

FINANCIËEL DIRECTEUR

KORTEMARK ALS WERKGEVER

Samen met zo'n 140 personeelsleden gaan de gemeente en het OCMW voor kwalitatieve dienstverlening op het ritme van elke burger. Je vindt dit ook terug in de baseline van ons logo: **Kortemark, op jouw ritme!**

Ons aanbod in dienstverlening is erg ruim: sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, onderwijs, groen, armoedebestrijding, wegenwerken, evenementen,... **Toegankelijkheid** tot alle mogelijke vormen van onze dienstverlening dragen we zeer hoog in het vaandel en dit zowel fysiek in onze **openbare gebouwen** als via de **digitale** weg. We helpen onze burgers op een **laagdrempelige** manier en **passen ons aan** het tempo van elke individuele burger aan: snel en adequaat en zonder omwegen voor wie vlug geholpen wil worden, met geduld en begrip wanneer dat nodig is. Toegankelijkheid uit zich ook via **inspraak** voor en **participatie** door de lokale bevolking en moet ook te zien zijn in het **straatbeeld**. Een personeelslid is de eerste **ambassadeur** van de gemeente en stelt zich dan ook zo op.

We zijn ook trots op onze **levendige** gemeente, waar het verenigingsleven nog steeds bloeit en groeit. Mensen kennen elkaar en gaan hartelijk met elkaar om. Die hartelijkheid trekken we met onze voltallige personeelsploeg ook door in onze contacten met burgers en bij de collega's onderling. Een degelijk **sociaal weefsel** is belangrijk en moet Kortemark ondersteunen en **aanmoedigen**. Een goeie **verstandhouding** met de verschillende verenigingen en het creëren van een **groepsgevoel** binnen en buiten onze organisatie is van goud waard.

Dit alles in de praktijk omzetten kan enkel door zelf **voortdurend in beweging** te blijven. We pikken **vernieuwingen** op die ervoor zorgen dat de dienstverlening kan verbeteren. We stellen onszelf in vraag en dit met een **open en onbevooroordeelde** blik op de wereld en de samenleving. Het werk is nooit helemaal af.

Elk personeelslid maakt deel uit van deze ploeg en haar ambities. We vinden het belangrijk dat elke werknemer zich goed kan voelen in de functie, dat deze zich kan **ontplooiën** in de job en kansen krijgt om bij te leren en zich zo nodig bij te scholen. Een tevreden werknemer gedijt in een gezonde werkomgeving, met wederzijds **respect** onder de collega's en van de oversten, met ruimte voor **initiatief** en de kans om actief mee te denken over hoe we dag in dag uit onze visie en missie kunnen blijven belichamen.

ONZE WAARDEN

Waar we in geloven & hoe we ons opstellen staat beschreven in onze 3 waarden en kunnen we samenvatten onder volgende zin: "Al tegoare zijn we ambassadeurs voe jundre."

Voe jundre

- Alles wat we doen staat in het teken van onze klant, namelijk onze bewoners maar ook bedrijven, verenigingen..., kortom "Voe jundre".
- We doen er alles aan om de wensen en behoeftes van onze klant te leren kennen.
- We willen toegankelijk zijn zowel fysiek in onze openbare gebouwen maar zeker ook digitaal.
- We streven naar kwalitatieve dienstverlening op het ritme van elke burger.
- We zijn voortdurend in beweging door op zoek te gaan naar vernieuwingen die dienstverlening verder kunnen verbeteren.

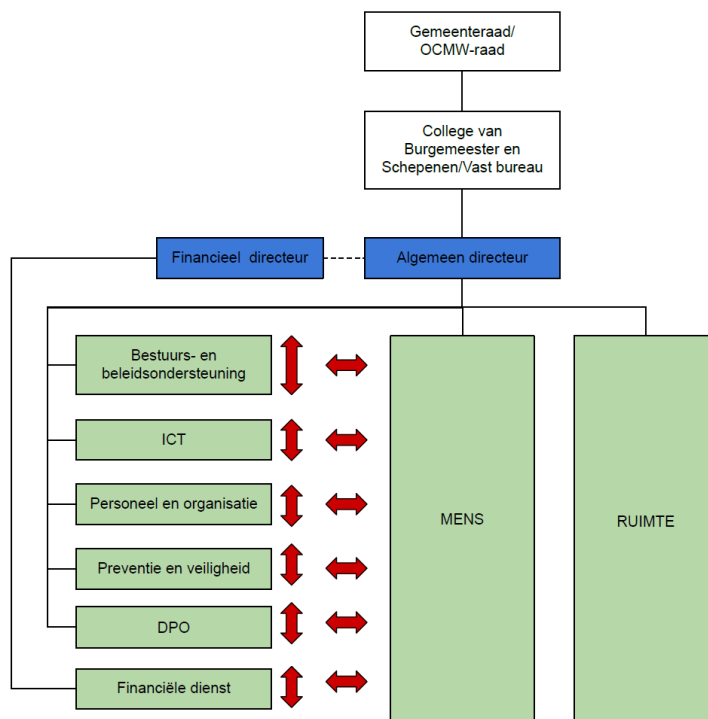
Ambassadeurs

- Elk personeelslid is een ambassadeur van de gemeente. We trekken allemaal aan dezelfde kar en streven hetzelfde doel na en dragen dit ook uit naar de buitenwereld toe.

