbegrepen. De subsidies vermeld in kolom 7 zijn de subsidies aan socio-culturele verenigingen, 'feestelijkheden' niet inbegrepen. In het tweede overzicht wordt opnieuw duidelijk dat er geen aparte diensten toerisme en feestelijkheden zijn. Deze taken zijn vervat in de taken van de cultuurdienst.

Het percentage voor cultuur bedraagt in Zedelgem 6,72% van het totale budget, dat voor vrije tijd 21,18%.

### 2.1.7. SWOT-analyse

<p><b>Sterktes</b></p> <p><u>Grote diversiteit, variatie</u></p> <p><u>Groot werkveld en bereik, potentieel: 120.000 inwoners</u></p> <p><u>Goede basics aanwezig</u> (cultuurbeleidsplannen, personeel, gemeenschaps- en ontmoetingscentra)</p> <p><u>Koppelen van gelden en middelen</u></p> <p>Vast gebied bepalen met vaste Ginterpartners</p> <p>Personeel: vaste coördinator sedert begin 2009</p>	<p><b>Zwaktes</b></p> <p><u>Geografisch verspreid</u></p> <p><u>Verschillen tussen gemeenten</u></p> <p><u>Externe/interne concurrentie</u></p> <p><u>Afstemmen op elkaar</u></p> <p>Kennis van elkaar</p> <p>Personeel: coördinator slechts parttime (19u)</p> <p>Ontbreken identiteit</p>
<p><b>Kansen</b></p> <p><u>Eigen identiteit ontwikkelen</u></p> <p><u>Ontwikkelen diversiteit en identiteit in programmatie</u></p> <p><u>Samenwerking beter 'werkbaar' maken</u></p> <p><u>Intergemeentelijke afstemming (inspanningen, middelen...)</u></p> <p>Verzamelen objectieve cijfergegevens (middelen, culturele migratie...)</p> <p>Leren van elkaar, uitwisselen van kennis</p> <p>Visibiliteit verhogen met eigen Gintergebouw</p> <p>Relatie met andere, soms meer ervaren samenwerkingsverbanden</p> <p>Gezamenlijke ticketing</p> <p>Politieke betrokkenheid verhogen (door product interessanter te maken, meerwaarde verhogen)</p>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <p><u>Andere samenwerkingsverbanden</u></p> <p>Gebrek aan profilering, identiteit</p> <p>Initiatieven als RESOC - Regionaal Sociaal-economisch Overlegcomité (hete adem van de grote steden)</p> <p>Aansluiting nieuwe partners (maximum aantal vastleggen)</p> <p>Verschillen in engagement, absentieïsme</p>

*Onderstreept = prioritair*



## **2.2. Intern-culturele analyse**

In dit tweede grote onderdeel binnen de omgevingsanalyse gaan we meer specifiek in op de domeinen kunsten, bibliotheek, erfgoed en communicatie. Deze indeling is analoog aan de interne organisatorische structuur van Ginter. Die concretiseert zich, afgezien van de communicatie, die onder impuls van de nieuwe coördinator zo veel mogelijk gecentraliseerd zal worden, in de drie werkgroepen Kunsten, Bibliotheken en Erfgoed. Elk van deze 'cellen' komt op regelmatige basis samen om de plannen op elkaar af te stemmen, gezamenlijke projecten uit te werken en afspraken te maken rond communicatie. Overkoepelend geldt hetzelfde voor de cultuurbeleidscoördinatoren, die in samenspraak met de werkgroepen de algemene lijnen uitzetten en de projectvereniging vertegenwoordigen binnen de Raad van Bestuur.

### **2.2.1. Cel Kunsten**

De Kunstencel omvat alle programmatoeren die actief zijn binnen de Gintergemeenten (podiumkunsten, beeldende kunsten, muziek, jeugdprogrammatie, film, vorming...). De voornaamste doelstelling is hier om gezamenlijk een gediversifieerd en volwaardig cultureel aanbod uit te bouwen dat zich verspreidt over de volledige Ginterregio. Tijdens de vergaderingen wordt er daarom gewerkt rond het afstemmen van de plannen en programma's van de zeven cultuurdiensten afzonderlijk. Op deze manier krijgt het publiek op korte en haalbare afstand een programma voorgeschoteld aanvullend aan dat binnen de eigen gemeente. Het biedt elke partner omgekeerd ook de kans om zijn eigenheid, identiteit en specialisaties te integreren binnen een totaalaanbod. 'Samen sterk' is dus een leuze die op dit gebied zeker van toepassing is.

Om de culturele participatie en mobiliteit bij het publiek te stimuleren, is er tijdens de vorige legislatuur een systeem van kortingscheques uitgewerkt. De 'Gintercheque', die via de Gintergazet wordt aangeboden, geeft recht op een korting van 1,50 euro op een voorstelling in de eigen gemeente, en van 2,50 euro op een voorstelling in een andere Gintergemeente. Te oordelen naar het aantal cheques dat periodiek afgerekend en aan de partners terugbetaald wordt, kan gesproken worden van een meer dan geslaagd initiatief dat ingang heeft gevonden bij een breed publiek. Dit systeem is eveneens interessant als instrument om in de loop van deze legislatuur mee de bezoekerscijfers en de culturele migratie in kaart te brengen.

Daarnaast fungeert de Kunstencel ook nog als redactieraad van de Gintergazet, de gezamenlijke cultuuragenda van alle deelnemende partners. Een nieuw initiatief dat op korte termijn verder uitgewerkt zal worden ten slotte, is het uitbouwen van een grotere interactie tussen de podiumtechnici van de zeven steden en gemeenten. De bedoeling hiervan is om kennis en ervaring, maar eventueel ook materiaal uit te wisselen en zelfs gezamenlijke aankopen te doen. Dit initiatief kan in de toekomst mogelijks verder uitgroeien tot een autonome cel.

### **2.2.2. Cel Bibliotheken**

De cel Bibliotheken biedt in de eerste plaats interessante mogelijkheden en perspectieven op het vlak van interne samenwerking, afstemming en opleiding. Ook de bibliothecarissen en leidinggevenden van de betrokken bibliotheken komen hiervoor op regelmatige basis samen. Als overkoepelende partner is er op deze vergaderingen



eveneens steeds een consulent van het streekgericht bibliotheekbeleid van de provincie West-Vlaanderen aanwezig. Intervisie rond de belangrijkste thema's biedt tijdens deze bijeenkomsten de gelegenheid om kennis en inzichten uit te wisselen.

