

**Handleiding**

**Webshop**

**Vrije Tijd**

**Kortemark**

**<https://kortemark.recreatex.be>**

## Handleiding Webshop Vrije Tijd Kortemark

Hier kan je reserveren voor:

- Een **activiteit**: workshops, sportactiviteiten, wandelingen, kajaktochten ...  
pag. 5
- Een **zaal**: sportzalen, voetbal- en tennispleinen, ontmoetingscentra en De Beuk  
pag. 13
- **Uitleenmateriaal**: audiovisueel materiaal, keukenmateriaal, podia, ...  
pag. 21
- **Tickets**: familievoorstelling, theater, muziek, films, lezingen,.....  
pag. 27

# **AANMELDEN**

## **HOE AANMELDEN?**

### Als vereniging:

Heb je van de Dienst Vrije Tijd Kortemark een brief ontvangen met jouw gebruikersnaam en paswoord? Dan kan je onmiddellijk inloggen met deze gegevens. De eerste keer dat je inlogt, kan je jouw paswoord wijzigen in een zelf gekozen paswoord.

### Als particulier:

Ben je een particulier en reeds een gekende klant?

Wil je ook voor jezelf als privaat persoon (dus niet in naam van uw vereniging) een login maken om diverse reservaties te kunnen doen; dan kan dat als volgt.

Ben je een inwoner van Kortemark of reeds een gekende private klant bij onze diensten, dan kan je de eerste keer inloggen met jouw rijksregisternummer als login en ook als paswoord (alle cijfers na elkaar, zonder spaties, zonder streepjes). Dan word je gevraagd jouw gegevens te bekijken, eventueel aan te passen en een nieuw wachtwoord te kiezen.

### Nieuwe klant:

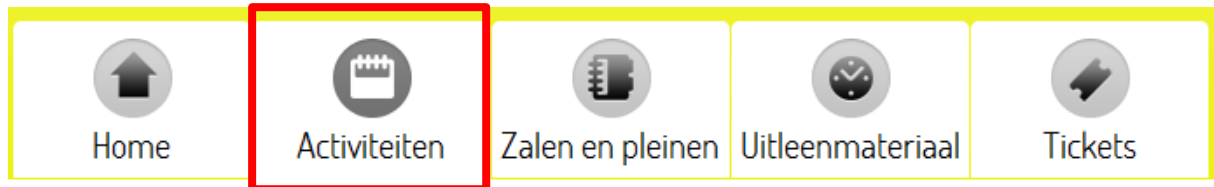
Lukt dit niet, dan wordt je gevraagd je te registreren als nieuwe klant. Op de webshop worden duidelijke richtlijnen gegeven van de te nemen stappen en worden de nodige handleidingen ter beschikking gesteld.

**INSCHRIJVEN**

**ACTIVITEIT**

# HOE INSCHRIJVEN VOOR EEN ACTIVITEIT?

## STAP 1: KEUZE MAKEN VOOR EEN MODULE



Je maakt de keuze voor een activiteit.

## STAP 2: JUISTE ACTIVITEIT SELECTEREN

### Activiteiten

Zoek

Hieronder vind je een overzicht terug van alle gemeentelijke activiteiten, evenementen, concerten,...waarvoor je kan inschrijven via de webshop. Voor de genummerde plaatsen van voorstellingen in de Beuk, moet je bovenaan deze pagina de module 'tickets' kiezen.

Als je hier wil inschrijven voor een activiteit, moet je je eerst aanmelden!

[Hier vind je een handleiding om je te helpen bij het registreren en het inschrijven](#)

Bij problemen of vragen kan je steeds terecht op de dienst Vrije Tijd via [reservaties@kortemark.be](mailto:reservaties@kortemark.be) of 051 56 61 08

[Zoek- en filteropties](#)

Activiteit  Periode  Leeftijd

[Verbergen](#) **ZOEK**

Sorteer: Datum (oplopend)

[Mijn activiteiten »](#)


Omschrijving	Leeftijd	Beschikbaarheid	Startdatum	Einddatum	Prijs
<b>Barbecue</b> Ontmoetingscentrum De Kouter Activiteits type: Jongerenwerking Leeftijdscategorie: 11 - 17 jaar	11 - 17 jaar	<div style="width: 83%;"></div> 25 van 30 beschikbaar	27-8-2015	27-8-2015	€ 5,00
 <b>Huiskamerconcert Jasmien Aernout &amp; Band</b> Al bijna vijftien jaar schrijft en brengt Jasmien Aernout haar eigen nummers op gitaar. Eerst was		<div style="width: 80%;"></div> 32 van 40 beschikbaar	2-10-2015	2-10-2015	€ 5,00

Wanneer je op de pagina bij activiteiten kijkt, zie je een overzicht van alle geplande activiteiten. Je selecteert de activiteit waar je wenst aan deel te nemen.

Bv. Barbecue

### STAP 3: INSCHRIJVEN

## Activiteiten

<b>Barbecue</b>	Prijs: <b>€ 5,00</b>
Locatie: Ontmoetingscentrum De Kouter, Kortemark, België	 25 van 30 beschikbaar
Start: 27-08-2015	<b>INSCHRIJVEN</b>
Eind: 27-08-2015	<a href="#">Terug naar lijst</a>
Max. inschrijvingen: 30	
Activiteits type: Jongerenwerking	
Leeftijdscategorie: 11 - 17 jaar	

Als je op de link klikt, krijg je extra informatie over de activiteit. Bij ons voorbeeld zie je hier de locatie, het begin en eind uur, het maximaal aantal inschrijvingen, leeftijdscategorie, prijs en hoeveel inschrijvingen er nog beschikbaar zijn.

Indien je wenst in te schrijven voor deze activiteit, klik dan op knop inschrijven.