Tegoare

- We werken samen als 1 hecht team.
- Vertrouwen in elkaar centraal staat. We moeten op elkaar kunnen rekenen. Dit kan enkel en alleen door een respectvolle manier met elkaar om te gaan en door eerlijk en oprecht te zijn.
- We dragen zorg voor elkaar. We vinden het belangrijk dat elk personeelslid zich goed voelt in de functie en zich verder kan ontplooiën.

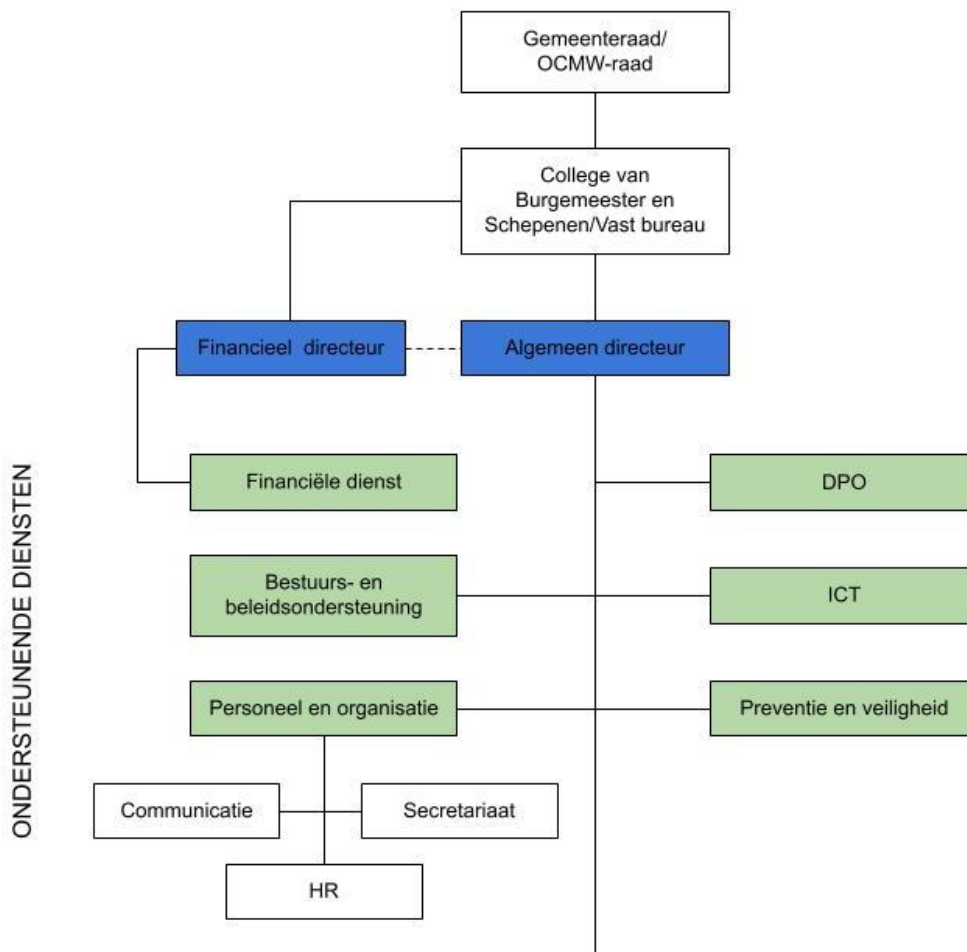
HET ORGANOGRAM



FUNCTIEGEGEVENS

Functienaam : Financieel directeur
 Afdeling : Ondersteunende diensten
 Dienst: : Financiële dienst
 Loonschaal : FD0230
 Rapporteert aan: Algemeen directeur/CBS/Gemeenteraad

IN WELK TEAM KOM JE TERECHT?



De financiële dienst werkt enerzijds op het beleidsmatige niveau. De financiële dienst stippelt het financieel beleid uit, zowel op het vlak van beheer, toezicht en controle als wat betreft planning en advies.. Anderzijds werkt ze op het operationele niveau, waarbij de dienst instaat voor de boekhouding, verwerking van de financiële stromen, het uitvoeren van de betalingen en het innen van de ontvangsten, zowel fiscale als niet-fiscale. De dienst vormt de schakel tussen de verschillende andere diensten en ondersteunt waar nodig.

WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?

We zoeken een financieel directeur die perfect past binnen onze unieke organisatielcultuur: een eerder vlakke cultuur waarbij ieders deur altijd voor elkaar open staat, waar een vleugje humor op zijn plaats is en waarbij iedereen aan dezelfde kar trekt om de organisatiedoelen te bereiken.

Een gedegen kennis van cost accounting, investeringsanalyses, boekhouding en budgettering is essentieel. Je moet in staat zijn om complexe financiële concepten te begrijpen en toe te passen.

