



# JAAARREKENING

# 2022



Lokaal Bestuur Kortemark  
Stationstraat 68  
8610 Kortemark



[www.kortemark.be](http://www.kortemark.be)



Financieel directeur: [hans.cromheecke@kortemark.be](mailto:hans.cromheecke@kortemark.be)  
Algemeen directeur: [sara.demeyer@kortemark.be](mailto:sara.demeyer@kortemark.be)



# Inhoudsopgave

## Jaarrekening

Kengetallen.....	5
Beleidsvaluatie .....	6
Financiële nota .....	32
De doelstellingenrekening (schema J1) .....	33
De staat van het financieel evenwicht (schema J2) .....	36
De realisatie van de kredieten (schema J3) .....	39
De balans (schema J4) .....	41
De staat van opbrengsten en kosten (schema J5) .....	44
Toelichting van de jaarrekening .....	46
Schema T1 – Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard .....	47
Schema T2 – Ontvangsten en uitgaven naar economische aard .....	51
Schema T3 – Investeringsproject.....	56
Schema T4 – Evolutie van de financiële schulden .....	70
Schema T5 – De toelichting bij de balans .....	72
Overzicht financiële risico's .....	75
Verklaring materiële verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven .....	84
Toelichting over transacties met buitengewone invloed op budgettair resultaat .....	90
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	92
Overzicht van overgedragen kredieten investeringen en financiering .....	99
Verwijzing plaats documentatie .....	105
Waarderingsregels.....	106

## Documentatie bij de jaarrekening

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven .....	122
Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein .....	198
Overzicht personeelsinzet .....	202
Tussenkomst gemeente aan het OCMW .....	204
Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies.....	206
Overzicht verbonden entiteiten .....	242
Overzicht van de opbrengst per belastingsoort.....	244
Overzicht aanvullende belastingen.....	247
Overzicht desinvesteringen .....	256
Deelnemingen .....	259
Financiële rekeningen.....	278
Proef en saldibalans .....	309
Controletabellen van de schuld .....	318
Responsabiliseringsbijdragen .....	334

## Rapportering organisatiebeheersing

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers.....	340
---	-----

## Rapportering in het kader van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur

Rapportering – oninvorderbare vorderingen geboekt door FD .....	354
Rapportering – de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole.....	359
Rapportering – thesaurietoestand – liquiditeit .....	370
Evolutie van de schuld.....	372
Rapportering – stand van de budgetten.....	374
Rapportering – debiteurenbeheer.....	379
Besluit betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2021 .....	382



# JAAARREKENING

## KENGETALLEN BOEKJAAR 2022

### Liquiditeiten

GEMEENTE

**2.905 921 €**

OCMW

**552 359 €**

### Exploitatie

ONTVANGSTEN

**19.243 751 €**

UITGAVEN

**15.586 000 €**

SALDO

**3.657 751 €**

### Investeringsen

ONTVANGSTEN

**1.600 794 €**

UITGAVEN

**5.020 919 €**

### Bijdrage Gemeente aan OCMW

**865 612,84 €**

### Uitstaande schuld 31/12/2022

**13.511 578 €**

### Energie

GASFACTUUR

**479 936 €**

ELEKTRICITEITSFACTUUR

**447 350 €**



**kortemark**  
op jouw ritme

## De beleidsevaluatie

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-10: Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark heeft jaarlijks een positief gecumuleerd budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge in 2025 is positief. Dit houdt in dat het bestuur op lange termijn in staat is om via de gewone werking voldoende middelen te genereren om de verplichtingen t.o.v. externe financieringsbronnen na te komen.

De financiën zullen verder als een goede huismoeder beheerd worden. We maken maximaal gebruik van de subsidies van andere bestuursniveaus en zetten verder in op goede raamcontracten om betere voorwaarden te kunnen afdwingen en daarnaast een snelle service te kunnen verkrijgen.

Uit de meest recente publicatie van Belfius, waarbij het financieel profiel van onze gemeente vergeleken wordt met gelijkaardige gemeenten in het omliggende, komen twee pijnpunten naar voor waaraan het bestuur in de volgende jaren wil werken: de gemeentelijke fiscaliteit en de totale uitstaande schuld. Daarom wordt ingezet op een verlaging van de algemene gemeentebelasting en zal de totale uitstaande schuld in de volgende jaren verder afgebouwd worden.

Daarnaast wordt ook het onroerend goed van het lokaal bestuur verder onder de loep genomen. Het Lokaal Bestuur Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium wat veel onderhouds- en personeelskosten met zich mee brengt. Dit wordt verder gerationaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	453.585	447.379	447.379
Ontvangsten	-200	351	351
Saldo	-453.785	-447.028	-447.028
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	73.331	200.000	100.000
Saldo	73.331	200.000	100.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.768.927	1.772.512	1.772.512
Ontvangsten	0	0	3.300.000
Saldo	-1.768.927	-1.772.512	1.527.488



## **Prioritair actieplan: AP-100: De algemene gemeentebelasting wordt hertekend.**

Het gemeentebestuur van Kortemark int jaarlijks de algemene gemeentebelasting. Het gemeentebestuur zal deze belasting verlagen zodat we op het gemiddelde van de Belfius cluster komen. Met ingang van 2021 werd beslist de algemene gemeentebelasting af te schaffen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	-200	0	0
Saldo	-200	0	0
Investerings			
Financiering			

### **Prioritaire actie: ACT-1030: Hertekenen algemene gemeentebelasting.**

Met ingang van 2021 werd de algemene gemeentebelasting afgeschaft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	-200	0	0
Saldo	-200	0	0
Investerings			
Financiering			

### **Geen niet-prioritaire acties**

## **Prioritair actieplan: AP-102: Een verbeterde autofinanciering door een verlaging van de globaal uitstaande schuld.**

Uit de studie van Belfius blijkt dat de uitstaande schuld op LT - rekening 2017 - 1.673€/inwoner bedraagt. Een daling van de openstaande schuld betekent dat de jaarlijkse financieringsuitgaven verminderen. Hierdoor creëren we ruimte voor een belastingverlaging en zorgen we voor een verbeterde autofinancieringsmarge.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	453.585	447.379	447.379
Ontvangsten	0	351	351
Saldo	-453.585	-447.028	-447.028
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	1.768.927	1.772.512	1.772.512
Ontvangsten	0	0	3.300.000
Saldo	-1.768.927	-1.772.512	1.527.488

## Prioritaire actie: ACT-1063: Verdere afbouw globale schuld.

De schuld wordt met minstens 10 procent verlaagd tegen het einde van deze meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het resterend schuldsaldo eind december 2022 bedraagt 13.511.578 euro.*

*Begin 2020 was deze 19.244.677 euro.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	453.585	447.379	447.379
Ontvangsten	0	351	351
Saldo	-453.585	-447.028	-447.028
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.768.927	1.772.512	1.772.512
Ontvangsten	0	0	3.300.000
Saldo	-1.768.927	-1.772.512	1.527.488

**Geen niet-prioritaire acties**

**Totaal niet-prioritaire actieplannen:**

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	73.331	200.000	100.000
Saldo	73.331	200.000	100.000
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11: Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.

Kwalitatieve omschrijving: De actieplannen onder deze beleidsdoelstelling zijn allemaal gelinkt aan het grotere geheel van organisatiebeheersing. Dat is het geheel van maatregelen die het management en het personeel ondernemen om redelijke zekerheid te krijgen over volgende zaken:

- het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's
- de naleving van de regelgeving en de procedures
- de betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen en de bescherming van hun activa en de voorkoming van fraude.

De actieplannen en acties onder deze beleidsdoelstellingen zijn acties die gerealiseerd worden opdat de organisatie zich verder strategisch kan ontwikkelen om zo de interne werking te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	218.206	232.061	246.783
Ontvangsten	555	0	0
Saldo	-217.651	-232.061	-246.783
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	169.853	266.000	129.000
Ontvangsten	0	58.000	58.000
Saldo	-169.853	-208.000	-71.000
<b>Financiering</b>			

### ***Prioritair actieplan: AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes.***

Het personeelsbeleid moet afgestemd zijn op de beleidskeuzes, opdat deze gerealiseerd kunnen worden. Personeel is het belangrijkste kapitaal in een overheidsorganisatie. Investeren in goede medewerkers en een goede omkadering is uitermate belangrijk. Goede medewerkers die verbonden blijven met de organisatie, beschikken over de nodige kennis en vaardigheden en zijn goud waard.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	206.681	212.061	226.783
Ontvangsten	555	0	0
Saldo	-206.126	-212.061	-226.783
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire actie: ACT-1042: Aanwerven extra medewerker mobiliteit.

Deze legislatuur is mobiliteit één van de aandachtspunten voor de beleidsploeg. Om hier extra te kunnen op inspelen wordt hiervoor een extra medewerker aangeworven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Deze medewerker werd ondertussen aangeworven en is in dienst getreden in juni 2020.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	167.215	152.503	153.309
Ontvangsten	555	0	0
Saldo	-166.660	-152.503	-153.309
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Totaal niet-prioritaire acties:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	39.466	59.558	73.474
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-39.466	-59.558	-73.474
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.525	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.525	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	169.853	266.000	129.000
Ontvangsten	0	58.000	58.000
Saldo	-169.853	-208.000	-71.000
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-12: Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.

Kwalitatieve omschrijving: Deze beleidsdoelstelling groepeert drie belangrijke thema's binnen Kortemark:

### MOBILITEIT EN VERKEERSVEILIGHEID

Een duidelijke visie op mobiliteit is onontbeerlijk om het gemotoriseerde verkeer te combineren met ruimte voor de zwakke weggebruiker. Al in de vorige legislatuur was dit een belangrijk aandachtspunt en tijdens deze legislatuur wordt hier verder op ingezet. Het mobiliteitsplan wordt herwerkt en wordt uitgewerkt zodat een duidelijk richtinggevend kader het beleid kan ondersteunen. Verder inzetten op mobiliteit betekent ook investeren in extra personeel en de nodige opleidingen bij het personeel. Bij nieuwe projecten zal het vertrekpunt steeds de zwakke weggebruiker worden. Niet enkel de effectieve maatregelen zijn van belang, ook de communicatie over de maatregelen zal verder geprofessionaliseerd worden, waarbij er zoveel als mogelijk zeer kort op de bal wordt gecommuniceerd. Daarbij gaat eveneens de nodige aandacht uit naar preventieve en flankerende maatregelen inzake het mobiliteitsbeleid.

### OPENBAAR DOMEIN

Kortemark beschikt over een uitgebreid wegennet. Voor het onderhoud van de bestaande wegen worden de kredieten verhoogd. Een aantal straten worden naar aanleiding van rioleringsprojecten opnieuw aangelegd en samen met Koekelare en de provincie wordt er een fietspad aangelegd van Bovekerke tot Kortemark. Bij de ontwerpen zal telkens extra aandacht besteed worden aan de zwakke weggebruiker.

### PATRIMONIUM

Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium. Het onderhoud daarvan wordt deze legislatuur prioritair. Het patrimonium moet echter ook beheerd worden als een goede huisvader. In het kader hiervan wordt gekeken om via het statuut van verenigingswerk zaalwachters in te schakelen ter controle van de zalen.

In de vorige legislatuur werden subsidies verkregen voor een mattenzaal. De huidige zaal voldoet niet meer en zal na ingebruikname van de nieuwe zaal verkocht worden. Daarnaast wordt ook een nieuwe technische loods voorzien. De uitbouw van een degelijk magazijnbeheer is momenteel niet mogelijk wegens plaatsgebrek. De nieuwe loods moet de efficiëntie van de werking ten goede komen. Er wordt daarnaast ook werk gemaakt van de renovatie en instandhouding van het molenpatrimonium en De Beuk wordt, naar aanleiding van een aantal structurele problemen, gerenoveerd. Ook De Kouter wordt heropgefrist. De stationshub wordt ook heringericht, hiervoor werden Europese subsidies verkregen.

Wat betreft de vele kerken in Groot-Kortemark zal naar aanleiding van het kerkenbeleidsplan de oefening gemaakt worden welke kerken een her- of nevenbestemming kunnen krijgen. Er wordt daarbij gekeken naar een functionele invulling, passend bij het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	301.106	349.100	368.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-301.106	-349.100	-368.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.881.723	3.748.500	4.762.000
Ontvangsten	577.160	783.000	821.000
Saldo	-2.304.563	-2.965.500	-3.941.000
<b>Financiering</b>			

## **Prioritair actieplan: AP-112: Flankerende maatregelen inzake mobiliteit.**

Uit de omgevingsanalyse bleek dat de bevolking van Kortemark veel belang hecht aan verkeersveiligheid. Om hieraan tegemoet te komen worden verschillende flankerende maatregelen uitgewerkt inzake mobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	44.980	62.000	62.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-44.980	-62.000	-62.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	42.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-42.000	0
<b>Financiering</b>			

### **Prioritaire actie: ACT-1105: Jaarlijks budget verkeerssignalisatie en wegmarkering.**

Op basis van een rondgang door de gemeente wordt er jaarlijks beslist welke signalisatie en wegmarkering hernieuwd moet worden. Waar nodig wordt er gekozen voor een duurzamere oplossing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd o.a. voor 11.222 euro nieuwe straatnaamborden aangekocht gedurende het eerste semester van 2022. Intussen werd ongeveer 70% van de nieuwe straatnaamborden geplaatst. Er werden daarnaast verschillende verkeerselementen aangekocht.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	44.979	55.000	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-44.979	-55.000	-55.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire actie: ACT-1106: Opmaak scholenvervoersplannen.

Er wordt per school een vervoersplan opgesteld opdat kinderen de veiligste route naar de school kunnen nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het schoolvervoersplan van vrije basisschool de 2Sprong – afdeling Handzame werd afgewerkt in het voorjaar van 2022. Bij het volgende schoolvervoersplan zijn 3 scholen betrokken, namelijk middelbare school MMI, vrije basisschool MMI en de gemeentelijke basisschool De Kreke.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
Investerings			
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1107: Invoering fiets- en voetgangersexamen.

In samenwerking met de scholen wordt er een fiets- en voetgangersexamen ingevoerd om de kinderen te sensibiliseren inzake verkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De definitieve borden die de verschillende parcours aanduiden werden geplaatst in het voorjaar van 2022. Alle lagere scholen, uitgezonderd één school, hebben een fietsexamen georganiseerd in mei/juni 2022. De gemeenschapswacht heeft dit begeleid. Er werden ook nog attentieverhogende borden aangekocht met de tekst 'opgepast fietsexamen' om te plaatsen op belangrijke kruispunten vb. Staatsbaan x Zarrenstraat. Deze borden worden door de technische dienst geplaatst op de dag van het fietsexamen.*

## Prioritaire actie: ACT-1108: Uitwerken SAVE-charter.

Het SAVE-charter werd door de gemeente ondertekend en wordt tijdens deze legislatuur verder uitgewerkt. Het charter omvat zeven doelstellingen die de verkeersveiligheid binnen een gemeente kunnen bevorderen. Door de ondertekening van het charter gaat onze gemeente het engagement aan deze algemene doelstellingen via concrete acties na te streven. Eén van deze doelstellingen is bijvoorbeeld het voeren van een actief sensibiliserings- en educatiebeleid. In dit kader wordt bijvoorbeeld nagedacht over een locatie om een vast verkeersparcours op het grondgebied te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het Save-charter werd tussentijds geëvalueerd door de vzw OVK in het voorjaar van 2022. De evaluatie was gunstig, in het voorjaar van 2023 wordt een indevaluatie voorzien. Na goedkeuring zal de gemeente het label Save-gemeente krijgen.*

## Prioritaire actie: ACT-1109: Opmaak bedrijfsroutes.

De afgelopen jaren is er sterk ingezet om een meer intergemeentelijk en zonaal beleid uit te werken inzake zwaar vervoer. Het is de intentie dit beleid verder uit te dragen in overleg met de bedrijven. Voorkeursroutes voor bedrijven en vrachtverkeer zullen uitgestippeld worden. De voorkeursroutes zullen gecommuniceerd worden aan de bedrijven om deze op te volgen bij de aan- en afvoer van de vrachten. Het bestuur wil hiervoor ook het 'charter werftransport' onderschrijven. Dat is een sensibiliseringscampagne waar bedrijven worden gevraagd rekening te houden met de schoolomgevingen. Gemeentebesturen die het charter ondertekenen, verbinden zich ertoe om een aanspreekpunt ter beschikking te stellen waar bouwheren en aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden. Bij de opmaak van de bedrijfsroutes is het de bedoeling dat een bedrijf zo vlug mogelijk ontsluit op een hoger wegennet. Het is de bedoeling dat er per bedrijf een voorstel komt van te gebruiken straten en dit dan besproken wordt met de desbetreffende firma. Indien het bedrijf de aangereikte routes niet gebruikt, kan het bestuur beslissen om hier en daar een knip in te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De verschillende bedrijfsroutes werden uitgewerkt door WVI in het kader van de herziening van het mobiliteitsplan. De volgende stap is deze routes gaan toelichten aan de verschillende bedrijven die gelegen zijn in de gemeente Kortemark.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1	-2.000	-2.000
Investeringen			
Financiering			



## Prioritaire actie: ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.

In de vorige legislatuur werd er beslist dat het mobiliteitsplan herwerkt wordt, met oog voor de zwakke weggebruiker. Zo wil men de totaalvisie op mobiliteit in de gemeente verder uitwerken.

De gemeente zal haar mobiliteitsplan herzien volgens spoor 2, dit betekent dat een aantal thema's uit het mobiliteitsplan zullen verbreed en/of verdiept worden. Er wordt in drie fasen gewerkt: verkenningsfase, uitwerkingsfase en beleidsfase;

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De thema's fietsbeleid en mobipunten werd besproken op de Lokale Verkeerscommissie van 28 februari 2022. Dit werd eerder ook al besproken op het Schepencollege. Deze thema's zijn dus afgewerkt. In het voorjaar zijn we gestart met de opmaak van een visie rond laadinfrastructuur voor E-voertuigen, een visie inzake speedpedelecs en het implementeren van de nieuwe wegencategorisering en de hieraan gekoppelde inrichtingsprincipes.*

*De visie rond laadinfrastructuur E-voertuigen en speedpedelecs werd uitgewerkt en voorgelegd aan het schepencollege van 30 november 2022.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	42.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-42.000	0
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

## **Prioritair actieplan: AP-115: Investeren in wegenis- en fietsinfrastructuur.**

Voor de volledige heraanleg van wegeninfrastructuur wordt rekening gehouden met toegekende subsidies van hogere overheden voor riolering, fietsinfrastructuur en de investeringsprojecten van nutsmaatschappijen. Om zo efficiënt mogelijk met al deze middelen om te gaan wordt gestreefd naar één globaal project dat de volledige infrastructuur (wegenis, riolering, nutsvoorzieningen) omvat. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	775.859	823.000	1.802.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-775.859	-823.000	-1.802.000
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1003: Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.

Doel van het project is de aanleg van een gescheiden stelsel in de Lichterveldestraat tussen de collector ter hoogte van de Staatsbaan en de collector ter hoogte van de Handzamevaart. De aanleg van de riolering gebeurt in samenwerking met Aquafin en Fluvius en wordt gesubsidieerd door de hogere overheid. Het gemeentebestuur financiert de volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Op 18 januari 2022 werd een digitale infoavond gehouden voor de aangelanden in het project. Op de infoavond werd het project voorgesteld en werd een toelichting gegeven over de afkoppeling van de private riolering. Op basis van de opmerkingen op de infoavonden werden aan de ontwerpplannen nog een aantal wijzigingen aangebracht.*

*Eind februari werd de omgevingsvergunning ingediend.*

*Intussen werd het aanbestedingsdossier opgemaakt en werd voorgelegd aan de gemeenteraad van oktober 2022*

*De opdracht werd gepubliceerd in het bulletin der aanbestedingen op 11 oktober 2022.*

*De opdracht zal door de verschillende partijen voor hun aandeel worden toegewezen begin 2023.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	31.135	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-31.135	-100.000	0
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.

Het project Torhoutstraat fase 1 omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Torhoutstraat tussen huisnummer 83 en de Kasteelbeek. Er wordt voorzien in de aanleg van een DWA-drukrioleringsstelsel en een RWA-afvoer d.m.v. langsrachten. Met de aanleg van de riolering gaat een volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur gepaard. Het project wordt gecombineerd met de aanleg van een vrijliggend fietspad tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout. De aanleg van het fietspad wordt gesubsidieerd door de provincie en het Fietsfonds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Over het volledige traject tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout werden alle nutsvoorzieningen vernieuwd en/of aangepast met de plaatsing van nieuwe openbare verlichting. De riolerings- en wegeniswerken met aanleg van een vrijliggend fietspad werden tevens voltooid over het volledige traject.*

*De bestaande brug aan de Kasteelbeek werd vernieuwd en vervangen door een betonnen koker.*

*De bestaande bushalte 'Ma Campagne' werd volledig vernieuwd en toegankelijk aangelegd.*

*De wegenis en riolering werd in de loop van oktober 2022 in gebruik genomen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	626.121	400.000	282.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-626.121	-400.000	-282.000
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1021: Wegwerkzaamheden Sneppestraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Sneppestraat en de twee bijhorende insteekwegen, de Seizoenwerkerslaan vanaf Sneppestraat tot huisnummer 18 en het stuk Handzamestraat tot huisnummer 87A. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 230 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Er werd resoluut voor een kwalitatieve aanpak van de Sneppestraat gekozen; ook enkele zijstraten worden in het project meegenomen, met daarnaast ook het kruispunt met de Handzamestraat en een deel van de Handzamestraat. Doordat er onder andere gekozen wordt voor een aanleg in kleinschalige materialen werde de kredieten aangepast in de wijziging 2 van het meerjarenplan .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Voor de heraanleg van de Sneppestraat zijn de onderhandelingen voor het bufferen nog steeds lopende. Fluvius laat een schattingsverslag opmaken en zet de onderhandelingen met de aangelanden verder.*

*Eind mei werd door de eigenaars een prijsvoorstel overgemaakt aan Fluvius. Dit voorstel wordt door Fluvius voorgelegd aan hun raad van bestuur.*

*Daarnaast zijn er ook nog een aantal randvoorwaarden die door de eigenaars gevraagd worden. Hier moet nog verder over onderhandeld worden om tot een akkoord te komen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	100.000	1.200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100.000	-1.200.000
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1022: Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.

De voorbereidende werken en studies voor de Amersveldestraat zijn bezig. Wat betreft de uitvoering zien we in de timing dat dit een werk zal zijn dat zal uitgevoerd worden in het begin van de volgende legislatuur. Er worden kredieten voor erelonen voorzien zodat de nodige voorbereidingen getroffen kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst project 22.666 aansluiting Amersveldestraat - W219153 Amersveldestraat (tss Groenestraat en Zuidstraat), Zuidstraat (tss Amersveldestraat en 3A), Vaartstraat (tss Amersveldestraat en 9), Slommestraat (tss Amersveldestraat en 4), Brouckstraat (tss Amersveldestr en 1A), Gouden-Hoofdstraat (tss Amersveldestraat en 42) en Barisdamstraat (tss Amersveldestraat en 18A) werd in oktober voorgelegd aan de gemeenteraad.*

*In kader van het project dient bijkomende buffering te worden voorzien. Deze buffering wordt deels voorzien in de langsrachten van de Amersveldestraat. Echter bijkomend zal ook een buffer dienen te worden aangebracht voor het lozingspunt op de Amersveldekasteelbeek.*

*Het studie bureau werkt verschillende scenario's uit en Aquafin start de onderhandelingen met de aangelanden op.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	48.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-48.000	0
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Spoorwegstraat. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 80 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De werkzaamheden in de Spoorwegstraat werden gefinaliseerd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	118.603	165.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-118.603	-165.000	0
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1051: Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.

Dit project voorziet in de aanleg van een vrijliggend fietspad in de Steenstraat vanaf huisnummer 42 via de Bovekerkesteenweg tot de grens met Koekelare. Het betreft een gezamenlijk project met de gemeente Koekelare met subsidies van de provincie en het Fietsfonds. De kredieten voor uitvoering werden na ontvangst van de raming voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Provincie West – Vlaanderen bezorgde een basisgrondplan dat als aanzet kan dienen voor de opmaak van het rooilijn- en verwervingsplan voor de Steenstraat met vrijliggend fietspad.*

*Het schepencollege stelde in zitting van 13 april een landmeter aan voor de opmaak van het definitief rooilijn- en grondverwervingsplan waarna de WVI op basis van dit plan de grondverwervingen kan opstarten.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	320.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-320.000
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1147: Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat - F. Deprezstraat

Ondertussen kregen we ook subsidies toegekend voor de heraanleg van de Hospitaalstraat. In dit project wordt niet enkel de Hospitaalstraat meegenomen maar ook de Ichtegemstraat tot aan de BKO. Bovendien loopt het project ook door naar de Firmin Deprezstraat tot aan de Handzamestraat. In de ontwerpfase wordt 10.000 euro voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Geblokkeerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In de projectzone werden de nodige verkenningssleuven gegraven om de exacte ligging van de nutsmaatschappijen te kunnen bepalen. Op deze manier kunnen eventuele knelpunten tijdig worden gedetecteerd. Ook werd het milieuhygiënisch onderzoek opgestart om de grondsamenstelling en grondkwaliteit te bepalen.*

*In overleg met het studiebureau, de dienst mobiliteit en de technische dienst werden een aantal scenario's van de nieuwe wegenis uitgewerkt en werden de eerste voorontwerpplannen van de bovenbouw opgemaakt. Om budgettaire redenen werd dit project on-hold gezet.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

## **Prioritair actieplan: AP-116: Onderhoud van bestaande wegen.**

Er wordt een budget voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	580.628	785.000	1.400.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-580.628	-785.000	-1.400.000
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1052: Wegeninfrastructuur algemeen.

Er wordt een budget voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Aanbesteding 1: Wegeninfrastructuur 2019-2024*

*Het college heeft in januari beslist dat de opdracht "wegeninfrastructuur 2019-2024 fase 1" wordt gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde Algemene Ondernemingen TIBERGIN, NIJVERHEIDSLAAN 54 te 8560 GULLEGEM tegen het nagerekende offertebedrag van 1.745.188,29 € excl. btw of 2.111.677,83 € incl. 21% btw. Intussen werd +/- 35% van de werken van aanbesteding 1 uitgevoerd.*

*oa. volgende projecten werden uitgevoerd:*

- Heraanleg parking en voetwegen van de begraafplaats van Zarren*
- Aanleg van een tweesporenpad in de Vuilpanstraat*
- Heraanleg Makeveldstraat*
- Herstellen van betonvakken in de Steenstraat*

*Aanbesteding 2: Omgevingswerken Spoorpark - Kronevoordestraat*

*- Het Schepencollege keurde in zitting van 7 januari 2022 het bestek goed voor de heraanleg van de Kronevoordestraat aan het Chirolokaal met de aanleg van Spoorpark.*

*- De opdracht werd toegewezen aan SEGRO bvba, Bedrijvenlaan 10 te 8630 Veurne tegen het nagerekende offertebedrag van 404.887,64 € excl. btw of 489.914,04 € incl. 21% btw. (Een deel van het project wordt betaald door Fluvius, zijnde 113.893,79 €).*

*De aanleg van het Spoorpark wordt voor een deel gesubsidieerd door PlattelandsPlus en Buurten op den Buiten.*

*De aannemer heeft het project aangevangen op 16 augustus 2022.*

- Intussen werd de parking ingericht, de speeltoestellen geplaatst en het terrein klaargelegd voor aanplanten en inzaaien.*
- De riolering en fundering van de bovenbouw werd geplaatst in de Kronevoordestraat ter hoogte van het Chirolokaal.*

*De gemeenteraad keurde in zitting van oktober 2022 het bestek voor aanbesteding 3: Wegeninfrastructuur 2019- 2024 goed.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	580.628	785.000	1.400.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-580.628	-785.000	-1.400.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties



## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	256.126	287.100	306.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-256.126	-287.100	-306.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.525.237	2.098.500	1.560.000
Ontvangsten	577.160	783.000	821.000
Saldo	-948.076	-1.315.500	-739.000
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-13: Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark wenst de levenskwaliteit te verhogen door:

- duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte.
- in te zetten op een vrijetijdsaanbod op maat van de gemeente
- het verenigingsleven te ondersteunen en faciliteren
- duurzaamheid verder te stimuleren
- in te zetten op vergroening
- alle inwoners te ondersteunen in het sociaal beleid
- in te zetten op betaalbaar wonen
- het onderwijs van alle netten te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	352.896	467.004	369.388
Ontvangsten	180.785	199.500	125.260
Saldo	-172.111	-267.504	-244.128
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	989.602	1.351.000	865.000
Ontvangsten	66.914	101.000	170.200
Saldo	-922.688	-1.250.000	-694.800
<b>Financiering</b>			

## **Prioritair actieplan: AP-120: Versterken en verder stimuleren van de uitbouw van het sociale weefsel.**

Het sociale weefsel is wat mensen bindt in een gemeente. Het bestuur wenst hier op in te zetten via allerhande maatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	48.445	55.720	85.300
Ontvangsten	75.568	69.000	89.000
Saldo	27.123	13.280	3.700
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	631.568	400.000	330.000
Ontvangsten	66.914	0	170.200
Saldo	-564.653	-400.000	-159.800
<b>Financiering</b>			

### **Prioritaire actie: ACT-1048: Uitwerken project Stationshub.**

De gemeente wil het station en de stationsomgeving herinrichten of herbestemmen, waarbij het verbinden van mensen centraal staat. Dat kan door het ontwikkelen van een dorpspunt: een multimodale hub met een mobiliteitsdimensie en een sociale en dienstverlenende functie voor reizigers, inwoners en verenigingen. De stationsomgeving vervult een centrale rol in het aanbieden van duurzame en complementaire mobiliteit, waarbij een goede en veilige bereikbaarheid en facilitering voor alle vervoersmodi voorhanden is. Sociale inclusie kan er ontstaan door maximale interactie tussen dagbestedingsproject voor personen met een beperking en passanten. Het is daarnaast belangrijk om niet-commerciële en laagdrempelige ontmoetingsmogelijkheden te scheppen en te zorgen voor een goeie integratie met het centrum en de omliggende natuurwaarden.

Het project maakt deel uit van het Interregproject Transmobil en wordt deels gefinancierd met Europese middelen.

Van 01/06/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

#### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het college heeft in januari beslist dat de opdracht "Renovatie station Kortemark" wordt gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige bidder (op basis van de prijs), zijnde B & R - BOUW EN RENOVATIE nv, Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem, tegen het nagerekende offertebedrag van 429.053,94 € excl. btw of 519.155,27 € incl. 21% btw. De werken zijn opgestart en zijn in uitvoering.*

*Evaluatie 2022: De renovatiewerken werden gestart in mei 2022 en afgerond in november 2022. Het station en de openbare toiletten werden opnieuw in gebruikgenomen vanaf 15 december 2022.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	631.568	400.000	330.000
Ontvangsten	66.914	0	170.200
Saldo	-564.653	-400.000	-159.800
<b>Financiering</b>			

## Totaal niet-prioritaire acties:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	48.445	55.720	85.300
Ontvangsten	75.568	69.000	89.000
Saldo	27.123	13.280	3.700
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Prioritair actieplan: AP-121: Inzetten op een aangename leefomgeving.**

Een aangename, groene en nette leefomgeving zorgt voor een hogere levenskwaliteit voor alle inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.145	58.000	56.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.145	-58.000	-56.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	155.801	466.000	200.000
Ontvangsten	0	101.000	0
Saldo	-155.801	-365.000	-200.000
<b>Financiering</b>			

### **Prioritaire actie: ACT-1016: Inventarisatie trage wegen en missing links.**

Er wordt een studie opgemaakt om de trage wegen en de missing links in Kortemark in kaart te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd een kaart aangeleverd door WVI waarop alle trage wegen, buurtwegen, private wegen etc. op aangeduid stond. In het voorjaar hebben we ongeveer 4/5 van de kaart nagekeken en aangepast waar nodig. De volgende stap is de kaart bespreken met verschillende diensten en zo de missing-links in kaart brengen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire actie: ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.

Er wordt voorzien in de aankoop van één of meerdere machines om zwerfvuil en onkruid te bestrijden.