### STAP 4: DEELNEMERS KIEZEN



Er zijn geen gezinsleden binnen de leeftijdscategorie van deze activiteit

**+** [Nieuw familielid toevoegen](#)

[Annuleren](#)

**VOLGENDE »**

Als je op de knop inschrijven geklikt hebben, zie je dat het aantal gezinsleden moet aangeduid worden. Bij ons voorbeeld is er geen familielid die binnen de leeftijdscategorie van deze activiteit valt. Stel dat je toch een familielid hebt die binnen de leeftijdscategorie van deze activiteit valt, kan je een nieuw familielid toevoegen.

## STAP 5: NIEUW FAMILIELID TOEVOEGEN

### Gezinsleden

Overzicht gezinsleden   **Nieuw gezinslid toevoegen**   Gezinslid koppelen

Geslacht    Man    Vrouw


Achternaam\*

Voornaam\*

E-mail

Telefoon

Mobiel

Geboortedatum\*  

IBAN

BIC

Rijksregisternummer

Opmerkingen  
vermeld hier zaken zoals  
dieetwensen, benodigd vervoer  
en medicatie

Nieuwsbrief

Cultuurpas

Vrijtijdspas

Ouder

Andersvalide

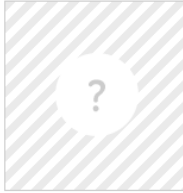
Gebruikersnaam

Nieuw wachtwoord

Bevestig wachtwoord

**TOEVOEGEN**

**Profielfoto**



**SELECTEER FOTO**

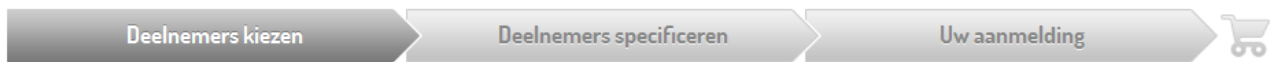
In dit venster kan je de gegevens van het familielid toevoegen.

Onderaan de pagina moet je je gebruikersnaam ingeven. Deze dient te bestaan uit 6 tekens. Een wachtwoord toevoegen is in dit geval niet verplicht.

Als alles is ingevuld, klik je op toevoegen.



## STAP 6: FAMILIELEDEN AANKLIKKEN



Kies gezinsleden:

XX

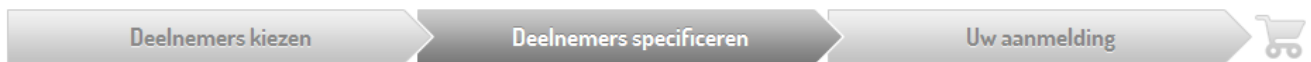
[Nieuw familielid toevoegen](#)

[Annuleren](#) **VOLGENDE »**

Nu keer je terug naar stap 2.

Je ziet dat je nu wel een familielid hebt die binnen de leeftijdscategorie van deze activiteit valt. Je klikt dit familielid aan en klikken op volgende.

## STAP 7: DEELNEMERS SPECIFICEREN



XX

### Opmerkingen

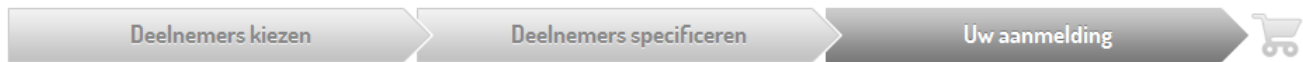
Heeft u bepaalde wensen of opmerkingen m.b.t. deze inschrijving? Is er medische of andere info die van belang is bij het deelnemen aan deze activiteit?

« VORIGE

**VOLGENDE »**

Op dit tabblad kan je eventuele opmerkingen of wensen plaatsen.  
Hierna klik je op volgende.

## STAP 8: UW AANMELDING



### Uw aanmelding

XX

Subtotaal: € 5,00

Totaal prijs: € 5,00

« VORIGE

Annuleren


 **IN WINKELWAGEN »**

Op dit tabblad zie je een weergave van wie je hebt ingeschreven voor de activiteit. Als dit allemaal in orde is, klik je op de knop in winkelwagen.

## STAP 9: OVERZICHT GERESERVEERDE ACTIVITEITEN

### Winkelwagen



	<b>Barbecue - XX</b> Datum: 27-8-2015 Deelnemer: XX	€ 5,00	€ 5,00
		Subtotaal	€ 5,00
		Extra kosten	+ € 0,00
		<b>Totaal</b>	<b>€ 5,00</b>

Winkelwagen leegmaken

VERDER WINKELN

**DOORGAAN**

Hier krijg je een overzicht van alle aanvragen die zich in je winkelwagentje bevinden. Hier kun je kiezen:

- De knop verder winkelen: inschrijven voor een andere activiteit of een andere module kiezen (ticket bestellen, zaal of uitleenmateriaal reserveren)
- De knop doorgaan: je aanvragen in je winkelwagentje doorsturen

## STAP 10: BEVESTIGINGSMAIL

### Emails



De bevestiging wordt verstuurd naar een bevestiging ontvangen van uw aankoop.

Indien gewenst kunt u onderaan extra e-mailadressen opgeven. Deze e-mailadressen zullen

Hier kan je nog een extra e-mailadres ingeven om een bevestigingsmail te krijgen. Hierna klik je op doorgaan.

## STAP 11: BETALINGSWIJZE

Je wordt nu doorgestuurd naar een website van Ingenico om online jouw betaling door te voeren. Gelieve jouw bankkaart en kaartlezer alvast bij de hand te nemen.



Kaartlezers kunnen bij de eigen bank gratis afgehaald worden.