Op basis van de vooropgezette doelstellingen werken de Ginterbibliotheken daarnaast ook gemeenschappelijke acties uit, wat toelaat om financiële middelen, personeelsinzet, kennis, ervaring en solidariteit te verenigen. Deze acties verhogen bovendien de herkenbaarheid, vereenvoudigen de inhoudelijke ondersteuning en bevorderen de promotie. Het uitwisselen van formats is in dit kader een interessante modus operandi, terwijl er voor de individuele bibliotheken tegelijkertijd voldoende ruimte blijft om ook lokaal of complementair invulling te geven aan de thema's waarrond gewerkt wordt.

Enkele prioritaire gemeenschappelijke beleidsdoelstellingen voor de Ginterbibliotheken gedurende de lopende legislatuur zijn: samenwerking rond evenementen, projecten en thema's (Jeugdboekenweek, Bibliotheekweek, Week van de Smaak, bezoek aan de Boekenbeurs, Verwendag, Europalia, auteurslezingen, wisselcollecties, anderstalige literatuur...), professionalisering van de publieksmedewerkers (gezamenlijke opleidingen en leermomenten voor het personeel) en de informatiebemiddelaars, toegang tot digitale informatie, levenslang leren, aansluiting op het Provinciaal BibliotheekSysteem (PBS) en het gebruik van Web 2.0-toepassingen.

### **2.2.3. Cel Erfgoed**

De Ginterregio is een puzzel met zeven kleurrijke stukjes. Elke stad en elke gemeente heeft zijn eigen verleden en zijn eigen erfgoed. Dit is een ideale uitgangspositie voor intergemeentelijke samenwerking. De erfgoedcel binnen Ginter stelt zich dan ook tot doel dat waardevolle erfgoed beter te ontsluiten en te promoten. Waar mogelijk en aangewezen worden de krachten gebundeld en samenwerking gestimuleerd. Jaarlijks terugkerende evenementen waarrond gewerkt wordt zijn o.m. de Erfgoeddag en de Open Monumentendag. De Ginterpartners voeren hiervoor gemeenschappelijk campagne en zullen elkaar in de toekomst ook inhoudelijk proberen te versterken. Meer prestigieuze objectieven voor de toekomst zijn o.a. een inventaris van alle archieven, erfgoedinstellingen en musea binnen Ginter, de organisatie van een grote driejaarlijkse thematische 'erfgoedhappening', het opzetten van een rondreizende erfgoedpresentatie, enz.

De cel Erfgoed bestaat uit meerdere aparte werkgroepen, die periodiek afzonderlijk of gezamenlijk samenkomen: de werkgroep 'Erfgoed', de werkgroep 'Archieven en bewaarbibliotheken' en het bredere 'Erfgoedforum', met daarin alle zowel professionele als niet-professionele betrokkenen. Voor het onderdeel erfgoed binnen het geheel van Ginter worden tijdens deze legislatuur de volgende onderdelen verder uitgewerkt: verzamelingen en musea (inventarisatie en overzicht, onderzoek naar mogelijke samenwerkingsovereenkomsten), archieven en bewaarbibliotheken (inventarisatie en overzicht, onderzoek naar mogelijke afstemming van administratieve invullingen en samenwerking), vastleggen van de keuze voor een erfgoedconvenant, intergemeentelijk erfgoedforum (inventarisatie en activering) en de verankering van erfgoed en toerisme, zowel op structureel niveau als projectgebonden (Romeinproject in 2011 en de herdenking van Wereldoorlog I in 2014 - Het verhaal van de bezetting).



## 2.2.4. Cultuurcommunicatie

### 2.2.4.1. Intern vs. Extern

De interne communicatie binnen de organisatie van Ginter en tussen de cellen onderling was tot hier toe een vrij zwak broertje. Analog aan het praktische takenpakket zat deze namelijk verspreid bij de verschillende partners. Daardoor was er soms te weinig transparantie aanwezig in de werking. Met de aanwerving van een eigen, deeltijdse medewerker begin dit jaar zou dit probleem nu grotendeels van de baan moeten zijn. Aangezien deze medewerker alle vergaderingen bijwoont, zou er bovendien een vlottere doorstroming van de informatie moeten komen over de werkgroepen heen.

De initiatieven betreffende de externe communicatie worden hieronder apart weergegeven.

### 2.2.4.2. Gintergazet

De communicatie rond het aanbod en de afstemming binnen de Ginterregio is tijdens de vorige beleidsperiode een belangrijk aandachtspunt geweest, zonet het belangrijkste. De Gintergazet die toen werd gelanceerd, verschijnt intussen op vaste basis twee maal per jaar en is één van de meest tastbare en zichtbare instrumenten geworden voor de publiekswerking.

De cultuurkrant bundelt alle evenementen uit het aanbod kunsten, bibliotheek en erfgoed en besteedt ruime aandacht aan de gezamenlijke initiatieven in het kader van de Open Monumentendag, Week van de Amateurkunsten, Jeugdboekenweek, Erfgoeddag, Week van de Smaak, enz. Ze kan aanvullend gebruikt worden op eventuele eigen publicaties van de cultuurdiensten, maar voor sommige partners is het meteen de enige (gedrukte) publicatie. De verspreiding ervan hoeft zich dan ook geenszins te beperken tot de Ginterregio zelf, maar kan eveneens gebeuren in andere aangrenzende of verdere gemeenten.

Bovendien biedt de Gintergazet de geïnteresseerde bezoeker, die dan wel weer uit de eigen culturregio afkomstig moet zijn, kortingscheques die hem toelaten een voorstelling in de eigen gemeente of een buurgemeente goedkoper bij te wonen. Daarmee wordt gepoogd de cultuurparticipatie bij de bevolking en de culturele migratie tussen de gemeenten onderling te bevorderen.

### 2.2.4.3. Ginterwebsite

Aan het begin van de huidige legislatuur werd een nieuw, actueel communicatiemiddel in de steigers gezet: de eigen Ginterwebsite [www.ginter.be](http://www.ginter.be) (lancering november 2008). Hoewel de voorbereiding en de opstart ervan niet vlekkeloos zijn verlopen, is met de aanwerving van een eigen, parttime medewerker nu ook de doorstroming van de informatie naar deze webstek beter gegarandeerd, want dit neemt uiteraard – steeds terugkerend – de nodige tijd in beslag.