Ondertussen gebeurde het nodige marktonderzoek en werd geopteerd voor de aankoop van een straatveegmachine.  
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De straatveegmachine werd aangekocht in 2021.*

## Prioritaire actie: ACT-1038: Project Mooimakers: vuilnisbakkenplan.

Binnen het project van de Mooimakers wordt er een uitgebreid vuilnisbakkenplan opgemaakt en worden vuilnisbakken vervangen en/of aangepast waar nodig. Het project wordt in 1x uitgevoerd i.p.v. jaarlijkse deelprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het subsidiedossier werd voor een voorafgaand nazicht ingediend bij OVAM. Dit omvat het bestek/lastenboek, de raming, het aanvraagformulier en te lijst met aan te schrijven leveranciers. Omwille van een indieningsstop mag het subsidiedossier maar ingediend worden vanaf 1 januari 2023. Pas na goedkeuring van de subsidies mag 'de markt op gegaan worden'.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.145	56.000	56.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.145	-56.000	-56.000
Investerings			
Financiering			

## Prioritaire actie: ACT-1120: Organisatie acties inzake sensibilisering rond zwerfvuil.

Zwerfvuil is volgens de burgers één van de meest storende zaken in de gemeente. Vanuit het bestuur zullen verschillende acties opgezet worden om burgers te sensibiliseren inzake zwerfvuil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Volgende acties vonden plaats in 2022:*

- Beschikbaar stellen peukentasjes op evenementen dienst vrije tijd.*
- Op 19 maart 2022 werd de jaarlijkse lenteschoonmaak georganiseerd, met de periode voorafgaand en nadien opruimacties door verschillende scholen.*
- Er werd een snoeprouteactie gehouden in samenwerking met het MMI middelbaar.*
- Inzetten van levensgrote borden van Kortemarkse mooimakers langs Kortemarkse wegen.*
- Er deden 3 scholen mee met operatie proper (actie van MIROM) . 19 september was er prijsuitreiking. (Kortemark organiseert de prijsuitreiking)*
- Op 14/10/2022 werd een bedankingsmoment voor de Mooimakers voorzien.*
- Enkele glasbollen werden verplaatst om zwerfvuil rond de glasbollen te vermijden (aan het voormalig zwembad en in Werken).*
- Vanuit de milieudienst werd de World Clean Up Day op 17/09/2022 ondersteund.*
- Er werd ingezet op handhaving door middel van het opleggen van GAS boetes o.a. via de camera's die worden geplaatst in samenwerking met MIROM.*

### Totaal niet-prioritaire acties:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.000	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	155.801	456.000	200.000
Ontvangsten	0	101.000	0
Saldo	-155.801	-355.000	-200.000
<b>Financiering</b>			

### **Prioritair actieplan: AP-131: Ondersteunen van kansengroepen**

Het ondersteunen van verschillende kansengroepen in Kortemark moet de inclusie van alle inwoners bevorderen. We denken daarbij aan acties die ervoor moeten zorgen dat de arbeidsmarktpositie van kansengroepen verbetert, het inzetten op schuldbemiddeling, het samenwerken met maatwerkbedrijven, het bestrijden van kinderarmoede enzovoort...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	252.485	303.284	178.088
Ontvangsten	61.421	86.500	36.260
Saldo	-191.064	-216.784	-141.828
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire actie: ACT-1031: Uitbreiding rechthebbenden thuiszorgpremie

De gemeente wenst maximaal in te zetten op de ondersteuning en het zelfstandig blijven wonen in het thuismilieu van zwaar zorgbehoevenden met een beperkt inkomen. De gemeente voorziet een aanpassing van de huidige thuiszorgpremie zodoende het aantal rechthebbenden uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Actie is volledig uitgevoerd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	48.650	40.000	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-48.650	-40.000	-70.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Totaal niet-prioritaire acties:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	203.835	263.284	108.088
Ontvangsten	61.421	86.500	36.260
Saldo	-142.414	-176.784	-71.828
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	49.822	50.000	50.000
Ontvangsten	43.796	44.000	0
Saldo	-6.026	-6.000	-50.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	202.233	485.000	335.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-202.233	-485.000	-335.000
<b>Financiering</b>			

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-14: Kortemark heeft oor naar haar burgers.

Kwalitatieve omschrijving: De communicatie met de burger moet verder ontwikkeld worden via een tweerichtingspoor zodat het beleid rekening kan houden met de wensen van de burger. Daarnaast wordt er ingezet op burgerparticipatie, om de betrokkenheid van de burgers bij het beleid te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.016	17.240	7.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.016	-17.240	-7.240
Investerings			
Financiering			

### **Prioritair actieplan: AP-127: Optimalisatie van de externe communicatie.**

Verder inzetten op een eenduidige, snelle en duidelijke externe communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

### Prioritaire actie: ACT-1136: Lancering nieuwe website.

Reeds in 2019 werd beslist om een nieuwe website te ontwikkelen voor het lokaal bestuur. Aandachtspunten zijn hierbij onder andere dat de website vlot toegankelijk moet zijn, de toekomstige digitale ontwikkelingen moet kunnen volgen en de dienstverlening naar de burger toe moet verhogen. Door COVID is de lancering van de nieuwe website voorzien in 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De nieuwe website is intussen operationeel, net als het Intranet.*

### Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.016	17.240	7.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.016	-17.240	-7.240
Investerings			
Financiering			

## Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:  
Zie bundel documentatie MJP - <https://www.kortemark.be/meerjarenplanning-en-jaarrekening>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 39005*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 41438*





**kortemark**  
op jouw ritme

## Financiële nota



**kortemark**  
op jouw ritme

## De doelstellingenrekening (schema J1)

# J1: Doelstellingenrekening

2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 715721 Alg. 44876 / EK Budg. 41438

 Gemeente (0207.532.488)  
 Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
 Algemeen directeur:: Sara De Meyer

 OCMW (0212.189.280)  
 Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
 Financieel directeur:: Hans Cromheecke

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-10:Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	453.585	447.379
Ontvangst	-200	351
Saldo	-453.785	-447.028
<b>Investing</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	73.331	200.000
Saldo	73.331	200.000
<b>Financiering</b>		
Uitgave	1.768.927	1.772.512
Ontvangst	0	0
Saldo	-1.768.927	-1.772.512

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11:Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	218.206	232.061
Ontvangst	555	0
Saldo	-217.651	-232.061
<b>Investing</b>		
Uitgave	169.853	266.000
Ontvangst	0	58.000
Saldo	-169.853	-208.000
<b>Financiering</b>		

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-12:Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	301.106	349.100
Ontvangst	0	0
Saldo	-301.106	-349.100
<b>Investing</b>		
Uitgave	2.881.723	3.748.500
Ontvangst	577.160	783.000
Saldo	-2.304.563	-2.965.500
<b>Financiering</b>		

**Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-13:Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	352.896	467.004
Ontvangst	180.785	199.500
Saldo	-172.111	-267.504
<b>Investering</b>		
Uitgave	989.602	1.351.000
Ontvangst	66.914	101.000
Saldo	-922.688	-1.250.000
<b>Financiering</b>		

**Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-14:Kortemark heeft oor naar haar burgers.**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	14.016	17.240
Ontvangst	0	0
Saldo	-14.016	-17.240
<b>Investering</b>		
<b>Financiering</b>		

**Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	14.246.191	14.851.497
Ontvangst	19.062.612	18.578.754
Saldo	4.816.420	3.727.256
<b>Investering</b>		
Uitgave	979.741	1.631.800
Ontvangst	883.389	850.143
Saldo	-96.353	-781.657
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	174.393	186.315
Saldo	174.393	186.315

**Totaal**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	15.586.000	16.364.281
Ontvangst	19.243.751	18.778.605
Saldo	3.657.751	2.414.323
<b>Investering</b>		
Uitgave	5.020.919	6.997.300
Ontvangst	1.600.794	1.992.143
Saldo	-3.420.125	-5.005.157
<b>Financiering</b>		
Uitgave	1.768.927	1.772.512
Ontvangst	174.393	186.315
Saldo	-1.594.534	-1.586.197

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 41438



**kortemark**  
op jouw ritme

**De staat van het financieel evenwicht (schema J2)**

## J2: Staat van het financieel evenwicht



2022

Journalvolgnnummers: JR Budg. 715721 Alg. 44876 / EK Budg. 41438

Gemeente (0207.532.488)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Financieel directeur:: Hans Cromheecke

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.657.751</b>	<b>2.414.323</b>
a. Ontvangsten	19.243.751	18.778.605
b. Uitgaven	15.586.000	16.364.281
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-3.420.125</b>	<b>-5.005.157</b>
a. Ontvangsten	1.600.794	1.992.143
b. Uitgaven	5.020.919	6.997.300
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>237.626</b>	<b>-2.590.834</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-1.594.534</b>	<b>-1.586.197</b>
a. Ontvangsten	174.393	186.315
b. Uitgaven	1.768.927	1.772.512
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-1.356.908</b>	<b>-4.177.031</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>4.562.066</b>	<b>4.562.066</b>
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>3.205.158</b>	<b>385.035</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.205.158</b>	<b>385.035</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>3.657.751</b>	<b>2.414.323</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>1.594.534</b>	<b>1.586.197</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.768.927	1.772.512
b. Periodieke terugvordering leningen	174.393	186.315
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>2.063.218</b>	<b>828.126</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>2.063.218</b>	<b>828.126</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>546.483</b>	<b>550.068</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.768.927	1.772.512
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.222.444	1.222.444
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>2.609.701</b>	<b>1.378.195</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Gemeente en OCMW	3.205.158	385.035
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>3.205.158</b>	<b>385.035</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	2.063.218	828.126
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>2.063.218</b>	<b>828.126</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	2.609.701	1.378.195
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>2.609.701</b>	<b>1.378.195</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Voorgaande JR dossiers:*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 41438*

*MJP dossiers van andere entiteiten:*

*/*



**kortemark**  
op jouw ritme

**De realisatie van de kredieten (schema J3)**





**kortemark**  
op jouw ritme

### J3: Realisatie van de kredieten

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 715721 Alg. 44876 / EK Budg. 41438 IK Budg. 39005

Gemeente (0207.532.488)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur:: Hans Cromheecke

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>- Gemeente</b>						
Exploitatie	13.752.465	17.796.636	14.432.136	17.353.453	13.488.618	17.062.818
Investerings	4.534.127	1.379.403	6.469.500	1.789.083	6.775.000	1.813.200
Financiering	1.667.377	174.393	1.670.962	186.315	1.670.962	3.350.085
Leningen en leasings	1.667.377	0	1.670.962	0	1.670.962	3.300.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	174.393	0	186.315	0	50.085
<b>- OCMW</b>						
Exploitatie	1.833.535	1.447.115	1.932.146	1.425.152	1.753.610	1.231.968
Investerings	486.792	221.391	527.800	203.060	585.000	100.000
Financiering	101.550	0	101.550	0	101.550	0
Leningen en leasings	101.550	0	101.550	0	101.550	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP initieel krediet:

MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 39005

MJP eindkrediet:

MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 41438



**kortemark**  
op jouw ritme

## De balans (schema J4)

# J4: Balans



2022

Journalvolgnummers: JR Budg. 715721 Alg. 44876 / JR-1 Budg. 651194 Alg. 45192

Gemeente (0207.532.488)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)  
Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
Financieel directeur:: Hans Cromheecke

	2022	2021
<b>ACTIVA</b>	<b>89.598.780</b>	<b>88.230.905</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>5.555.899</b>	<b>6.433.818</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	3.458.673	4.715.201
B. Vorderingen op korte termijn	2.036.388	1.541.452
1. Vorderingen uit ruiltransacties	721.847	293.317
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.314.542	1.248.135
D. Overlopende rekeningen van het actief	10.582	2.773
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	50.256	174.393
<b>II. Vaste activa</b>	<b>84.042.881</b>	<b>81.797.087</b>
A. Vorderingen op lange termijn	608.000	658.256
1. Vorderingen uit ruiltransacties	608.000	658.256
B. Financiële vaste activa	28.845.866	28.790.533
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	16.190.629	16.133.795
4. Andere financiële vaste activa	12.655.238	12.656.738
C. Materiële vaste activa	54.549.223	52.311.702
1. Gemeenschapsgoederen	53.909.931	51.654.540
a. Terreinen en gebouwen	34.334.025	32.924.076
b. Wegen en andere infrastructuur	17.266.417	16.381.120
c. Installaties, machines en uitrusting	157.094	247.952
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.122.389	1.078.964
e. Leasing en soortgelijke rechten	906.994	967.053
f. Erfgoed	123.012	55.376
3. Andere materiële vaste activa	639.292	657.162
a. Terreinen en gebouwen	639.292	657.162
D. Immateriële vaste activa	39.792	36.596

	2022	2021
<b>PASSIVA</b>	<b>89.598.780</b>	<b>88.230.905</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>19.142.336</b>	<b>19.894.017</b>
A. Schulden op korte termijn	4.417.860	3.861.894
1. Schulden uit ruiltransacties	2.559.404	2.028.090
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	371.812	343.417
b. Financiële schulden	0	41
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.187.591	1.684.632
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	132.549	64.877
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.725.907	1.768.927
B. Schulden op lange termijn	14.724.476	16.032.124
1. Schulden uit ruiltransacties	14.724.476	16.032.124
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.938.806	2.520.546
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	2.938.806	2.520.546
b. Financiële schulden	11.785.671	13.511.578
<b>II. Nettoactief</b>	<b>70.456.444</b>	<b>68.336.888</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	9.896.263	9.396.533
B. Gecumuleerd overschot of tekort	18.556.840	16.993.848
C. Herwaarderingsreserves	1.554.337	1.497.503
D. Overig nettoactief	40.449.004	40.449.004

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192*



**kortemark**  
op jouw ritme

**De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)**

# J5: Staat van opbrengsten en kosten

2022

Journaalvolgnummers: JR Budg. 715721 Alg. 44876 / JR-1 Budg. 651194 Alg. 45192

 Gemeente (0207.532.488)  
 Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
 Algemeen directeur:: Sara De Meyer

 OCMW (0212.189.280)  
 Stationsstraat 68, 8610 Kortemark  
 Financieel directeur:: Hans Cromheecke

	2022	2021
<b>I. Kosten</b>	<b>18.650.249</b>	<b>17.048.133</b>
A. Operationele kosten	18.186.130	16.521.068
1. Goederen en diensten	4.459.411	3.693.781
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.002.632	7.342.988
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.867.209	2.787.639
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	512.100	410.223
5. Toegestane werkingsubsidies	2.081.319	2.077.427
6. Toegestane investeringsubsidies	159.148	122.159
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	45.702	0
8. Andere operationele kosten	58.609	86.851
B. Financiële kosten	464.119	527.065
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>20.213.242</b>	<b>19.008.966</b>
A. Operationele opbrengsten	18.443.080	17.065.131
1. Opbrengsten uit de werking	601.781	378.541
2. Fiscale opbrengsten en boetes	9.190.498	9.175.523
3. Werkingsubsidies	7.961.424	7.376.986
a. Algemene werkingsubsidies	5.552.043	5.074.478
b. Specifieke werkingsubsidies	2.409.381	2.302.508
4. Recuperatie individuele hulpverlening	46.743	23.177
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	569.317	49.244
6. Andere operationele opbrengsten	73.317	61.660
B. Financiële opbrengsten	1.770.162	1.943.836
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>1.562.993</b>	<b>1.960.833</b>
A. Operationeel overschot of tekort	256.950	544.063
B. Financieel overschot of tekort	1.306.043	1.416.771
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>1.562.993</b>	<b>1.960.833</b>
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.562.993	1.960.833

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192



**kortemark**  
op jouw ritme

## Toelichting van de jaarrekening



**kortemark**  
op jouw ritme

**Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar  
functionele aard**





**kortemark**  
op jouw ritme

# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2022

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 715721 Alg. 44876 / EK Budg. 41930

Gemeente (0207.532.488)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur:: Hans Cromheecke

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>Algemene financiering</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	679.612	602.499	538.608	549.977	557.570	595.575	530.054
Ontvangsten	15.139.903	14.660.141	15.157.065	14.831.595	15.466.781	15.841.294	16.247.517
Saldo	14.460.290	14.057.641	14.618.458	14.281.618	14.909.211	15.245.719	15.717.463
Investerings							
Uitgaven	5.518	0	200.012	170.000	0	0	0
Ontvangsten	0	154.583	227.914	354.583	709.583	254.583	254.583
Saldo	-5.518	154.583	27.902	184.583	709.583	254.583	254.583
Financiering							
Uitgaven	2.063.715	1.900.459	1.768.927	1.772.512	1.894.711	2.173.549	1.977.430
Ontvangsten	0	0	0	0	6.300.000	2.200.000	0
Saldo	-2.063.715	-1.900.459	-1.768.927	-1.772.512	4.405.289	26.451	-1.977.430
<b>Bestuur- en Beleidsondersteuning</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	5.523.907	5.521.128	5.873.962	6.027.385	6.116.554	6.211.159	6.326.072
Ontvangsten	266.075	313.441	339.176	298.717	299.176	299.451	299.730
Saldo	-5.257.832	-5.207.687	-5.534.786	-5.728.669	-5.817.378	-5.911.708	-6.026.342
Investerings							
Uitgaven	349.685	357.159	1.075.875	1.191.162	2.997.338	810.000	310.000
Ontvangsten	0	17.600	0	130.000	0	0	0
Saldo	-349.685	-339.559	-1.075.875	-1.061.162	-2.997.338	-810.000	-310.000
<b>Burger &amp; Welzijn</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.739.445	1.822.414	2.205.727	2.311.586	2.421.536	2.365.357	2.389.323
Ontvangsten	815.597	888.987	1.098.556	1.057.440	957.620	807.620	807.620
Saldo	-923.848	-933.426	-1.107.171	-1.254.146	-1.463.917	-1.557.738	-1.581.704
Investerings							
Uitgaven	55.499	105.540	115.577	117.800	124.000	25.000	25.000
Ontvangsten	37.841	41.710	148.060	3.060	13.750	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2022 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2022

Gemeente en OCMW (0207.532.488 / 0212.189.280)

1 / 3

	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-17.658	-63.830	32.483	-114.740	-110.250	-25.000	-25.000
<b>Vrije Tijd</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.747.000	1.720.428	2.079.349	2.305.771	2.369.550	2.369.771	2.370.820
Ontvangsten	120.755	87.733	145.277	189.445	184.445	184.445	184.445
Saldo	-1.626.245	-1.632.696	-1.934.072	-2.116.326	-2.185.105	-2.185.326	-2.186.375
Investerings							
Uitgaven	211.917	844.395	1.127.360	1.353.500	1.751.000	410.000	60.000
Ontvangsten	12.945	929	902.064	1.197.500	36.000	36.000	186.000
Saldo	-198.972	-843.466	-225.295	-156.000	-1.715.000	-374.000	126.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	49.766	49.922	174.393	186.315	50.257	46.500	46.500
Saldo	49.766	49.922	174.393	186.315	50.257	46.500	46.500
<b>Woon- en Leefomgeving</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	2.862.712	3.268.793	3.433.468	3.629.848	3.679.071	3.718.499	3.749.862
Ontvangsten	1.409.016	1.249.901	1.105.569	1.049.835	791.443	754.884	761.486
Saldo	-1.453.696	-2.018.892	-2.327.899	-2.580.012	-2.887.628	-2.963.615	-2.988.376
Investerings							
Uitgaven	1.527.812	1.420.701	2.391.588	2.728.800	6.545.200	1.893.000	1.002.000
Ontvangsten	156.613	262.839	322.756	144.000	2.389.000	280.000	100.000
Saldo	-1.371.199	-1.157.861	-2.068.833	-2.584.800	-4.156.200	-1.613.000	-902.000
<b>Onderwijs</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.149.542	1.199.214	1.454.887	1.539.715	1.469.838	1.496.855	1.525.294
Ontvangsten	1.349.323	1.372.247	1.398.108	1.351.573	1.382.087	1.413.669	1.446.359
Saldo	199.781	173.033	-56.779	-188.142	-87.751	-83.186	-78.935
Investerings							
Uitgaven	114.220	389.283	110.508	119.100	259.900	38.000	38.000
Ontvangsten	45.892	21.467	0	163.000	0	0	0
Saldo	-68.328	-367.816	-110.508	43.900	-259.900	-38.000	-38.000

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 41930*

*Meerjarenplan:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 41930*

*Jaarrekeningen:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 585246 Alg. 54010*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876*



**Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar  
economische aard**

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>13.110.932</b>	<b>13.607.410</b>	<b>15.121.881</b>	<b>15.894.952</b>	<b>16.141.538</b>	<b>16.247.802</b>	<b>16.448.741</b>
1. Goederen en diensten	3.472.756	3.689.921	4.467.221	4.988.367	4.845.937	4.797.039	4.767.618
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7.178.111	7.342.988	8.002.632	8.183.968	8.377.337	8.546.893	8.720.313
a. Politiek personeel	344.354	353.886	375.674	382.891	374.636	382.128	389.771
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.877.596	2.838.289	2.927.348	2.945.590	2.845.994	2.902.918	2.960.974
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.754.560	2.934.765	3.439.069	3.541.456	3.816.088	3.889.177	3.963.733
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	3.117	3.997	6.189	12.150	10.367	10.574	10.785
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	825.854	842.372	871.856	871.856	902.370	933.952	966.642
f. Andere personeelskosten	186.403	183.192	194.144	241.639	241.896	242.158	242.422
g. Pensioenen	186.226	186.487	188.352	188.385	185.985	185.985	185.985
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	374.297	410.223	512.100	530.491	576.500	506.500	506.500
4. Toegestane werkingssubsidies	2.000.262	2.077.427	2.081.319	2.125.423	2.286.564	2.342.170	2.399.110
- aan de politiezone	1.111.580	1.133.812	1.156.488	1.156.488	1.179.618	1.203.210	1.227.274
- aan de hulpverleningszone	408.989	446.716	427.325	427.325	452.965	480.142	508.951
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	20.275	19.344	19.354	19.875	20.450	20.450	21.700
- aan besturen van de eredienst	112.555	66.212	89.159	89.159	207.915	211.952	215.569
- aan andere begunstigen	346.863	411.343	388.993	432.576	425.616	426.416	425.616
5. Andere operationele uitgaven	85.505	86.851	58.609	66.703	55.200	55.200	55.200
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>591.286</b>	<b>527.065</b>	<b>464.119</b>	<b>469.329</b>	<b>472.581</b>	<b>509.415</b>	<b>442.685</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	580.679	519.888	456.612	458.329	461.581	498.415	431.685
- aan financiële instellingen	580.679	519.888	456.612	458.329	461.581	498.415	431.685
2. Andere financiële uitgaven	10.606	7.177	7.507	11.000	11.000	11.000	11.000
<b>II. Exploitatieontvangsten</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>17.323.942</b>	<b>17.015.886</b>	<b>17.873.763</b>	<b>17.414.558</b>	<b>17.754.385</b>	<b>17.970.435</b>	<b>18.409.627</b>
1. Ontvangsten uit de werking	335.877	378.668	602.162	493.749	503.749	503.749	503.749
2. Fiscale ontvangsten en boetes	9.506.613	9.175.396	9.190.117	8.907.855	9.145.602	9.403.368	9.669.194
a. Aanvullende belastingen	8.482.815	8.442.104	8.641.682	8.369.155	8.606.902	8.864.668	9.130.494

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.231.482	4.516.065	4.635.782	4.552.573	4.689.150	4.829.825	4.974.719
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.017.980	3.684.337	3.765.994	3.577.797	3.678.967	3.796.058	3.916.990
- Andere aanvullende belastingen	233.353	241.702	239.907	238.785	238.785	238.785	238.785
b. Andere belastingen en boetes	1.023.799	733.292	548.435	538.700	538.700	538.700	538.700
3. Werkingssubsidies	7.263.996	7.376.986	7.961.424	7.889.856	7.981.177	7.939.186	8.112.273
a. Algemene werkingssubsidies	4.982.381	5.074.478	5.552.043	5.510.782	5.700.589	5.817.516	5.957.913
- Gemeentefonds	3.940.442	4.070.867	4.168.308	4.199.682	4.332.559	4.470.083	4.612.563
- Andere algemene werkingssubsidies	1.041.939	1.003.611	1.383.735	1.311.100	1.368.030	1.347.433	1.345.350
- van de federale overheid	9.278	198	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	1.019.265	1.003.413	1.378.543	1.311.100	1.368.030	1.347.433	1.345.350
- van de provincie	13.396	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	5.192	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	2.281.615	2.302.508	2.409.381	2.379.074	2.280.588	2.121.670	2.154.360
- van de federale overheid	608.144	626.107	786.756	807.048	663.048	563.048	563.048
- van de Vlaamse overheid	1.625.695	1.537.279	1.591.904	1.564.876	1.610.390	1.551.472	1.584.162
- van de provincie	12.698	0	589	0	0	0	0
- van de gemeente	0	81.337	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	35.078	57.785	30.132	7.150	7.150	7.150	7.150
4. Recuperatie individuele hulpverlening	57.598	23.177	46.743	67.635	67.635	67.635	67.635
5. Andere operationele ontvangsten	159.857	61.660	73.317	55.463	56.222	56.497	56.776
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>1.776.727</b>	<b>1.556.563</b>	<b>1.369.989</b>	<b>1.364.047</b>	<b>1.327.167</b>	<b>1.330.928</b>	<b>1.337.530</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>5.398.452</b>	<b>4.437.974</b>	<b>3.657.751</b>	<b>2.414.323</b>	<b>2.467.433</b>	<b>2.544.146</b>	<b>2.855.731</b>

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	1.900	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	1.900	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	2.099.950	2.992.123	4.835.502	5.394.200	11.428.600	3.078.000	1.345.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.099.950	2.992.123	4.835.502	5.394.200	11.428.600	3.078.000	1.345.000
a. Terreinen en gebouwen	1.421.966	1.517.139	2.728.524	3.124.900	4.953.900	1.765.000	225.000
b. Wegen en andere infrastructuur	252.860	845.427	1.682.889	1.784.100	5.706.900	935.000	672.000
c. Roerende goederen	382.189	595.928	356.453	417.200	601.800	318.000	388.000
e. Erfgoed	42.935	33.630	67.636	68.000	166.000	60.000	60.000
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	15.246	895	26.269	127.000	85.000	23.000	15.000
D. Toegestane investeringssubsidies	149.455	122.159	159.148	159.162	163.838	75.000	75.000

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- aan de hulpverleningszone	41.858	122.159	115.986	116.000	75.000	75.000	75.000
- aan besturen van de eredienst	0	0	43.162	43.162	88.838	0	0
- aan andere begunstigden	107.597	0	0	0	0	0	0
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.060</b>	<b>3.060</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4. Andere financiële vaste activa	0	0	3.060	3.060	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	<b>137.815</b>	<b>80.680</b>	<b>697.831</b>	<b>820.000</b>	<b>555.000</b>	<b>100.000</b>	<b>250.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	137.815	80.680	624.500	620.000	455.000	0	150.000
a. Terreinen en gebouwen	137.815	66.840	624.500	620.000	455.000	0	150.000
c. Roerende goederen	0	13.840	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	73.331	200.000	100.000	100.000	100.000
a. Onroerende goederen	0	0	73.331	200.000	100.000	100.000	100.000
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	<b>115.476</b>	<b>418.448</b>	<b>899.903</b>	<b>1.169.083</b>	<b>2.593.333</b>	<b>470.583</b>	<b>290.583</b>
- van de federale overheid	37.841	16.787	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	53.837	213.329	444.883	780.583	2.593.333	470.583	290.583
- van de provincie	0	0	213.679	258.500	0	0	0
- van andere entiteiten	23.798	188.332	241.341	130.000	0	0	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-2.011.360</b>	<b>-2.617.950</b>	<b>-3.420.125</b>	<b>-3.688.219</b>	<b>-8.529.105</b>	<b>-2.605.417</b>	<b>-894.417</b>

<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>3.387.091</b>	<b>1.820.024</b>	<b>237.626</b>	<b>-1.273.896</b>	<b>-6.061.672</b>	<b>-61.271</b>	<b>1.961.314</b>
---	------------------	------------------	----------------	-------------------	-------------------	----------------	------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	<b>2.063.715</b>	<b>1.900.459</b>	<b>1.768.927</b>	<b>1.772.512</b>	<b>1.894.711</b>	<b>2.173.549</b>	<b>1.977.430</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.063.715	1.900.459	1.768.927	1.772.512	1.894.711	2.173.549	1.977.430
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.300.000</b>	<b>2.200.000</b>	<b>0</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	6.300.000	2.200.000	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	<b>49.766</b>	<b>49.922</b>	<b>174.393</b>	<b>186.315</b>	<b>50.257</b>	<b>46.500</b>	<b>46.500</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	49.766	49.922	174.393	186.315	50.257	46.500	46.500

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022		2023	2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
a. Periodieke terugvorderingen	49.766	49.922	174.393	186.315	50.257	46.500	46.500
<b>III. Financieringsaldo</b>	<b>-2.013.949</b>	<b>-1.850.537</b>	<b>-1.594.534</b>	<b>-1.586.197</b>	<b>4.455.546</b>	<b>72.951</b>	<b>-1.930.930</b>

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>1.373.142</b>	<b>-30.513</b>	<b>-1.356.908</b>	<b>-2.860.093</b>	<b>-1.606.126</b>	<b>11.680</b>	<b>30.384</b>
--	------------------	----------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------	---------------

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 41930

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 41930

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 585246 Alg. 54010

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876





**kortemark**  
op jouw ritme

## Schema T3 - Investeringsproject



**kortemark**  
op jouw ritme

## T3: Investeringsproject

2022

Journalvolnummers: JR Budg. 715721 Alg. 44876

Gemeente (0207.532.488)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur:: Hans Cromheecke

### PRIO IP-70: Maatschappelijke dienstverlening

### ACT-700: Toekenning steun maatschappelijke dienstverlening

### PRIO IP-72: Lichterveldestraat

### ACT-1003: Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	64.068	0	1.368.000	0	1.432.068
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	64.068	0	1.368.000	0	1.432.068
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	64.068	0	1.368.000	0	1.432.068
b. Wegen en andere infrastructuur	0	64.068	0	1.368.000	0	1.432.068

### Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	32.933	31.135	1.368.000	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	32.933	31.135	1.368.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	32.933	31.135	1.368.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	32.933	31.135	1.368.000	0	0

**PRIO IP-74: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding**  
**ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	147.632	0	0	0	147.632
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	147.632	0	0	0	147.632
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	147.632	0	0	0	147.632
c. Roerende goederen	0	147.632	0	0	0	147.632

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	19.215	128.418	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	19.215	128.418	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	19.215	128.418	0	0	0	0
c. Roerende goederen	19.215	128.418	0	0	0	0

**PRIO IP-75: Torhoutstraat fase 1**

**ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	679.667	0	0	0	679.667
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	679.667	0	0	0	679.667
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	679.667	0	0	0	679.667
b. Wegen en andere infrastructuur	0	679.667	0	0	0	679.667

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	37.127	16.419	626.121	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	37.127	16.419	626.121	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	37.127	16.419	626.121	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	37.127	16.419	626.121	0	0	0

**PRIO IP-77: Sneppestraat**  
**ACT-1021: Wegwerkzaamheden Sneppestraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	1.400.000	0	1.400.000

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	1.400.000	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	0	0	1.400.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.400.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	1.400.000	0	0

**PRIO IP-78: Amersveldestraat**  
**ACT-1022: Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	11.914	0	48.000	0	59.914
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	11.914	0	48.000	0	59.914
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	11.914	0	48.000	0	59.914
b. Wegen en andere infrastructuur	0	11.914	0	48.000	0	59.914

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	11.914	0	48.000	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	11.914	0	48.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	11.914	0	48.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	11.914	0	48.000	0	0

**PRIO IP-80: Spoorwegstraat**  
**ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	417.326	145.000	36.000	0	598.326
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	417.326	145.000	36.000	0	598.326
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	417.326	145.000	36.000	0	598.326
b. Wegen en andere infrastructuur	0	417.326	145.000	36.000	0	598.326

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	15.141	283.582	118.603	36.000	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	15.141	283.582	118.603	36.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	15.141	283.582	118.603	36.000	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	15.141	283.582	118.603	36.000	0	0

**PRIO IP-81: Trage wegen en missing links via WVI**  
**ACT-1016: Inventarisatie trage wegen en missing links.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	10.000	0	10.000
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	0	0	0	10.000	0	10.000

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	10.000	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	0	0	0	10.000	0	0



**PRIO IP-82: Fietspad Steenstraat - Bovekerkestraat**  
**ACT-1051: Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	320.000	0	320.000
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	0	0	320.000	0	320.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	320.000	0	320.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	140.000	0	140.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	180.000	0	180.000

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	0	0	0	140.000	180.000
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	0	0	0	140.000	180.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	140.000	180.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	140.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	180.000