**Let op:** je kan enkel betalen met een bankkaart (Maestro) en NIET met een kredietkaart (Visa, Mastercard, .....)

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Gemeente Kortemark - Afr... x Gemeente Kortemark - Beh... x WeTransfer x +

10.151.9.185/Basket/Pay broodhoekje

Kortemark

Halo Eva Martine C Vanhuyse. mijn profiel Afmelden

2 artikelen / €10,00 Bekijken | Afrekenen

Home Activiteiten Zalen en pleinen Uitleenmateriaal Tickets

## Afrekenen

Winkelwagen Emails Afrekenen Bevestiging

Totaal te betalen €10,00

### Online betalen met Ingenico

Klik op onderstaande knop om uw bestelling af te rekenen.  
Hiervoor gaat u naar de beveiligde betaalomgeving van Ingenico. Houd uw creditcard en/of bankgegevens bij de hand.

BETAAL ONLINE MET INGENICO ingenico Payment services

VORIGE

v3.510

NL 17:39 28/08/2015

Volg nu de stappen die worden aangegeven op je scherm, om de betaling af te ronden.

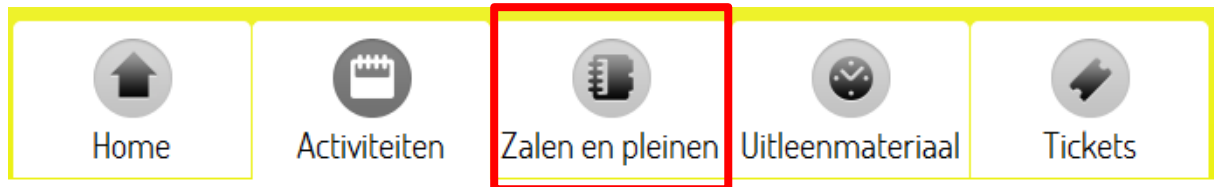
**ZAAL OF**

**PLEIN**

**RESERVEEREN**

## Hoe zalen en pleinen reserveren?

### STAP 1: KEUZE MAKEN



Je maakt de keuze voor zalen en pleinen.

### STAP 2: ZAAL/PLEIN KIEZEN

## Reserveringen

Hieronder vind je een overzicht van alle gemeentelijke zalen in Kortemark.  
Bij een reservatie van een zaal kan je ook materialen van de uitleendienst bijhuren.

De gemaakte reservatie is **altijd een optie** en wordt bevestigd door onze dienst Vrije Tijd.

Als je een zaal wil reserveren, moet je je eerst aanmelden.  
[Hier vind je een handleiding om je te helpen bij het registreren en reserveren.](#)

Bij problemen of vragen kan je steeds terecht op de dienst Vrije Tijd via 051 56 61 08 of [reservaties@kortemark.be](mailto:reservaties@kortemark.be)

#### **Opgelet**

- Enkel de foyer (Beuk) en de kleine zaal (OC Hansam) kan door privé-persoon worden gehuurd voor een privé-feest. Je kan dit niet boeken via de webshop maar wel via het Vrijtijdsloket, Torhoutstraat 9, 8610 Kortemark - [reservaties@kortemark.be](mailto:reservaties@kortemark.be)
- Bij het huren van de foyer (Beuk) kan je de beamer ook bijhuren (artikel beamer foyer)
- Bij het gebruik van de klank- en lichtinstallatie in de theaterzaal (Beuk) moet je technische bijstand huren (artikel technische bijstand)

[Zoek- en filteropties](#) 

Locatie

- Amersveldestadion
- CC De Beuk
- OC Edewallehof
- Ontmoetingscentrum Albatros
- Ontmoetingscentrum De Gilde
- Ontmoetingscentrum De Kouter

Selecteer een activiteit: [Leeg maken](#) | [Alles selecteren](#)

Douchen

Filter op plaats  Selecteer een plaats

Hier vind je een lijst met alle zalen en pleinen die je kunt reserveren.  
Als voorbeeld wordt hier Sporthal De Kouter zaal 2 genomen.

### STAP 3: CONTROLE ZAAL/PLEIN NOG VRIJ?

Selecteer een overzicht

Dag  Werkweek  Week  Maand

Selecteer een datum

14-8-2015 

#### Sporthal de Kouter- ZAAL 2

◀◀ maand terug ◀ week terug ⬅ dag terug vandaag dag verder ➡ week verder ▶▶▶ maand verder ▶▶▶

**i** Klik met de rechtermuisknop op een tijdstip om een reservering te maken voor de betreffende locatie.  
[Nieuwe reservering](#)

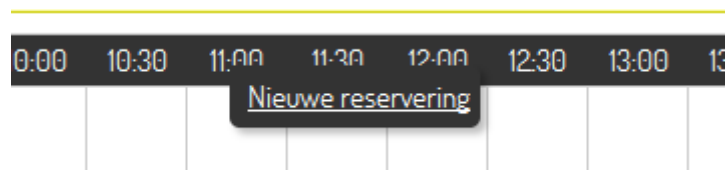
	00:00	00:30	01:00	01:30	02:00	02:30	03:00	03:30	04:00	04:30	05:00	05:30	06:00	06:30	07:00
Badminton-2a															
Badminton-2b															
Badminton-3a															
Badminton-3b															
Badminton-4a															
Badminton-4b															
Badminton-5a															
Badminton-5b															
Badminton-6a															
Badminton-6b															
Douchen - Gebruik KLK zonder zaal															
Volleybal-2															

Hier zie je een overzicht of de zaal vandaag nog vrij is.

Hier kun je een datum selecteren voor jouw activiteit. Je kan tot 4 dagen vooraf en niet langer dan 365 dagen vooraf een zaal reserveren.

Indien de balk rood gekleurd is, wil dit zeggen dat de zaal niet meer vrij is. Maar in dit geval is de zaal nog vrij.

### STAP 4: ZAAL RESERVEREN



Om een zaal/plein te reserveren, moet je rechts klikken op het gewenste uur.


In het voorbeeld is er rechts geklikt op 11 uur. Er verschijnt nu een link “nieuwe reservering”.

De reservaties zijn automatisch voor een halfuur. Je kan het uur aanpassen zoals je zelf wenst.