Twee objectieven voor de nabije toekomst zijn het nog beter toegankelijk maken van de informatie (bv. uitbreiden van de zoekcriteria, meer berichtgeving...), alsook het nog aantrekkelijker en meer wervend maken van de website. Ook hier zullen de bezoekerscijfers relevante informatie opleveren over de impact en de return van de gedane inspanningen en de ondernomen projecten.

Een prioritaire doelstelling – tegen de start van het nieuwe cultuurseizoen – wordt echter het koppelen van de evenementenkalender aan de UiTdatabank van CultuurNet Vlaanderen. Dit dient mee te leiden tot een optimale kanalisering van de inspanningen en een maximale verspreiding van de informatie.

#### 2.2.4.4. Overige

Bovenstaande communicatietools staan verdere of aanvullende initiatieven geenszins in de weg. Zo wordt het aanbod nog eens extra kenbaar gemaakt via diverse lokale mediakanalen en de UiTdatabank (vooralsnog door elke partner afzonderlijk) voor verdere verspreiding. Tussentijdse brochures of folders, al dan niet rond het programma van één van de werkgroepen of cellen, behoren eveneens tot de mogelijkheden, net zoals speciale uitgaven naar aanleiding van de grote, gezamenlijke projecten. Vorig jaar werd er naar aanleiding van de hernieuwing van het samenwerkingsverband een ware ‘Ginterhappening’ georganiseerd voor pers en genodigden. Die vormde de aanzet tot en het startschot van een nieuwe periode met een nieuw elan, vol gedurfde plannen, goede wil en grote ambities.



## 2.2.5. SWOT-analyse

<p><b>Sterktes</b></p> <p><u>Communicatie: gezamenlijke brochure, website...</u></p> <p>Basics aanbod in elke Gintergemeente of -stad</p> <p>Leerproces: stilaan de kinderziektes ontgroeid</p>	<p><b>Zwaktes</b></p> <p><u>Vastleggen core business: missie, doelstellingen, identiteit</u></p> <p>Website: <a href="http://www.ginter.be">www.ginter.be</a></p> <p>Administratieve basics</p> <p>Kennis van elkaar: intern/extern (te gescheiden werelden)</p> <p>Relatie en samenwerking cultuurdienst – bibliotheek – derden</p>
<p><b>Kansen</b></p> <p><u>Afstemmen programma's</u></p> <p><u>Gezamenlijke opleidingen voor personeel (technisch, bibliotheken, archief...)</u></p> <p><u>Gezamenlijk werken rond thema's</u></p> <p>Gezamenlijk activiteiten ontwikkelen (bijvoorbeeld bibliotheek: uitnodigen internationale schrijvers)</p> <p>Samenwerken rond communicatie, ticketing</p> <p>Uitwisseling met andere samenwerkingsverbanden</p> <p>Ontwikkeling website</p> <p>Relatie en samenwerking cultuurdienst – bibliotheek – derden (diensten intern/extern)</p> <p>Afstemming met communicatiediensten binnen de gemeenten</p> <p>Aanwezigheid Ginter in alle lokale en gemeentelijke communicatiekanalen</p> <p>Uitwisseling technische middelen, eventueel gezamenlijke aankopen</p> <p>Afsluiten erfgoedconvenant</p>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <p><u>Overaanbod, onvoldoende gediversifieerd</u></p> <p><u>Toekomstige middelen</u></p> <p>Hoge werkdruk personeel</p> <p>Theaterbureaus</p> <p>Ego's</p>

*Onderstreept = prioritair*



### 3. Missie

Ginter wil zich **profileren** als een **actieve** en een **dynamische cultuurregio**.

| **Profileren**: via communicatiemiddelen als de Gintergazet en de website wordt verder gewerkt aan het uitbouwen van een eigen profilering, imago en kwaliteitskeurmerk.

| **Actieve**: naast de inspanningen van alle deelnemende steden, gemeenten en cultuurpartners wordt ook de potentiële Ginterklant proactief benaderd.

| **Dynamische**: van de cultuurdiensten afzonderlijk gaat een sterke dynamiek uit, die in het samenwerkingsverband leidt tot een gestroomlijnd aanbod en originele invalshoeken.

| **Cultuurregio**: de Ginterregio wil synoniem staan voor een volledig, gediversifieerd en kwalitatief culturaanbod.

Ginter wil op een **efficiënte** manier de **interne samenhang** en de **interne samenwerking** tussen de deelnemende partners verder **verdiepen**.

| **Efficiënte**: belangrijk voor het welslagen van Ginter is een soepele en krachtige werking, vertrekkend vanuit de communicatie.

| **Interne samenhang**: de partners vertonen en gedegen loyaliteit tegenover elkaar en het nodige respect voor eenieders eigenheid.

| **Interne samenwerking**: het bundelen en afstemmen van de inspanningen is een centrale pijler binnen Ginter.

| **Verdiepen**: het is de bedoeling om de samenwerking in de loop van de huidige legislatuur nog verder uit te bouwen en te versterken.

Ginter wil de **publiekswerking** in de regio verder **uitbouwen**.

| **Publiekswerking uitbouwen**: verschillende initiatieven en incentives beogen een verdere verhoging en spreiding van het publieksbereik en de cultuurparticipatie.





## 4. Doelstellingen

Strategische doelstelling 1 : Ginter wil tegen het einde van de beleidsperiode een gedegen kennis van de eigen cultuurregio hebben opgebouwd

Tactische doelstelling 1.1 : Tegen het einde van de beleidsperiode wil Ginter zich een objectief beeld kunnen vormen van de culturele mogelijkheden van de regio

---

**Operationele doelstelling 1.1.1** : Op erfgoedvlak zal de voorstudie voor een erfgoedconvenant tegen 2011 dienen uit te wijzen in hoeverre de regio voldoende samenhang vertoont om tot een dergelijke samenwerking te komen binnen de Gintergrenzen.

**Operationele doelstelling 1.1.2** : Op programmatorisch vlak dient het verzamelen van cijfermateriaal tegen het einde van de beleidsperiode te leiden tot een objectiveerbare basis voor verregaande afspraken tussen de Ginterpartners.