**PRIO IP-83: Wegeniswerken - infrastructuur**  
**ACT-1052: Wegeninfrastructuur algemeen.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>635.469</b>	<b>0</b>	<b>2.964.000</b>	<b>0</b>	<b>3.599.469</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>635.469</b>	<b>0</b>	<b>2.964.000</b>	<b>0</b>	<b>3.599.469</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	635.469	0	2.964.000	0	3.599.469
b. Wegen en andere infrastructuur	0	635.469	0	2.964.000	0	3.599.469
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>296.000</b>	<b>0</b>	<b>296.000</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>296.000</b>	<b>0</b>	<b>296.000</b>

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>54.841</b>	<b>580.628</b>	<b>2.564.000</b>	<b>400.000</b>	<b>0</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>54.841</b>	<b>580.628</b>	<b>2.564.000</b>	<b>400.000</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	54.841	580.628	2.564.000	400.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	54.841	580.628	2.564.000	400.000	0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156.000</b>	<b>140.000</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156.000</b>	<b>140.000</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-85: Scholenvervoersplannen**  
**ACT-1106: Opmaak scholenvervoersplannen.**

**PRIO IP-86: Uitwerken project Stationshub**  
**ACT-1048: Uitwerken project Stationshub.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>642.902</b>	<b>0</b>	<b>168.000</b>	<b>0</b>	<b>810.902</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>642.902</b>	<b>0</b>	<b>168.000</b>	<b>0</b>	<b>810.902</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	642.902	0	168.000	0	810.902
a. Terreinen en gebouwen	0	642.902	0	168.000	0	810.902
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>	<b>0</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>256.914</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>	<b>0</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>256.914</b>

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>11.335</b>	<b>631.568</b>	<b>168.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>11.335</b>	<b>631.568</b>	<b>168.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	11.335	631.568	168.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	11.335	631.568	168.000	0	0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66.914</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-87: Mobiliteitsplan**  
**ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	2.977	0	30.000	0	32.977
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	0	2.977	0	30.000	0	32.977

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	2.977	0	0	30.000	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	2.977	0	0	30.000	0	0

**PRIO IP-88: Wegeniswerken Hospitaalstraat**  
**ACT-1147: Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat - F. Deprezstraat**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	0	10.899	0	7.500	0	18.399
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	10.899	0	7.500	0	18.399
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.899	0	7.500	0	18.399
b. Wegen en andere infrastructuur	0	10.899	0	7.500	0	18.399

**Jaarlijkse transacties**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
<b>I. UITGAVEN</b>	0	10.899	0	7.500	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	0	10.899	0	7.500	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.899	0	7.500	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	10.899	0	7.500	0	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Nog te realiseren in MJP:*

*MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 41930*

*Reeds gerealiseerd in MJP:*

*JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 585246 Alg. 54010*

*JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192*

*JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876*



## Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>15.280.550</b>	<b>13.511.578</b>	<b>11.785.671</b>	<b>15.912.122</b>	<b>16.134.692</b>	<b>14.390.082</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	17.180.963	15.280.550	13.511.578	11.785.671	15.912.122	16.134.692
2. Nieuwe leningen	0	0	0	6.300.000	2.200.000	0
4. Overboekingen	-1.900.413	-1.768.972	-1.725.907	-2.173.549	-1.977.430	-1.744.610
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>1.900.413</b>	<b>1.768.927</b>	<b>1.725.907</b>	<b>2.004.745</b>	<b>1.808.626</b>	<b>1.575.806</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	2.063.715	1.900.413	1.768.927	1.725.907	2.004.745	1.808.626
2. Aflossingen	-2.063.715	-1.900.459	-1.768.927	-1.894.711	-2.173.549	-1.977.430
3. Overboekingen	1.900.413	1.768.972	1.725.907	2.173.549	1.977.430	1.744.610
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>53</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>17.181.017</b>	<b>15.280.546</b>	<b>13.511.578</b>	<b>17.916.867</b>	<b>17.943.318</b>	<b>15.965.888</b>

### Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

#### Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_OVERDRACHT\_2023 2023: Budg. 41930

#### Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 585246 Alg. 54010

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 651194 Alg. 45192

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 715721 Alg. 44876





## Schema T5 - De toelichting bij de balans

**Schema T5: De toelichting bij de balans**

 Gemeente Kortemark  
 Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
 Ondernemingsnr.: 0207.532.488

 Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Kortemark  
 Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
 Ondernemingsnr.: 0212.189.280

**Filters**

Boekjaar: 2022

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

**1. Mutatiestaat van de vaste activa**

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	€ 28.790.532,75	€ 0,00	€ 3.060,00	€ 1.560,00	€ 56.833,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.845.866,47
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 16.133.795,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 56.833,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.190.628,74
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 12.656.737,73	€ 0,00	€ 3.060,00	€ 1.560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.655.237,73
<b>C. Materiële vaste activa</b>	€ 52.311.701,64	€ 4.835.501,86	€ 697.831,00	€ -290.345,76		€ 1.609.804,23	€ 0,00	€ 54.549.222,51
1. Gemeenschapsgoederen	€ 51.654.539,64	€ 4.835.501,86	€ 624.500,00	€ -345.806,76		€ 1.609.804,23	€ 0,00	€ 53.909.930,51
a. Terreinen en gebouwen	€ 32.924.075,53	€ 2.728.523,67	€ 624.500,00	€ -310.431,10		€ 383.642,87	€ 0,00	€ 34.334.025,23
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 16.381.120,08	€ 1.682.888,70	€ 0,00	€ 0,00		€ 797.592,20	€ 0,00	€ 17.266.416,58
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 247.951,61	€ 7.466,54	€ 0,00	€ 0,00		€ 98.324,05	€ 0,00	€ 157.094,10
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.078.963,66	€ 348.986,88	€ 0,00	€ -35.375,66		€ 270.186,28	€ 0,00	€ 1.122.388,60
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 967.052,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 60.058,83	€ 0,00	€ 906.993,80
f. Erfgoed	€ 55.376,13	€ 67.636,07	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 123.012,20
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 657.162,00	€ 0,00	€ 73.331,00	€ 55.461,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 639.292,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 657.162,00	€ 0,00	€ 73.331,00	€ 55.461,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 639.292,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	€ 36.596,46	€ 26.269,10	€ 0,00	€ -21.020,64		€ 2.053,02	€ 0,00	€ 39.791,90

## 2. De mutatiestaat van het nettoactief

<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Verrekening</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 8.819.538,50	€ 754.903,07	€ 375.807,95	€ 0,00	€ 9.198.633,62
OCMW	€ 576.994,68	€ 145.000,00	€ 24.365,36	€ 0,00	€ 697.629,32
Totaal	€ 9.396.533,18	€ 899.903,07	€ 400.173,31	€ 0,00	€ 9.896.262,94
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkost gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 17.031.692,33	€ 2.141.834,49	€ -865.612,84	€ 0,00	€ 18.307.913,98
OCMW	€ -37.844,66	€ -578.841,86	€ 865.612,84	€ 0,00	€ 248.926,32
Totaal	€ 16.993.847,67	€ 1.562.992,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.556.840,30
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 1.497.502,80	€ 56.833,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.554.336,52
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 1.497.502,80	€ 56.833,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.554.336,52
<b>D. Overig nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 38.623.044,35	€ 0,00		€ 0,00	€ 38.623.044,35
OCMW	€ 1.825.959,62	€ 0,00		€ 0,00	€ 1.825.959,62
Totaal	€ 40.449.003,97	€ 0,00		€ 0,00	€ 40.449.003,97
<b>Totaal nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
Gemeente	€ 65.971.777,98			€ 1.712.150,49	€ 67.683.928,47
OCMW	€ 2.365.109,64			€ 407.405,62	€ 2.772.515,26
Totaal	€ 68.336.887,62			€ 2.119.556,11	€ 70.456.443,73



**kortemark**  
op jouw ritme

## Overzicht financiële risico's

# **Financiële risico's**

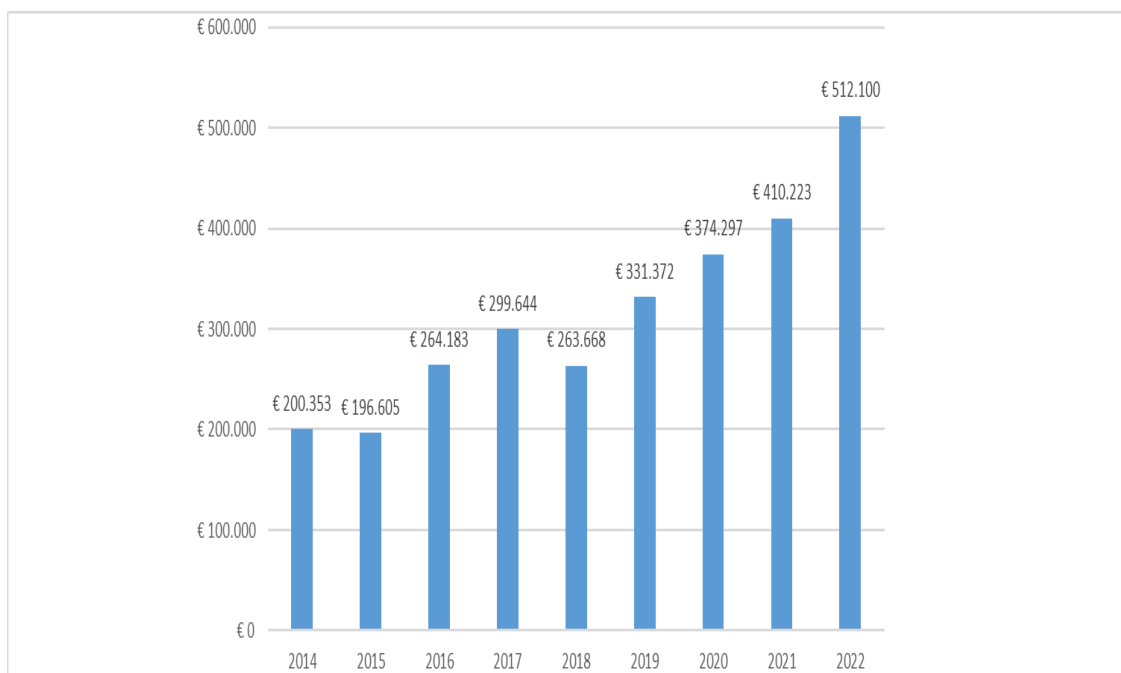
Het conflict tussen Oekraïne en Rusland heeft voor de lokale besturen een ongeziene impact. Een vluchtelingenstroom uit Oekraïne kwam ook onze richting uit. Ondanks dat België weinig gas afneemt van Rusland speelt de evolutie van de internationale energieprijzen. De inflatie schoot de lucht in. We kregen te maken met enorme energieprijsstijgingen, grondstofprijzen die op zeer korte tijd zeer duur werden in combinatie met een grondstof schaarste en we kregen de ene loonindexering na de andere te verwerken.

## I. Specifieke kosten sociale dienst OCMW

De specifieke kosten voor de sociale dienst van het OCMW lopen verder op. De hogere raming voor leefloon heeft te maken met de hogere vraag naar steun. Terwijl na 2008 de financieel-economische crisis aan de basis lag van een toename in het aantal leefloners, is de continue stijging sinds 2014 eerder het gevolg van structurele ingrepen. Zo is er de beperking van de werkloosheidsvergoedingen in de tijd en de verlenging van de duur van de beroepsinschakelingstijd van nieuwe werkzoekenden, samen met de uitbreiding van de definitie van het leefloon, waarbij het recht op maatschappelijke integratie uitbreidt tot vreemdelingen ingeschreven in het bevolkingsregister.

De plots opkomende inflatie en daarmee gepaard de stijgende energiekosten heeft een zeer belangrijke invloed op de verleende steun/leefloon

Evolutie van het leefloon en steun:



## II. 2 Klasse 0 van de balans OCMW Kortemark

Het OCMW van Kortemark heeft 2 belangrijke borgstellingen t.o.v.

- Care Property Invert voor de serviceflats Koutherhuys .
- Lening aangegaan door Blijvelde voor de financiering van de overname van de serviceflats residentie Louwaege.

### III. De financiering van de pensioenlasten van het personeel

Lokale besturen moeten zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun vastbenoemde medewerkers. Die financiering wordt steeds moeilijker, waardoor er verder uit de reserves moet worden geput. Daarom werden er algemene maatregelen genomen door de federale overheid. Zo moet een lokaal bestuur meer betalen als de pensioenlast van zijn gepensioneerd ambtenaren groter is dan de theoretische basispensioenbijdrage die het bestuur voor dat jaar betaalt. Die extra factuur wordt de responsabiliseringsbijdrage genoemd. Voor het OCMW bedraagt deze responsabiliseringsbijdrage 2.425,06 EUR in 2022 . Voor het gemeentebestuur was er in 2022 niks verschuldigd. Deze bedragen zullen de komende jaren stijgen. De Vlaamse regering besliste in 2019 om voor de helft tussen te komen in de jaarlijks verschuldigde responsabiliseringsbijdragen.

Responsabiliseringsbijdrage 2021 en voorschot 2022 – november 2022

#### Berekening van het saldo november 2022 voor de responsabiliseringsbijdrage 2021

Datum	Responsabiliseringsbijdrage 2021 (1)	Ontvangen bijdragen tot 01/10/2022	Gefactureerde bedragen (2)	Totaal saldo (1)-(2)=(3)
10/10/2022	€ 4.850,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.850,11*
<b>Saldobedrag ** :</b>				<b>€ 2.425,06* (S)</b>

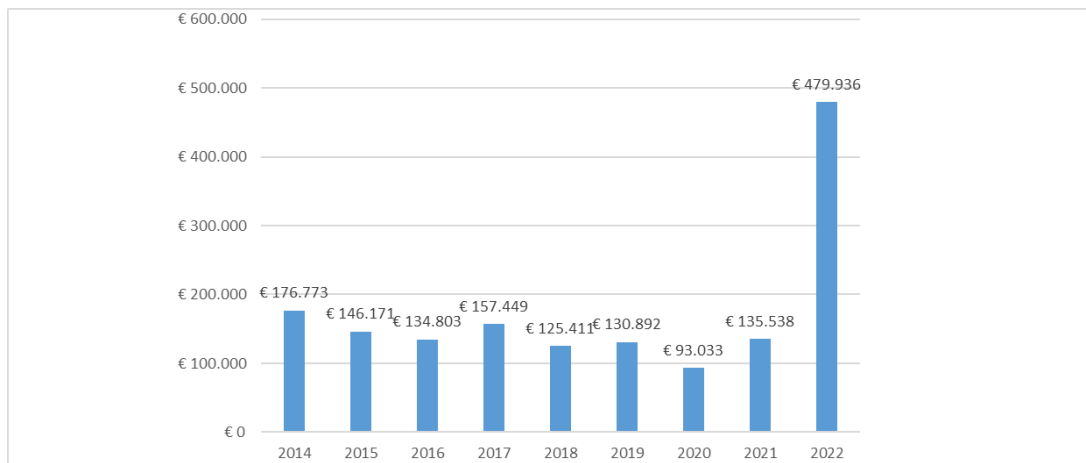
**Totaal te betalen bedrag (S) : € 2.425,06**

Voor de eerste maal werd in 2022 een LT provisie aangelegd voor de responsabiliseringsbijdragen van het OCMW en de gemeente Kortemark. Zo merken we dat we in 2027 een bijdrage bij het OCMW van 51.544 € zullen we moeten betalen.

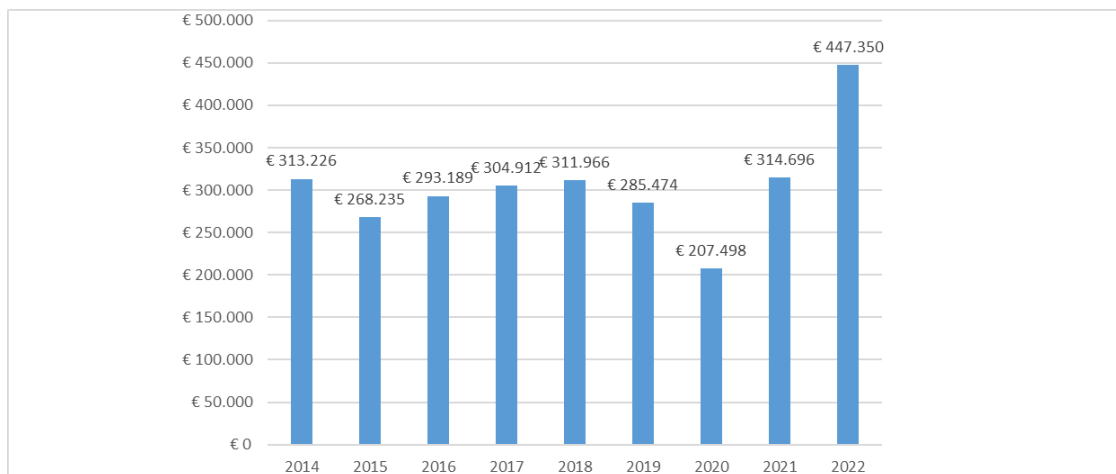
### IV. Inflatie

Sinds augustus 2022 worden de verbruiken van elektriciteit en gas gemonitord per gebouw. Door het managementteam werden voorstellen geformuleerd die resulteerden in een aantal beslissingen om duurzamer om te gaan met energie. Maandelijks wordt de evolutie nauwlettend in de gaten gehouden.

## Evolutie uitgaven gas



## Elektriciteit



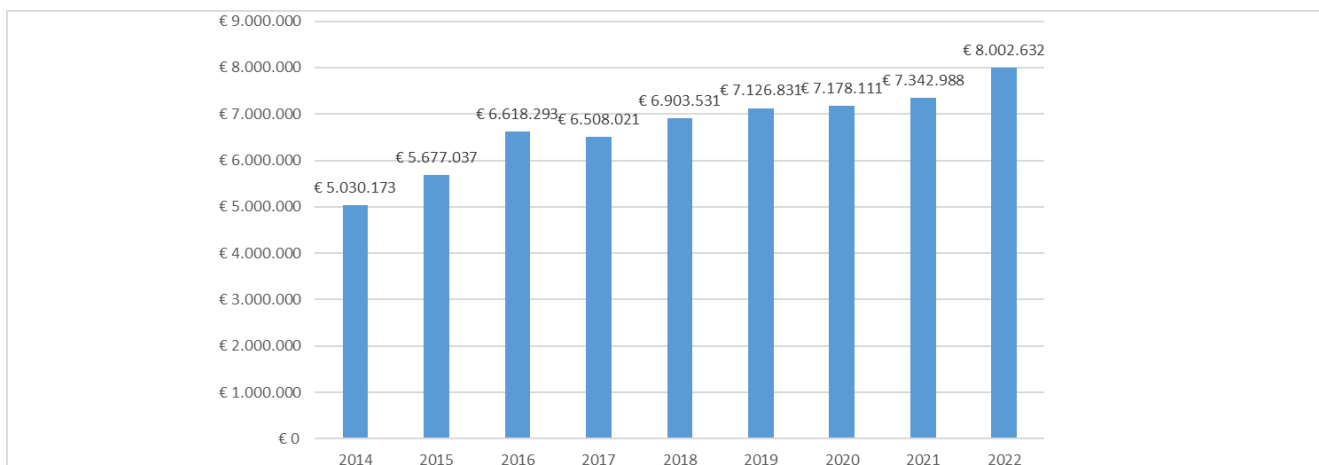
## Prijsherzelingen bouwmaterialen



De wet op de overheidsopdrachten voorziet een clause waarbij de prijzen worden aangepast aan de stijgende kosten van lonen en bouwmaterialen. Dit heeft een grote budgettaire impact op het investeringsbudget. Voorlopig worden daarom een aantal projecten uitgesteld of herbekeken .

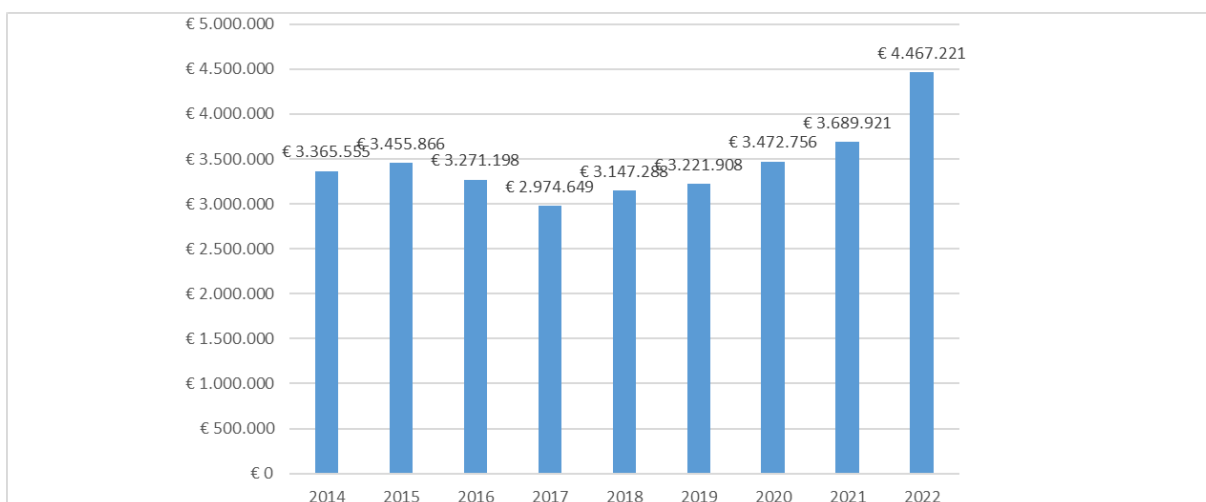


Loonkosten



## Werkingskosten

In het verleden hebben wij onze werkingskosten (goederen en diensten) redelijk stabiel kunnen houden. Met een stijgende inflatie zal het moeilijker worden om binnen het bestaand budget te kunnen werken.

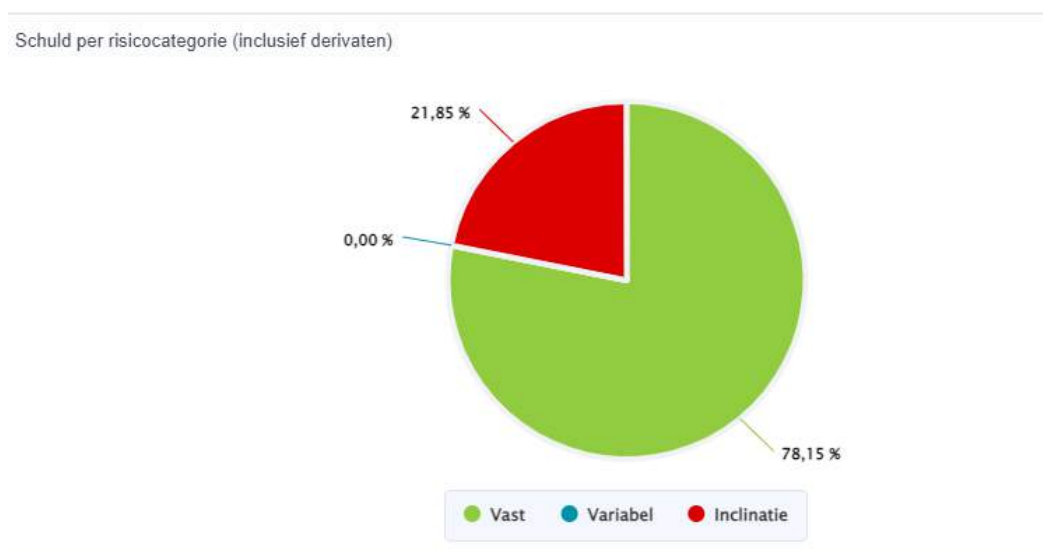


## V. Renterisico

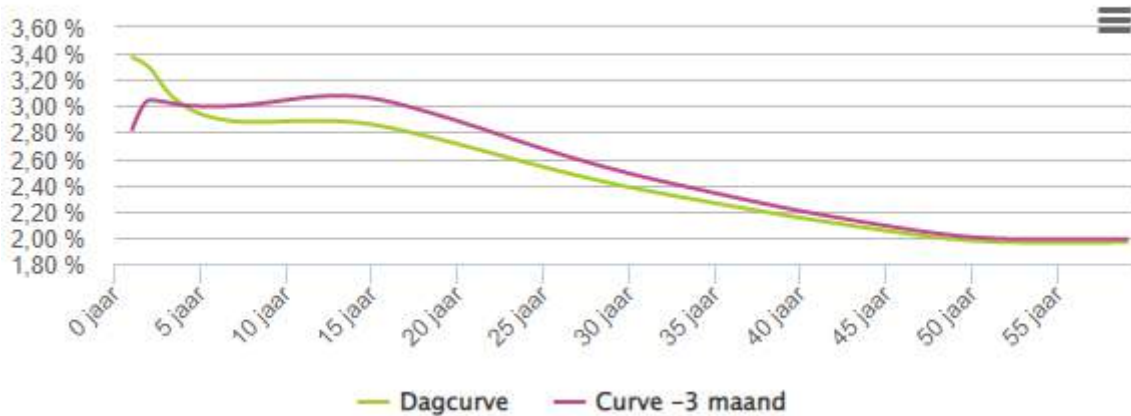
De rentevoeten zijn stijgend. Dit heeft enkel impact voor de financiering van toekomstige investeringen. De bestaande schuld werd in 2022 verder afgebouwd. Het overgrote deel van de huidige leningen zijn aan een vaste rentevoet of zijn ingedekt waardoor het renterisico voor de bestaande leningen heel beperkt is.



Overzicht van de schuldportefeuille :



De rentecurve is evenwel invers. We zien dat de IRS 30Y < IRS 2Y wat zijn impact heeft op lening 1338 van Belfius.



## VI. Toelage hulpverleningszone Westhoek

In de hulpverleningszone is er geen consensus over de verdeelsleutel. Hierdoor is de impact op het budget onzeker en is hier een financieel risico aan verbonden.



**kortemark**  
op jouw ritme

**Verklaring materiële verschillen gerealiseerde en  
geraamde ontvangsten en uitgaven**

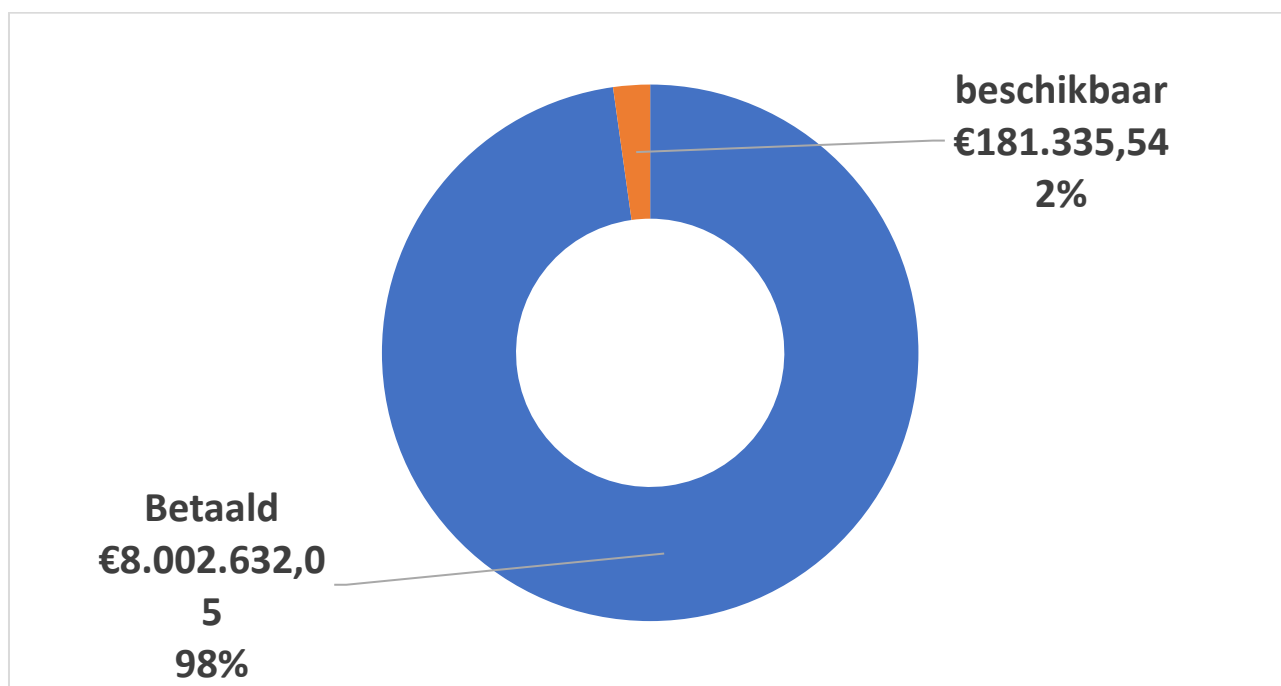
## Rapportering stand van de budgetten per 31/12/2022

### Exploitatie uitgaven

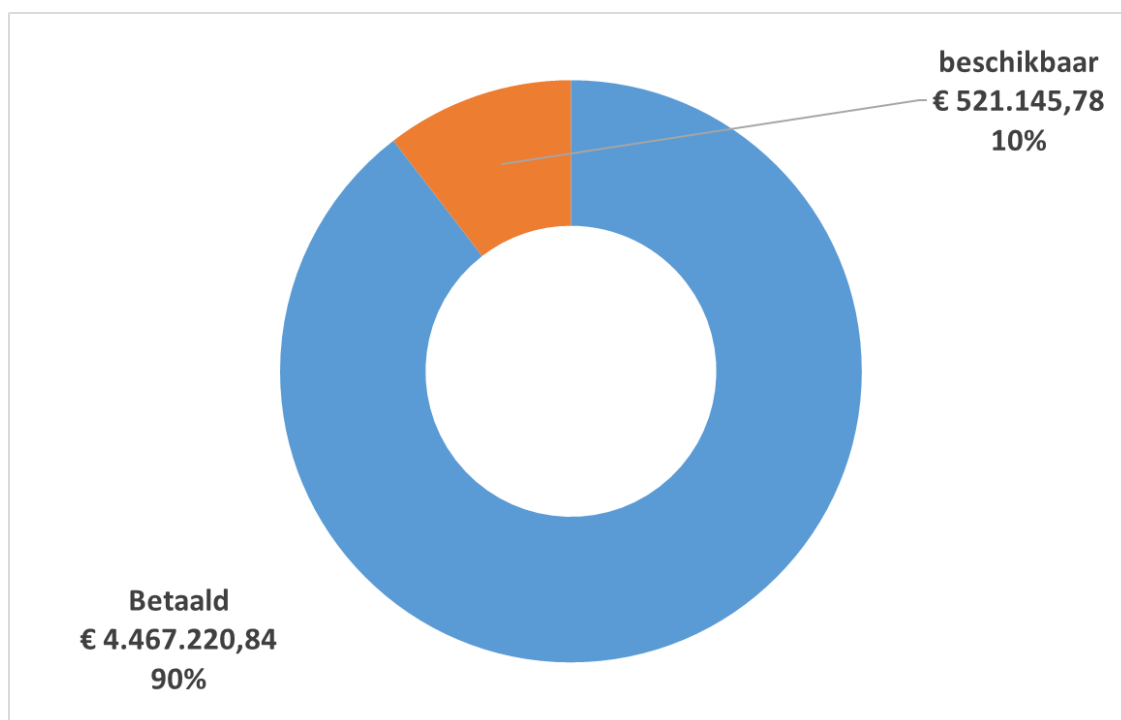
Rubriek	Kredieten	Gefactureerd	delta
<b>Gemeente</b>			
<i>Andere operationele kosten</i>	€ 53.584,70	€ 47.669,08	€ 5.915,62
<i>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</i>	€ 7.281.216,53	€ 7.111.756,55	€ 169.459,98
<i>Financiële kosten</i>	€ 441.045,00	€ 436.807,69	€ 4.237,31
<i>Goederen en diensten</i>	€ 4.628.348,39	€ 4.178.785,04	€ 449.563,35
<i>Toegestane werkingssubsidies</i>	€ 2.027.940,90	€ 1.977.446,35	€ 50.494,55
<b>OCMW</b>			
<i>Andere operationele kosten</i>	€ 13.118,70	€ 10.939,45	€ 2.179,25
<i>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</i>	€ 902.751,06	€ 890.875,50	€ 11.875,56
<i>Financiële kosten</i>	€ 28.284,00	€ 27.311,72	€ 972,28
<i>Goederen en diensten</i>	€ 360.018,23	€ 288.435,80	€ 71.582,43
<i>Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.</i>	€ 530.491,30	€ 512.100,27	€ 18.391,03
<i>Toegestane werkingssubsidies</i>	€ 97.482,50	€ 103.872,56	-€ 6.390,06
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 16.364.281,31</b>	<b>€ 15.586.000,01</b>	<b>€ 778.281,30</b>

Er zijn 4,7 % onbenutte kredieten. Het verschil tussen het geraamd en gerealiseerd is dus niet zo groot. Voor de bezoldigingen zitten we zelfs aan een realisatiegraad van 98 %.