## STAP 5: RESERVERING CREËREN

### Reserveringen



<b>Nieuwe reservering</b> Locatie Sporthal de Kouter- ZAAL 2 Plaats Badminton-2a	<a href="#">Terug naar lijst</a>
--	----------------------------------



Reservering creëren → Opties kiezen → Reservering bevestigen 

Geef de details op betreffende uw reservering.

Soort activiteit \*

Soort reservering  Enkelvoudige reservering  Reservering met terugkeerpatroon

Van \*   

Tot \*   

Opmerkingen

[Annuleren](#) [VOLGENDE »](#)

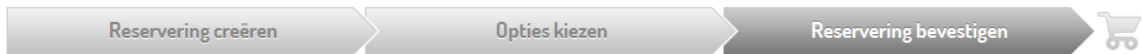
Hier moet je enkele details opgeven betreffende jouw reservering:

- Soort activiteit
- Start uur
- Eind uur
- Eventuele opmerking
- In het Opmerkingenveld moet je specificeren welk soort activiteit je organiseert
- Als de uren waarop er verwarming gewenst is, afwijkt van de gereserveerde uren (bvb. voor het klaarzetten van de zaal is het misschien niet nodig), dien je voor de Gildezaal en de Beuk, in het opmerkingenveld te noteren van wanneer tot wanneer je verwarming wil.

Als alles ingegeven is, druk je op volgende.



## STAP 7: RESERVERING BEVESTIGEN



U staat op het punt onderstaande reservering te plaatsen. Wanneer u deze bevestigt, zal de reservering worden toegevoegd aan uw winkelmandje.

<b>Datum</b>	21-8-2015
<b>Van</b>	20:00
<b>Tot</b>	20:30
<b>Soort activiteit</b>	concert, voorstelling, theater Beuk
<b>Soort reservering</b>	Enkelvoudige reservering

Onderstaande bedragen zijn indicatief bij optionele reserveringen en moeten niet onmiddellijk betaald worden wanneer u reserveert.

<b>Prijsberekening</b>	Reserveringskosten	€ 0,00
	Gebruiksartikelen	Beamer foyer x 1 € 10,00

**Totaal: € 10,00**

« VORIGE

[Annuleren](#)

**IN WINKELWAGEN** »



Op dit tabblad verschijnt er vervolgens een samenvatting van de gegevens en de prijsberekening.

Indien de reservering volledig correct is, druk dan op de knop in winkelwagen.

Opgelet: bij de zalen gaat het hierbij slechts om een aanvraag. De prijs is hierbij indicatief. Het vrijetijdsloket bekijkt jouw aanvraag en bekijkt of het juiste tarief werd bekomen. Zij bevestigen de reservatie.

## STAP 8: OVERZICHT RESERVATIES

### Winkelwagen

Winkelwagen	Emails	Afrekenen	Bevestiging
	<b>Barbecue - XX</b> Datum: 27-8-2015 Deelnemer: XX	€ 5,00	<b>€ 5,00</b>
	<b>Reservering: concert, voorstelling, theater Beuk - Optie</b> SPORTHAL DE KOUTER-2, ZZZBADMINTON-2A Datum: 21-8-2015, tijd: 20:00 - 20:30 Prijs: € 10,00	€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
			<b>Subtotaal € 5,00</b>
			Extra kosten + € 0,00
			<b>Totaal € 5,00</b>

[Winkelwagen leegmaken](#)

VERDER WINKELN

DOORGAAN

Hier krijg je een overzicht van alle aanvragen die zich in je winkelwagentje bevinden.  
Hier kun je kiezen:

- De knop verder winkelen: inschrijven voor een andere activiteit
- De knop doorgaan: je aanvragen in je winkelwagentje doorsturen

## STAP 9: BEVESTIGINGSMAIL

### Emails



De bevestiging wordt verstuurd naar een bevestiging ontvangen van uw aankoop.

Indien gewenst kunt u onderaan extra e-mailadressen opgeven. Deze e-mailadressen zullen

[Toevoegen](#)

VORIGE

**DOORGAAN**

Hier kan je nog een extra e-mailadres ingeven om een bevestigingsmail te krijgen.  
Hierna klik je op doorgaan.

## STAP 11: BETALINGSWIJZE

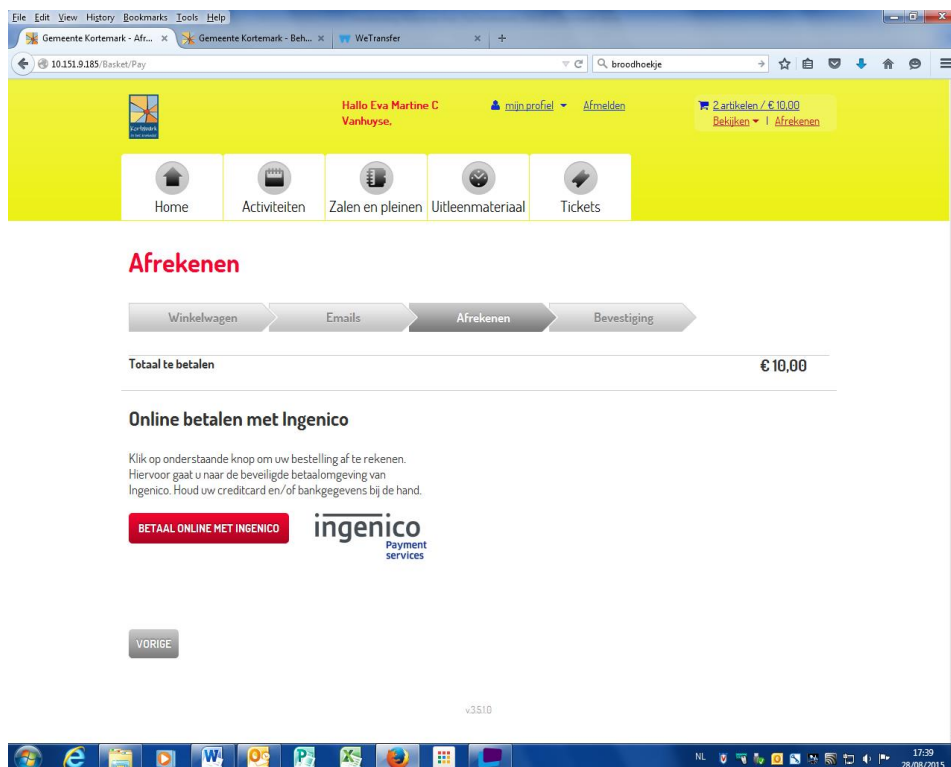
Je wordt doorgestuurd naar een website van Ingenico om online jouw betaling door te voeren. Gelieve uw bankkaart en kaartlezer alvast bij de hand te nemen en de stappen te volgen zoals die op uw scherm verschijnen om de betaling af te handelen.