**Operationele doelstelling 1.1.3** : Op bibliotheek- en erfgoedvlak dient een doorgedreven inventarisatie van de middelen en mogelijkheden tegen 2010 te leiden tot een betere en meer uniforme samenwerking.

**Operationele doelstelling 1.1.4** : Objectieve gegevensverzameling dient vanaf 2009 te leiden tot het opstellen van een onderbouwd communicatieplan voor de hele regio.

Tactische doelstelling 1.2 : Tegen het einde van de beleidsperiode wil Ginter zich een beeld kunnen vormen van het subjectieve aanvoelen van het publiek van Ginter als cultuurregio

---

**Operationele doelstelling 1.2.1** : Ginter zal voor het einde van de beleidsperiode een bevraging organiseren binnen het volledige grondgebied van de cultuurregio.

Strategische doelstelling 2 : Ginter wil tegen het einde van de beleidsperiode komen tot een efficiënte samenwerkingsvorm waarin alle partners met behoud van hun eigenheid komen tot een performant partnership

Tactische doelstelling 2.1 : Het bundelen van de kennis en de inspanningen van de verschillende partners moet leiden tot een verdere professionalisering van de werking

---



**Operationele doelstelling 2.1.1** : Met ingang van deze beleidsperiode zullen de cultuurpartners uit de diverse deelcellen tijdens periodieke bijeenkomsten hun kennis en ervaring delen met de anderen, om te komen tot een optimalisatie van de middelen en inspanningen.

**Operationele doelstelling 2.1.2** : Gezamenlijke initiatieven zullen met ingang van de beleidsperiode leiden tot een hoger rendement van personele en financiële middelen.

Tactische doelstelling 2.2 : Duidelijke afspraken tussen de partners moeten leiden tot het tot stand komen van een interne informatiestroom

---

**Operationele doelstelling 2.2.1** : Het Gintersecretariaat zorgt voor een gestructureerde informatiedoorstroming tussen diensten en tussen beleidsverantwoordelijken onderling, die van hun kant tijdig alle nodige informatie bezorgen.

Tactische doelstelling 2.3 : De partners van Ginter beschouwen elkaar met ingang van deze beleidsperiode als preferentiële partners voor het aangaan van nieuwe samenwerkingsverbanden binnen het brede culturele werkveld

---

**Operationele doelstelling 2.3.1** : Tegen 2010 brengt Ginter alle bestaande (culturele) samenwerkingsverbanden in kaart, evenals deze die in de toekomst mogelijkheden bieden tot samenwerking.

**Operationele doelstelling 2.3.2** : Met ingang van deze beleidsperiode wordt erover gewaakt dat de partners bij elke onderhandeling omtrent nieuwe samenwerkingsverbanden minstens worden gealludeerd op de wenselijkheid Ginter hierin te betrekken.

Tactische doelstelling 2.4 : Duidelijke interne afspraken moeten met ingang van deze beleidsperiode leiden tot initiatieven die deskundigheidsuitwisseling en –bevordering tot doel hebben

---

**Operationele doelstelling 2.4.1** : Opleidingen die in onderling overleg samen kunnen worden georganiseerd en voor alle partners van belang zijn, zullen door Ginter zelf intern worden aangeboden.

**Operationele doelstelling 2.4.2** : Ginter wil zich ook naar de buitenwereld kenbaar maken door het bundelen en aanbieden van de eigen expertise aan het bredere culturele veld.



Strategische doelstelling 3 : Ginter wil tegen het einde van de beleidsperiode komen tot een merkbare verhoging van de publieksparticipatie en – mobiliteit binnen de eigen cultuurregio

Tactische doelstelling 3.1 : Tegen het einde van deze beleidsperiode wil Ginter door duidelijke onderlinge afspraken op het vlak van het afstemmen van het cultuuraanbod komen tot een sterke en gestroomlijnde programmering.

---

**Operationele doelstelling 3.1.1** : Ginter wil tegen 2010 door uitgebreid overleg overlappingen in het aanbod wegwerken.

**Operationele doelstelling 3.1.2** : Ginter wil tegen 2010 het cultuuraanbod in de regio door onderling overleg diversifiëren, zodat eventuele lacunes worden opgevuld.

**Operationele doelstelling 3.1.3** : Ginter wil vanaf het begin van de beleidsperiode structureel doorverwijzen naar de andere partners bij uitverkochte voorstellingen die ook in andere gemeenten geprogrammeerd staan.

Tactische doelstelling 3.2 : Ginter wil tegen 2011 de externe communicatie ten overstaan van de regio optimaliseren

---

**Operationele doelstelling 3.2.1** : Vanaf 2009 wordt een communicatieplan opgesteld dat de communicatie binnen de cultuurregio dient te stroomlijnen.

**Operationele doelstelling 3.2.2** : Tegen het einde van de beleidsperiode wordt een communicatiebeleid uitgestippeld voor de communicatie van Ginter als cultuurregio buiten de eigen grenzen.

Tactische doelstelling 3.3 : Ginter wil de interne mobiliteit van de cultuurparticipant tegen het einde van de beleidsperiode merkbaar verhogen en verder optimaliseren.