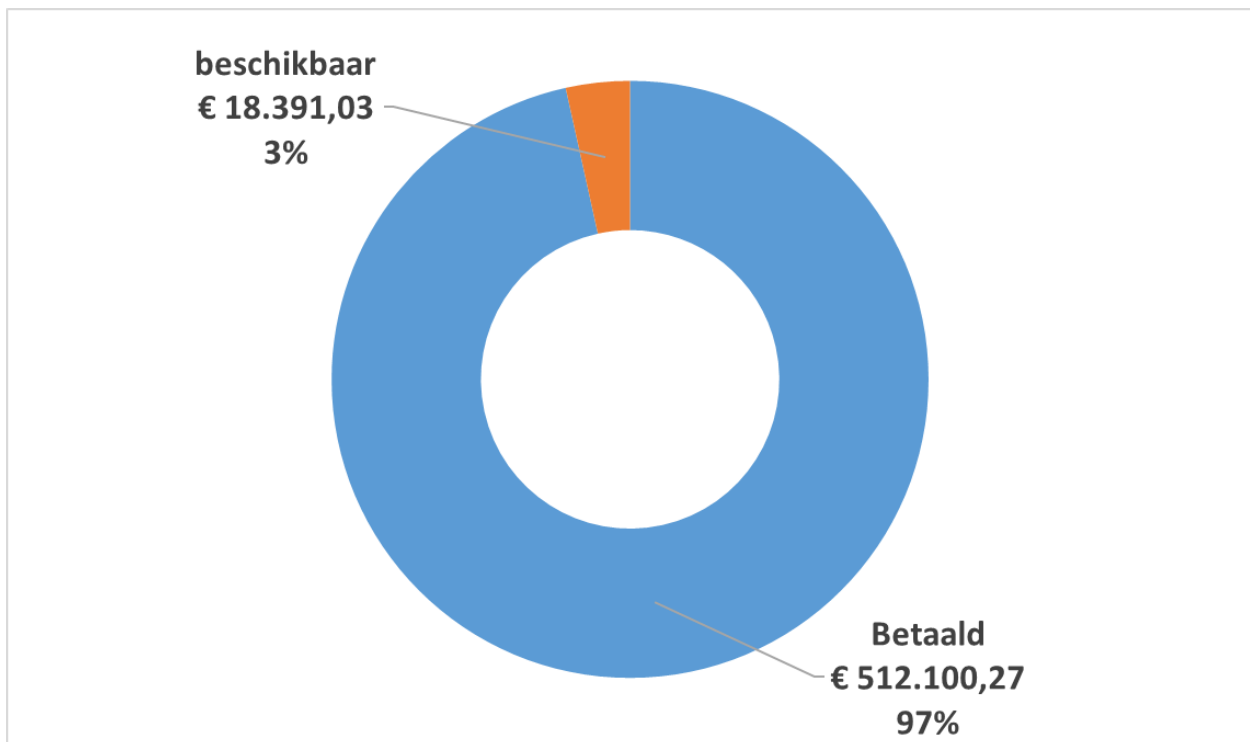
Bezoldigingen :



Goederen en diensten :



## Individuele hulpverlening :



## Verklaring belangrijke verschillen

Omschrijving algemene rekening	Budget	Betaald	delta	
<b>Exploitatie</b>				
Lidmaatschapsbijdragen	€ 621.842,61	€ 501.317,83	€ 120.524,78	vnl Mirom
Goederen voor rechtstreeks verbruik	€ 435.086,93	€ 375.802,08	€ 59.284,85	vnl verkeerssignalisatie
Gas	€ 537.506,23	€ 479.936,12	€ 57.570,11	afrekeningen pas in 2023
Forfaitaire bijdrage Prolocus (préfinanciering Prolocus / tweede pensioenpijler)		€ 18.461,46	-€ 18.461,46	was niet gebudgetteerd
Interesten van leningen	€ 319.412,00	€ 350.040,26	-€ 30.628,26	interesten derivaten

## Exploitatie ontvangsten

Omschrijving	Krediet	Geïnd
Algemene werkingssubsidies	€ 5.510.782,00	€ 5.552.043,38
Andere operationele opbrengsten	€ 55.462,64	€ 73.316,71
Financiële opbrengsten	€ 1.364.047,00	€ 1.369.988,82
Fiscale opbrengsten en boetes	€ 8.907.855,00	€ 9.190.117,04
Opbrengsten uit de werking	€ 493.749,00	€ 602.162,04
Recuperatie individuele hulpverlening	€ 67.635,00	€ 46.742,50
Specifieke werkingssubsidies	€ 2.379.074,00	€ 2.409.380,97
<b>Eindtotaal</b>	<b>18.778.605</b>	<b>19.243.751</b>



Er werd ongeveer 465.000 euro meer ontvangen dan gebudgetteerd. De oorzaak hiervan ligt voornamelijk bij de fiscaliteit en in het bijzonder de meerontvangsten van de personenbelasting en de onroerende voorheffing. Op deze cijfers heeft het lokaal bestuur weinig vat :

Exploitatie			
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 3.577.797,00	€ 3.765.993,82	-€ 188.196,82
Specifieke werkingssubsidies	€ 695.535,00	€ 809.946,11	-€ 114.411,11
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.552.573,00	€ 4.635.781,80	-€ 83.208,80
Diverse opbrengsten uit dienstprestaties	€ 18.610,00	€ 65.909,63	-€ 47.299,63
Toelage leefloon cat 105 - 100% (vreemdelingenregister)	€ 60.000,00	€ 98.712,62	-€ 38.712,62
Belasting op stortplaatsen	€ 120.000,00	€ 158.525,64	-€ 38.525,64
Sociale maribel	€ 172.476,00	€ 209.240,90	-€ 36.764,90
VIA Middelen		€ 36.606,10	-€ 36.606,10
Septemberverklaring 2022 opvangen van de oplopende personeels- en energiekosten		€ 28.997,86	-€ 28.997,86
Bijdragen van ouders	€ 245.000,00	€ 271.647,93	-€ 26.647,93
Derving opcentiemen onroerende voorheffing energiezuinige woningen (subsidie)	€ 20.000,00	€ 43.106,69	-€ 23.106,69
Bijdragen in loonkosten	€ 12.600,00	€ 31.335,20	-€ 18.735,20
Toelage leefloon cat 106 - 100% (dakloze begunstigde)	€ 5.000,00	€ 23.378,17	-€ 18.378,17
Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	€ 2.000,00	€ 19.468,03	-€ 17.468,03
Recuperatie leefloon cat 101 - 55% (basisregeling)	€ 15.000,00	€ 28.449,74	-€ 13.449,74

De specifieke werkingssubsidies betreft vooral de hoger ontvangst voor LOI subsidies. De diverse opbrengsten uit dienstprestaties behelzen opgemaakte creditnota's.

## Investerings- uitgaven

De realisatiegraad van investeringen in 2022 is relatief hoog. Van de niet overgedragen kredieten ten bedrage van 5.680.362€ werd effectief 5.020.919 euro betaald.

Volgende projecten worden voorlopig niet overgedragen naar 2023 – in de meeste gevallen was reeds een krediet voorhanden in 2023.

Beschikbaar	Omschrijving
€ 100.000,00	Ontsluiting en bouwrijp maken terrein loods (inclusief sloop)
€ 100.000,00	Sneppestraat
€ 100.000,00	Erelonen rioleringsprojecten
€ 75.264,54	Omgevingswerken Brouwerijsite
€ 73.000,00	Landschap getuigt (Westtoer)
€ 68.219,47	Renovatie DeBeuk - theaterzaal en foyer
€ 60.000,00	Uitkijkplatform broeken
€ 58.384,47	Loods technische dienst
€ 31.506,76	Vernieuwen serverinfrastructuur, implementatie LB365 en MS Teams telefonie
€ 19.000,00	Brouwerijsite

## Investerings ontvangsten

De pastorie Edewalle werd niet verkocht (130.000€) – de verkoop van het judolokaal was 120.000 euro meer dan geraamd.

Voor het OCMW mochten we een subsidie van 145.000 euro inschrijven als subsidie voor noodwoningen. Deze ontvangst was niet gebudgetteerd.

De werken aan de Wullepitmolen zijn opgeschort geweest, de subsidie zal dan ook pas later binnenkomen.



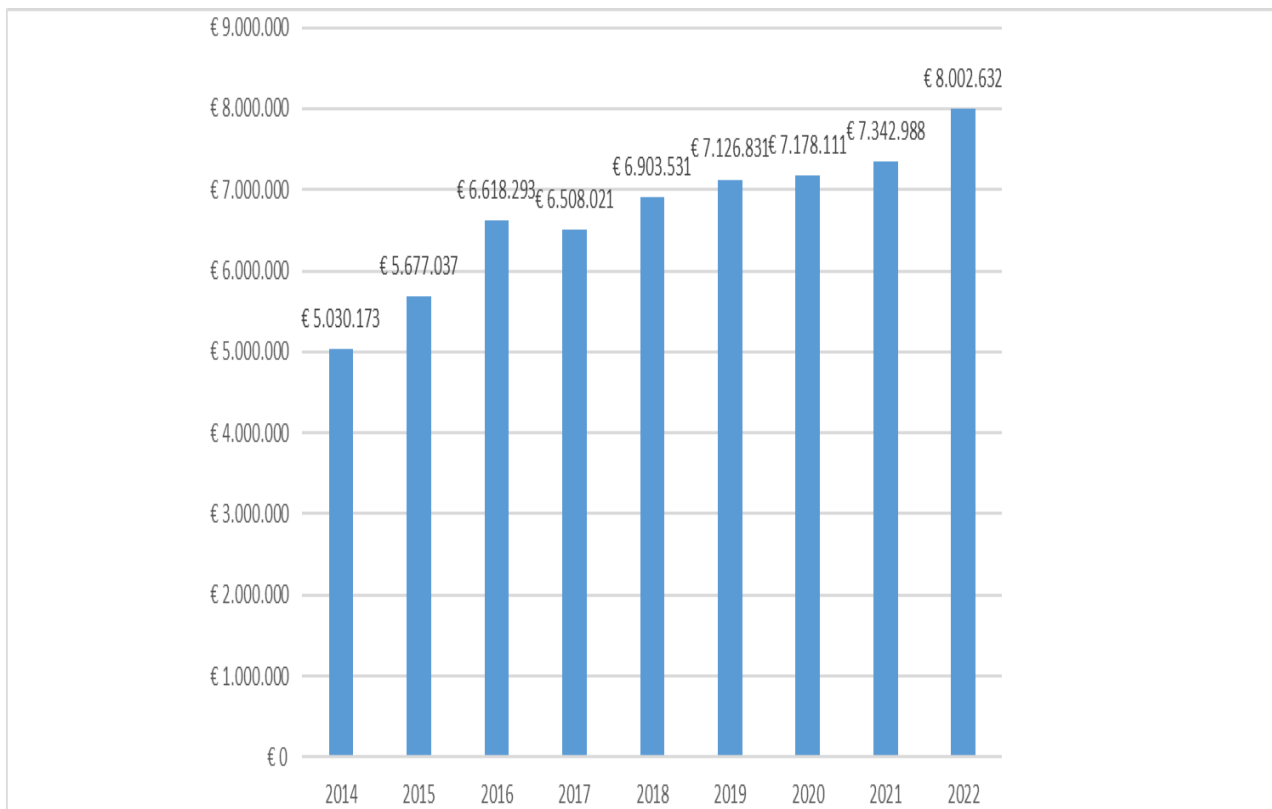
**kortemark**  
op jouw ritme

**Toelichting over transacties met buitengewone  
invloed op budgettair resultaat**

## **Transacties met een buitengewone invloed op het resultaat**

Het **conflict tussen Oekraïne en Rusland** heeft voor de lokale besturen een ongeziene impact. Een vluchtelingenstroom uit Oekraïne kwam ook onze richting uit. Ondanks dat België weinig gas afneemt van Rusland speelt de evolutie van de internationale energieprijzen. De **inflatie** schoot de lucht in. We kregen te maken met enorme energieprijsstijgingen, grondstofprijzen die op zeer korte tijd zeer duur werden in combinatie met een grondstof schaarste en we kregen de ene loonindexering na de andere te verwerken.

Evolutie van de personeelskosten :





**kortemark**  
op jouw ritme

**Niet in de balans opgenomen rechten en  
verplichtingen**

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo\_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
<b>Gemeente</b>					
<b>012000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (G)</b>					
4705	Kerkfabriek St.-Bartholomeus Kortemark (oi)	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
4707	Kerkfabriek St. Dionysius Zarren	109.325,93	79.325,93	30.000,00	0,00
4708	Kerkfabriek O.L.V. Hemelvaart Edewalle	47.590,58	0,00	47.590,58	0,00
4709	Kerkfabriek Sint-Martinus te Werken (VL - Kortemark) (oi)	286.195,00	0,00	286.195,00	0,00
		Totaal AR 483.111,51	79.325,93	403.785,58	0,00
					AR saldo 403.785,58
<b>013090 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr besturen van de eredienst (G)</b>					
4705	Kerkfabriek St.-Bartholomeus Kortemark (oi)	176.202,72	216.202,72	0,00	40.000,00
4707	Kerkfabriek St. Dionysius Zarren	79.325,93	109.325,93	0,00	30.000,00
4708	Kerkfabriek O.L.V. Hemelvaart Edewalle	0,00	47.590,58	0,00	47.590,58
4709	Kerkfabriek Sint-Martinus te Werken (VL - Kortemark) (oi)	0,00	286.195,00	0,00	286.195,00
		Totaal AR 255.528,65	659.314,23	0,00	403.785,58
					AR saldo -403.785,58
<b>032000 Ontvangen zekerheden (G)</b>					
12263	Valckx Peter, Dhr.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
18821	Verduyn Kris	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
22114	Verhelst Peter	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
		Totaal AR 60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
					AR saldo 60.000,00
<b>033000 Zekerheidstellers (G)</b>					
12263	Valckx Peter, Dhr.	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
18821	Verduyn Kris	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
22114	Verhelst Peter	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		Totaal AR 0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
					AR saldo -60.000,00
<b>092000 Aanpassingen aan het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar (G)</b>					
GEEN	GEEN	5.498.505,85	1.295.038,65	4.203.467,20	0,00
		Totaal AR 5.498.505,85	1.295.038,65	4.203.467,20	0,00
					AR saldo 4.203.467,20
<b>093000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar (G)</b>					
GEEN	GEEN	1.295.038,65	5.498.505,85	0,00	4.203.467,20
		Totaal AR 1.295.038,65	5.498.505,85	0,00	4.203.467,20
					AR saldo -4.203.467,20
<b>094000 Overige diverse rechten - Trekkingsrechten Infrac (+) (G)</b>					
GEEN	GEEN	442.445,69	426.493,48	15.952,21	0,00
		Totaal AR 442.445,69	426.493,48	15.952,21	0,00
					AR saldo 15.952,21
<b>094100 Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (+) (G)</b>					
GEEN	GEEN	331.327,94	0,00	331.327,94	0,00
		Totaal AR 331.327,94	0,00	331.327,94	0,00
					AR saldo 331.327,94
<b>094200 Andere rechten en verplichtingen - Efin2025 premie (G)</b>					
GEEN	GEEN	146.748,18	0,00	146.748,18	0,00
		Totaal AR 146.748,18	0,00	146.748,18	0,00
					AR saldo 146.748,18
<b>095000 Overige diverse rechten - Trekkingsrechten Infrac (-) (G)</b>					
GEEN	GEEN	670.173,48	686.125,69	0,00	15.952,21
		Totaal AR 670.173,48	686.125,69	0,00	15.952,21
					AR saldo -15.952,21
<b>095100 Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (-) (G)</b>					
GEEN	GEEN	0,00	331.327,94	0,00	331.327,94
		Totaal AR 0,00	331.327,94	0,00	331.327,94
					AR saldo -331.327,94
<b>095200 Andere rechten en verplichtingen - Efin2025 premie (G)</b>					
GEEN	GEEN	0,00	146.748,18	0,00	146.748,18
		Totaal AR 0,00	146.748,18	0,00	146.748,18
					AR saldo -146.748,18
<b>.</b>					
		Algemeen totaal 9.182.879,95	9.182.879,95	5.161.281,11	5.161.281,11
					Algemeen saldo 0,00
<b>OCMW</b>					
<b>012000 Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden (O)</b>					
GEEN	GEEN	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90	0,00
		Totaal AR 5.008.470,90	0,00	5.008.470,90	0,00
					AR saldo 5.008.470,90
<b>013900 Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten (O)</b>					
15088	CARE PROPERTY INVEST nv	0,00	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
3820	Belfius Bank nv	0,00	1.108.470,90	0,00	1.108.470,90
		Totaal AR 0,00	5.008.470,90	0,00	5.008.470,90
					AR saldo -5.008.470,90
<b>032000 Ontvangen zekerheden (O)</b>					
15111	Carron Roger, Dhr.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
22216	Quicke Ben, Dhr.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
22767	Beydts Marina-Bertha, Mevr.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		Totaal AR 33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
					AR saldo 33.000,00
<b>033000 Zekerheidstellers (O)</b>					
GEEN	GEEN	1.171.401,55	1.204.401,55	0,00	33.000,00
		Totaal AR 1.171.401,55	1.204.401,55	0,00	33.000,00
					AR saldo -33.000,00
<b>092000 Aanpassingen aan het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar (O)</b>					
GEEN	GEEN	1.101.239,23	742.640,75	358.598,48	0,00
		Totaal AR 1.101.239,23	742.640,75	358.598,48	0,00
					AR saldo 358.598,48
<b>093000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar (O)</b>					
GEEN	GEEN	742.640,75	1.101.239,23	0,00	358.598,48
		Totaal AR 742.640,75	1.101.239,23	0,00	358.598,48
					AR saldo -358.598,48
<b>.</b>					
		Algemeen totaal 8.056.752,43	8.056.752,43	5.400.069,38	5.400.069,38
					Algemeen saldo 0,00

Rapport informatie:	
<b>Databron:</b>	Gemeente en OCMW
<b>Databron ID:</b>	fox_data-fin_go
<b>Aangemaakt op:</b>	09/03/2023 11:34:49
<b>Rapport:</b>	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
<b>Rapport ID:</b>	fox_149_relatietabel_ar_ir
<b>Beschrijving:</b>	Relatietabel ar-ir
<b>Aantal rijen:</b>	

Parameters informatie:	
<b>Budgettaire entiteit:</b>	Gemeente en OCMW
<b>Configuratieperiode:</b>	CP-3 Decreet aanpassing 2020
<b>Boekjaar:</b>	2022
<b>Van algemene rekening:</b>	000000 : Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden
<b>Tot algemene rekening:</b>	095200 : Andere rechten en verplichtingen - Efin2025 premie
<b>Tot periode:</b>	Jaar 2022 (JAARLIJKS)
<b>Selectie:</b>	Met saldo



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KORTEMARK

090-1319500-59

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS			BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar	
1	KERKFABRIEK O L VROUW HEMELVAART EDEWALLE-HANDZAME	2	47.590,58 <b>47.590,58</b>	14/04/2008	2028	
2	KERKFABRIEK SINT BARTHOLOMEUS KORTEMARK	3	40.000,00 <b>40.000,00</b>	09/03/2015	2025	
3	KERKFABRIEK SINT-DIONYSIUS ZARREN-KORTEMARK	3	30.000,00 <b>30.000,00</b>	20/04/2015	2025	
<b>TOTAAL</b>			<b>117.590,58</b>			



OVERZICHT WAARBORGEN  
GEMEENTE KORTEMARK

Begunstigde van de garantie	Krediet nummer	Financiële institutie	Waarborg datum	Datum krediet	Initieel bedrag waarborg	Openstaand saldo op 31/12/2022	Vervaldag
KERKFABRIEK SINT MARTINUS	245709078480	BNPP FORTIS NV	24/06/2011	14/08/2012	286.195,00	160.950,41	31/12/2032

Onderwerp: FW: stand trekkingsrechten

**Van:** Vanhoorenweghe Luc <[luc.vanhoorenweghe@fluvius.be](mailto:luc.vanhoorenweghe@fluvius.be)>

**Datum:** 8 maart 2023 om 16:34:13 CET

**Aan:** Hans Cromheecke <[Hans.Cromheecke@kortemark.be](mailto:Hans.Cromheecke@kortemark.be)>

**Kopie:** Cuvelier Joost <[joost.cuvelier@fluvius.be](mailto:joost.cuvelier@fluvius.be)>

**Onderwerp:** RE: stand trekkingsrechten

Beste Hans,

Hierbij het saldo van de trekkingsrechten per 31/12/2022 voor de gemeente Kortemark:

TREKKINGSRECHTEN OV								
Som van Rijlabels	Bedrag in EV	JAAR	Kolomlabels BUDGET	FACTUUR OV	ELEKTR. WAGEN	ONDERGR. NET	Onderhoud OV	Eindtotaal
☐ KORTEMARK		2010	-90.142,50					-90.142,50
		2011	-90.472,50					-90.472,50
		2012	-91.365,00	101.042,79				9.677,79
		2013	-91.620,00	215.380,95	9.500,00			133.260,95
		2014	-91.717,50	65.965,19	5.700,00			-20.052,31
		2015	-92.182,50	28.070,55				-64.111,95
		2016	-92.610,00	8.355,92				-84.254,08
		2017	-93.112,50	14.814,29				-78.298,21
		2018	-93.615,00	14.856,56		2.132,80		-76.625,64
		2019	-94.380,00	12.952,76				-81.427,24
		2021		185.152,08				185.152,08
		2022		177.216,16		31.535,98	32.589,26	241.341,40
<b>Totaal KORTEMARK</b>			<b>-921.217,50</b>	<b>823.807,25</b>	<b>15.200,00</b>	<b>33.668,78</b>	<b>32.589,26</b>	<b>-15.952,21</b>
<b>Eindtotaal</b>			<b>-921.217,50</b>	<b>823.807,25</b>	<b>15.200,00</b>	<b>33.668,78</b>	<b>32.589,26</b>	<b>-15.952,21</b>

Met vriendelijke groeten,  
Luc Vanhoorenweghe



Boekhouding DNB's Melle-Torhout  
Noordlaan 9  
8820 Torhout

050 44 77 20  
0496 58 32 03  
[www.fluvius.be](http://www.fluvius.be)



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN KORTEMARK

090-4319500-43

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS			BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar	
1	CARE PROPERTY INVEST N V	22	3.900.000,00 <b>3.900.000,00</b>	06/04/2010	2028	
2	BLIJVELDE WOON- EN ZORGCENTRUM V Z W	1	1.108.470,90 <b>1.108.470,90</b>	22/03/2016	2026	
<b>TOTAAL</b>			<b>5.008.470,90</b>			



**kortemark**  
op jouw ritme

**Overzicht van overgedragen kredieten investeringen  
en financiering**

**zitting van 22 februari 2023**

**Aanwezig:** Stefaan Vercooren, Burgemeester wn.  
Rik Waeyaert, Lynn Vermote, Christine Logghe, Schepenen  
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** Karolien Damman, Burgemeester  
Toon Vancoillie, Derde Schepen

**Afwezig:**

---

### **Overdracht uitgavekredieten investeringen van 2022 naar 2023**

#### Aanleiding, feiten en context

- Het CBS en VB moeten volgens art. 258 DLB vóór 1 maart bepalen welk deel van de kredieten voor investeringen en financiering die in het meerjarenplan waren voorzien maar niet zijn aangewend (dit is 'aangerekend') in 2023, worden overgedragen naar 2023.
- De evaluatie van de over te dragen kredieten moet niet (meer) gebeuren per investeringsenveloppe omdat deze indeling in BBC2020 niet meer bestaat/hoeft of minstens anders is (investeringsprojecten). Het is wèl de bedoeling om de kredieten inhoudelijk te beoordelen en al dan niet en geheel of gedeeltelijk over te dragen.

#### Juridisch kader

- Besluit Vlaamse Regering beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW 's van 25 juni 2010
- Het decreet lokaal bestuur artikel 258

#### Besluit

Enig artikel: Het College beslist om volgende kredieten over te dragen:

<b>Omschrijving</b>	<b>Overgedragen kredieten</b>
CBS	<b><u>1.281.937,87</u></b>
<b>Basisschool Kortemark</b>	
Aankoop van ICT materiaal voor de gemeenteschool Kortemark	11.200,00
ICT materiaal - digisprong	29.000,00
Stookplaatsvernieuwing GBS Kortemark	7.400,00
<b>Basisschool Zarren</b>	
Aankoop van ICT materiaal voor de gemeenteschool Zarren	8.700,00
ICT materiaal - digisprong	15.600,00

Modulaire units GBS De Linde	150.000,00
<b>Erediensten</b>	
Investeringstoelage 2022 - Kerkfabriek St. Dionysius Zarren - deel 1	88.837,87
<b>Gebiedsontwikkeling</b>	
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	10.000,00
Kantoormeubilair	4.300,00
<b>Overig beleid inzake het erfgoed</b>	
Herstellingswerken molens	80.000,00
Wullepitmolen	26.000,00
<b>Overig waterbeheer</b>	
Opmaak masterplan Talpe's Pitten	16.400,00
<b>Overige m.b.t. jeugd</b>	
Heraanleg speelzone Handzame (Spoorpark)	145.000,00
<b>Overige mobiliteit en verkeer</b>	
inrichting van de stationsomgeving als Hoppinpunt	31.000,00
Mobiliteitsplan	30.000,00
Overzicht trage wegen en missing links via WVI studie	10.000,00
Stationshub	18.000,00
<b>Ruimtelijke planning</b>	
Plannen en studies Ruimtelijke uitvoeringsplannen	15.000,00
<b>Straatverlichting</b>	
Verleiding	117.000,00
<b>Uitleendienst</b>	
Podiumelementen	20.000,00
<b>Wegen</b>	
Amersveldestraat - studieproject	48.000,00
Lichterveldestraat	68.000,00
Recurrente investeringen materieel wegen	90.000,00
Spoorwegstraat	36.000,00
vervangingstraject rollend materieel technische dienst	95.000,00
Wegeniswerken - infrastructuur	104.000,00
Wegeniswerken Hospitaalstraat-F. Deprezstraat	7.500,00

Aldus gedaan in zitting van 22 februari 2023.

Namens het schepencollege:

Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer

Burgemeester wn.,  
Stefaan Vercooren





**Aanwezig:** Stefaan Vercooren, Voorzitter wn.  
Rik Waeyaert, Lynn Vermote, Christine Logghe, Leden van het vast bureau  
Sara De Meyer, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** Karolien Damman, Voorzitter van het vast bureau  
Toon Vancoillie, Lid van het vast bureau

**Afwezig:**

---

### **Overdracht uitgavekredieten investeringen van 2022 naar 2023**

#### Aanleiding, feiten en context

- Het CBS en VB moeten volgens art. 258 DLB vóór 1 maart bepalen welk deel van de kredieten voor investeringen en financiering die in het meerjarenplan waren voorzien maar niet zijn aangewend (dit is 'aangerekend') in 2023, worden overgedragen naar 2023.
- De evaluatie van de over te dragen kredieten moet niet (meer) gebeuren per investeringsenveloppe omdat deze indeling in BBC2020 niet meer bestaat/hoeft of minstens anders is (investeringsprojecten). Het is wèl de bedoeling om de kredieten inhoudelijk te beoordelen en al dan niet en geheel of gedeeltelijk over te dragen.

#### Juridisch kader

- Besluit Vlaamse Regering beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW 's van 25 juni 2010
- Het decreet lokaal bestuur artikel 258

#### Besluit:

Enig artikel: Het Vast Bureau beslist om volgende kredieten over te dragen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Overgedragen kredieten</u>
VB	<b>35.000,00</b>
<b>Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers</b>	
Investeringsenveloppe LOI woning	4.000,00
<b>Overig algemeen bestuur</b>	
Omgevingswerken zorgsite	31.000,00



Aldus gedaan in zitting van 22 februari 2023

Namens het vast bureau:

—  
Algemeen Directeur,  
Sara De Meyer

—  
Voorzitter wn.,  
Stefaan Vercooren



**kortemark**  
op jouw ritme

## Verwijzing plaats documentatie

De rekening en documentatie is terug te vinden op de gemeentelijke website onder financiën.

<https://www.kortemark.be/meerjarenplanning-en-jaarrekening>



**kortemark**  
op jouw ritme

## Waarderingsregels

ZITTING van 08 april 2015

Aanwezig: Toon Vancoillie, Burgemeester-Voorzitter.

Rik Waeyaert, Stefaan Vercooren, Karolien Damman, Johan Braem, Luc Vandermeersch, Schepenen.

Christine Logghe, Voorzitter O.C.M.W. - Schepen.

Sara De Meyer, Gemeentesecretaris.

### **Vaststelling waarderingsregels BBC**

Het College,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 houdende de invoering van de BBC;

Overwegende dat de vorderingen op korte termijn gewaardeerd moeten worden naar aanleiding van de eindejaarverrichtingen en het bijgevolg opportuun is om de waarderingsregels aan te passen ;

Gelet op de werkzaamheden bij de opmaak van de balans 2014;

Besluit:

Art.-1 Volgende waarderingsregels worden aangenomen vanaf 01/01/2014:

#### **INVESTERING OF EXPLOITATIE**

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

#### **AANSCHAFFINGSWAARDE**

In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen, ... + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

## **AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN**

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

## **HERWAARDERINGEN**

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

## **GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN**

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

## **VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Daarenboven zal men ook waardeverminderingen moeten boeken in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar:	10%
Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar:	20%
Ouder dan 3 jaar en jonger dan 4 jaar:	50%
Ouder dan 4 jaar:	90%

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het

saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

## **VOORRADEN**

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

## **FINANCIEEL VASTE ACTIVA**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

## **MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract

werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

#### **IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

#### **SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### **NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringsubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis van de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de

netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingssregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memoria in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

### NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

### AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVING S-TERMIJN
<p><b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De <u>(afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	- 5-15 jr
<p><b>Gebouwen</b> <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	33 jr 5-15jr
<p><b>Wegen</b> Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op</p>	33 jr 5 jr 10 jr 5-15 jr



de gebruikswaarde van de weg.	
<b>Waterlopen en waterbekkens</b>	33 jr
<b>Overige onroerende infrastructuur</b> Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.	33 jr
<u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	5-15 jr
<b>Installaties, machines en uitrusting</b> Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
<b>Meubilair</b> Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
<b>Kantooruitrusting</b> Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3 jr
<b>Rollend materiaal</b> Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
<b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>	-
<b>Erfgoed</b>	-

<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVING S-TERMIJN</b>
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr
<b>Goodwill</b>	5 jr
<b>Plannen en studies</b>	5 jr

Art.-2 Met dit besluit worden de waarderingsregels BBC, die vastgesteld werden door het college op 17/2/2014, met ingang van 1/1/2014 vervangen door de waarderingsregels BBC welke zijn opgenomen in dit besluit.