Kaartlezers kunnen bij de eigen bank gratis afgehaald worden.

**Let op:** je kan enkel betalen met een bankkaart (Maestro) en NIET met een kredietkaart (Visa, Mastercard, .....

Bij zaalreservaties wordt er niet gevraagd om te betalen, omdat je hiervoor een factuur zal ontvangen de maand volgend op de activiteit.

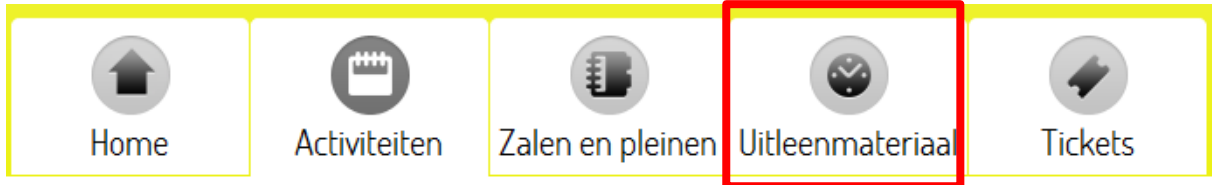


Volg nu de stappen die worden aangegeven op je scherm, om de betaling af te ronden.

# **UITLEEN-** **MATERIAAL**

# HOE UITLEENMATERIAAL RESERVEREN?





## STAP 1: KEUZE MAKEN



Je maken de keuze voor uitleenmateriaal.

## STAP 2: DAMTUM/TIJD INSTELLEN

Wanneer wilt u de artikelen gebruiken?

Van     
Tot   

Artikelgroep: [Alles selecteren](#) - [Leeg maken](#)













- Beeldmateriaal
- Belichtingsmateriaal
- Technische Dienst Uitleendienst
- Geluidsmateriaal
- Keukenmateriaal
- Versiering
- Spelmateriaal
- Tentoonstellingsmateriaal
- Veiligheidsmateriaal

Eerst stelt u de datum en het uur in wanneer u het artikel wenst te gebruiken. De uitleendienst is enkel open op maandag en vrijdag van 9 tot 12u en van 14 tot 16u. U kunt dus enkel een verhuuraanvraag doen binnen deze uren.

U kunt het materiaal sorteren naargelang de soort: keukenmateriaal, beeldmateriaal, spelmateriaal,... Rechts van de pagina kunt u selecteren welk soort materiaal u nodig hebt.

### STAP 3: OVERZICHT ARTIKELEN

Sorteer: Artikel (A-Z) ▾

Omschrijving	Beschikbaarheid	Eenheidsprijs Prijs x Aantal
<a href="#">Beeld Diaprojectiescherm dia 2m00</a>	 1 / 1 beschikbaar	€ 3,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Beeld Diaprojectiescherm dia 2m15</a>	 Niet beschikbaar	€ 3,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Beeld Digitale camera</a>	 1 / 1 beschikbaar	€ 10,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Beeld DVD-speler</a>	 1 / 1 beschikbaar	€ 2,50 Prijs x Aantal
<a href="#">Beeld LCD-projector Epson</a>	 1 / 1 beschikbaar	€ 30,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Beeld LCD-projector Optoma</a>	 Niet beschikbaar	€ 30,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Beeld LCD-projector Panasonic</a>	 Niet beschikbaar	€ 30,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Beeld Negatief projectiescherm 2m13</a>	 1 / 1 beschikbaar	€ 25,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Belichting één lichtbaar LED + één voetpedaal</a>	 2 / 2 beschikbaar	€ 15,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Belichting micro star laser</a>	 2 / 2 beschikbaar	€ 2,50 Prijs x Aantal
<a href="#">Belichting Twee lichtbaren LED + één controller</a>	 Niet beschikbaar	€ 25,00 Prijs x Aantal
<a href="#">Container tafels en stoelen</a>	 1 / 1 beschikbaar	€ 75,00 Prijs x Aantal

Hier krijgt u een lijst met alle mogelijke artikelen om te huren. Als u het juiste artikel gevonden hebt, klik dan op het artikel.  
In het voorbeeld huren wij een container tafels en stoelen.

## STAP 4: OVERZICHT

Artikelcode: TD002	Eenheidsprijs	<b>€ 75,00</b>
	Berekeningswijze:	<b>Prijs x Aantal</b>
	<a href="#">Terug naar lijst</a>	

### Verhuurbestelling

Huur periode

\* Van 20-11-2015 15:00



Tot 23-11-2015 20:00



Aantal

1 max. 1

Opmerkingen

Heeft u bepaalde wensen of opmerkingen m.b.t. deze bestelling?

Prijs € 75,00

Waarborg € 0,00

Totale prijs € 75,00

HERBEREKENEN

[Annuleren](#)

**IN WINKELWAGEN**

Hier krijgt u een overzicht van de verhuurbestelling.

Klik vervolgens op [in winkelwagen](#).