---

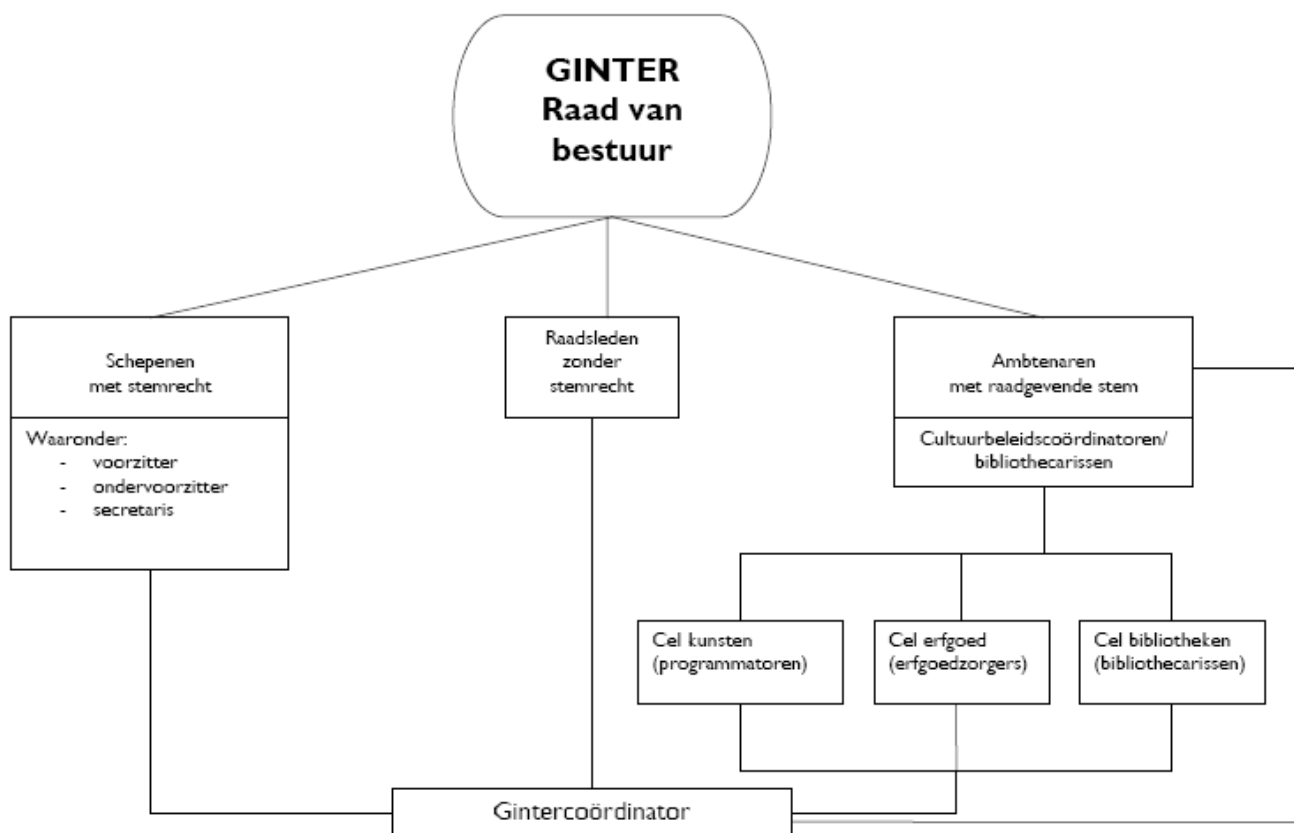
**Operationele doelstelling 3.3.1** : Ginter zal de betrokkenheid van de cultuurparticipant bevorderen door een doelgerichter, projectgebonden werking.

**Operationele doelstelling 3.3.2** : Ginter zal de mobiliteit van de cultuurparticipant tussen de verschillende partners verhogen en verder optimaliseren door jaarlijkse acties en incentives.



## 5. Middelen en instrumenten

### 5.1. Organogram



### 5.2. Financiële en personele middelen

#### 5.2.1. Inkomsten

Ginter is een projectvereniging die voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in het decreet op het lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001 en het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001. Hieraan zijn de volgende inkomsten verbonden:

- Inbreng deelnemende gemeenten: 0.30 euro per inwoner
- Inbreng Vlaamse Gemeenschap: 0.30 euro per inwoner

Daarnaast is er mogelijks nog inbreng van anderen: provinciale subsidies, sponsoring, projectsubsiëring...

Een andere vorm van werkingsmiddelen is de logistieke ondersteuning van de deelnemende gemeenten, uitrusting administratieve ondersteuning, enz.



Tijdens het gesprek met het agentschap (G. Roelandts) werd ook nog gewezen op de positieve balans voor de Ginterrekening. Hier werd de nodige tekst en uitleg rond verschaft, onder meer dat dit zou worden opgenomen voor de verrekening van het loon van de Gintermedewerker voor de nabije toekomst, maar aangevuld met het gegeven dat er duidelijke intenties zijn om de medewerker, voorlopig deeltijds, later ook voltijds tewerk te stellen. De Raad van Bestuur vond het dan ook een daad van goed beheer om de overdracht onder meer aan deze denk- en werkplaatse te besteden, wat ook naar voor zal komen in de huidige en toekomstige begrotingen. Eveneens is het de intentie om het bedrag gespreid te investeren in het kader van de voorbereiding van enkele grotere projecten, in de loop van de komende jaren (zie verder).

## **5.2.2. Uitgaven**

### **5.2.2.1. Personeel**

Sedert half januari 2009 heeft Ginter een eigen parttime stafmedewerker in dienst (19 uur, niveau B). Hoewel die administratief onder de personeelsstructuur van de gemeente Zedelgem valt, maakt de loonkost rechtstreeks deel uit van de werkmiddelen van Ginter. Het bedrag is onderhevig aan een jaarlijkse indexaanpassing. Mogelijks zal deze functie in de loop van de legislatuur evolueren naar een fulltime betrekking.

Daarnaast wordt er eveneens een reserve voorzien als sociaal passief. Hierbij wordt uitgegaan van een loonperiode zes maanden, wat neerkomt op ongeveer de helft van de jaarlijkse loonkost.

### **5.2.2.2. Werkingsmiddelen**

#### *5.2.2.2.1 Algemene communicatie*

Een groot deel van de beschikbare financiële middelen wordt besteed aan de verschillende vormen van communicatie.

#### **Gintergazet**

Twee maal per jaar wordt een eigen cultuurkrant uitgegeven met daarin alle activiteiten van en in samenwerking met de cultuurdiensten van Ginter. De ontwerp- en drukkosten per editie voor bijna 58.000 exemplaren bedragen momenteel ongeveer 8.500 euro. De portkosten voor het bevoorraden van alle bussen van het grondgebied door Distripost bedragen een kleine 5.500 euro per editie.

#### **Website**

De kosten voor het ontwerp en de lancering van de website eind 2008 ten bedrage van 3.372,50 euro moeten nog vereffend worden. Het ziet er naar uit dat er voor het uitvoeren van enkele noodzakelijke aanpassingen in de loop van 2009 zo'n 3000 euro extra voorzien zal moeten worden. De jaarlijkse onderhouds- en beheerskosten van de website worden geraamd op ongeveer 1.600 euro. Mogelijks brengt ook het koppelen van de evenementenkalender aan de UiTdatabank van CultuurNet Vlaanderen nog een bijkomende aanpassingskost met zich mee.



## **Overige**

Naast de reguliere werking worden voor bepaalde evenementen van de deelcellen of voor de grote, overkoepelende regioprojecten soms afzonderlijke promotionele inspanningen gedaan. De nodige financiële inbreng hiervoor is echter moeilijk op voorhand in te schatten.