In je functie ben je verantwoordelijk voor volgende zaken:

- Je werkt aan het vormgeven en uitvoeren van de financiële strategie. Dit betekent dat je plannen maakt om onze financiële doelen te bereiken en ervoor zorgt dat we op koers blijven.
- Je identificeert financiële risico's en ontwikkelt strategieën om deze te minimaliseren. Dit betekent dat je altijd een paar stappen vooruit denkt en meteen kunt schakelen bij onverwachte situaties.

- Interne controle: Je zorgt ervoor dat alle financiële processen en procedures voldoen aan de regelgeving en interne richtlijnen. Dit helpt om fouten en fraude te voorkomen.
- Je stelt budgetten op en bewaakt deze nauwkeurig. Je houdt de uitgaven in de gaten en zorgt ervoor dat we binnen de financiële grenzen blijven.
- Je staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer en in het bijzonder voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Daarnaast zet je samen met de algemeen directeur, en bij uitbreiding het managementteam, de lijnen uit van onze organisatie en dit in nauwe samenwerking met het beleid. Hierbij versta je de kunst om complexe financiële concepten in gewonemensentaal uit te leggen en beschik je over de gave om of de meest droge cijfers tot leven te brengen.

We zoeken dus een inspirerende, mensgerichte leider die het team kan vertrouwen, motiveren en begeleiden en dit door het stellen van duidelijke doelen, het bieden van ondersteuning en het bevorderen van een positieve, goedlachse werkomgeving. Sterke mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden zijn cruciaal.

Je moet in staat zijn om financiële informatie duidelijk en beknopt over te brengen aan verschillende stakeholders, van het managementteam tot beleidsmakers. Aangezien de financiële dienst ook ondersteuning moet bieden aan de andere collega's moet je creatief en vindingrijk zijn in het vinden van oplossingen en moet je snel en effectief kunnen reageren op financiële uitdagingen en onverwachte situaties.

SOLLICITEREN

Surf ten laatste op **22 april** naar <https://probis.be/vacatures/> en hou volgende documenten bij de hand:

- CV (waarin ook jouw leidinggevende of financiële ervaring voldoende is geduid)
- Motivatiebrief
- Diploma
- Uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 6 maanden, model 1)

Zit je met vragen over de selectieprocedure? Marlies Keppens staat voor je klaar op 014 58 58 00 of via marlieskeppens@probis.be.

Wil je graag meer informatie over het lokaal bestuur en de jobinhoud? Dan kan je contact opnemen met de huidige financieel directeur, Hans Cromheecke, via hans.cromheecke@kortemark.be

HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?

Toelating tot de selectieprocedure

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Daarna volgt de effectieve procedure:

Deel 1

Verkennend gesprek – Dit gaat door op zaterdag 10 mei 2025 of op maandag 12 mei 2025

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op motivatie, een aantal competenties conform het functie- en competentieprofiel, de inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie en kennis/inzicht in het werken binnen een lokaal bestuur.

De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat minstens 50% behalen op dit onderdeel om toegelaten te worden tot het volgende onderdeel, het assessment.

Deel 2

Assessment – Dit gaat door op 27 of 28 mei 2025

Tijdens het assessment worden competenties getoetst die gelinkt zijn aan het functie- en competentieprofiel. Het assessment voor deze functie omvat een proef die de managementeigenschappen alsook het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst.

Het assessment is eliminerend (geschikt of niet-geschikt).

Deel 3

Jurygesprek – Datum nog nader te bepalen.

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, met een bijhorende presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden).

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70% van de gehele selectieprocedure. Je dient minimum 50 procent op dit onderdeel te behalen.

Voor deel 1 en deel 3 samen dien je bovendien minimaal 60/100 te behalen. Het betreft een vergelijkend examen. Er wordt dus een rangschikking gemaakt op basis van het behaalde resultaat.

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

- Een organisatie waar er een goede samenwerking is tussen politiek en administratie
- Een ruime inlooperperiode en begeleiding door de huidige financieel directeur (we streven naar zes maanden)
- Een functie met een hoge graad van autonomie en de vrijheid om zelf je werk te organiseren
- Een goedwerkende financiële dienst met fijne collega's
- Veel variatie, je beperkt je niet enkel tot de cijfers maar zet mee de lijnen uit van de organisatie in duo met de algemeen directeur
- Een statutaire voltijdse tewerkstelling volgens barema FD0230 (min. 6547 euro, max 9669 euro)
- Maaltijdcheques van 8,00 euro
- Een gratis uitgebreide hospitalisatieverzekering, gunsttarief voor partner en kinderen
- Gratis aansluiting bij GSD-V
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Mogelijkheid tot voordelige fietslease
- Fietsvergoeding
- Eindejaarspremie
- Een mooi verlofpakket (30 tot 35 dagen)
- Laptop & GSM

- Mogelijkheid tot meenemen van alle anciënniteit uit vorige werkervaringen op basis van relevante ervaring
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen in een open bedrijfscultuur.
- En omdat de boog niet altijd gespannen kan staan: initiatieven die het groepsgevoel bevorderen zoals een sportdag, een nieuwjaarsfeest, een sintfeestje voor de kinderen van het personeel en af en toe een kleine attentie als verrassing.