Aldus gedaan in zitting van 08 april 2015

Namens het Schepencollege:

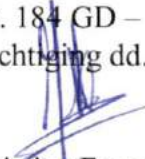
De Gemeentesecretaris,  
(get.) Sara De Meyer

De Burgemeester-Voorzitter,  
(get.) Toon Vancoillie

Voor eensluidend afschrift:  
Kortemark, 20/04/2015



Voor de Burgemeester,  
(art. 126 NGW –  
Machtiging dd. 24 juli 2012)  
Voor de Gemeentesecretaris,  
(art. 184 GD –  
Machtiging dd. 7 maart 2013)

  
Christine François  
Administratief hoofdmedewerker

## *Uittreksel uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn*

Provincie WEST VLAANDEREN  — Arrondissement Diksmuide  — O.C.M.W. der gemeente 8610 Kortemark	Zitting van 14 april 2015  Aanwezig: Logghe Christine - voorzitter Ampe Lieve, Waeyaert Jolien, Rossey Lode, Magda Vandecappelle, Volckaert Carine, Johan De Cuman, Mieke Callebert, Stijn De Neve - Leden De Meyer Sara, secretaris.  Verontschuldigd : Toon Vancoillie - Burgemeester
Betreft : Nr. 3 Hervaststelling van de waarderingsregels BBC	

De Raad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25/06/2010 houdende de invoering van de BBC;

Overwegende dat de oude boekhouding moet geconverteerd worden naar een nieuwe boekhouding en het bijgevolg opportuun is om de waarderingsregels aan te passen ;

Gelet op de werkzaamheden bij de opmaak van de beginbalans per 01/01/2014 ;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art.1 : Volgende waarderingsregels worden aangenomen vanaf 01/01/2014:

### **INVESTERING OF EXPLOITATIE**

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

### **AANSCHAFFINGSWAARDE**

In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

## AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

## HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

## GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde. Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

## VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Daarenboven zal men ook waardeverminderingen moeten boeken in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 20%
- Ouder dan 2 jaar en jonger dan 3 jaar: 40%
- Ouder dan 3 jaar: 90%

Op het ogenblik dat de insolvabiliteit van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De

vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot boeking van een meerwaarde (742) voor het effectief gestorte bedrag.

#### **VOORRADEN**

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

#### **FINANCIËEL VASTE ACTIVA**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde. Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

#### **MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

#### **IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

#### **SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### **NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het

bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

#### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

#### NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

#### AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
<b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbaar) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	-  5-15 jr
<b>Gebouwen</b> <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr  5-15jr
<b>Wegen</b> Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrenge van vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de overige infrastructuur betreffende de	33 jr  5 jr  10 jr

<p>wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p> <p>Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	5-15 jr
<p><b>Waterlopen en waterbekkens</b></p>	33 jr
<p><b>Overige onroerende infrastructuur</b></p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	33 jr 5-15 jr
<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b></p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's , ...</p>	5-10 jr
<p><b>Meubilair</b></p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus, ... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	10 jr
<p><b>Kantooruitrusting</b></p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	5 jr 3 jr
<p><b>Rollend materiaal</b></p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.</p>	5-10 jr
<p><b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b></p>	-
<p><b>Erfgoed</b></p>	-


IMMATERIELE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr



Art. : 2 Met dit besluit worden de waarderingsregels BBC, die vastgesteld werden door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 7 november 2014 met ingang van 1/1/2014 vervangen door de waarderingsregels BBC welke zijn opgenomen in dit besluit.

Gedaan in zitting ten jare en dage als boven.  
Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn :

De Secretaris,



S. De Meyer



De Voorzitter,



C. Logghe



**kortemark**  
op jouw ritme

# DOCUMENTATIE BIJ DE JAARREKENING



**kortemark**  
op jouw ritme

**Overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven**

## Beleidsdoelstelling: **BD-10: Kortemark houdt de vinger aan de pols bij het beheer van de financiën.**

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark heeft jaarlijks een positief gecumuleerd budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge in 2025 is positief. Dit houdt in dat het bestuur op lange termijn in staat is om via de gewone werking voldoende middelen te genereren om de verplichtingen t.o.v. externe financieringsbronnen na te komen.

De financiën zullen verder als een goede huismoeder beheerd worden. We maken maximaal gebruik van de subsidies van andere bestuursniveaus en zetten verder in op goede raamcontracten om betere voorwaarden te kunnen afdwingen en daarnaast een snelle service te kunnen verkrijgen.

Uit de meest recente publicatie van Belfius, waarbij het financieel profiel van onze gemeente vergeleken wordt met gelijkaardige gemeenten in het omliggende, komen twee pijnpunten naar voor waaraan het bestuur in de volgende jaren wil werken: de gemeentelijke fiscaliteit en de totale uitstaande schuld. Daarom wordt ingezet op een verlaging van de algemene gemeentebelasting en zal de totale uitstaande schuld in de volgende jaren verder afgebouwd worden.

Daarnaast wordt ook het onroerend goed van het lokaal bestuur verder onder de loep genomen. Het Lokaal Bestuur Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium wat veel onderhouds- en personeelskosten met zich mee brengt. Dit wordt verder gerationaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	453.585	447.379	447.379
Ontvangsten	-200	351	351
Saldo	-453.785	-447.028	-447.028
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	73.331	200.000	100.000
Saldo	73.331	200.000	100.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.768.927	1.772.512	1.772.512
Ontvangsten	0	0	3.300.000
Saldo	-1.768.927	-1.772.512	1.527.488

### **Actieplan: AP-100: De algemene gemeentebelasting wordt hertekend.**

Het gemeentebestuur van Kortemark int jaarlijks de algemene gemeentebelasting. Het gemeentebestuur zal deze belasting verlagen zodat we op het gemiddelde van de Belfius cluster komen. Met ingang van 2021 werd beslist de algemene gemeentebelasting af te schaffen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	-200	0	0
Saldo	-200	0	0
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

**Actie: ACT-1030: Hertekenen algemene gemeentebelasting.**

Met ingang van 2021 werd de algemene gemeentebelasting afgeschaft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	-200	0	0
Saldo	-200	0	0
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

**Actieplan: AP-101: Verkoop van onroerende goederen.**

Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium, wat hoge onderhoudskosten met zich meebrengt. Een rationalisatie dringt zich op, rekening houdend met de kerntaken van het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	73.331	200.000	100.000
Saldo	73.331	200.000	100.000
<b>Financiering</b>			

**Actie: ACT-1057: Verkoop van de pastorie in Edewalle.**

De oude pastoriëwoning in Edewalle werd aan de gemeente Kortemark geschonken met de voorwaarde dat hierin een priester gehuisvest moest worden. Echter is er maar 1 priester meer in Groot-Kortemark en beschikt die al over een woning. Na overleg met de nabestaanden van de schenkers en met akkoord van het Bisdom Brugge is er afgesproken dat de woning mag verkocht worden, met voorkeur voor een sociaal doel. Aangezien de verkoop echter nog niet zeker is, worden voorlopig geen kredieten ingeschreven totdat er meer duidelijkheid is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

## Actie: ACT-1058: Verkoop van landbouwgronden.

Het OCMW van Kortemark beschikt over heel wat landbouwgronden. Grondbeheer is echter geen kerntaak van het OCMW. Daarom wordt er beslist om in te zetten op de verkoop van deze gronden. Jaarlijks wordt hiervoor een inkomst van 100.000 euro voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	73.331	200.000	100.000
Saldo	73.331	200.000	100.000
Financiering			

## Actie: ACT-1059: Verkoop LOI-woning Hoogledestraat.

De LOI-woning (lokaal opvanginitiatief) in de Hoogledestraat 59 voldoet niet langer aan de woonkwaliteitsnormen, waardoor structurele renovatiewerken (volledige vernieuwing elektriciteit, injecteren muren, ...) noodzakelijk zijn. Gezien het zeer volatiele karakter van de vluchtelingeninstroom en de daaraan gekoppelde nood aan opvangplaatsen, zijn grote investeringen niet opportuun. Door de verkoop wordt het aantal opvangplaatsen herleid van 16 naar 12. Voor de vluchtelingencrisis beschikte het OCMW over 7 dergelijke LOI-plaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Geblokkeerd*

## Actie: ACT-1060: Opzeggen van de erfpacht van de oude school in Zarren

Door de bouw van de nieuwe gemeenteschool in Zarren kan de erfpacht van de oude school opgezegd worden. In navolging van de erfpachtovereenkomst zal het gemeentebestuur hiervoor een vergoeding ontvangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

## Actie: ACT-1061: Verkoop gronden site staatsschool.

Op de site van de staatsschool (gemeenschapsonderwijs) kunnen enkele percelen bouwgrond verkocht worden. Een deel van de site kreeg al een bestemming (vzw Blijvelde en De Mandel), het restperceel wordt verkaveld. Aangezien er bij de goedkeuring van het RUP een bestemmingswijziging plaats vond naar wonen, dient het bestuur een planbatenheffing te betalen die ongeveer 55.000 euro bedraagt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

## Actie: ACT-1062: Herlokalisatie van jeugdhuis De Zonne

Er wordt naar aanleiding van het kerkenbeleidsplan onderzocht of het mogelijk zou zijn om de kerk in Werken een nevenbestemming te geven. Gelet op de ligging temidden een historische site zou het Archeologisch Museum er kunnen in ondergebracht worden. Het jeugdhuis De Zonne zou daarna geherhuisvest kunnen worden in de huidige lokalen van het museum. Aan het gebouw waar het jeugdhuis momenteel is zijn er veel kosten, en door de herhuisvesting kan de huidige locatie op termijn verkocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

## **Actieplan: AP-102: Een verbeterde autofinanciering door een verlaging van de globaal uitstaande schuld.**

Uit de studie van Belfius blijkt dat de uitstaande schuld op LT - rekening 2017 - 1.673€/inwoner bedraagt. Een daling van de openstaande schuld betekent dat de jaarlijkse financieringsuitgaven verminderen. Hierdoor creëren we ruimte voor een belastingverlaging en zorgen we voor een verbeterde autofinancieringsmarge.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	453.585	447.379	447.379
Ontvangsten	0	351	351
Saldo	-453.585	-447.028	-447.028
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.768.927	1.772.512	1.772.512
Ontvangsten	0	0	3.300.000
Saldo	-1.768.927	-1.772.512	1.527.488

### Actie: ACT-1063: Verdere afbouw globale schuld.

De schuld wordt met minstens 10 procent verlaagd tegen het einde van deze meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het resterend schuldsaldo eind december 2022 bedraagt 13.511.578 euro. Begin 2020 was deze 19.244.677 euro.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	453.585	447.379	447.379
Ontvangsten	0	351	351
Saldo	-453.585	-447.028	-447.028
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	1.768.927	1.772.512	1.772.512
Ontvangsten	0	0	3.300.000
Saldo	-1.768.927	-1.772.512	1.527.488

### Actieplan: AP-103: Project ECO2050 - gedeeltelijke uitstap EFIN.

Efin wil tegemoet komen aan de vraag van een aantal lokale besturen voor een gedeeltelijke/geleidelijke uitstap. Dit wordt gekoppeld aan een burgerparticipatie door kapitaal voor de regionale holdings op te halen bij Belgische investeerders zoals vb. inwoners en bedrijven van EFIN-gemeenten. Efin krijgt hierdoor een gemengd, stabiel aandeelhouderschap met behoud van de opgebouwde waarde binnen EFIN.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1064: Intekenen op een gedeeltelijke/geleidelijke uitstap uit Efin.

Vandaag zijn de aandeelhouders van de Vennootschap EFIN 14 West-Vlaamse gemeenten en 1 Kempense gemeente (Vosselaar). Het is echter de intentie dat de Vennootschap (en/of haar onderliggende participaties) zich in de toekomst ook zal richten op individuele burgers die financieel willen participeren in projecten rond duurzame, hernieuwbare energie. Efin stelt voor om maximaal 20 procent van de gemeentelijke aandelen op de markt te brengen om zo burgerparticipatie in groene energie mogelijk te maken. Om dit te realiseren is het aangewezen om de rechtsvorm van Efin te wijzigen. Van zodra alles juridisch in orde is zullen de vrijgekomen fondsen in het gemeentebestuur aangewend worden voor de begraafplaats van Handzame (fase2), wegeniswerken in de Hopitaalstraat/Processiestraat en wordt er een extra budget voorzien voor onderhoud gebouwen. In afwachting zijn er voorlopig voor geen kredieten ingeschreven in de meerjarenplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Beleidsdoelstelling: BD-11: Kortemark ziet het organisatiebeheersingssysteem als de ruggengraat voor haar interne werking.

Kwalitatieve omschrijving: De actieplannen onder deze beleidsdoelstelling zijn allemaal gelinkt aan het grotere geheel van organisatiebeheersing. Dat is het geheel van maatregelen die het management en het personeel ondernemen om redelijke zekerheid te krijgen over volgende zaken:

- het bereiken van de opgelegde doelstellingen en het effectief en efficiënt beheer van risico's
- de naleving van de regelgeving en de procedures
- de betrouwbaarheid van de financiële en beheersrapportering
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten en het efficiënt inzetten van de middelen en de bescherming van hun activa en de voorkoming van fraude.

De actieplannen en acties onder deze beleidsdoelstellingen zijn acties die gerealiseerd worden opdat de organisatie zich verder strategisch kan ontwikkelen om zo de interne werking te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	218.206	232.061	246.783
Ontvangsten	555	0	0
Saldo	-217.651	-232.061	-246.783
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	169.853	266.000	129.000
Ontvangsten	0	58.000	58.000
Saldo	-169.853	-208.000	-71.000
<b>Financiering</b>			

## Actieplan: AP-104: De organisatie beheerst het beleidsplanningsproces zo goed als mogelijk.

De organisatie neemt de nodige maatregelen om het beleidsplanningsproces zo goed als mogelijk te beheersen, uit te voeren en te evalueren. Het meerjarenplan is immers de rode draad voor de komende zes jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*



## Actie: ACT-1066: Jaarlijkse opvolgingsrapportage van meerjarenplan voor de diensthoofden.

Jaarlijks voorzien we een overlegmoment met alle diensthoofden waarbij het volledige meerjarenplan wordt overlopen met stand van zaken van alle acties. Zo is iedereen op de hoogte van het volledige meerjarenplan en kennen de diensten de projecten van de volledige organisatie. Daartoe wordt er ook aan iedere actie een verantwoordelijk personeelslid gekoppeld. Dit moet er voor zorgen dat het meerjarenplan op gedegen manier opgevolgd en uitgevoerd wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er was in 2022 geen gezamenlijk moment voor alle diensthoofden. Echter werden de verschillende projecten binnen het managementteam opgevolgd en waar nodig teruggekoppeld naar de betrokken diensten.*

## Actie: ACT-1067: Kwartaalevaluatie en eventuele bijsturing meerjarenplan door managementteam.

Vier keer per jaar overloopt het managementteam alle acties, zowel op strategisch als op financieel niveau. Waar nodig wordt bijgestuurd via een wijziging van de meerjarenplanning. Zo kan er kort op de bal gespeeld worden indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het managementteam volgt het meerjarenplan op de maandelijkse vergaderingen op en overloopt geregeld de stand van zaken van de dossiers en investeringen. In 2022 werd de nadruk gelegd op het energieverhaal en werd de meerjarenplanning in juni 2022 hiertoe aangepast. Het managementteam maakte daarnaast ook een analyse op van de verschillende gebouwen en het verbruik per gebouw en suggereerde aan het schepencollege verschillende maatregelen omtrent het duurzaam omgaan met energie.*

## Actie: ACT-1068: Opstellen overzicht sleutelprocessen door managementteam

Onvoldoende procesbeheersing of het onvoldoende opvolgen van procesinstructies zorgt ervoor dat er fouten gemaakt worden. Medewerkers kennen processen uit hun hoofd en denken al deze procesbeschrijvingen niet nodig te hebben. Dit zorgt er echter voor dat men soms onbewust terugkeert naar oude en gekende methodes, wat tot inefficiëntie kan leiden. Alle afdelingshoofden zullen binnen hun afdeling in samenwerking met hun medewerkers een overzicht maken van alle sleutelprocessen, opdat er een totaaloverzicht kan verkregen worden. Op basis hiervan kan verder gewerkt worden aan de uitwerking van deze processen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd een sjabloon opgesteld om sleutelprocessen te beschrijven. Daarnaast werd aan elk managementteamlid gevraagd om alvast 5 sleutelprocessen op te sommen per dienst. Er werden reeds enkele sleutelprocessen in kaart gebracht (vb verzekeringen, opvolging subsidies) en doel is om alle sleutelprocessen de komende maanden en jaren te overlopen in het managementteam en bij te sturen waar nodig. De risico's per proces worden steeds in kaart gebracht.*

## Actie: ACT-1069: Jaarlijks 5 sleutelprocessen volledig uitwerken.

Het managementteam zal, nadat er een overzicht gemaakt werd van alle sleutelprocessen, jaarlijks 5 kritische processen volledig uitschrijven en toegankelijk maken via het intranet. Dit gebeurt in samenwerking met de medewerkers. De processen inzake het geven en krijgen van subsidies zullen hier ook in uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd een sjabloon opgesteld om sleutelprocessen te beschrijven. Daarnaast werd aan elk managementteamlid gevraagd om alvast 5 sleutelprocessen op te sommen per dienst. Er werden reeds enkele sleutelprocessen in kaart gebracht (vb verzekeringen, opvolging subsidies) en doel is om alle sleutelprocessen de komende maanden en jaren te overlopen in het managementteam en bij te sturen waar nodig. De risico's per proces worden steeds in kaart gebracht.*

## Actie: ACT-1070: Opmaak beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW.

De integratie op de werkvloer van gemeente en OCMW is in Kortemark al enkele jaren geleden gebeurd. Dit moet echter nog geformaliseerd worden in een beheersovereenkomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Afgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Gelet op de invoering van het decreet lokaal bestuur, de gezamenlijke personeelsformatie en het gezamenlijk organogram is het niet nodig om nog een beheersovereenkomst op te maken tussen gemeente en OCMW.*

## **Actieplan: AP-105: Uitwerken van een globaal rapport om de realisatie van het meerjarenplan op te volgen.**

De uitvoering van het meerjarenplan dient continu en gedegen opgevolgd te worden. Daartoe wordt een globaal rapport opgesteld waarbij relevante gegevens gemonitord worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1071: Uitwerking dashboard met gegevens per afdeling.

Er wordt een dashboard opgesteld met relevante informatie uit alle afdelingen. Het managementteam neemt een coördinerende rol op zich, evalueert de tendenzen die zich voordoen en stuurt bij waar nodig. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan gegevens over het aantal leefloners, aantal dagen ziekteverzuim, aantal stedenbouwkundige vergunningen, aantal klachten en meldingen, enzovoort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Door de afwezigheid van een medewerker werd hier in 2022 niet aan verder gewerkt op organisatieniveau. Binnen een aantal diensten werd hier wel verder aan gewerkt. Begin 2023 start een nieuw personeelslid die hiermee verder aan de slag gaat.*

## **Actieplan: AP-106: Optimalisatie van de organisatiestructuur met het oog op het bereiken van de doelstellingen.**

De organisatiestructuur moet afgestemd zijn op de beleidsdoelstellingen van het meerjarenplan, zodat deze efficiënt en kwaliteitsvol gerealiseerd kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### Actie: ACT-1073: Opmaak projectleidraad.

Er wordt een sjabloon uitgewerkt waarin duidelijk alle mogelijke aspecten van een project naar voren komen. Zo kunnen projecten op gedegen manier opgevolgd worden. Dit moet de efficiëntie ten goede komen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Afgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Deze actie wordt afgevoerd. Het managementteam is niet overtuigd van de meerwaarde om een aparte leidraad op te maken en wenst de PDCA cyclus hiervoor te hanteren.*

### Actie: ACT-1076: Jaarlijkse evaluatie (en bijsturing) van het organogram.

Het organogram moet jaarlijks geëvalueerd worden om kort op de bal te kunnen spelen inzake personeelsinzet en werkbelasting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het organogram werd bijgesteld in mei 2021 en in januari 2022.*

### **Actieplan: AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes.**

Het personeelsbeleid moet afgestemd zijn op de beleidskeuzes, opdat deze gerealiseerd kunnen worden. Personeel is het belangrijkste kapitaal in een overheidsorganisatie. Investeren in goede medewerkers en een goede omkadering is uitermate belangrijk. Goede medewerkers die verbonden blijven met de organisatie, beschikken over de nodige kennis en vaardigheden en zijn goud waard.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	206.681	212.061	226.783
Ontvangsten	555	0	0
Saldo	-206.126	-212.061	-226.783
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1039: Inzet GIS-ambtenaar via intergemeentelijke samenwerking.

Het volledige luik 'Omgeving' is afhankelijk van goede gegevens uit het geografisch informatiesysteem (GIS). Om dit te optimaliseren wordt er een samenwerking aangegaan om vanaf 2020 één dag per week een GIS-ambtenaar in het lokaal bestuur van Kortemark te kunnen inzetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### Evaluaties:

*Evaluatie 2022: In de gemeenteraad van februari 2020 werd de instap in de KDV goedgekeurd waarbij met verschillende gemeenten samengewerkt wordt in het kader van GIS. Ondertussen werd deze samenwerking terug stopgezet aangezien er een extra ambtenaar ter ondersteuning van de dienst omgeving aangeworven is die het GIS verhaal op zich neemt.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	17.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-17.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1041: Inzet handhavingsambtenaar via intergemeentelijke samenwerking.

Momenteel beschikt het Lokaal Bestuur Kortemark niet over een ambtenaar handhaving voor de domeinen milieu en stedenbouw en gebeurt dit in samenwerking met de politie. Om dit gedegen aan te pakken is het aangewezen om via een intergemeentelijke samenwerking een ambtenaar handhaving aan te werven die ook taken voor Kortemark op zich kan nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### Evaluaties:

*Evaluatie 2022: In de gemeenteraad van februari 2020 werd de instap in de KDV goedgekeurd waarbij er wordt samengewerkt met verschillende gemeenten in het kader van handhaving. De gemeente Kortemark beschikt over een ambtenaar handhaving 1 dag per week.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.003	17.000	17.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.003	-17.000	-17.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1042: Aanwerven extra medewerker mobiliteit.

Deze legislatuur is mobiliteit één van de aandachtspunten voor de beleidsploeg. Om hier extra te kunnen op inspelen wordt hiervoor een extra medewerker aangeworven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Deze medewerker werd ondertussen aangeworven en is in dienst getreden in juni 2020.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	167.215	152.503	153.309
Ontvangsten	555	0	0
Saldo	-166.660	-152.503	-153.309
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1072: Update functieomschrijvingen.

In tijden van voortdurende veranderingen is het van belang dat de functieomschrijvingen up-to-date zijn en blijven. Een aantal updates dringt zich op naar aanleiding van de focus op het uitdragen van de visie en missie van het lokaal bestuur. Daarnaast werkt een bestuur vaak met vertrouwelijke informatie. De invoering van de GDPR moet uitdrukkelijk vertaald worden in de functieomschrijvingen, zodat duidelijk is dat het vertrouwelijk omgaan met informatie een standaardvereiste is bij alle medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Sedert 2022 worden voor nieuwe aanwervingen functiebrochures gemaakt. Deze zijn een eerste aanzet voor de verdere aanpassing van alle functieomschrijvingen in het lokaal bestuur. In de loop van 2023 worden alle functieomschrijvingen aangepast zodat dit eind 2023 gefinaliseerd zal zijn.*

## Actie: ACT-1074: Evaluatie en bijsturing huidig evaluatiesysteem.

De huidige evaluatieprocedure is aan herwerking toe, onder andere naar aanleiding van een gewijzigde wetgeving. Bij de herwerking willen we naast het evaluatiemodel een motivatiemodel plaatsen. Wanneer alles goed loopt, spreken we van een motivatiemodel. Hierbinnen ligt de klemtoon op de dagdagelijkse informele feedback. Wanneer het echter moeilijk loopt, kunnen er 'breekpunten' optreden. Dit zijn werkpunten die een negatieve invloed hebben op het goed functioneren van de medewerker, het team en/of de organisatie. Enkel bij breekpunten is er een evaluatie nodig. Van belang hierbij zal zijn dat leidinggevendenden aangeleerd krijgen hoe medewerkers gemotiveerd kunnen worden en blijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Niet gestart*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Dit hangt samen met het aanpassen van de functieomschrijvingen en zal in de loop van 2023 gefinaliseerd worden.*

## Actie: ACT-1075: Bijsturing rechtspositieregeling.

Naar aanleiding van gewijzigde wetgeving moet de rechtspositieregeling (RPR) herwerkt en bijgestuurd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De rechtspositieregeling werd aangepast in 2022 naar aanleiding van de fietslease.*

## Actie: ACT-1077: Uitwerken van een vormingsbrochure.

Er wordt een vormingsbrochure uitgewerkt waarbij per softwarepakket een expert binnen de organisatie wordt aangeduid en waar er een aantal tips gegeven worden over nuttige opleidingen per functie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De vormingsbrochure werd aan alle personeelsleden bezorgd op 23 juni 2022.*

## Actie: ACT-1078: Jaarlijks vormingsmoment voor personeel en voor managementteam.

Jaarlijks wordt er een vormingsmoment voorzien voor alle personeelsleden. De thema's worden bepaald in overleg met het managementteam. Daarnaast voorzien we ook nog een jaarlijkse vorming voor het managementteam. Een thema dat onder andere aan bod zal komen is LEAN. Lean management is een theorie die zich focust op verspilling. Bij Lean Management wordt het menselijk kapitaal binnen een organisatie op een slimme manier ingezet om zo veel mogelijk waarde te creëren voor de klant. Dit moet leiden tot een efficiëntere organisatie met een constante kwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Tijdens de zomer werden zomerklasjes georganiseerd, vormingen in kleine groepjes omtrent werken met Ebestuur.*

*In september 2022 werd er een gezamenlijk moment georganiseerd voor alle medewerkers omtrent fietslease.*

*De deontologische code voor het personeel werd herwerkt, er werd ondertussen ook prijs gevraagd aan verschillende toneelgroepen om hieromtrent iets uit te werken voor al het personeel. Bedoeling is om dit te laten doorgaan in de eerste helft van 2023.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	22.463	42.558	39.474
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.463	-42.558	-39.474
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Actie: ACT-1079: Digitalisering personeelsdienst.**

Enkele basishandelingen binnen de personeelsdienst kunnen worden gedigitaliseerd, denk bijvoorbeeld aan het versturen van de loonbrieven via Doccle of de aanmaak van automatische formulieren voor kilometervergoedingen. Hierdoor kan ruimte vrijgemaakt worden om verder in te zetten op een positief HR-beleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werden digitale loonstroken ingevoerd. Daarnaast werden alle personeelsdossiers gedigitaliseerd.*

### **Actie: ACT-1080: Organisatie medewerkerstevredenheidsonderzoek.**

Zoals eerder gezegd is het menselijk kapitaal in een overheidsorganisatie de basis van een goeie organisatie. Om te peilen naar de tevredenheid van de medewerkers en een zicht te krijgen op wat beter kan, wordt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd een algemeen medewerkerstevredenheidsonderzoek gevoerd in 2021 naar aanleiding van het telewerken.*

### **Actie: ACT-1081: Jaarlijkse verhoging van de waarde van een maaltijdcheque met 10 cent.**

De waarde van de maaltijdcheques wordt jaarlijks verhoogd met 10 eurocent.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### **Actieplan: AP-108: Uitdragen van de organisatiecultuur.**

Burgers en medewerkers moeten weten wat de visie en missie van het lokaal bestuur is, zodat duidelijk is waarvoor het lokaal bestuur Kortemark staat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### **Actie: ACT-1013: De visie en de missie van het lokaal bestuur Kortemark worden herwerkt en uitgedragen.**

De missie en de visie van de organisatie zijn een visitekaartje voor de buitenwereld: ze maken duidelijk waar de organisatie voor staat en wat de meerwaarde van de organisatie is voor de burger. Een scherpe missie en visie zijn dan ook een onmisbaar instrument. Ze hebben ook een interne rol om medewerkers te motiveren: "Daar doen we het allemaal voor!". Ze functioneren als een ultieme toetssteen voor medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De visie en missie werd herwerkt en geïntegreerd in de deontologische code. Deze werd goedgekeurd in de gemeenteraad van oktober 2022.*

## Actie: ACT-1083: Herwerking en uitdragen deontologische code onder het personeel.

Momenteel is er een deontologische code maar is deze te weinig gekend onder de medewerkers. De huidige versie zal worden geëvalueerd, bijgeschaafd waar nodig en uitgedragen naar de medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De vernieuwde deontologische code werd goedgekeurd in de gemeenteraad en ocmw-raad. Er werd ondertussen prijs gevraagd aan toneelorganisaties om hieromtrent een sketch op te maken voor het personeel. Dit zal een verplichte vorming zijn in de eerste helft van 2023.*

## Actieplan: AP-109: Optimaliseren van de interne communicatie en het informatiebeheer.

Het beheer van informatie is één van de kerntaken van een lokaal bestuur. Samen met de interne communicatie moet dit steeds verder geoptimaliseerd worden om het beleidsproces optimaal te kunnen beheren en zo de doelstellingen te kunnen bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1084: Opzetten van een eenduidige serverstructuur.

De mappenstructuur op de server moet herwerkt worden. Daarnaast zijn ook afspraken nodig over hoe men bestanden moet bewaren, hoe de naamgeving gebeurt en dergelijke meer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden', 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en ik kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.*

*De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.*

*Dit project wordt opgestart in 2023. Hiertoe zal een medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.*

*Evaluatie 2022: De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden', 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en in kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.*

*De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.*

*Dit project wordt opgestart in 2023. De nieuwe coördinator personeel en organisatie zal samen met de dienst ICT een globale visie opstellen hieromtrent. Hiertoe zal de medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.*



## Actie: ACT-1085: Papieren poststukken niet langer intern verspreiden.

Alle post wordt geregistreerd en bewaard in een pakket. Het ronddelen van de papieren poststukken is niet langer nodig. Samen met de bewaartermijnen zullen interne richtlijnen opgemaakt worden voor de binnenkomende post. Na registratie zullen medewerkers hun post enkel digitaal krijgen via het postregistratieprogramma.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden', 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en in kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.*

*De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.*

*Dit project wordt opgestart in 2023. De nieuwe coördinator personeel en organisatie zal samen met de dienst ICT een globale visie opstellen hieromtrent. Hiertoe zal de medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.*

## Actie: ACT-1086: Verdere uitwerking en verbetering interne communicatie.

Om eilandvorming tegen te gaan en de medewerkers een globaal beeld te geven van de werking van het lokaal bestuur dient de interne communicatie verder uitgewerkt te worden. We denken hierbij aan de communicatie van het managementteam naar de volledige organisatie, maar ook naar het diensthoofdenoverleg en van het diensthoofdenoverleg naar de rest van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Met de lancering van de nieuwe website werd ook een nieuwe personeelswebsite geactiveerd. Daarop staan de meest courante documenten, procedures en aanvraagformulieren al op een logische manier gerangschikt.*

*Hier kunnen echter nog altijd extra documenten - bijvoorbeeld rond te volgen workflows en processen - aan toegevoegd worden.*

*Via het nieuwe Intranet is ook de personeelsnieuwsbrief in een nieuw jasje gestoken.*

## Actie: ACT-1087: Opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering.

Om het archief niet nodeloos uit te breiden moeten er procedures opgemaakt worden die ervoor kunnen zorgen dat alles digitaal kan bewaard worden in plaats van op papier. Na inventarisatie zullen archiefrichtlijnen opgesteld worden die alle informatie met betrekking tot de digitale archivering zal bevatten. Het moet voor iedere medewerker duidelijk zijn welke documenten mogen gedigitaliseerd worden en hoe dit moet gebeuren. Deze archiefrichtlijnen zullen conform de regelgeving zijn en moeten gedragen gemaakt worden in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden, 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en in kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.*

*De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.*

*Dit project wordt opgestart in 2023. De nieuwe coördinator personeel en organisatie zal samen met de dienst ICT een globale visie opstellen hieromtrent. Hiertoe zal de medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.*

## Actie: ACT-1089: In kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten.

Voor iedere registratie in het verwerkingsactiviteitenregister (register met alle verwerkingen van persoonsgegevens) moet er een bewaartermijn vermeld worden. Per gegevensactiviteit moet deze bewaartermijn dan ook strikt toegepast worden en moeten de gegevens definitief verwijderd worden als de bewaartermijn verstreken is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden, 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en in kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.*

*De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.*

*Dit project wordt opgestart in 2023. De nieuwe coördinator personeel en organisatie zal samen met de dienst ICT een globale visie opstellen hieromtrent. Hiertoe zal de medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.*

## Actie: ACT-1090: Globaal governance-plan voor logische toegangsrechten opmaken.

De beheerders van de toegangsrechten voor de verschillende softwarepakketten worden in kaart gebracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Alle software die momenteel in gebruik is bij het lokaal bestuur werd geïnventariseerd en wordt bijgehouden in onze DPO toepassing. Er werd telkens een beheerder/verantwoordelijke aan gekoppeld die moet waken over de toegangsrechten. Deze inventaris wordt ook gebruikt bij de opvolging van te ondernemen acties bij personeelswijzigingen, zoals beschreven in de on- en offboarding procedure.*

*Daarnaast wordt er telkens naar gestreeft om alle logische toegangen (zowel authenticatie als autorisatie) zo veel mogelijk te enten op de active directory van ons domein of de Microsoft 365 omgeving. Op deze manier wordt bij het schrappen/uitschakelen van een domein account ook meteen de toegang tot deze software verhinderd.*

## **Actieplan: AP-110: Optimaliseren van de facilitaire middelen om de doelstellingen te bereiken.**

De facilitaire middelen moeten optimaal beheerd worden, opdat deze optimaal kunnen ingezet worden om de doelstellingen te bereiken, en dit zowel op strategisch niveau binnen de organisatie alsook op het praktische niveau van de individuele medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1091: Opmaak van een flow inzake magazijnbeheer.