### *5.2.2.2 Gintercheques*

Ginter stimuleert zowel de cultuurparticipatie als de cultuurspreiding via de 'Gintercheque'. Bezoekers aan een culturele activiteit krijgen hiermee een korting van 2,50 euro voor voorstellingen in een andere stad of gemeente en een korting van 1,50 euro voor 'eigen' voorstellingen. Jaarlijks wordt ter ondersteuning hiervan een variërend bedrag voorbehouden voor de deelnemende partners en de organiserende cultuurdiensten.

### *5.2.2.3 Deelcellen*

In de dagelijkse werking van de drie deelcellen Bibliotheken, Erfgoed en Kunsten gaat op jaarbasis telkens zo'n 5.000 euro. Dit budget wordt besteed aan eigen of overlappende initiatieven van de deelcellen waarin alle partners uit de zeven deelnemende gemeenten samenwerken.

### *5.2.2.4 Projectwerking*

Naast de reguliere werking staan in de loop van de legislatuur nog twee grote projecten met deelcel- en regio-overschrijdende insteek op het programma: "Zie ginter: Romeinen!" in 2011 en "BEZET – Herdenking Wereldoorlog I" in 2014 (waarvoor de meeste voorbereidingen reeds in de huidige beleidsperiode zullen vallen). In afwachting van eventuele bijkomende, specifieke projectsubsiëring zal er voor de voorbereiding en uitwerking van deze evenementen zo veel mogelijk geput worden uit de momenteel ter beschikking staande financiële middelen (zie hierboven). Naarmate die vorderen, zal er ook een meer exact beeld zijn van de concrete invulling en het precieze kostenplaatje ervan.



## 6. Verslag participatieproces

De oorspronkelijke versie van de beleidsnota werd voorbereid door de cultuurbeleidscoördinatoren van de partnergemeenten, op basis van de krachtlijnen die door de politiek verantwoordelijken werden uitgetekend en in de individuele cultuurbeleidsplannen van elke gemeente zijn opgenomen. In een eerste fase werd toen werk gemaakt van een grondige en eerlijke evaluatie van de werking van de voorbije jaren. Vanuit de SWOT-analyse werden vervolgens de strategische doelstellingen geformuleerd. De redactie van de nota werd toevertrouwd aan de cultuurbeleidscoördinator van Ichtegem. De collega's van de andere gemeenten fungeerden als klankbord en vulden het plan verder aan. De beleidsnota werd besproken en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 21 november 2007 en werd ter kennis voorgelegd aan de verschillende colleges van burgemeesters en schepenen en gemeenteraden.

Met het oog op het bijwerken van de lacunes in deze versie werd er in het najaar van 2008 een stuurgroep opgericht onder leiding van de cultuurbeleidscoördinatoren en met afgevaardigden uit de deelcellen Bibliotheken, Erfgoed en Kunsten. Deze stuurgroep kwam samen op 21 januari, 19 februari, 11 maart en 22 april 2009 voor het bespreken en uitwerken van de verschillende onderdelen. Intussen werden bij de financiële diensten de werkingsmiddelen voor cultuur en vrije tijd van alle steden en gemeenten ingewonnen.

In elke fase werden de vorderingswerken uitvoerig besproken en waar nodig bijgestuurd of verder verfijnd tijdens de maandelijkse Raad van Bestuur, met daarin politieke vertegenwoordiging in de vorm van alle (stemgerechtigde) schepenen van Cultuur en een (niet-stemgerechtigde) afgevaardigde uit de oppositie van elke stad of gemeente. Ook in de colleges en cultuurraden van verschillende steden en gemeenten werden de werkzaamheden nauwkeurig opgevolgd. Soms kwamen daar kritische vragen uit die om gefundeerde antwoorden vroegen. De nieuwe coördinator van Ginter zorgde doorheen dit alles voor het zorgvuldig bundelen van alle opmerkingen en voor een vlotte doorstroming van de informatie naar alle betrokkenen.

Uiteindelijk werd de voorliggende, geactualiseerde versie van het Ginterbeleidsplan 2008-2013 goedgekeurd in de Raad van Bestuur van 29 april 2009. In de loop van mei werd het ten slotte opnieuw ter kennis voorgelegd aan de colleges van burgemeesters en schepenen van alle steden en gemeenten, alsook aan alle gemeenteraden.

### Bibliografie & credits:

Ginter dankt alle betrokkenen voor hun medewerking, feedback en/of input in dit beleidsplan: schepenen en colleges, gemeenteraadsleden, cultuur- en financiële diensten, bibliothecarissen, erfgoedverantwoordelijken, provinciale consultants, enzovoort.

Het WINOB-team van de provincie West-Vlaanderen en de communicatiedienst van de gemeente Zedelgem zorgden voor het geografisch overzicht in kaartvorm, waarvoor eveneens dank!



# BIJLAGE:

## FINANCIËLE MIDDELEN GINTERPARTNERS





<b>GISTEL deel 1 – 2008 sector Cultuur</b>	<b>CC / GC</b>	<b>Bibliotheek</b>	<b>Archief</b>	<b>Musea</b>	<b>Algemeen cultuur- beleid indien extra aan GC/CC</b>	<b>Subsidies aan (socio-) culturele verenigingen (46)</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	<i>Opgenomen in algemeen cultuurbeleid (zie kolom 5)</i>	€ 81.324	€ 1.000	€ 12.235 <i>(voornamelijk Molenmuseum)</i>	€ 136.490 <i>(waarin 46.500 uitgaven en 46.500 inkomsten voor programmatie Zomerloos: nuloperatie)</i>	€ 9.280 <i>(€ 5.710 toelage cult. verenigingen, € 2.855 toelage muziekverenigingen, € 715 toelage Godelievemuseum)</i>	€ 240.329
Totaal buitengewone dienst	€ 0	€ 0	€ 0	€ 9.000 <i>(vernieuwing Godelievemuseum)</i>	€ 0	€ 0	€ 9.000
Personeel - Aantal	8 pers. 5.47 VTE	9 pers. 4.68 VTE	0 pers. 0 VTE	6 <i>(studenten molen- museum), 2,11</i>	0 pers. 0 VTE	0 pers. 0 VTE	17 pers. 10.15 VTE
Personeel - financieel	€ 172.705	€ 191.506	€ 0	€ 4.156	€ 0	€ 0	€ 368.367
Personeel - toelagen	- € 102.495	- € 97.858	- € 0	- € 0	€ 0	- € 0	- € 200.353
<b>Totaal</b>	<b>€ 70.210</b>	<b>€ 174.972</b>	<b>€ 1.000</b>	<b>€ 25.391</b>	<b>€ 136.490</b>	<b>€ 9.280</b>	<b>€ 417.343</b>