## STAP 5: OVERZICHT GERESERVEERDE ACTIVITEITEN

### Winkelwagen

Winkelwagen	Emails	Afrekenen	Bevestiging
<input type="checkbox"/>	<b>Barbecue - XX</b> Datum: 27-8-2015 Deelnemer: XX	€ 5,00	€ 5,00
<input type="checkbox"/>	<b>Reservering: concert, voorstelling, theater Beuk - Optie</b> SPORTHAL DE KOUTER-2, ZZZBADMINTON-2A Datum: 21-8-2015, tijd: 20:00 - 20:30 Prijs: € 10,00	€ 0,00	€ 0,00
<input type="checkbox"/>	<b>Verhuurbestelling: Container tafels en stoelen</b> Van 28-8-2015 20:00 Tot 31-8-2015 14:00 Prijs x Aantal: € 75,00 x 1	€ 75,00	€ 75,00
		<b>Subtotaal</b>	<b>€ 80,00</b>
		Extra kosten	+ € 0,00
		<b>Totaal</b>	<b>€ 80,00</b>

[Winkelwagen leegmaken](#)

VERDER WINKELN

DOORGAAN

Hier krijgt u een overzicht van alle aanvragen die zich in je winkelwagentje bevinden.  
Hier kunt u kiezen:

- De knop verder winkelen: inschrijven voor een andere activiteit
- De knop doorgaan: je aanvragen in je winkelwagentje doorsturen

## STAP 6: BEVESTIGINGSMAIL

### Emails



De bevestiging wordt verstuurd naar een bevestiging ontvangen van uw aankoop.

Indien gewenst kunt u onderaan extra e-mailadressen opgeven. Deze e-mailadressen zullen

VORIGE

DOORGAAN

Hier kunnen we nog een extra e-mailadres ingeven om een bevestigingsmail te krijgen.  
Hierna klikken we op doorgaan.



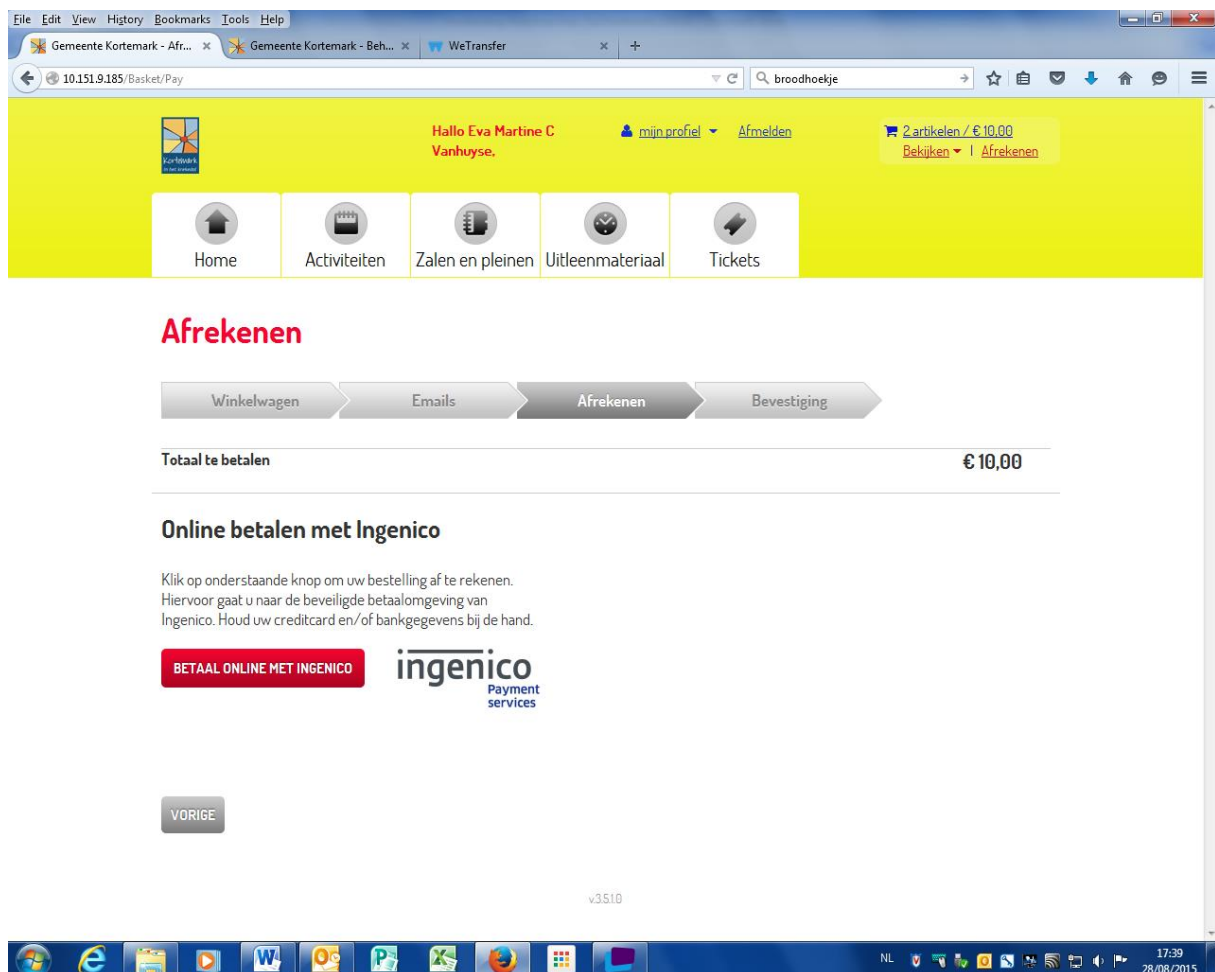
## STAP 7: BETALINGSWIJZE

Je wordt doorgestuurd naar een website van Ogone om online jouw betaling door te voeren. Gelieve jouw bankkaart en kaartlezer alvast bij de hand te nemen en de stappen te volgen zoals die op jouw scherm verschijnen om de betaling af te handelen.