In deze legislatuur is er een nieuwe loods voorzien. Momenteel is er in de huidige loods te weinig plaats om een kwaliteitsvol magazijnbeheer uit te bouwen. Bedoeling is om reeds een volledig proces inzake magazijnbeheer uit te werken met het oog op de nieuwe loods met bijhorend magazijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Op het managementteam van 17 mei 2022 werd de flow van het magazijnbeheer besproken. De nieuwe loods is momenteel uitgesteld, maar aangezien het de bedoeling is om in de tussentijd te verhuizen naar de huidige loods Wienerberger kan dit meegenomen worden in de voorlopige inrichting.*

## Actie: ACT-1093: Uitwerken van een degelijk contractbeheer.

Het inventariseren van alle contracten binnen het gemeentebestuur zorgt ervoor dat alles beter kan opgevolgd worden, zowel naar einddatum toe, maar ook als check bij het goedkeuren van facturen. Dit moet er daarnaast voor zorgen dat medewerkers tijdig over hun materiaal kunnen beschikken opdat ze snel en efficiënt kunnen werken. Aan de hand van een up-to-date database moeten deze gegevens beschikbaar zijn voor de medewerkers. De database geeft de mogelijkheid om aan de hand van de ingevoerde gegevens de nodige rapporten te genereren inzake kredieten en termijnen van contracten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De mogelijkheden om een database te maken in Office 365 worden onderzocht. Bedoeling is om hiermee van start te gaan in 2023.*

## **Actieplan: AP-111: Inzetten op een kwaliteitsvol ICT-beleid.**

De steeds voortschrijdende digitalisering zorgt ervoor dat de lokale besturen maatregelen moeten treffen om de boot niet te missen en tegelijkertijd erover moeten waken dat de dienstverlening hierdoor verbetert. Ook de GDPR-wetgeving is hierbij erg belangrijk om de privacy van de burger blijvend te respecteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.525	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.525	-20.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	169.853	266.000	129.000
Ontvangsten	0	58.000	58.000
Saldo	-169.853	-208.000	-71.000
<b>Financiering</b>			

### Actie: ACT-1094: Opmaak van een ICT-beleidsplan.

Er wordt een ICT-visie uitgeschreven met duidelijke doelstellingen voor de toekomst om de interne werking en de dienstverlening te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het nieuwe Informatieveiligheidsplan 2022 - 2025 werd eind 2022 opgemaakt door onze DPO en besproken en goedgekeurd in de informatieveiligheidscommissie. Het Informatieveiligheidsplan 2022 - 2025 werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 9 september 2022.*

### Actie: ACT-1095: Uitwerken van een e-mailbeleid.

We willen hiermee onder andere het gebruik van generieke mailboxen stimuleren en promoten. Hierdoor kan makkelijker ingespeeld worden op afwezigheden en moeten er geen paswoorden gedeeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het gebruik van gedeelde mailboxen is ondertussen bij alle diensten ingeburgerd en maakt het mogelijk om op een flexibele manier afwezigheden e.d. op te vangen. Andere specifieke aanbevelingen en aandachtspunten met betrekking tot het gebruik van email werden opgenomen in de ICT gedragslijn cf. actie ACT-1098.*

### Actie: ACT-1096: Procedure vernietiging informatiedragers.

Er dient een gespecialiseerde firma te worden aangesteld voor periodieke ophaling en vernietiging van papier en andere informatiedragers. Voorgestelde locaties voor ophaling: gemeentehuis, burger & welzijn, gemeentescholen. Voor iedere dienst of locatie waar geen ophaling voorzien wordt en/of zeer gevoelige informatie verwerkt wordt, wordt er een versnipperaar voorzien om deze informatie meteen onleesbaar te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Aan alle gebouwen werden containers geplaatst om vertrouwelijke papieren op te halen door een gespecialiseerde firma.*

## Actie: ACT-1097: Uitwerken van een toegangsbeleid.

Er wordt een toegangsbeleid uitgeschreven waarin verschillende zones worden gedefinieerd volgens de classificatie van de verwerkte informatie. Het sleutelbeheer wordt hieraan gekoppeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Bij zowel de nieuwbouwprojecten de mattenzaal en de Mouterij als de verbouwingswerken aan het station werd meteen ingezet op digitale toegangscontrole. Alle nieuwe netwerkapparatuur werd afgeschermd met datakasten die steeds fysiek gesloten worden.*

*Bestaande gebouwen worden stelselmatig voorzien van datakasten waar deze nog niet werden geïnstalleerd.*

*In OC Albatros werd een internetaansluiting gerealiseerd waardoor het mogelijk wordt dit gebouw ook van digitale toegangscontrole te voorzien.*

## Actie: ACT-1098: Opstellen van een ICT-gedragslijn.

Er wordt een gedragscode opgesteld voor het omgaan met elektronische middelen. Daarbij worden onder andere best practices omschreven, wat ongeoorloofd gebruik is en wat de verantwoordelijkheid is van de gebruiker.

Specifieke punten om op te nemen:

- Aandacht voor het gebruik van verwisselbare media. Hierin wordt bepaald voor welke doeleinden, op welke wijze en binnen welke perimeter(s) deze gebruikt mogen worden.
- Het doorgeven van individuele gebruikersnamen en paswoorden is een ernstig veiligheidsrisico en dient te worden vermeden.
- Indien persoonlijke identificatie vereist is, dienen de nodige machtigingen gevraagd en verstrekt te worden voor bijkomende gebruikers.
- Afspraken maken m.b.t. back-up van lokale bestanden op desktops en laptops. Uitgangspunt: alles zoveel mogelijk opslaan op office-schijf. Lokale bestanden moeten door de gebruiker zelf geback-up worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

## Actie: ACT-1099: Bewustwording personeel i.k.v. informatieveiligheid.

Op 17/04/2018 werden twee opleidingen georganiseerd voor het administratief personeel van gemeente en OCMW Kortemark omtrent het bewust omgaan met persoonsgegevens. Bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 werd er een korte training voorzien voor het onderwijzend personeel. Later in 2020 wordt er opnieuw een zogenaamde awareness training voorzien door een charismatische spreker. Daarnaast blijft het aangewezen om specifieke opleiding in het kader van informatieveiligheid voor DPO en/of ICT-dienst te blijven voorzien. Mogelijke onderwerpen daarin zijn bijvoorbeeld ethical hacking of business continuity. Business continuity management (BCM) (bedrijfscontinuïteitsbeheer) is de benaming van het proces dat potentiële bedreigingen voor een organisatie identificeert en bepaalt wat de uitwerking op de "operatie" van de organisatie is als deze bedreigingen daadwerkelijk manifest worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Niet gestart*

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In 2022 zijn heel wat nieuwe collega's gestart die de in-house opleidingen privacy- en informatieveiligheid dus niet meegemaakt hebben. Deze topic wordt zo veel mogelijk aangehaald bij het onthaal van nieuwe medewerkers, maar een opfrissing van deze materie en een nieuwe awareness-sessie in de loop van 2023 is geen overbodige luxe.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	150	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-150	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1100: Proces uitwerken om het personeelsbestand op te volgen in het kader van informatieveiligheid.

Bij in of uit dienst treden van een personeelslid dienen verschillende acties ondernomen te worden in het kader van onder andere toegangsbeleid tot bepaalde gegevens, gebouwen, enzovoort. Hiervoor wordt een procedure uitgewerkt in samenspraak met de personeelsdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Een werd een overzicht gemaakt van te ondernemen acties en aandachtspunten bij wijzigingen van het personeelsbestand. Dit overzicht werd beproven op het MAT van november waarbij 4 scenario's onder de loep werden genomen: indiensttreding, langdurige afwezigheid, uitdiensttreding en functiewijzigingen. Het uiteindelijke document moet een procedure van on- en offboarding beschrijven waarin de effectieve opvolging van de acties bij personeelswijzigingen centraal staat.*

## Actie: ACT-1101: Opmaak van een continuïteitsplan en disaster recovery plan.

De minimale normen informatieveiligheid en privacy vereisen de opmaak van een continuïteitsplan. Business Continuity is de verzamelnaam voor alle activiteiten die ervoor moeten zorgen dat:

- er voortgang blijft in de bedrijfsactiviteiten en
- dat de bedrijfskritische functies beschikbaar zijn voor klanten, leveranciers en andere stakeholders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Ondertussen werden server en netwerkapparatuur vervangen en is het duidelijk welke mogelijkheden deze nieuwe omgeving biedt in het kader van de bedrijfscontinuïteit (redundantie, back-up, ...). Het disaster recovery plan is volop in opmaak door de DPO en werd een eerste keer besproken op een vergadering van de informatieveiligheidscommissie in september 2022. Het plan wordt in dit orgaan verder uitgewerkt om midden 2023 een definitief plan op tafel te leggen.*

## Actie: ACT-1102: Opstellen van een beleid voor IT-medewerkers.

Medewerkers van de dienst ICT hebben in principe toegang tot alle data. Dit is inherent aan hun functie, maar er moet onderzocht worden in welke mate hier controles kunnen uitgevoerd worden of hoe een beleid kan uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werden reeds stappen gezet met betrekking tot paswoordbeheer van de dienst ICT en de huidige toegangen van externe IT-partners werden in kaart gebracht. De verschillende mogelijkheden m.b.t. logging en rapportering van interventies werden in een eerste fase onderzocht. Deze bevindingen en aandachtspunten moeten echter nog geformaliseerd worden in een policy.*

## Actie: ACT-1103: Externe audit beveiliging IT-infrastructuur.

Er zullen externe technische audits uitgevoerd worden, waarbij de IT-infrastructuur wordt getest op technische en logische beveiliging. Deze actie wordt pas uitgevoerd wanneer de nieuwe serverinfrastructuur operationeel is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

## Actie: ACT-1104: Vervanging van de servers.

De huidige serverinfrastructuur dateert van 2015 (levensduur gemiddeld 5 jaar) en dient vervangen te worden. De voorkeur gaat uit naar servers in de 'cloud'. Bij de cloud wordt de fysieke server vervangen door een 'virtueel exemplaar' bij een cloud storage provider. Dit zorgt voor een betere toegankelijkheid voor de medewerkers en een veel sterkere beveiliging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### Evaluaties:

*Evaluatie 2022: De server- en netwerkkapparatuur van alle administratieve centra (zijnde het gemeentehuis, de Roende en de Mouterij) werd vervangen of nieuw voorzien. Concreet werden 2 host-servers, één SAN, een backup-server met automatische tapwisselaar en de nodige noodstroomvoorzieningen geplaatst en geconfigureerd. Alle switches & access points werden ook vervangen waardoor alle netwerkkapparatuur nu centraal beheerd kan worden.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	160.493	212.000	75.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-160.493	-212.000	-75.000
Financiering			

## Actie: ACT-1127: Invoering Sierra ter ondersteuning van de sociale dienst

Het huidige softwarepakket voor de sociale dienst (Sierra) mist essentiële toepassingen en is niet meer aangepast aan de noden van de huidige dienstverlening. Door de invoering van Sierra 2.0 wordt een antwoord geboden op deze noden (vlottere doorstroming in ander softwareprogramma's) en hiaten (budgetbeheer).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### Evaluaties:

*Evaluatie 2022: Sedert juni 2021 werkt de sociale dienst met de nieuwe software voor dossieropvolging*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.375	14.000	14.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-11.375	-14.000	-14.000
Investeringen			
Financiering			



# Actie: ACT-1150: Digisprong onderwijs

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	4.000	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-4.000	-4.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	9.359	54.000	54.000
Ontvangsten	0	58.000	58.000
Saldo	-9.359	4.000	4.000
<b>Financiering</b>			

## Beleidsdoelstelling: BD-12: Kortemark zet haar schouders onder de verdere ontwikkeling van haar openbaar domein en patrimonium.

Kwalitatieve omschrijving: Deze beleidsdoelstelling groepeerd drie belangrijke thema's binnen Kortemark:

### MOBILITEIT EN VERKEERSVEILIGHEID

Een duidelijke visie op mobiliteit is onontbeerlijk om het gemotoriseerde verkeer te combineren met ruimte voor de zwakke weggebruiker. Al in de vorige legislatuur was dit een belangrijk aandachtspunt en tijdens deze legislatuur wordt hier verder op ingezet. Het mobiliteitsplan wordt herwerkt en wordt uitgewerkt zodat een duidelijk richtinggevend kader het beleid kan ondersteunen. Verder inzetten op mobiliteit betekent ook investeren in extra personeel en de nodige opleidingen bij het personeel. Bij nieuwe projecten zal het vertrekpunt steeds de zwakke weggebruiker worden. Niet enkel de effectieve maatregelen zijn van belang, ook de communicatie over de maatregelen zal verder geprofessionaliseerd worden, waarbij er zoveel als mogelijk zeer kort op de bal wordt gecommuniceerd. Daarbij gaat eveneens de nodige aandacht uit naar preventieve en flankerende maatregelen inzake het mobiliteitsbeleid.

### OPENBAAR DOMEIN

Kortemark beschikt over een uitgebreid wegennet. Voor het onderhoud van de bestaande wegen worden de kredieten verhoogd. Een aantal straten worden naar aanleiding van rioleringsprojecten opnieuw aangelegd en samen met Koekelare en de provincie wordt er een fietspad aangelegd van Bovekerke tot Kortemark. Bij de ontwerpen zal telkens extra aandacht besteed worden aan de zwakke weggebruiker.

### PATRIMONIUM

Kortemark beschikt over een uitgebreid patrimonium. Het onderhoud daarvan wordt deze legislatuur prioritair. Het patrimonium moet echter ook beheerd worden als een goede huisvader. In het kader hiervan wordt gekeken om via het statuut van verenigingswerk zaalwachters in te schakelen ter controle van de zalen.

In de vorige legislatuur werden subsidies verkregen voor een mattenzaal. De huidige zaal voldoet niet meer en zal na ingebruikname van de nieuwe zaal verkocht worden. Daarnaast wordt ook een nieuwe technische loods voorzien. De uitbouw van een degelijk magazijnbeheer is momenteel niet mogelijk wegens plaatsgebrek. De nieuwe loods moet de efficiëntie van de werking ten goede komen. Er wordt daarnaast ook werk gemaakt van de renovatie en instandhouding van het molenpatrimonium en De Beuk wordt, naar aanleiding van een aantal structurele problemen, gerenoveerd. Ook De Kouter wordt heropgefrist. De stationshub wordt ook heringericht, hiervoor werden Europese subsidies verkregen.

Wat betreft de vele kerken in Groot-Kortemark zal naar aanleiding van het kerkenbeleidsplan de oefening gemaakt worden welke kerken een her- of nevenbestemming kunnen krijgen. Er wordt daarbij gekeken naar een functionele invulling, passend bij het gebouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	301.106	349.100	368.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-301.106	-349.100	-368.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	2.881.723	3.748.500	4.762.000
Ontvangsten	577.160	783.000	821.000
Saldo	-2.304.563	-2.965.500	-3.941.000
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: AP-112: Flankerende maatregelen inzake mobiliteit.**

Uit de omgevingsanalyse bleek dat de bevolking van Kortemark veel belang hecht aan verkeersveiligheid. Om hieraan tegemoet te komen worden verschillende flankerende maatregelen uitgewerkt inzake mobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	44.980	62.000	62.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-44.980	-62.000	-62.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	42.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-42.000	0
<b>Financiering</b>			

### Actie: ACT-1105: Jaarlijks budget verkeerssignalisatie en wegmarkering.

Op basis van een rondgang door de gemeente wordt er jaarlijks beslist welke signalisatie en wegmarkering hernieuwd moet worden. Waar nodig wordt er gekozen voor een duurzamere oplossing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd o.a. voor 11.222 euro nieuwe straatnaamborden aangekocht gedurende het eerste semester van 2022. Intussen werd ongeveer 70% van de nieuwe straatnaamborden geplaatst. Er werden daarnaast verschillende verkeerselementen aangekocht.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	44.979	55.000	55.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-44.979	-55.000	-55.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Actie: ACT-1106: Opmaak scholenvervoersplannen.

Er wordt per school een vervoersplan opgesteld opdat kinderen de veiligste route naar de school kunnen nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het schoolvervoersplan van vrije basisschool de 2Sprong – afdeling Handzame werd afgewerkt in het voorjaar van 2022. Bij het volgende schoolvervoersplan zijn 3 scholen betrokken, namelijk middelbare school MMI, vrije basisschool MMI en de gemeentelijke basisschool De Kreke.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1107: Invoering fiets- en voetgangersexamen.

In samenwerking met de scholen wordt er een fiets- en voetgangersexamen ingevoerd om de kinderen te sensibiliseren inzake verkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De definitieve borden die de verschillende parcours aanduiden werden geplaatst in het voorjaar van 2022. Alle lagere scholen, uitgezonderd één school, hebben een fietsexamen georganiseerd in mei/juni 2022. De gemeenschapswacht heeft dit begeleid. Er werden ook nog attentieverhogende borden aangekocht met de tekst 'opgepast fietsexamen' om te plaatsen op belangrijke kruispunten vb. Staatsbaan x Zarrenstraat. Deze borden worden door de technische dienst geplaatst op de dag van het fietsexamen.*

## Actie: ACT-1108: Uitwerken SAVE-charter.

Het SAVE-charter werd door de gemeente ondertekend en wordt tijdens deze legislatuur verder uitgewerkt. Het charter omvat zeven doelstellingen die de verkeersveiligheid binnen een gemeente kunnen bevorderen. Door de ondertekening van het charter gaat onze gemeente het engagement aan deze algemene doelstellingen via concrete acties na te streven. Eén van deze doelstellingen is bijvoorbeeld het voeren van een actief sensibiliserings- en educatiebeleid. In dit kader wordt bijvoorbeeld nagedacht over een locatie om een vast verkeersparcours op het grondgebied te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het Save-charter werd tussentijds geëvalueerd door de vzw OVK in het voorjaar van 2022. De evaluatie was gunstig, in het voorjaar van 2023 wordt een eindevaluatie voorzien. Na goedkeuring zal de gemeente het label Save-gemeente krijgen.*

## Actie: ACT-1109: Opmaak bedrijfsroutes.

De afgelopen jaren is er sterk ingezet om een meer intergemeentelijk en zonaal beleid uit te werken inzake zwaar vervoer. Het is de intentie dit beleid verder uit te dragen in overleg met de bedrijven. Voorkeursroutes voor bedrijven en vrachtverkeer zullen uitgestippeld worden. De voorkeursroutes zullen gecommuniceerd worden aan de bedrijven om deze op te volgen bij de aan- en afvoer van de vrachten. Het bestuur wil hiervoor ook het 'charter werftransport' onderschrijven. Dat is een sensibiliseringscampagne waar bedrijven worden gevraagd rekening te houden met de schoolomgevingen. Gemeentebesturen die het charter ondertekenen, verbinden zich ertoe om een aanspreekpunt ter beschikking te stellen waar bouwheren en aannemers terecht kunnen met vragen. Dit aanspreekpunt zoekt samen met de aannemers naar alternatieve routes voor werftransport, waarbij schoolomgevingen en voor zover mogelijk ook schoolroutes en routes met veel kwetsbare weggebruikers vermeden worden. Bij de opmaak van de bedrijfsroutes is het de bedoeling dat een bedrijf zo vlug mogelijk ontsluit op een hoger wegennet. Het is de bedoeling dat er per bedrijf een voorstel komt van te gebruiken straten en dit dan besproken wordt met de desbetreffende firma. Indien het bedrijf de aangereikte routes niet gebruikt, kan het bestuur beslissen om hier en daar een knip in te voeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De verschillende bedrijfsroutes werden uitgewerkt door WVI in het kader van de herziening van het mobiliteitsplan. De volgende stap is deze routes gaan toelichten aan de verschillende bedrijven die gelegen zijn in de gemeente Kortemark.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1	-2.000	-2.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1129: Herwerking en bijsturing mobiliteitsplan.

In de vorige legislatuur werd er beslist dat het mobiliteitsplan herwerkt wordt, met oog voor de zwakke weggebruiker. Zo wil men de totaalvisie op mobiliteit in de gemeente verder uitwerken.

De gemeente zal haar mobiliteitsplan herzien volgens spoor 2, dit betekent dat een aantal thema's uit het mobiliteitsplan zullen verbreed en/of verdiept worden. Er wordt in drie fasen gewerkt: verkenningsfase, uitwerkingsfase en beleidsfase;

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De thema's fietsbeleid en mobipunten werd besproken op de Lokale Verkeerscommissie van 28 februari 2022. Dit werd eerder ook al besproken op het Schepencollege. Deze thema's zijn dus afgewerkt. In het voorjaar zijn we gestart met de opmaak van een visie rond laadinfrastructuur voor E-voertuigen, een visie inzake speedpedelecs en het implementeren van de nieuwe wegencategorisering en de hieraan gekoppelde inrichtingsprincipes.*

*De visie rond laadinfrastructuur E-voertuigen en speedpedelecs werd uitgewerkt en voorgelegd aan het schepencollege van 30 november 2022.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	42.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-42.000	0
Financiering			

## Actie: ACT-1148: Stations oppompen fietsen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

## Actieplan: AP-113: Renovatie en onderhoud van gebouwen.

Kortemark heeft een uitgebreid patrimonium aan gebouwen. Het huidig patrimonium wordt beter opgevolgd, gecontroleerd en hiervoor worden ook de nodige middelen voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	256.126	287.100	306.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-256.126	-287.100	-306.100
Investerings			
Uitgaven	454.742	901.000	960.000
Ontvangsten	121.860	448.000	436.000
Saldo	-332.882	-453.000	-524.000
Financiering			

## Actie: ACT-1002: Renovatie De Beuk.

De Beuk dient gerenoveerd te worden wegens onder andere vochtproblemen (insijpelend vocht, doorslaand vocht in voorgevel en grondvocht). De staat van de daken dient grondig onderzocht te worden en de nodige herstellingen naar vocht, isolatie en veiligheid dienen aangepakt te worden. Daarnaast dient er bepaald te worden wat de andere meest dringende werken zijn, die hierbij zullen worden uitgevoerd, voorrang gevend aan de huidige gebreken die leiden tot permanente schade. We houden hierbij rekening met de herinvulling van sommige ruimtes door de verhuis naar de brouwerijsite, met hedendaagse veiligheidsnormen op theatertechnisch vlak en met het beschikbare budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	31.781	100.000	400.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-31.781	-100.000	-400.000
Financiering			

## Actie: ACT-1005: Renovatie van de Wullepitmolen

De Wullepitmolen werd recent overgedragen door de provincie naar het gemeentebestuur, met een bijhorende toelage om de molen te renoveren. De renovatie werd geschat op 400.000 euro en de toelage van de provincie bedroeg 80.000 euro. Op dat moment bedroeg de subsidie van de restauratietoelage uit Vlaanderen nog 80 procent waardoor de overige 320.000 euro kon gesubsidieerd worden. Door de wijziging van het decreet op onroerend erfgoed en de daling van de Vlaamse subsidiëring voor restauraties met 20% per dossier, zullen de subsidies vanuit Vlaanderen maar 60 procent bedragen (geschat 248.000 euro). Kortemark profileert zich toeristisch sterk aan de hand van molens, daar ze als enige gemeente in West-Vlaanderen 4 molens op haar grondgebied heeft, waarvan er 3 nog maalvaardig zijn en 1 is ingericht als molenmuseum. Heel wat producten van lokale handelaars en producenten volgen uit dit molenerfgoed: molenbrood, molenkoekjes, molenjenever, de molenfietsroute,... De zorg voor dit bouwkundig erfgoed is dus van groot belang voor de toeristische-recreatieve profilering van onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	67.636	344.000	300.000
Ontvangsten	121.860	400.000	400.000
Saldo	54.224	56.000	100.000
Financiering			

## Actie: ACT-1007: Onderhoud van de bestaande molens.

Jaarlijks wordt er 60.000 euro voorzien om het molenpatrimonium te onderhouden. Deze uitgaven worden voor 60 procent gesubsidieerd door Vlaanderen. Het molenerfgoed is van belang voor de toeristisch-recreatieve profilering van Kortemark. Jaarlijks worden met dit budget de nodige onderhoudswerken uitgevoerd, die werden vastgelegd in de recent goedgekeurde beheersplannen. Hierbij werd per molen een planning voor de komende 20 jaar opgemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	80.000	60.000
Ontvangsten	0	48.000	36.000
Saldo	0	-32.000	-24.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1008: Inzetten op het onderhoud van bestaande gebouwen.

Het budget voor het onderhoud van gebouwen wordt opgetrokken tot 200.000 euro per jaar (investerings). In exploitatie wordt het budget met 50.000 euro per jaar opgetrokken om zo de gemeentelijke gebouwen te optimaliseren. Hiermee wordt onder andere de kantine van het voetbal van Zarren gerenoveerd, worden aanpassingen aangebracht in Edewallehof, wordt er voorzien in verledning en binnenverlichting en wordt het schrijnwerk in het chirolokaal van Zarren aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	256.126	287.100	306.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-256.126	-287.100	-306.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	281.421	300.000	200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-281.421	-300.000	-200.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1040: Renovatie de Kouter

De Kouter wordt gerenoveerd waarbij de vloer wordt aangepakt, de bar wordt gerenoveerd en de problemen met het sanitair worden aangepakt. Indien na onderzoek blijkt dat er problemen zijn qua akoestiek, worden er ook ingrepen voorzien om de akoestiek te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Geblokkeerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Deze actie zal deze legislatuur niet uitgevoerd worden. Er wordt ingezet op andere prioriteiten inzake gebouwen*



## Actie: ACT-1110: Controle door zaalwachters op gebruik gemeentelijke zalen.

Er worden zaalwachters aangesteld via het statuut van verenigingswerker om het gebruik van de gemeentelijke zalen op te volgen en te controleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

## Actie: ACT-1130: Renovatie doorgangswoningen

Het bieden van opvangmogelijkheid is een vorm van maatschappelijke dienstverlening op basis van art. 1 van de OCMW-wet. Op heden heeft de gemeente Kortemark 1 pand die als doorgangswoning wordt gebruikt. Deze woning is momenteel overbevestigd en wordt prioritair toegekend aan gezinnen. De gemeente heeft een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Diksmuide en Alveringem, waardoor de doorgangswoningen van beide gemeenten kunnen aangewend worden. In de praktijk kan door de bezetting van de doorgangswoningen in Diksmuide, weinig beroep gedaan worden op dat aanbod. De dak- en thuislozenopvang "de Passage" in Alveringem wordt wel veelvuldig aangewend als alternatief voor opvang van personen in woonnood. De opvang in de Passage in Alveringem is gezien de afstand (33 km), het beperkt mobiliteitsaanbod en het landelijk karakter niet altijd opportuun, zeker in situaties waar intense begeleiding noodzakelijk is of voor gezinnen met schoolgaande kinderen. Naast het beperkte aanbod aan eigen doorgangswoningen, is er binnen de gemeente een sterke stijging merkbaar in het aantal uithuiszettingen. Waar in 2017 13 gezinnen uit hun huis werden gezet, steeg dat aantal in 2018 naar 24. Naar aanleiding van deze uithuiszettingen werden in 2018 18 hulpvragen gericht aan het OCMW. Bijkomend worden jaarlijks ongeveer 5 panden onbewoonbaar verklaard in de gemeente, waardoor vaak zeer snel en voor langere periode opvang noodzakelijk is. De creatie van een bijkomende doorgangswoning moet een antwoord bieden op deze tijdelijke woonnood. De doorgangswoning zal uitsluitend voorbehouden worden voor mensen die hun werkelijke verblijfplaats hebben in Kortemark of voor cliënten die doorverwezen worden door naburige OCMW's, waarmee een samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten houdende het gebruik van de doorgangswoning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	73.905	77.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-73.905	-77.000	0
Financiering			

## Actie: ACT-1159: Renovatie pastorie Kortemark

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actieplan: AP-114: Voorzien van nieuwe gebouwen.