<b>GISTEL deel 2 – 2008 sector Vrije Tijd</b>	<b>Cultuur inclusief Bib en GC/CC</b>	<b>Sport</b>	<b>Jeugd</b>	<b>Toerisme</b>	<b>Andere (te specificeren)</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	€ 217.814	€ 383.308	€ 12.359	€ 15.104	€ 0	€ 628.585
Totaal buitengewone dienst	€ 0	€ 200.000	€ 0	€ 9.000	€ 0	€ 209.000
Subsidies aan verenigingen	€ 9.280	€ 6.350	€ 41.139	€ 3.463	€ 0	€ 60.232
Personeel - Aantal	17 pers. 10.15 VTE	10 pers. 8.3 VTE	0 pers. 0 VTE	0 pers. 0 VTE	0 pers. 0 VTE	27 pers. 18.45 VTE
Personeel – financieel	€ 364.211	€ 347.800	€ 0	€ 0	€ 0	€ 712.011
Personeel - toelagen	- € 200.353	- € 26.772	€ 0	€ 0	€ 0	- € 227.125
<b>Totaal</b>	<b>€ 390.952</b>	<b>€ 910.686</b>	<b>€ 53.498</b>	<b>€ 27.567</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 1.382.703</b>



<b>ICHTEGEM deel 1 – 2008 sector Cultuur</b>	<b>CC / GC</b>	<b>Bibliotheek</b>	<b>Archief</b>	<b>Musea</b>	<b>Algemeen cultuurbeleid indien extra aan GC/CC</b>	<b>Subsidies aan (socio-)culturele verenigingen</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	92.470	153.573	600	0	0	37.279 (cultuur)	283.922
Totaal buitengewone dienst	400	70.500	0	0	0	0	70.900
Personeel - Aantal	4	5	½ (onder cultuur)	0	0	0	9
Personeel - financieel	168.739	232.887	0	6.633	0	0	408.259
<b>Totaal</b>	<b>261.609</b>	<b>456.960</b>	<b>600</b>	<b>6.633</b>	<b>0</b>	<b>37.279</b>	<b>763.081</b>



<b>ICHTEGEM deel 2 – 2008 sector Vrije Tijd</b>	<b>Cultuur inclusief Bib en GC/CC</b>	<b>Sport</b>	<b>Jeugd</b>	<b>Toerisme</b>	<b>Feestelijkheden</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	246.643	278.556	38.664	14.100	35.310	613.273
Totaal buitengewone dienst	70.900	85.081	2.000	0	15.000	172.981
Subsidies aan verenigingen	37.279	61.128	30.252	0	3.891	132.550
Personeel - Aantal	9	3	1	0	0	13
Personeel – financieel	408.259	225.130	102.183	0	0	735.572
<b>Totaal</b>	<b>763.081</b>	<b>649.895</b>	<b>173.099</b>	<b>14.100</b>	<b>54.201</b>	<b>1.654.376</b>



KORTEMARK deel 1 – 2008 sector Cultuur	CC / GC	Bibliotheek	Archief	Musea	Algemeen cultuurbeleid indien extra aan GC/CC	Subsidies aan (socio-)culturele verenigingen	Algemeen totaal
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	/	150.410	500	26.645	181.450	41.268	400.273
Totaal buitengewone dienst	/	/	/	/	221.500	/	221.500
Personeel - Aantal	3 FTE poetsvrouwen ½ FTE techniker	5 FTE administratie + 0,7 FTE poetsvrouwen	0,5 FTE	/	1 FTE cubeco	/	10,7 FTE
Personeel - financieel	105.598,26	232.235	14.052,36	/	49.084,13	/	400.969,75
<b>Totaal</b>	<b>105.598,26</b>	<b>382.645</b>	<b>14.552,36</b>	<b>26.645</b>	<b>452.034,13</b>	<b>41.268</b>	<b>1.022.742,75</b>



KORTEMARK deel 2 – 2008 sector Vrije Tijd	Cultuur inclusief Bib en GC/CC	Sport	Jeugd	Toerisme	Feestelijkheden	Algemeen totaal
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	400.273	215.350	60.880	21.672	61.700	759.875
Totaal buitengewone dienst	221.500	7.500	191.700	/	/	420.700
Subsidies aan verenigingen	41.268	54.772	23.794	/	4.090	123.924
Personeel - Aantal	10,7	1 FTE sportfunctionaris 1 FTE redder ½ FTE zaalwachter 2,4 FTE poetspersoneel	1	0,5	1	18,1 FTE
Personeel – financieel	400.969,75	230.466,41	38.348,43	40.510,69	48.751,17	759.046,45
<b>Totaal</b>	<b>1.064.010,75</b>	<b>508.088,41</b>	<b>314.722,43</b>	<b>62.182,69</b>	<b>114.541,17</b>	<b>2.063.545,45</b>



MIDDELKERKE deel 1 – 2008 sector Cultuur	CC / GC	Bibliotheek	Archief	Musea	Algemeen cultuurbeleid indien extra aan GC/CC	Subsidies aan (socio-)culturele verenigingen	Algemeen totaal
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	551.340	485.650	11.227	165.175		Zie kolom 2 <sup>de</sup> blad.	1.213.392
Totaal buitengewone dienst	463.865	71.000	4.000	1.441.895			1.980.760
Personeel - Aantal	17	15	2	4			38
Personeel - financieel	739.183	647.815	204.820				1.591.818
<b>Totaal</b>	<b>1.754.388</b>	<b>1.204.465</b>	<b>220.047</b>	<b>1.607.070</b>			<b>4.785.970</b>