Kaartlezers kunnen bij de eigen bank gratis afgehaald worden.

**Let op:** je kan enkel betalen met een bankkaart (Maestro) en NIET met een kredietkaart (Visa, Mastercard, .....



The screenshot displays a web browser window with the following elements:

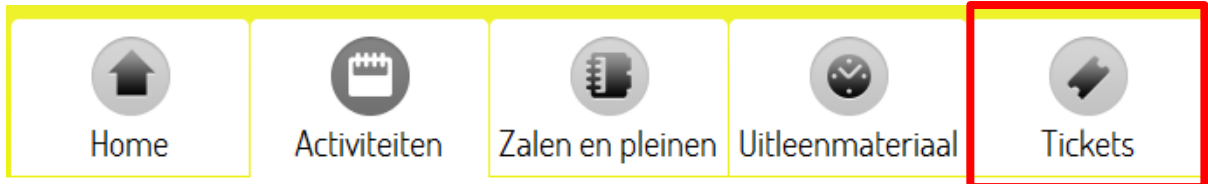
- Browser tabs: Gemeente Kortemark - Afr..., Gemeente Kortemark - Beh..., WeTransfer
- Address bar: 10.151.9.185/Basket/Pay
- Search bar: broodhoekje
- User profile: Hallo Eva Martine C Vanhuysse, mijn profiel, Afmelden
- Shopping cart: 2 artikelen / €10,00, Bekijken, Afrekenen
- Navigation menu: Home, Activiteiten, Zalen en pleinen, Uitleenmateriaal, Tickets
- Section: **Afrekenen**
- Progress bar: Winkelwagen, Emails, **Afrekenen**, Bevestiging
- Total amount: Totaal te betalen €10,00
- Payment method: Online betalen met Ingenico
- Instructions: Klik op onderstaande knop om uw bestelling af te rekenen. Hiervoor gaat u naar de beveiligde betaalomgeving van Ingenico. Houd uw creditcard en/of bankgegevens bij de hand.
- Payment button: BETAAL ONLINE MET INGENICO
- Ingenico logo: ingenico Payment services
- Previous button: VORIGE
- Version: v3.510
- Taskbar: Windows taskbar with various application icons and system tray showing 17:39 on 28/08/2015.

Volg nu de stappen die worden aangegeven op je scherm, om de betaling af te ronden.

# TICKETS

# HOE EEN TICKET RESERVEREN VOOR EEN GENUMMERDE ZITPLAATS VOOR VOORSTELLINGEN IN DE BEUK?

## STAP 1: KEUZE MAKEN



We maakt de keuze voor tickets.

## STAP 2: OVERZICHT

### Tickets

Zoek

Hieronder vind je een overzicht van onze podiumvoorstellingen in de Beuk.

Als je tickets wil bestellen, moet je je eerst aanmelden.

[Hier vind je een handleiding om je te helpen bij het registreren en reserveren](#)

Bij problemen of vragen kan je steeds terecht op de dienst Vrije Tijd via 051 56 61 08 of [reservaties@kortemark.be](mailto:reservaties@kortemark.be)


Sorteer:

Omschrijving	Beschikbaarheid	Datum	Prijs
 <b>Familievoorstelling 'De nacht wil ook (een beetje)</b> VOORSTELLING - THEATERZAAL DE BEUK	 Beschikbaar	4-11-2015 14:30	€ 5,00
 <b>Familievoorstelling Bas weet het niet (+2,5 jaar)</b> VOORSTELLING - THEATERZAAL DE BEUK	 Beschikbaar	22-12-2015 14:30	€ 5,00
 <b>Familievoorstelling Pietje Puk gaat op reis (+3 j)</b> VOORSTELLING - THEATERZAAL DE BEUK	 Beschikbaar	28-2-2016 14:30	€ 5,00
 <b>Familievoorstelling De Kleine Prins (+7 jaar)</b> VOORSTELLING - THEATERZAAL DE BEUK	 Beschikbaar	30-3-2016 14:30	€ 5,00

Hier vind je een overzicht van alle voorstellingen waarvoor je een ticket kan kopen.  
Bv. Voor de familievoorstelling 'De nacht wil ook (een beetje)'.

### STAP 3: INFORMATIE

## Familievoorstelling 'De nacht wil ook (een beetje)

	<p>Prijs: <b>€ 5,00</b> ● Beschikbaar</p> <p><b>BESTEL TICKETS</b></p> <p><a href="#">Terug naar lijst</a></p>
<p>Locatie</p>	<p><b>THEATERZAAL DE BEUK</b> Torhoutstraat 9 BE - 8610 Kortemark</p>
<p>Activiteit</p>	<p>VOORSTELLING</p>
<p>Van</p>	<p>4-11-2015 14:30</p>
<p>Tot</p>	<p>4-11-2015 16:00</p>
<p>Verkoop van</p>	<p>14-7-2015 08:00</p>
<p>Verkoop tot</p>	<p>3-11-2015 17:00</p>

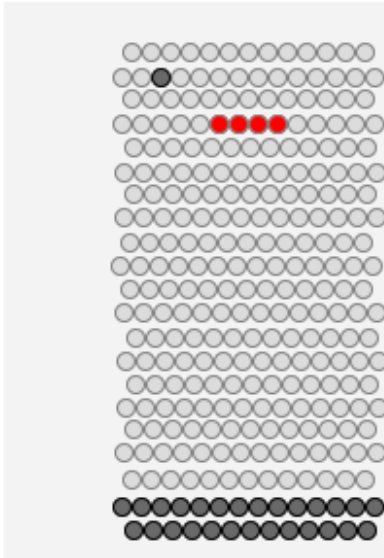
De Nacht is de dirigent van het donker. In zijn pyjama en met zijn haar in de war zorgt hij voor alle nachtdingen: het ruisen van de bladeren in de wind, luide krekels streng toespreken, zorgen dat de maan blinkt... Maar... overal waar De Nach... [meer >>](#)

Als je op de voorstelling klikt, krijg je meer informatie over de voorstelling.  
Indien je tickets voor deze voorstelling wil bestellen, klik dan op de knop [bestel tickets](#).