Er is nood aan een nieuwe technische loods en een nieuwe locatie voor het jeugdhuis in Kortemark. Daarnaast wordt ook de mattenzaal deze legislatuur gebouwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	870.483	1.020.000	300.000
Ontvangsten	455.300	335.000	385.000
Saldo	-415.183	-685.000	85.000
Financiering			

### Actie: ACT-1001: Bouw van een nieuwe technische loods.

De huidige technische loods voldoet niet meer aan de hedendaagse normen. De loods is bovendien te klein om een deftig magazijnbeheer op te zetten. Er wordt een nieuwe technische loods voorzien in de hoofdgemeente Kortemark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Geblokkeerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: In zitting van 24 januari 2022 keurde de gemeenteraad de lastvoorwaarden en gunningswijze goed voor het aanstellen van een multidisciplinair ontwerpteam voor de bouwen van een kantoorgebouw met loods voor de afdeling Omgeving.*

*De studieopdracht werd toegewezen aan Tides, Pottelberg 171 te 8510 Kortrijk.*

*Gelet op de financiële uitdagingen werd in oktober 2022 besloten om dit project voorlopig onhold te plaatsen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	41.616	200.000	300.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-41.616	-200.000	-300.000
Financiering			

### Actie: ACT-1020: Bouw van een mattenzaal.

Het lokaal bestuur voorziet in de bouw van een nieuwe mattenzaal op de huidige sportsite van De Kouter. Na de bouw van de nieuwe mattenzaal wordt het huidige judolokaal verkocht. De nieuwe mattenzaal wordt zo ingericht dat ze zowel voor de bestaande judoclub, als ook voor eventuele andere gebruikers (yogalessen, fitness, dans...) kan gebruikt worden. Hierbij wordt een subsidie verwacht van 145.300 euro.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	828.867	820.000	0
Ontvangsten	455.300	335.000	385.000
Saldo	-373.567	-485.000	385.000
Financiering			

## Actie: ACT-1043: Herlokalisatie van jeugdhuis De Fauteuil

Bij de aanleg van de Torhoutstraat fase 2 is het de bedoeling om op dat moment de toegang naar de gemeenteschool te verbreden door het slopen van het huidige jeugdhuis. Samen met het bestuur van het jeugdhuis wordt er gezocht naar een nieuwe, geschikte locatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Geblokkeerd*

## **Actieplan: AP-115: Investeren in wegenis- en fietsinfrastructuur.**

Voor de volledige heraanleg van wegeninfrastructuur wordt rekening gehouden met toegekende subsidies van hogere overheden voor riolering, fietsinfrastructuur en de investeringsprojecten van nutsmaatschappijen. Om zo efficiënt mogelijk met al deze middelen om te gaan wordt gestreefd naar één globaal project dat de volledige infrastructuur (wegenis, riolering, nutsvoorzieningen) omvat. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	775.859	823.000	1.802.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-775.859	-823.000	-1.802.000
Financiering			

## Actie: ACT-1003: Wegwerkzaamheden Lichterveldestraat.

Doel van het project is de aanleg van een gescheiden stelsel in de Lichterveldestraat tussen de collector ter hoogte van de Staatsbaan en de collector ter hoogte van de Handzamevaart. De aanleg van de riolering gebeurt in samenwerking met Aquafin en Fluvius en wordt gesubsidieerd door de hogere overheid. Het gemeentebestuur financiert de volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Op 18 januari 2022 werd een digitale infoavond gehouden voor de aangelanden in het project. Op de infoavond werd het project voorgesteld en werd een toelichting gegeven over de afkoppeling van de private riolering. Op basis van de opmerkingen op de infoavonden werden aan de ontwerpplannen nog een aantal wijzigingen aangebracht.*

*Eind februari werd de omgevingsvergunning ingediend. Intussen werd het aanbestedingsdossier opgemaakt en werd voorgelegd aan de gemeenteraad van oktober 2022*

*De opdracht werd gepubliceerd in het bulletin der aanbestedingen op 11 oktober 2022.*

*De opdracht zal door de verschillende partijen voor hun aandeel worden toegewezen begin 2023.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	31.135	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-31.135	-100.000	0
Financiering			

## Actie: ACT-1004: Wegwerkzaamheden Torhoutstraat fase 1.

Het project Torhoutstraat fase 1 omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Torhoutstraat tussen huisnummer 83 en de Kasteelbeek. Er wordt voorzien in de aanleg van een DWA-drukrioleringsstelsel en een RWA-afvoer d.m.v. langsgrachten. Met de aanleg van de riolering gaat een volledige heraanleg van de wegeninfrastructuur gepaard. Het project wordt gecombineerd met de aanleg van een vrijliggend fietspad tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout. De aanleg van het fietspad wordt gesubsidieerd door de provincie en het Fietsfonds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Over het volledige traject tussen de Hermitagestraat en de grens met Torhout werden alle nutsvoorzieningen vernieuwd en/of aangepast met de plaatsing van nieuwe openbare verlichting. De riolerings- en wegeniswerken met aanleg van een vrijliggend fietspad werden tevens voltooid over het volledige traject.*

*De bestaande brug aan de Kasteelbeek werd vernieuwd en vervangen door een betonnen koker.*

*De bestaande bushalte 'Ma Campagne' werd volledig vernieuwd en toegankelijk aangelegd.*

*De wegenis en riolering werd in de loop van oktober 2022 in gebruik genomen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	626.121	400.000	282.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-626.121	-400.000	-282.000
Financiering			

## Actie: ACT-1021: Wegwerkzaamheden Sneppestraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Sneppestraat en de twee bijhorende insteekwegen, de Seizoenwerkerslaan vanaf Sneppestraat tot huisnummer 18 en het stuk Handzamestraat tot huisnummer 87A. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 230 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp van de wegeninfrastructuur wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Er werd resoluut voor een kwalitatieve aanpak van de Sneppestraat gekozen; ook enkele zijstraten worden in het project meegenomen, met daarnaast ook het kruispunt met de Handzamestraat en een deel van de Handzamestraat. Doordat er onder andere gekozen wordt voor een aanleg in kleinschalige materialen werde de kredieten aangepast in de wijziging 2 van het meerjarenplan .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Voor de heraanleg van de Sneppestraat zijn de onderhandelingen voor het bufferen nog steeds lopende. Fluvius laat een schattingsverslag opmaken en zet de onderhandelingen met de aangelanden verder.*

*Eind mei werd door de eigenaars een prijsvoorstel overgemaakt aan Fluvius. Dit voorstel wordt door Fluvius voorgelegd aan hun raad van bestuur.*

*Daarnaast zijn er ook nog een aantal randvoorwaarden die door de eigenaars gevraagd worden. Hier moet nog verder over onderhandeld worden om tot een akkoord te komen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	100.000	1.200.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100.000	-1.200.000
Financiering			

## Actie: ACT-1022: Wegwerkzaamheden Amersveldestraat.

De voorbereidende werken en studies voor de Amersveldestraat zijn bezig. Wat betreft de uitvoering zien we in de timing dat dit een werk zal zijn dat zal uitgevoerd worden in het begin van de volgende legislatuur. Er worden kredieten voor erelonen voorzien zodat de nodige voorbereidingen getroffen kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst project 22.666 aansluiting Amersveldestraat - W219153 Amersveldestraat (tss Groenestraat en Zuidstraat), Zuidstraat (tss Amersveldestraat en 3A), Vaartstraat (tss Amersveldestraat en 9), Slommestraat (tss Amersveldestraat en 4), Brouckstraat (tss Amersveldestr en 1A), Gouden-Hoofdstraat (tss Amersveldestraat en 42) en Barisdamstraat (tss Amersveldestraat en 18A) werd in oktober voorgelegd aan de gemeenteraad.*

*In kader van het project dient bijkomende buffering te worden voorzien. Deze buffering wordt deels voorzien in de langsrachten van de Amersveldestraat. Echter bijkomend zal ook een buffer dienen te worden aangebracht voor het lozingspunt op de Amersveldekasteelbeek.*

*Het studie bureau werkt verschillende scenario's uit en Aquafin start de onderhandelingen met de aangelanden op.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	48.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-48.000	0
Financiering			

## Actie: ACT-1024: Wegwerkzaamheden Spoorwegstraat.

Het project omvat de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel met heraanleg van de volledige wegeninfrastructuur in de Spoorwegstraat. Met het project wordt afvalwater van ongeveer 80 inwoners bijkomend opgevangen en gezuiverd. Bij het ontwerp wordt er bijzondere aandacht besteed aan de zwakke weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De werkzaamheden in de Spoorwegstraat werden gefinaliseerd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	118.603	165.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-118.603	-165.000	0
Financiering			

## Actie: ACT-1051: Aanleg vrijliggend fietspad Steenstraat - Bovekerkesteenweg.

Dit project voorziet in de aanleg van een vrijliggend fietspad in de Steenstraat vanaf huisnummer 42 via de Bovekerkesteenweg tot de grens met Koekelare. Het betreft een gezamenlijk project met de gemeente Koekelare met subsidies van de provincie en het Fietsfonds. De kredieten voor uitvoering werden na ontvangst van de raming voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

### *Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Provincie West – Vlaanderen bezorgde een basisgrondplan dat als aanzet kan dienen voor de opmaak van het rooilijn- en verwervingsplan voor de Steenstraat met vrijliggend fietspad.*

*Het schepencollege stelde in zitting van 13 april een landmeter aan voor de opmaak van het definitief rooilijn- en grondverwervingsplan waarna de WVI op basis van dit plan de grondverwervingen kan opstarten.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	0	320.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-320.000
Financiering			

## Actie: ACT-1146: bijkomende werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*



## Actie: ACT-1147: Wegwerkzaamheden Hospitaalstraat - F. Deprezstraat

Ondertussen kregen we ook subsidies toegekend voor de heraanleg van de Hospitaalstraat. In dit project wordt niet enkel de Hospitaalstraat meegenomen maar ook de Ichtegemstraat tot aan de BKO. Bovendien loopt het project ook door naar de Firmin Deprezstraat tot aan de Handzamestraat. In de ontwerpfase wordt 10.000 euro voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Geblokkeerd*

### Evaluaties:

*Evaluatie 2022: In de projectzone werden de nodige verkenningssleuven gegraven om de exacte ligging van de nutsmaatschappijen te kunnen bepalen. Op deze manier kunnen eventuele knelpunten tijdig worden gedetecteerd. Ook werd het milieuhygiënisch onderzoek opgestart om de grondsamenstelling en grondkwaliteit te bepalen.*

*In overleg met het studiebureau, de dienst mobiliteit en de technische dienst werden een aantal scenario's van de nieuwe wegenis uitgewerkt en werden de eerste voorontwerpplannen van de bovenbouw opgemaakt. Om budgettaire redenen werd dit project on-hold gezet.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
Financiering			

### **Actieplan: AP-116: Onderhoud van bestaande wegen.**

Er wordt een budget voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	580.628	785.000	1.400.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-580.628	-785.000	-1.400.000
Financiering			

## Actie: ACT-1052: Wegeninfrastructuur algemeen.

Er wordt een budget voorzien voor het onderhoud van bestaande wegen. Aandacht gaat hierbij uit naar zaken die de verkeersveiligheid voor de zwakke weggebruiker (ook nabij de scholen) zullen verhogen. Ook de heraanleg van de parking en het middenpad van het kerkhof in Zarren zullen gebeuren met dit budget.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Aanbesteding 1: Wegeninfrastructuur 2019-2024*

*Het college heeft in januari beslist dat de opdracht "wegeninfrastructuur 2019-2024 fase 1" wordt gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde Algemene Ondernemingen TIBERGYN, NIJVERHEIDSLAAN 54 te 8560 GULLEGEM tegen het nagerekende offertebedrag van 1.745.188,29 € excl. btw of 2.111.677,83 € incl. 21% btw. Intussen werd +/- 35% van de werken van aanbesteding 1 uitgevoerd.*

*oa. volgende projecten werden uitgevoerd:*

- Heraanleg parking en voetwegen van de begraafplaats van Zarren*
- Aanleg van een tweesporenpad in de Vuilpanstraat*
- Heraanleg Makeveldstraat*
- Herstellen van betonvakken in de Steenstraat*

*Aanbesteding 2: Omgevingswerken Spoorpark - Kronevoordestraat*

*- Het Schepencollege keurde in zitting van 7 januari 2022 het bestek goed voor de heraanleg van de Kronevoordestraat aan het Chirolokaal met de aanleg van Spoorpark.*

*- De opdracht werd toegewezen aan SEGRO bvba, Bedrijvenlaan 10 te 8630 Veurne tegen het nagerekende offertebedrag van 404.887,64 € excl. btw of 489.914,04 € incl. 21% btw. (Een deel van het project wordt betaald door Fluvius, zijnde 113.893,79 €).*

*De aanleg van het Spoorpark wordt voor een deel gesubsidieerd door PlattelandsPlus en Buurten op den Buiten.*

*De aannemer heeft het project aangevangen op 16 augustus 2022.*

*- Intussen werd de parking ingericht, de speeltoestellen geplaatst en het terrein klaargelegd voor aanplanten en inzaaien.*

*- De riolering en fundering van de bovenbouw werd geplaatst in de Kronevoordestraat ter hoogte van het Chirolokaal.*

*De gemeenteraad keurde in zitting van oktober 2022 het bestek voor aanbesteding 3: Wegeninfrastructuur 2019- 2024 goed.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	580.628	785.000	1.400.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-580.628	-785.000	-1.400.000
Financiering			

### **Actieplan: AP-117: Onderhoud van de sportterreinen.**

De voetbalvelden moeten tijdens de zomermaanden steeds vaker besproeid worden. Er wordt voorzien in mobiele sproeisystemen om dit automatisch te laten verlopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	0
Financiering			

**Actie: ACT-1033: Aankoop mobiele sproeisystemen.**

Door de droge zomers dienen de voetbalpleinen steeds meer besproeid te worden. Er wordt voorzien in mobiele sproeisystemen om dit automatisch te laten verlopen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	0
Financiering			

**Actieplan: AP-118: Verwerven van onroerende goederen.**

Er worden kredieten voorzien voor noodzakelijke kleine grondverwervingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	200.012	170.000	300.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-200.012	-170.000	-300.000
Financiering			

### Actie: ACT-1009: Verwerving onroerende goederen.

In het kader van toekomstige wegwerkzaamheden is het soms nodig kleine perceeltjes grond aan te kopen of te voorzien in een buffer. Daarnaast wordt er ook budget voorzien om de woning in de Nieuwstraat 2 aan te kopen. Het is de bedoeling om de groene as tussen de Krekemeersen enerzijds en de kerkomgeving en het centrum van Kortemark anderzijds in de toekomst te kunnen realiseren en de aankoop van deze woning is cruciaal in de verdere ontwikkeling hiervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	200.012	170.000	300.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-200.012	-170.000	-300.000
Financiering			

### **Actieplan: AP-119: Visie ontwikkelen inzake de toekomst van de parochiekerken.**

In samenwerking met het centraal kerkbestuur wordt het kerkenbeleidsplan afgewerkt. Hierin werd een visie ontwikkeld inzake de toekomst van de parochiekerken in Kortemark, rekening houdend met een grondige analyse van de staat van de gebouwen, de noden van de omgeving, het huidige gebruik en de verwachtingen hieromtrent, opportuniteiten, en dergelijke factoren meer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### Actie: ACT-1017: Neven- of herbestemming kerk Werken: onderzoek.

Samen met het centraal kerkbestuur wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn naar eventuele neven- of herbestemming van de Sint-Martinuskerk in Werken. Er wordt een visie ontwikkeld in het kader van het kerkenbeleidsplan dat voor Kortemark nog moet worden afgewerkt. De kerk van Werken heeft het grootste potentieel naar mogelijke toeristische en museale herbestemming door het historische karakter en de bescherming als monument en als dorpszicht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

### **Actieplan: AP-132: Gelijkblijvend beleid ruimtelijke ordening**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### Actie: ACT-1145: Gelijkblijvend beleid ruimtelijke ordening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### **Actieplan: AP-134: Bovenlokale fietsroute**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: AP-134: Bovenlokale fietsroute

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### Beleidsdoelstelling: BD-13: Kortemark heeft oog voor de levenskwaliteit van al haar burgers.

Kwalitatieve omschrijving: Kortemark wenst de levenskwaliteit te verhogen door:

- duurzaam en weldoordacht om te gaan met de ruimte.
- in te zetten op een vrijetijdsaanbod op maat van de gemeente
- het verenigingsleven te ondersteunen en faciliteren
- duurzaamheid verder te stimuleren
- in te zetten op vergroening
- alle inwoners te ondersteunen in het sociaal beleid
- in te zetten op betaalbaar wonen
- het onderwijs van alle netten te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	352.896	467.004	369.388
Ontvangsten	180.785	199.500	125.260
Saldo	-172.111	-267.504	-244.128
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	989.602	1.351.000	865.000
Ontvangsten	66.914	101.000	170.200
Saldo	-922.688	-1.250.000	-694.800
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: AP-120: Versterken en verder stimuleren van de uitbouw van het sociale weefsel.

Het sociale weefsel is wat mensen bindt in een gemeente. Het bestuur wenst hier op in te zetten via allerhande maatregelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	48.445	55.720	85.300
Ontvangsten	75.568	69.000	89.000
Saldo	27.123	13.280	3.700
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	631.568	400.000	330.000
Ontvangsten	66.914	0	170.200
Saldo	-564.653	-400.000	-159.800
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1018: Verenigingen die kampen met een opslagprobleem ondersteunen

Heel wat lokale verenigingen hebben nood aan opslagruimte. Er wordt budget voorzien om de loods van Zarren aan te passen zodat deze onder bepaalde voorwaarden kan gebruikt als opslagruimte door lokale verenigingen. Dit kan echter pas na ingebruikname van de nieuwe technische loods in Kortemark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

## Actie: ACT-1032: Opwaarderen van de wijkkermissen en straatfeesten via financiële steun.

Er wordt een reglement uitgewerkt om Kortemarkse wijkkermissen en straatfeesten te stimuleren via financiële steun.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1035: Tussenkost in energiekosten jeugdverenigingen.

De jeugdverenigingen worden financieel ondersteund voor hun energiekosten. Door de opvolging hiervan in het lokaal bestuur krijgen we een overzicht van de energiekosten en kunnen indien nodig extra maatregelen getroffen worden in het kader van duurzaamheid via het budget onderhoud gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	33.644	22.220	13.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33.644	-22.220	-13.800
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1048: Uitwerken project Stationshub.

De gemeente wil het station en de stationsomgeving herinrichten of herbestemmen, waarbij het verbinden van mensen centraal staat. Dat kan door het ontwikkelen van een dorpspunt: een multimodale hub met een mobiliteitsdimensie en een sociale en dienstverlenende functie voor reizigers, inwoners en verenigingen. De stationsomgeving vervult een centrale rol in het aanbieden van duurzame en complementaire mobiliteit, waarbij een goede en veilige bereikbaarheid en facilitering voor alle vervoersmodi voorhanden is. Sociale inclusie kan er ontstaan door maximale interactie tussen dagbestedingsproject voor personen met een beperking en passanten. Het is daarnaast belangrijk om niet-commerciële en laagdrempelige ontmoetingsmogelijkheden te scheppen en te zorgen voor een goeie integratie met het centrum en de omliggende natuurwaarden.

Het project maakt deel uit van het Interregproject Transmobil en wordt deels gefinancierd met Europese middelen.

Van 01/06/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het college heeft in januari beslist dat de opdracht "Renovatie station Kortemark" wordt gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige bidder (op basis van de prijs), zijnde B & R - BOUW EN RENOVATIE nv, Lauwestraat 71 te 8930 Rekkem, tegen het nagerekende offertebedrag van 429.053,94 € excl. btw of 519.155,27 € incl. 21% btw. De werken zijn opgestart en zijn in uitvoering.*

*Evaluatie 2022: De renovatiewerken werden gestart in mei 2022 en afgerond in november 2022. Het station en de openbare toiletten werden opnieuw in gebruikgenomen vanaf 15 december 2022.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	631.568	400.000	330.000
Ontvangsten	66.914	0	170.200
Saldo	-564.653	-400.000	-159.800
Financiering			

## Actie: ACT-1111: Evaluatie tarieven zaalverhuur en uitleenmateriaal.

Het bestuur wil verder inzetten op het ondersteunen van de verenigingen en wil in die zin, in overleg met de betrokken adviesraden, een evaluatie maken van de huidige reglementen voor de uitleendienst en voor zaalverhuur. Het retributiereglement werd in 2020 volledig gecontroleerd met de prijzen in Recreatex en de webshop en daarna geupdated. Het zaalreglement moet nog worden aangepakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	67.473	69.000	89.000
Saldo	67.473	69.000	89.000
Investerings			
Financiering			

### Actie: ACT-1112: Uitbouw huisbezoeken 80-plussers.

Verder uitbouwen van huisbezoeken aan 80-plussers, zodat senioren zo lang mogelijk kwaliteitsvol kunnen blijven wonen in hun vertrouwde omgeving, door onder meer toeleiding naar dienstverlening of rechten, probleemdetectie en informatieverstrekking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### Actie: ACT-1113: Herwerken evenementenfiche en fuifreglement.

In samenspraak met de veiligheidsdiensten wordt gekeken hoe de papierwinkel voor verenigingen kan verminderen zonder in te boeten aan veiligheid. Daarnaast wordt in samenspraak met de jeugdraad en de veiligheidsdiensten het fuifreglement herwerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

### Actie: ACT-1114: Organisatie Dag van de Buren.

De cultuurdienst neemt jaarlijks het initiatief om Kortemarkenaren warm te maken om deel te nemen aan de Dag van de Buren.

Van 01/01/2020 tot 01/06/2022

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

### Actie: ACT-1115: Organisatie 'Koekeloeren bij de boeren'.

Tweejaarlijks wordt het evenement 'Koekeloeren bij de Boeren' georganiseerd om burgers zo in contact te brengen met de landbouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.699	4.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.699	-4.000	-7.000
Investerings			
Financiering			

### Actie: ACT-1116: Infomomenten in deelgemeenten inzake werking Sociaal Huis.

In het kader van een toegankelijk en klantvriendelijk welzijnsbeleid voor iedere Kortemarkenaar organiseert het Sociaal Huis jaarlijks infomomenten in elke deelgemeente. Hierbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de bekendmaking van diverse dienstverlening en rechtenverkenning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*



## Actie: ACT-1132: Uitbreiding lokale gezondheidspreventie

In het kader van sensibilisering van gezondheidspreventie, voorziet de Vlaamse Regering subsidies voor de uitbouw van een lokale preventiewerking. Kortemark heeft hierop, samen met de andere gemeenten van de eerstelijnszone Houtland en Polder, ingetekend. Hierbij is het doel om op lokaal niveau acties en projecten op te zetten om burgers te stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen te beschermen tegen gezondheidsrisico's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.386	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.386	-4.500	-4.500
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1138: Uitbouw van het lokaal dienstencentrum

Een lokaal dienstencentrum is een voorloper van het buurtgericht werken en van het versterken van de sociale cohesie. In de volgende jaren wil de gemeente Kortemark meewerken aan de verdere uitbouw van het lokaal dienstencentrum de Wimperlinde. De kern van dit dienstencentrum zal liggen op buurtgerichte zorg, sterkere sociale cohesie en toegankelijke zorg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1143: Maatregelen n.a.v. Covid-19

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.716	20.000	55.000
Ontvangsten	8.096	0	0
Saldo	-621	-20.000	-55.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## **Actieplan: AP-121: Inzetten op een aangename leefomgeving.**

Een aangename, groene en nette leefomgeving zorgt voor een hogere levenskwaliteit voor alle inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.145	58.000	56.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.145	-58.000	-56.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	155.801	466.000	200.000
Ontvangsten	0	101.000	0
Saldo	-155.801	-365.000	-200.000
<b>Financiering</b>			

**Actie: ACT-1014: Verhogen van de toegankelijkheid van de bezinkingsputten.**

Kortemark wenst een gedragen visie te ontwikkelen over de toekomst van dit domein. Daarbij zullen eventuele samenwerkingen met andere overheden zoals de provincie onderzocht worden. Er wordt ook onderzocht waar hiervoor subsidie verkregen kan worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De opmaak van het masterplan is lopende. In het schepencollege werden reeds de loop- en fietslijnen goedgekeurd. Ook de grote indeling van het gebied (waar toegankelijk voor wie) werd goedgekeurd in het schepencollege begin november 2022*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	6.534	23.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.534	-23.000	0
<b>Financiering</b>			

**Actie: ACT-1015: Speelruimte en kwalitatief groen: voorwaarden bij verkavelingen.**

Bij nieuwe verkavelingen worden extra voorwaarden inzake speelruimte voor jeugd opgelegd. Daarnaast wordt er extra aandacht besteed aan de aanleg van kwalitatief groen in de verkaveling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1016: Inventarisatie trage wegen en missing links.

Er wordt een studie opgemaakt om de trage wegen en de missing links in Kortemark in kaart te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd een kaart aangeleverd door WVI waarop alle trage wegen, buurtwegen, private wegen etc. op aangeduid stond. In het voorjaar hebben we ongeveer 4/5 van de kaart nagekeken en aangepast waar nodig. De volgende stap is de kaart bespreken met verschillende diensten en zo de missing-links in kaart brengen.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
Financiering			

## Actie: ACT-1019: Heraanleg speelzone Handzame.

Door de verhuizing van het containerpark van Handzame naar het centrum van Kortemark kwam een stuk openbaar domein vrij. De noden van de omgeving werden onderzocht en op basis hiervan werd beslist er een speelzone met parking aan te leggen, die zowel voor de nabije Chiro, voor de buurtbewoners, voor de school als voor toeristen en passanten via de bovenlokale fietsroute die er langs loopt, een meerwaarde vormt. Er wordt hierbij in nauw overleg met de betrokkenen, samen met een landschapsarchitect, een plan uitgetekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	149.267	295.000	120.000
Ontvangsten	0	41.000	0
Saldo	-149.267	-254.000	-120.000
Financiering			

## Actie: ACT-1025: Aankoop van machines in het kader van zwerfvuil en onkruidbestrijding.

Er wordt voorzien in de aankoop van één of meerdere machines om zwerfvuil en onkruid te bestrijden.

Ondertussen gebeurde het nodige marktonderzoek en werd geopteerd voor de aankoop van een straatveegmachine.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De straatveegmachine werd aangekocht in 2021.*

## Actie: ACT-1027: Toevoegen tuin BKO aan buitenruimte Zarren.

Tijdens de vorige legislatuur werd een perceel grond aangekocht naast de buitenschoolse kinderopvang in Zarren. Het nodige wordt gedaan om de tuin van de BKO uit te breiden met dit perceel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

## Actie: ACT-1029: Opvullen vijver Albatros.

De vijver aan OC Albatros in Zarren wordt gedempt en ingericht voor recreatie en groen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Geblokkeerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Deze actie wordt geblokkeerd. Het kan namelijk dat de vijver gebruikt zal worden als buffer voor het WUG in Zarren.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000
Financiering			

## Actie: ACT-1037: Inrichten van een hondenloopweide.

Er wordt een hondenloopweide ingericht op het grondgebied van Groot-Kortemark. Daartoe wordt een geschikte locatie gezocht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1038: Project Mooimakers: vuilnisbakkenplan.

Binnen het project van de Mooimakers wordt er een uitgebreid vuilnisbakkenplan opgemaakt en worden vuilnisbakken vervangen en/of aangepast waar nodig. Het project wordt in 1x uitgevoerd i.p.v. jaarlijkse deelprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Het subsidiedossier werd voor een voorafgaand nazicht ingediend bij OVAM. Dit omvat het bestek/lastenboek, de raming, het aanvraagformulier en te lijst met aan te schrijven leveranciers. Omwille van een indieningsstop mag het subsidiedossier maar ingediend worden vanaf 1 januari 2023. Pas na goedkeuring van de subsidies mag 'de markt op gegaan worden'.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.145	56.000	56.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.145	-56.000	-56.000
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1049: Voorzien van een uitkijkplatform over de Broeken

Er wordt in Werken een uitkijkplatform voorzien over de broeken, om bezoekers en vogelaars maximaal te laten genieten van de omgeving en van de aanwezige fauna en flora. In samenwerking met alle betrokkenen werd gekozen om een uitkijkpost de bouwen op het pompgemaal in Werken. Voor de uitwerking van de uitkijkpost wordt samengewerkt met Leader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	60.000	60.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-60.000	-60.000
Financiering			

## Actie: ACT-1120: Organisatie acties inzake sensibilisering rond zwerfvuil.

Zwerfvuil is volgens de burgers één van de meest storende zaken in de gemeente. Vanuit het bestuur zullen verschillende acties opgezet worden om burgers te sensibiliseren inzake zwerfvuil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Volgende acties vonden plaats in 2022:*

- Beschikbaar stellen peukentasjes op evenementen dienst vrije tijd.*
- Op 19 maart 2022 werd de jaarlijkse lenteschoonmaak georganiseerd, met de periode voorafgaand en nadien opruimacties door verschillende scholen.*
- Er werd een snoerouteactie gehouden in samenwerking met het MMI middelbaar.*
- Inzetten van levensgrote borden van Kortemarkse mooimakers langs Kortemarkse wegen.*
- Er deden 3 scholen mee met operatie proper (actie van MIROM) . 19 september was er prijsuitreiking. (Kortemark organiseert de prijsuitreiking)*
- Op 14/10/2022 werd een bedankingsmoment voor de Mooimakers voorzien.*
- Enkele glasbollen werden verplaatst om zwerfvuil rond de glasbollen te vermijden (aan het voormalig zwembad en in Werken).*
- Vanuit de milieudienst werd de World Clean Up Day op 17/09/2022 ondersteund.*
- Er werd ingezet op handhaving door middel van het opleggen van GAS boetes o.a. via de camera's die worden geplaatst in samenwerking met MIROM.*

## Actie: ACT-1121: Ontwikkeling 10.000-stappenroute in elke deelgemeente.

In elke deelgemeente wordt een 10.000-stappenroute ontwikkeld, met de bedoeling de inwoners aan te zetten tot meer beweging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

## Actie: ACT-1137: Opstellen van een bijenplan

Voor onze voedselproductie zijn bijen en andere insecten die van nectar houden onmisbaar. De laatste jaren zijn deze insecten sterk bedreigd. De bijen en insecten vinden steeds moeilijker de bloemen en planten die zij nodig hebben om te kunnen overleven. Door het opstellen van een bijenplan willen we met gerichte acties een bijenvriendelijke gemeente worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1152: Landschap getuigt

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.000	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	78.000	0
Ontvangsten	0	60.000	0
Saldo	0	-18.000	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1153: Ontsluiting Vrouw Hillewal

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## **Actieplan: AP-122: Inzetten op een goede ruimtelijke ordening.**

Om de levenskwaliteit van onze burgers te versterken wordt er ingezet op de verdere visieontwikkeling inzake het ruimtelijk beleid in Kortemark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1047: Ontwikkelen visie rond site Hansam.

De site aan OC Hansam, met onder andere de oude schoolgebouwen, kan geoptimaliseerd worden. Daartoe wordt een studie voorzien om de mogelijkheden in kaart te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1054: Plannen en studies ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's).

RUP's dragen bij tot een goede ruimtelijke schikking van het openbaar domein. Dit moet de leefbaarheid in onze gemeente versterken, waarbij de belangen van verschillende partijen (bedrijven, burgers,...) in evenwicht gehouden worden. Zoals in elke legislatuur wordt er jaarlijks een budget voorzien voor de opmaak van RUP's. Onder andere voor het Zarrenplein zal er een RUP uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000
Financiering			

### **Actieplan: AP-123: Een duurzame omgeving creëren.**

We wensen in te zetten op duurzame ontwikkeling om zo het vermogen van de toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien niet in het gevaar te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.629	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.629	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	202.233	320.000	320.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-202.233	-320.000	-320.000
Financiering			

### Actie: ACT-1012: Inzet op verledning van de openbare verlichting

Fluvius wordt onze verlichtingspartner in plaats van verlichtingsoperator. Alle verlichtingspalen en -armaturen worden ingebracht bij Fluvius. Fluvius zal investeren in nauw overleg met het gemeentebestuur voor de verdere ontwikkeling van het openbaar verlichtingspark en de verledning ervan. Hierdoor wordt Kortemark ontzorgd op het vlak van de technische uitwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	202.233	320.000	320.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-202.233	-320.000	-320.000
Financiering			

## Actie: ACT-1036: Opvolging Silvamo via jaarlijkse testen.

De gemeente zorgt er voor dat een onafhankelijk deskundige jaarlijks de nodige onderzoeken uitvoert bij Silvamo, om zo te waken over de levenskwaliteit van onze burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	14.629	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.629	-5.000	-5.000
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1050: Rioleringswerken via verkavelingsfonds/investeringsfonds Infrac.

Infrac beschikt momenteel over twee fondsen waarop gemeentebesturen een beroep kunnen doen : het verkavelingsfonds en het investeringsfonds. Verkavelaars betalen 250 € per lopende meter van de perceelsbreedte aan Infrac. Hiervan wordt 50% toegekend aan de betrokken gemeente. Het gemeentebestuur kan dit fonds aanwenden voor zijn tussenkomst in de riolering. Zijn er rioleringswerken zonder subsidies van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), dan moet 75% van deze kost gedragen worden door de gemeente. Het investeringsfonds is het resultaat van een beslissing van Infrac West om geen dividenden meer uit te keren voor de tak riolering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Niet gestart*

## Actie: ACT-1144: Plaatsen zonnepanelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

## **Actieplan: AP-128: Kortemark voorziet financiële ondersteuning voor alle onderwijsnetten.**

Kortemark wenst het onderwijs van alle kinderen te ondersteunen op het grondgebied over alle netten heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35.193	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-35.193	-45.000	-45.000
Investerings			
Financiering			



## Actie: ACT-1135: Tussenkomst schoolvervoer van en naar het zwembad.

Het zwembad in Kortemark sluit eind juni 2021 de deuren. Dit zorgt ervoor dat de scholen moeten uitwijken naar andere zwembaden. Het bestuur zal de kost van het vervoer van en naar het zwembad naar buurgemeenten of Lichtervelde voor alle onderwijsnetten op zich nemen zodat elk kind de kans krijgt om minstens 10 zwembeurten per schooljaar te krijgen binnen de schooluren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	35.193	45.000	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-35.193	-45.000	-45.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: AP-129: Inzetten op betaalbaar wonen**

De gemeente zorgt in samenwerking met de sociale bouwmaatschappijen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden met extra aandacht voor de woonkwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1140: Er worden minimum 75 nieuwe sociale woongelegenheden voorzien op het grondgebied van Kortemark.

In samenwerking met de sociale woonmaatschappijen die werkzaam zijn op het grondgebied wordt het aanbod van sociale woningen drastisch uitgebreid in de gemeente Kortemark. Volgende projecten worden voorzien:

- Zarren (Koordhoek) Ijzer en Zee: 17 woningen
- Handzame (Lindenlaan) De Mandel: 10 woningen
- Handzame (oude politiekazerne) Ijzer en Zee: 14 woningen
- Kortemark (site Staatsschool) De Mandel: plus/minus 22 woningen
- Kortemark (Firmin Deprezstraat) De Mandelbeek: plus/minus 20 woningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In voorbereiding*

### **Actieplan: AP-130: Realiseren van lokale vergroening**

Kortemark zet in op lokale vergroening. Dit moet er voor zorgen dat er meer groen in de bebouwde omgeving komt en levert natuurvoordelen op voor de directe lokale leefomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

## Actie: ACT-1141: Inzetten op lokale vergroening

Kortemark wil inzetten op vergroening binnen Groot-Kortemark. Alle projecten (waaronder aanleg wegen) worden bekeken vanuit het oogpunt vergroenen in plaats van verharderen. Bij de aanleg van gelijkgrondse bermen zal er waar mogelijk niet meer met harde materialen gewerkt worden. Ook de kerkhoven zullen verder groen ingekleed worden en de begraafplaats zal meer de functie van begraafpark krijgen. Daarnaast wordt er een groeninventaris opgemaakt in functie van groenbeheer en wordt er een allround onderhoudsplan opgesteld. We streven naar een groene en goed onderhouden gemeente en grijpen daarbij alle kansen aan om het groen en de parkzones op te waarderen of aan te leggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

## Actieplan: AP-131: Ondersteunen van kansengroepen

Het ondersteunen van verschillende kansengroepen in Kortemark moet de inclusie van alle inwoners bevorderen. We denken daarbij aan acties die ervoor moeten zorgen dat de arbeidsmarktpositie van kansengroepen verbetert, het inzetten op schuldbemiddeling, het samenwerken met maatwerkbedrijven, het bestrijden van kinderarmoede enzovoort...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	252.485	303.284	178.088
Ontvangsten	61.421	86.500	36.260
Saldo	-191.064	-216.784	-141.828
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1031: Uitbreiding rechthebbenden thuiszorgpremie

De gemeente wenst maximaal in te zetten op de ondersteuning en het zelfstandig blijven wonen in het thuismilieu van zwaar zorgbehoevenden met een beperkt inkomen. De gemeente voorziet een aanpassing van de huidige thuiszorgpremie zodoende het aantal rechthebbenden uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Actie is volledig uitgevoerd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	48.650	40.000	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-48.650	-40.000	-70.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1128: Samenwerken met sociale maatwerkbedrijven om het groen te optimaliseren.