<b>MIDDELKERKE deel 2 – 2008 sector Vrije Tijd</b>	<b>Cultuur inclusief Bib en GC/CC</b>	<b>Sport</b>	<b>Jeugd</b>	<b>Toerisme (V.V.V.)</b>	<b>Andere (te specifëren)</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	1.213.392	763.707	222.517	1.074.225		3.273.841
Totaal buitengewone dienst	1.980.760	1.345.556	48.600	17.500		3.392.416
Subsidies aan verenigingen	109.703	70.436	44.091	15.000		239.230
Personeel - Aantal	30	32	9	13		84
Personeel – financieel	1.386.998	1.341.302	392.796	743.395		3.864.491
<b>Totaal</b>	<b>4.690.853</b>	<b>3.521.001</b>	<b>708.004</b>	<b>1.850.120</b>		<b>10.769.978</b>





OOSTKAMP deel 1 – 2008 sector Cultuur	CC /GC	Bibliotheek	Archief	Musea	Algemeen cultuurbeleid indien extra aan GC/CC	Subsidies aan (socio-)culturele verenigingen (96)	Algemeen totaal
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	188.649,63	257.637,47	864,22	-	75.291,36	59.999,17	582.441,85
Totaal buitengewone dienst	14.200,78	51.240,02	-	-	-		65.440,80
Personeel - Aantal	7,35	11,5	1	-	Zie CC/GC		19,85
Personeel - financieel	318.482,79	557.479,35	54.281,90	-	Zie CC/GC		930.244,04
<b>Totaal</b>	<b>521.333,20</b>	<b>866.356,84</b>	<b>55.146,12</b>	<b>-</b>	<b>75.291,36</b>	<b>59.999,17</b>	<b>1.578.126,69</b>



<b>OOSTKAMP deel 2 – 2008 sector Vrije Tijd</b>	<b>Cultuur inclusief Bib en GC/CC</b>	<b>Sport</b>	<b>Jeugd</b>	<b>Toerisme</b>	<b>Feestelijkheden</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	522.442,68	459.562,74	86.694,61	Ressorteert onder cultuur	84.142,17	1.152.842,20
Totaal buitengewone dienst	65.440,80	20.678,92	6.692,51	Ressorteert onder cultuur	2.246,00	95.058,23
Subsidies aan verenigingen	59.999,17	55.987,24	65.710,60	Ressorteert onder cultuur	23.845,30	205.542,31
Personeel - Aantal	19,85	17,9	2	Ressorteert onder cultuur	Ressorteert onder cultuur	39,75
Personeel – financieel	930.244,04	670.231,87	91.128,26	Ressorteert onder cultuur	Ressorteert onder cultuur	1.691.604,17
<b>Totaal</b>	<b>1.578.126,69</b>	<b>1.206.460,77</b>	<b>250.225,98</b>		<b>110.233,47</b>	<b>3.145.046,91</b>



<b>TORHOUT deel 1 – 2008 sector Cultuur</b>	<b>CC de Brouckere</b>	<b>Bibliotheek</b>	<b>Archief</b>	<b>Musea</b>	<b>Cultuurpunt/ algemeen cultuurbeleid</b>	<b>Subsidies aan (socio-)culturele verenigingen</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	573.500	122.440	6000	144.445	162.538	44.104	1.043.027
Totaal buitengewone dienst	167.250	6000	0	75.000	164.500	-	412.750
Personeel - Aantal	14	9	0,5	9	4	-	36,5
Personeel - financieel	533.561	288.293	15.815,37	250.677	212.671	-	1.301.017,37
<b>Totaal</b>	<b>1.274.311</b>	<b>545.173</b>	<b>21.815,37</b>	<b>470.122</b>	<b>539.709</b>	<b>44.014</b>	<b>2.766.794,37</b>



<b>TORHOUT deel 2 – 2008 sector Vrije Tijd</b>	<b>Cultuur inclusief Bib en GC/CC</b>	<b>Sport</b>	<b>Jeugd</b>	<b>Toerisme incl. musea</b>	<b>Andere (te specifiëren)</b>	<b>Algemeen totaal (% t.o.v. tpt. Stadsbegroting)</b>	<b>Totaal stad</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	1.043.027	677.780	82.890	99.100		1.902.797 (9,75 %)	19.504.110
Totaal buitengewone dienst	412.750	227.000	24.000	0		663.750 (19,06 %)	3.481.045
Subsidies aan verenigingen	39.000	70.000 + de Nacht 26.395	47.600	0		182.995	-
Personeel - Aantal	36,5	16,6	2	7,3		62,4	-
Personeel - financieel	1.301.017,37	749.558	89.797	250.677		2.391.049,37	-
<b>Totaal</b>	<b>2.795.794,37</b>	<b>1.750.733</b>	<b>244.287</b>	<b>349.777</b>		<b>5.140.591,37 (22,36 %)</b>	<b>22.985.155</b>



<b>ZEDELGEM deel 1 – 2008 sector Cultuur</b>	<b>CC / GC</b>	<b>Bibliotheek</b>	<b>Archief</b>	<b>Musea</b>	<b>Algemeen cultuurbeleid indien extra aan GC/CC</b>	<b>Subsidies aan (socio-)culturele verenigingen (81)</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	168.039	254.163	63.850			45.694 (vanuit cultuurdienst)	531.746
Totaal buitengewone dienst	65.250	64.200	21.700				151.150
Personeel - Aantal	5,2	13	2,3				20,5
Personeel - financieel	215.362	539.127	85.783				840.272
<b>Totaal</b>	<b>448.651</b>	<b>857.490</b>	<b>171.333</b>			<b>45.694</b>	<b>1.523.168</b>



<b>ZEDELGEM deel 2 – 2008 sector Vrije Tijd</b>	<b>Cultuur inclusief Bib en GC/CC</b>	<b>Sport</b>	<b>Jeugd</b>	<b>Toerisme</b>	<b>Feestelijkheden</b>	<b>Algemeen totaal</b>
Werkingsmiddelen (gewone dienst)	531.746	296.809	74.021	26.500	67.550	996.626
Totaal buitengewone dienst	151.150	1.905.500	73.500	0	0	2.130.150
Subsidies aan verenigingen	51.694	320.071	216.684	6.000	28.786	623.235
Personeel - Aantal	20,5	2	1,9	0	0	24,4
Personeel – financieel	822.564	123.503	98.899	0	0	1.044.966
<b>Totaal</b>	<b>1.557.154</b>	<b>2.645.883</b>	<b>463.104</b>	<b>32.500</b>	<b>96.336</b>	<b>4.794.977</b>