## Stap 4: Plaatsen kiezen

Selecteer in het zaalplan de gewenste zitjes en/of staanplaatsen

Zoom: 100% 



### Kies een prijsklasse

Rij: D, Zitje: 006	Basisprijs	€ 5,00
Rij: D, Zitje: 007	Basisprijs	€ 5,00
Rij: D, Zitje: 008	Basisprijs	€ 5,00
Rij: D, Zitje: 009	Kies een prijsklasse	€ 0,00

Subtotaal: € 15,00

**GA VERDER**

Hier kun je de plaatsen kiezen. Je klikt op het bolletje waar je wenst te zitten, dan wordt het rood. Op die manier kun je zoveel personen inschrijven als je wil.

Er wordt gevraagd om een prijsklasse kiezen maar je kan enkel de **basisprijs** kiezen.

Houders van een **cultuurpas** (Dit is een pas voor de leerlingen van de academie waarmee ze kunnen deelnemen aan een aantal podiumvoorstellingen.) of een **vrijtijdspas** (Deze pas is aan te vragen bij het Sociaal Huis en kan verkregen worden na een inkomensonderzoek.), kunnen hun tickets **enkel** aanvragen via het vrijetijdsloket door te mailen naar [reservaties@kortemark.be](mailto:reservaties@kortemark.be) of 051 56 61 08.

Hierna kan je je tickets via mail doorgestuurd krijgen.

## Stap 5: Opmerkingen

### Opmerkingen

Heeft u bepaalde wensen of opmerkingen m.b.t. deze bestelling?

VORIGE

GA VERDER

Hier kun je eventuele opmerkingen of wensen in verband met de bestelling ingeven zoals het nummer van je cultuurpas of je vrijetijdspas.  
Klik hierna op ga verder.





## Winkelwagen

Winkelwagen

Emails

Afrekenen

Bevestiging

	<b>Barbecue - XX</b> Datum: 27-8-2015 Deelnemer: XX	€ 5,00	<b>€ 5,00</b>
	<b>Reservering: concert, voorstelling, theater Beuk - Optie</b> SPORTHAL DE KOUTER-2, ZZZBADMINTON-2A Datum: 21-8-2015, tijd: 20:00 - 20:30 Prijs: € 10,00	€ 0,00	<b>€ 0,00</b>
	<b>Verhuurbestelling: Container tafels en stoelen</b> Van 28-8-2015 20:00 Tot 31-8-2015 14:00 Prijs x Aantal: € 75,00 x 1	€ 75,00	<b>€ 75,00</b>
	<b>Familievoorstelling 'De nacht wil ook (een beetje)</b> Datum: 4-11-2015 14:30, aantal kaarten: 4	€ 20,00	<b>€ 20,00</b>
		<b>Subtotaal</b>	<b>€ 100,00</b>
		Extra kosten	+ € 0,00
		<b>Totaal</b>	<b>€ 100,00</b>

[Winkelwagen leegmaken](#)

VERDER WINKELEN

DOORGAAN

Hier krijg je een overzicht van alle aanvragen die zich in je winkelwagentje bevinden. Voor de zalen wordt een factuur opgestuurd. Deze wordt dus niet meegerekend in het overzicht voor de online-betaling.

Hier kun je kiezen:

- De knop verder winkelen: inschrijven voor een andere activiteit
- De knop doorgaan: je aanvragen in je winkelwagentje doorsturen

## STAP 7: BEVESTIGINGSMAIL

### Emails



De bevestiging wordt verstuurd naar een bevestiging ontvangen van uw aankoop.

Indien gewenst kunt u onderaan extra e-mailadressen opgeven. Deze e-mailadressen zullen

Toevoegen

VORIGE

DOORGAAN

Hier kunnen we nog een extra e-mailadres ingeven om een bevestigingsmail te krijgen. Hierna klikken we op doorgaan.

## STAP 8: BETALINGSWIJZE

Je wordt doorgestuurd naar een website van Ogone om online jouw betaling door te voeren. Gelieve jouw bankkaart en kaartlezer alvast bij de hand te nemen en de stappen te volgen zoals die op jouw scherm verschijnen om de betaling af te handelen.



Kaartlezers kunnen bij de eigen bank gratis afgehaald worden.

**Let op:** je kan enkel betalen met een bankkaart (Maestro) en NIET met een kredietkaart (Visa, Mastercard, .....)

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Gemeente Kortemark - Afr... x Gemeente Kortemark - Beh... x WeTransfer x +

10.151.9.185/Basket/Pay broodhoekje

Hallo Eva Martine C Vanhuyse. mijn profiel Afmelden

2 artikelen / €10,00 Bekijken | Afrekenen

Home Activiteiten Zalen en pleinen Uitleenmateriaal Tickets

## Afrekenen

Winkelwagen Emails **Afrekenen** Bevestiging

Totaal te betalen €10,00

### Online betalen met Ingenico

Klik op onderstaande knop om uw bestelling af te rekenen. Hiervoor gaat u naar de beveiligde betaalomgeving van Ingenico. Houd uw creditcard en/of bankgegevens bij de hand.

**BETAAL ONLINE MET INGENICO** ingenico Payment services

VORIGE

v3.510

NL 17:39 28/08/2015

Volg nu de stappen die worden aangegeven op je scherm, om de betaling af te ronden.

Bij vragen of problemen, kunt u contact opnemen met het vrijetijdsloket Kortemark via 051 56 61 08 of [reservaties@kortemark.be](mailto:reservaties@kortemark.be).