Bepaalde taken in het groen kunnen uitbesteed worden aan sociale maatwerkbedrijven. Dit betreft bijvoorbeeld het onderhoud van de hagen en begraafplaatsen (taken waar een hele ploeg tegelijkertijd kan aan werken). Dit is financieel ook interessanter voor het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	118.951	120.000	75.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-118.951	-120.000	-75.000
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1133: Opzetten van een geïntegreerd breed onthaal Westhoek - Houtland (GBO)

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Voor de acties in het kader van onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust: alleenstaande(n) ouders, multi-probleemgezinnen, personen van vreemd origine en landbouwers. Deelnemende kernpartners zijn:

- de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Loperinge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.

De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op [https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO\\_url.pdf](https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

## Actie: ACT-1139: Traject tijdelijke werkervaring

Kortemark zal verder inzetten op het traject tijdelijke werkervaring. Het traject tijdelijke werkervaring heeft als doel werkzoekenden met een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt competenties te laten opbouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving en dit met het oog op het verkleinen van de afstand tot de reguliere arbeidsmarkt. Het uiteindelijke doel is de doorstroom naar het normaal economisch circuit. Het gaat om een individueel traject dat toegankelijk is voor werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit. Het OCMW staat in voor de werkzoekenden die bij aanvang van het traject leefloongerechtigd zijn. De VDAB richt zich op alle andere werkzoekenden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	599	27.628	29.388
Ontvangsten	15.700	36.260	36.260
Saldo	15.102	8.632	6.872
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1142: Juridische ondersteuning bij schuldproblematiek

Kortemark ondersteunt en begeleidt personen die geconfronteerd worden met een ernstige schuldenproblematiek en die hiervoor beroep doen op de dienst schuldbemiddeling van het OCMW. Teneinde de rechten van deze personen maximaal te waarborgen wordt externe juridische expertise ingeschakeld die zowel ondersteuning biedt aan de cliënten als aan de maatschappelijk assistenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.366	3.700	3.700
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.366	-3.700	-3.700
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1151: Zorgzame buurten

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	79.508	109.956	0
Ontvangsten	41.899	50.240	0
Saldo	-37.609	-59.716	0
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1158: Ontmoetingsplaats pastorietaan

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.411	2.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.411	-2.000	0
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1160: Versterking van de energiecellen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	3.822	0	0
Saldo	3.822	0	0
Investerings			
Financiering			

## Actieplan: AP-133: Lokaal energie- en klimaatpact

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	43.796	44.000	0
Saldo	43.796	44.000	0
Investerings			
Uitgaven	0	150.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-150.000	0
Financiering			

## Actie: AP-133: Lokaal energie- en klimaatpact

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	43.796	44.000	0
Saldo	43.796	44.000	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	150.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-150.000	0
<b>Financiering</b>			

### Beleidsdoelstelling: **BD-14: Kortemark heeft oor naar haar burgers.**

Kwalitatieve omschrijving: De communicatie met de burger moet verder ontwikkeld worden via een tweerichtingspoot zodat het beleid rekening kan houden met de wensen van de burger. Daarnaast wordt er ingezet op burgerparticipatie, om de betrokkenheid van de burgers bij het beleid te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	14.016	17.240	7.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.016	-17.240	-7.240
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Actieplan: **AP-125: Versterken van de burgerparticipatie.**

Door in te zetten op participatie kan de afstand tussen burger en bestuur verkleind worden en verhoogt de betrokkenheid van de burger bij het bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	14.016	17.240	7.240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-14.016	-17.240	-7.240
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1044: Voorzien van een burgerbudget.

Als proefproject wordt er geëxperimenteerd met een burgerbudget. Burgers krijgen in dit kader de mogelijkheid om te beschikken over een budget waarbij ze zelf het doel van het budget kunnen bepalen.

Van 01/06/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.000	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1122: Herwerking concept dorpsraden.

De dorpsraden werken momenteel te statisch en minder mondige burgers worden via dit concept niet gehoord. Er wordt een nieuw concept uitgewerkt, waarbij nagedacht wordt over een breder draagvlak voor bewonersparticipatie, zodat een grotere groep kan worden bereikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Alle leden van de dorpsraden werden expliciet bevraagd om opgenomen te worden in het inwonerspanel. Ze blijven uiteraard ook in de toekomst toegevoegd.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	240	240	240
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-240	-240	-240
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: ACT-1123: Uitwerken van een participatieleidraad.

Om de participatie van inwoners en de communicatie naar inwoners te stroomlijnen, wordt een leidraad uitgewerkt die door de verschillende diensten kan gebruikt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Afgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd gekozen om hier geen papieren document voor te maken. De diensten worden er steeds zoveel als mogelijk op gewezen dat ze de oefening naar participatie toe moeten maken en krijgen hier ondersteuning van de dienst communicatie.*

## Actie: ACT-1124: Invoering van een kindergemeenteraad.

Het bestuur wenst een kindergemeenteraad op te richten om kinderen te betrekken bij de lokale politiek. Zo kunnen ze op een leuke en leerzame manier kennis maken met politiek en besluitvorming en worden de kinderen zich ervan bewust dat de gemeenteraad soms ook besluiten neemt die hun toekomst aangaan. De kindergemeenteraad geeft de mogelijkheid om na te gaan hoe kinderen actuele thema's ervaren om hen nadien te betrekken bij de besluitvorming van thema's die voor hen belangrijk zijn binnen de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Vertraagd*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.000	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.000	-2.000
Investerings			
Financiering			

## Actie: ACT-1126: Organiseren van een burgerbevraging.

Tijdens de vorige legislatuur werd een burgerbevraging georganiseerd als onderdeel van de omgevingsanalyse. Deze legislatuur voorzien we dit opnieuw in 2023.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Volgens plan*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De burgerbevraging wordt uitgevoerd in 2023 - 6 jaar na de vorige. Dit in voorbereiding van de omgevingsanalyse voor het nieuwe meerjarenplan.*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.776	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.776	-10.000	0
Investerings			
Financiering			

## **Actieplan: AP-126: Klachten en meldingen als tool voor een betere dienstverlening gebruiken.**

Optimalisatie van de dienstverlening door rekening te houden met signalen van burgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*



## Actie: ACT-1092: Meldingsmogelijkheden voor burgers verruimen.

Momenteel worden meldingen telefonisch, aan het loket of via mail doorgegeven. Er wordt onderzocht of het softwarepakket ook toelaat om rechtstreeks meldingen door burgers te laten ingeven op de website. Het groeperen van alle mogelijke meldingen maakt het voor het managementteam mogelijk om te gaan opvolgen waar de pijnpunten liggen en waarop verder ingezet moet worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Met de komst van de nieuwe website is ook de meldingsmogelijkheid nog prominenter aanwezig. Ook via Facebook Messenger, gekoppeld aan de gemeentelijke Facebookpagina, en via info@kortemark.be kunnen inwoners zaken melden.*

## Actie: ACT-1125: Draagvlak verhogen om klachten door te geven aan de klachtencoördinator.

Momenteel stromen klachten nog altijd niet altijd door naar de klachtencoördinator. Personeelsleden zijn niet geneigd om klachten over hun dienst door te geven; er moet dan ook duidelijk gesteld worden dat de bedoeling hiervan is om de dienstverlening te kunnen optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Er werd een oproep gelanceerd naar het personeel om alle klachten ook te melden aan de klachtencoördinator.*

## Actieplan: AP-127: Optimalisatie van de externe communicatie.

Verder inzetten op een eenduidige, snelle en duidelijke externe communicatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

## Actie: ACT-1118: Constante zorg voor actuele, snelle en correcte communicatie richting bevolking.

De gemeente zorgt er voor dat de analoge en digitale communicatie up-to-date is. De informatie op de website dient vlot toegankelijk en correct te zijn. De infobrochures waarover het gemeentebestuur beschikt worden verder uitgebreid, al dan niet digitaal. Het voordeel van de digitale brochures is dat deze kosteloos up-to-date gehouden kunnen worden. Inwoners moeten wel, als ze dat willen, een afgedrukte versie kunnen krijgen aan het onthaal van de verschillende gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: In uitvoering*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: Dit is een continue actie, waar dagelijks aandacht aan besteed wordt. Het lokaal bestuur vernieuwde in 2020 het infoblad, waarbij het nu twee- in plaats van driemaandelijks verschijnt en in alle brievenbussen terecht komt. Daarnaast wordt ingezet op digitale communicatie via de website en verschillende socialemediakanalen om zo correct mogelijk de burgers te informeren. Tijdens de coronacrisis werd hier dan ook volop op ingezet. Bewoners van straten waar langdurige wegenwerken worden uitgevoerd, kunnen ook intekenen op een gratis sms-dienst vanuit de gemeente. Ze ontvangen dan snel informatie bij uitzonderlijke last minute communicatie. Er werd ondertussen ook een digitale nieuwsbrief in het leven geroepen.*

## Actie: ACT-1136: Lancering nieuwe website.

Reeds in 2019 werd beslist om een nieuwe website te ontwikkelen voor het lokaal bestuur. Aandachtspunten zijn hierbij onder andere dat de website vlot toegankelijk moet zijn, de toekomstige digitale ontwikkelingen moet kunnen volgen en de dienstverlening naar de burger toe moet verhogen. Door COVID is de lancering van de nieuwe website voorzien in 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Uitgevoerd*

*Evaluaties:*

*Evaluatie 2022: De nieuwe website is intussen operationeel, net als het Intranet.*

## Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

### **Actieplan: GBB-ACAD: Gelijk blijvend beleid academie**

Vanaf 01/01/2019

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.712	5.828	5.828
Ontvangsten	2.692	1.950	1.950
Saldo	-1.020	-3.878	-3.878
Investerings			
Financiering			

### Actie: GBB-ACAD: Gelijk blijvend beleid academie

Vanaf 01/01/2019

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.712	5.828	5.828
Ontvangsten	2.692	1.950	1.950
Saldo	-1.020	-3.878	-3.878
Investerings			
Financiering			

### **Actieplan: GBB-ADM: Gelijkblijvend beleid algemene administratie**

Vanaf 01/01/2019

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	252.999	277.360	236.580
Ontvangsten	453.349	471.357	477.480
Saldo	200.350	193.997	240.900
Investerings			
Financiering			

## Actie: GBB-ADM: Gelijkblijvend beleid algemene administratie

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	252.999	277.360	236.580
Ontvangsten	453.349	471.357	477.480
Saldo	200.350	193.997	240.900
Investerings			
Financiering			

## Actieplan: GBB-BIB: Gelijkblijvend beleid bibliotheek

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	74.558	75.346	75.346
Ontvangsten	15.227	16.000	16.000
Saldo	-59.331	-59.346	-59.346
Investerings			
Financiering			

## Actie: GBB-BIB: Gelijkblijvend beleid bibliotheek

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	74.558	75.346	75.346
Ontvangsten	15.227	16.000	16.000
Saldo	-59.331	-59.346	-59.346
Investerings			
Financiering			

## Actieplan: GBB-BKO: Gelijkblijvend beleid buitenschoolse kinderopvang

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	58.216	58.101	76.461
Ontvangsten	273.926	109.000	182.000
Saldo	215.710	50.899	105.539
Investerings			
Financiering			

## Actie: GBB-BKO: Gelijkblijvend beleid buitenschoolse kinderopvang

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	58.216	58.101	76.461
Ontvangsten	273.926	109.000	182.000
Saldo	215.710	50.899	105.539
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actieplan: GBB-CULT: Gelijkblijvend beleid cultuur

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	66.184	89.361	99.927
Ontvangsten	7.145	7.000	7.000
Saldo	-59.039	-82.361	-92.927
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	28.661	53.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-28.661	-53.000	0
<b>Financiering</b>			

## Actie: GBB-CULT: Gelijkblijvend beleid cultuur

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	66.184	89.361	99.927
Ontvangsten	7.145	7.000	7.000
Saldo	-59.039	-82.361	-92.927
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	28.661	53.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-28.661	-53.000	0
<b>Financiering</b>			

## Actieplan: GBB-FD: Gelijkblijvend beleid financiële dienst

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.388.298	11.579.519	10.754.459
Ontvangsten	17.242.066	16.987.762	16.497.060
Saldo	5.853.768	5.408.243	5.742.601
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	384.808	654.000	575.000
Ontvangsten	883.389	850.143	764.000
Saldo	498.581	196.143	189.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	174.393	186.315	50.085
Saldo	174.393	186.315	50.085

### Actie: ACT-1154: Via 4 middelen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### Actie: ACT-1155: Via 5 middelen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	15.000	0
Saldo	0	15.000	0
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### Actie: ACT-1156: Via 6 middelen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### Actie: ACT-1157: Transitie subsidie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	116.500	0
Saldo	0	116.500	0
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: GBB-FD: Gelijkblijvend beleid financiële dienst

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.388.298	11.579.519	10.754.459
Ontvangsten	17.242.066	16.856.262	16.497.060
Saldo	5.853.768	5.276.743	5.742.601
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	384.808	654.000	575.000
Ontvangsten	883.389	850.143	764.000
Saldo	498.581	196.143	189.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	174.393	186.315	50.085
Saldo	174.393	186.315	50.085

## Actieplan: GBB-FEEST: Gelijkblijvend beleid feestelijkheden

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	62.863	76.700	64.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-62.863	-76.700	-64.200
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actie: GBB-FEEST: Gelijkblijvend beleid feestelijkheden

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	62.863	76.700	64.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-62.863	-76.700	-64.200
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

## Actieplan: GBB-GBSK: Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Kortemark

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	133.809	112.171	112.171
Ontvangsten	249.913	245.000	245.000
Saldo	116.103	132.829	132.829
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-4.000
<b>Financiering</b>			

**Actie: GBB-GBSK: Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Kortemark**

Vanaf 01/01/2019

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	133.809	112.171	112.171
Ontvangsten	249.913	245.000	245.000
Saldo	116.103	132.829	132.829
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-4.000
<b>Financiering</b>			

**Actieplan: GBB-GBSZ: Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Zarren**

Vanaf 01/01/2019

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	130.449	133.623	132.163
Ontvangsten	273.140	234.000	234.000
Saldo	142.691	100.377	101.837
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-4.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: GBB-GBSZ: Gelijkblijvend beleid gemeentelijke basisschool Zarren

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	130.449	133.623	132.163
Ontvangsten	273.140	234.000	234.000
Saldo	142.691	100.377	101.837
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	4.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-4.000
<b>Financiering</b>			

## Actieplan: GBB-ICT: Gelijkblijvend beleid ICT

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	380.724	349.576	350.690
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-380.724	-349.576	-350.690
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	76.690	79.000	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-76.690	-79.000	-70.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: GBB-ICT: Gelijkblijvend beleid ICT

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	380.724	349.576	350.690
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-380.724	-349.576	-350.690
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	76.690	79.000	70.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-76.690	-79.000	-70.000
<b>Financiering</b>			

## Actieplan: GBB-INF: Gelijkblijvend beleid informatie en communicatie

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*



	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	74.484	75.179	62.179
Ontvangsten	0	2.000	2.000
Saldo	-74.484	-73.179	-60.179
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

**Actie: GBB-INF: Gelijkblijvend beleid informatie en communicatie.**

Vanaf 01/01/2019

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	74.484	75.179	62.179
Ontvangsten	0	2.000	2.000
Saldo	-74.484	-73.179	-60.179
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

**Actieplan: GBB-JEUGD: Gelijkblijvend beleid jeugd**

Vanaf 01/01/2019

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	22.520	29.665	29.665
Ontvangsten	24.180	24.200	24.200
Saldo	1.659	-5.465	-5.465
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
<b>Financiering</b>			

**Actie: GBB-JEUGD: Gelijkblijvend beleid jeugd**

Vanaf 01/01/2019

**Toelichting evaluatie:** *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	22.520	29.665	29.665
Ontvangsten	24.180	24.200	24.200
Saldo	1.659	-5.465	-5.465
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	10.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	0
<b>Financiering</b>			

## Actieplan: GBB-MILIEU: Gelijkblijvend beleid milieu

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	212.686	338.121	259.121
Ontvangsten	2.902	1.500	1.500
Saldo	-209.784	-336.621	-257.621
Investerings			
Financiering			

## Actie: GBB-MILIEU: Gelijkblijvend beleid milieu

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	212.686	338.121	259.121
Ontvangsten	2.902	1.500	1.500
Saldo	-209.784	-336.621	-257.621
Investerings			
Financiering			

## Actieplan: GBB-SOC: Gelijkblijvend beleid sociale dienst

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.610	43.666	65.696
Ontvangsten	4.908	5.000	5.000
Saldo	-20.702	-38.666	-60.696
Investerings			
Financiering			

## Actie: GBB-SOC: Gelijkblijvend beleid sociale dienst

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.610	43.666	65.696
Ontvangsten	4.908	5.000	5.000
Saldo	-20.702	-38.666	-60.696
Investerings			
Financiering			

## Actieplan: GBB-SPORT: Gelijkblijvend beleid sport

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	115.634	158.011	166.781
Ontvangsten	3.127	6.750	8.750
Saldo	-112.506	-151.261	-158.031
Investerings			
Financiering			

## Actie: GBB-SPORT: Gelijkblijvend beleid sport

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	115.634	158.011	166.781
Ontvangsten	3.127	6.750	8.750
Saldo	-112.506	-151.261	-158.031
Investerings			
Financiering			

## Actieplan: GBB-STEUN: Gelijkblijvend beleid steun

Vanaf 01/01/2020

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	508.154	616.500	506.500
Ontvangsten	291.466	267.935	267.935
Saldo	-216.688	-348.565	-238.565
Investerings			
Financiering			

## Actie: GBB-STEUN: Gelijkblijvend beleid steun

Vanaf 01/01/2020

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	508.154	616.500	506.500
Ontvangsten	291.466	267.935	267.935
Saldo	-216.688	-348.565	-238.565
Investerings			
Financiering			

## Actieplan: GBB-TD: Gelijkblijvend beleid technische dienst

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	677.446	767.926	725.726
Ontvangsten	215.219	199.150	199.150
Saldo	-462.227	-568.776	-526.576
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	439.774	785.800	901.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-439.774	-785.800	-901.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: GBB-TD: Gelijkblijvend beleid technische dienst

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	677.446	767.926	725.726
Ontvangsten	215.219	199.150	199.150
Saldo	-462.227	-568.776	-526.576
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	439.774	785.800	901.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-439.774	-785.800	-901.000
<b>Financiering</b>			

## Actieplan: GBB-TOER: Gelijkblijvend beleid toerisme

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	13.935	12.174	12.174
Ontvangsten	3.351	150	150
Saldo	-10.584	-12.024	-12.024
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	49.808	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-49.808	-50.000	-50.000
<b>Financiering</b>			

## Actie: GBB-TOER: Gelijkblijvend beleid toerisme

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	13.935	12.174	12.174
Ontvangsten	3.351	150	150
Saldo	-10.584	-12.024	-12.024
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	49.808	50.000	50.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-49.808	-50.000	-50.000
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: GBB-VT: Gelijkblijvend beleid vrije tijd**

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	43.910	52.671	67.671
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-43.910	-52.671	-67.671
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Actie: GBB-VT: Gelijkblijvend beleid vrije tijd**

Vanaf 01/01/2019

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	43.910	52.671	67.671
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-43.910	-52.671	-67.671
<b>Investerings</b>			
<b>Financiering</b>			

### **Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

### **Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar**

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Uitvoeringstrend: Onbepaald*

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*MJP initieel krediet:*

*MJP\_HERZIENING\_2\_BEGINKREDIET\_2022 2021: Budg. 39005*

*MJP eindkrediet:*

*MJP\_HERZIENING\_3\_BEGINKREDIET\_2023 2022: Budg. 41438*



**kortemark**  
op jouw ritme

## Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2022

Jaarnaalvolgnummers: JR Budg. 715721 Alg. 44876

Gemeente (0207.532.488)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Algemeen directeur:: Sara De Meyer

OCMW (0212.189.280)

Stationsstraat 68, 8610 Kortemark

Financieel directeur:: Hans Cromheecke

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Bestuur- en Beleidsondersteuning

---

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0450 Rechtspleging
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0790 Erediensten
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

## Beleidsdomein: 02 Burger & Welzijn

---

- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0460 Kinderbescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0550 Werkgelegenheid
- BV0900 Sociale bijstand
- BV0901 Voorschotten
- BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
- BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
- BV0904 Activering van tewerkstelling



BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies  
 BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid  
 BV0910 Woningen voor personen met een handicap  
 BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap  
 BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit  
 BV0920 Werkloosheid  
 BV0930 Sociale huisvesting  
 BV0940 Jeugdvoorzieningen  
 BV0941 Gezinsvervangende tehuizen  
 BV0942 Onderhoudsgelden  
 BV0943 Gezins hulp  
 BV0944 Preventieve gezinsondersteuning  
 BV0945 Kinderopvang  
 BV0946 Thuisbezorgde maaltijden  
 BV0947 Klusjesdienst  
 BV0948 Poetsdienst  
 BV0949 Overige gezins hulp  
 BV0950 Ouderenwoningen  
 BV0951 Dienstencentra  
 BV0952 Assistentiewoningen  
 BV0953 Woon- en zorgcentra  
 BV0954 Dagzorgcentra  
 BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen  
 BV0980 Sociale geneeskunde  
 BV0982 Ziekenhuizen  
 BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen  
 BV0985 Gezondheids promotie en ziekte preventie  
 BV0986 Eerstelijns gezondheidszorg  
 BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid  
 BV0990 Begraafplaatsen  
 BV0991 Crematoria  
 BV0992 Lijkbezorging

## Beleidsdomein: 03 Vrije Tijd

---

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie  
 BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning  
 BV0522 Toerisme - Infrastructuur  
 BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme  
 BV0700 Musea  
 BV0701 Cultuurcentrum  
 BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera  
 BV0703 Openbare bibliotheken  
 BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken  
 BV0705 Gemeenschapscentrum  
 BV0709 Overige culturele instellingen  
 BV0710 Feesten en plechtigheden  
 BV0711 Openluchtrecreatie  
 BV0712 Festivals  
 BV0719 Overige evenementen  
 BV0720 Monumentenzorg  
 BV0721 Archeologie  
 BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed  
 BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid  
 BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning  
 BV0741 Sport promotie en -evenementen  
 BV0742 Sportinfrastructuur  
 BV0749 Overig sportbeleid  
 BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning  
 BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren  
 BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren

BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

BV0820 Deeltijds kunstonderwijs

## Beleidsdomein: 04 Woon- en Leefomgeving

---

BV0200 Wegen

BV0210 Openbaar vervoer

BV0220 Parkeren

BV0290 Overige mobiliteit en verkeer

BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval

BV0309 Overig afval- en materialenbeheer

BV0310 Beheer van regen- en afvalwater

BV0319 Overig waterbeheer

BV0320 Sanering van bodemverontreiniging

BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging

BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos

BV0341 Erosiebestrijding

BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem

BV0350 Klimaat en energie

BV0380 Participatie en sensibilisatie

BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten

BV0390 Overige milieubescherming

BV0530 Land-, tuin- & bosbouw

BV0540 Visvangst

BV0590 Overige economische zaken

BV0600 Ruimtelijke planning

BV0610 Gebiedsontwikkeling

BV0620 Grondbeleid voor wonen

BV0621 Bestrijding van krotwoningen

BV0622 Woonwagenterreinen

BV0629 Overig woonbeleid

BV0630 Watervoorziening

BV0640 Elektriciteitsvoorziening

BV0650 Gasvoorziening

BV0660 Communicatievoorzieningen

BV0670 Straatverlichting

BV0680 Groene ruimte

BV0690 Overige nutsvoorzieningen

BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging

## Beleidsdomein: 05 Onderwijs

---

BV0800 Gewoon basisonderwijs

BV0801 Buitengewoon basisonderwijs

BV0810 Gewoon secundair onderwijs

BV0814 Leren en werken

BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs

BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs

BV0835 Hoger onderwijs

BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding

BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden

BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs

BV0870 Sociale voordelen

BV0879 Andere voordelen

BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid



**kortemark**  
op jouw ritme

## Overzicht personeelsinzet



**kortemark**

## Personeel: Aantal voltijds equivalenten (VTE)

Periode: 2022-2025

Gemeente Kortemark (0207.532.488)  
Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
Algemeen directeur: Sara De Meyer

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Kortemark (  
0212.189.280)  
Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
Financieel directeur: Hans Cromheecke

	2022	2023	2024	2025
<b>Vastbenoemd</b>	<b>39,46</b>	<b>39,46</b>	<b>39,46</b>	<b>39,46</b>
Niveau A	6,85	6,85	6,85	6,85
Niveau B	10,41	10,41	10,41	10,41
Niveau C	10,46	10,46	10,46	10,46
Niveau D	11,74	11,74	11,74	11,74
<b>Contractueel</b>	<b>57,80</b>	<b>57,80</b>	<b>57,80</b>	<b>57,80</b>
Niveau B	10,09	10,09	10,09	10,09
Niveau C	10,51	10,51	10,51	10,51
Niveau D	19,59	19,59	19,59	19,59
Niveau E	17,61	17,61	17,61	17,61
<b>TOTAAL</b>	<b>97,26</b>	<b>97,26</b>	<b>97,26</b>	<b>97,26</b>
Niveau A	6,85	6,85	6,85	6,85
Niveau B	20,50	20,50	20,50	20,50
Niveau C	20,97	20,97	20,97	20,97
Niveau D	31,33	31,33	31,33	31,33
Niveau E	17,61	17,61	17,61	17,61



**kortemark**  
op jouw ritme

**Tussenkoms gemeente aan het OCMW**

## Tussenkost gemeente aan het OCMW

### 2. Hoe bepalen de raden het bedrag van de tussenkost?

De regelgeving bevat geen definitie van het begrip 'financiële verplichtingen' en legt geen berekeningswijze of model op.

Om te vermijden dat de raden elk jaar opnieuw het bedrag van de tussenkost moeten bepalen, kunnen ze ook een "principe" van tussenkost (bijvoorbeeld: het budgettaire resultaat van het boekjaar, het verschil tussen opbrengsten en kosten,...)<sup>1</sup> vaststellen.

Als er geen vaste afspraken zijn over de wijze waarop het bedrag wordt bepaald, wordt een voorstel gedaan in het ontwerp van de jaarrekening dat het uitvoerend orgaan ter goedkeuring voorlegt aan de raad.

De raden bepalen zelf wanneer ze de beslissing nemen om het bedrag van de tussenkost vast te stellen. Als ze daar geen afzonderlijk besluit over nemen, is die beslissing impliciet vervat in de beslissing over de vaststelling van de jaarrekening waarin de tussenkost in kwestie verwerkt is.<sup>2</sup> Voor de duidelijkheid is het aangewezen om daar in de toelichting van de jaarrekening ook een paragraaf over op te nemen. Daarbij kunnen de besturen verduidelijken hoe het bedrag berekend is.

Geldtransfers tussen gemeente en OCMW staan op zich niet rechtstreeks in relatie tot de bovenvermelde gemeentelijke verplichting en behoren tot het thesauriebeheer, en zodoende tot de bevoegdheid van de financieel directeur.

Voor het bepalen van de tussenkost kijken we wat er gestort geweest werd vanuit de financiële rekening van de gemeente naar het OCMW bestuur . Hierop worden twee correcties uitgevoerd :

- Mutaties in de financiële rekeningen OCMW
- De interesten en aflossing van de openstaande lening 2022 die in 2023 wordt afgeboekt.

<b>Mutaties in de financiële rekeningen</b>		-112.471,15
<i>Saldo klasse 5 OCMW 31/12/2021</i>	439.888,31	
<i>Saldo klasse 5 OCMW 31/12/2022</i>	552.359,46	
<b>Thesaurieverrichtingen tussen gemeente en OCMW</b>		
<i>Boekingen op AR 448000 in 2022 (zonder openingspost)</i>		850.000,00
<b>Interessen en aflossingen 2022 - betaald in 2023</b>		128.083,99
<i>Aflossingen</i>	101.550,00	
<i>interessen</i>	26.533,99	
		865.612,84



**kortemark**  
op jouw ritme

**Overzicht toegestane werkings-en  
investeringssubsidies**



# Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2022

Gemeente Kortemark (0207.532.488)  
Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
Algemeen directeur: Sara De Meyer

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Kortemark ( 0212.189.280)  
Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
Financieel directeur: Hans Cromheecke

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
<b>0119: Overige algemene diensten</b>	<b>5.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.240,00</b>
Dorpsraad Kortemark vzw - Toelage 2022	120,00	0,00	120,00
Dorpsraad Zarren - Toelage 2022	120,00	0,00	120,00
Stemronde door CBS voor projectvoorstellen burgerbudget	2.500,00	0,00	2.500,00
Voorschot werkingmiddelen - natuurpuntjes - burgerbudget 2022	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>0160: Hulp aan het buitenland</b>	<b>8.585,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.585,00</b>
Projectsubsidie aanvraag ontwikkelingssamenwerking 2022	785,00	0,00	785,00
Projectsubsidie ontwikkelingssamenwerking 2022 - project Ghana	800,00	0,00	800,00
Subsidie missionarissen 2022	1.000,00	0,00	1.000,00
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2022	407,75	0,00	407,75
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2022	407,75	0,00	407,75
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2022	407,75	0,00	407,75
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2022	407,75	0,00	407,75
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2022	407,75	0,00	407,75
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2022	407,75	0,00	407,75
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2022	3.145,75	0,00	3.145,75
Subsidie ontwikkelingssamenwerking 2022	407,75	0,00	407,75
<b>0310: Beheer van regen- en afvalwater</b>	<b>2.024,53</b>	<b>0,00</b>	<b>2.024,53</b>
Premie gescheiden afvoersysteem	1.359,38	0,00	1.359,38
Premie gescheiden afvoersysteem	556,80	0,00	556,80
Premie gescheiden afvoersysteem	108,35	0,00	108,35
<b>0390: Overige milieubescherming</b>	<b>3.010,20</b>	<b>0,00</b>	<b>3.010,20</b>
Milieuraad Kortemark - Toelage 2022	500,00	0,00	500,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	250,00	0,00	250,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	88,00	0,00	88,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	190,00	0,00	190,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	120,00	0,00	120,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	70,00	0,00	70,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	47,50	0,00	47,50
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	113,20	0,00	113,20
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	116,50	0,00	116,50
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	90,50	0,00	90,50



Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	150,00	0,00	150,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	65,00	0,00	65,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	112,50	0,00	112,50
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	25,00	0,00	25,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	362,50	0,00	362,50
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	200,00	0,00	200,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022	160,00	0,00	160,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022 - 21 wilgen	200,00	0,00	200,00
toelage Kleine landschapselementen (KLE) 2022 - doornhaag + knotwilg	149,50	0,00	149,50
<b>0400: Politiediensten</b>	<b>1.156.488,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.156.488,00</b>
Dotatie politiezone Polder 2022 - semester 1	578.244,00	0,00	578.244,00
Dotatie politiezone Polder 2022 - semester 2	578.244,00	0,00	578.244,00
<b>0410: Brandweer</b>	<b>428.584,94</b>	<b>115.986,26</b>	<b>544.571,20</b>
De Waakvlam - Toelage 2022	60,00	0,00	60,00
Investeringsstoelage 2022	115.986,26	0,00	115.986,26
Investeringsstoelage 2022	-115.986,26	0,00	-115.986,26
Investeringsstoelage 2022	0,00	115.986,26	115.986,26
Jeugdbrandweer Kortemark - Toelage 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
Werkingsstoelage 2022	427.324,94	0,00	427.324,94
<b>0440: Overige hulpdiensten</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>
Toelage MUG-helikopter 2022	750,00	0,00	750,00
<b>0500: Handel en middenstand</b>	<b>3.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.250,00</b>
Middenstandsvereniging Zarren - Werken - Toelage 2022	1.250,00	0,00	1.250,00
Unizo Groot Kortemark - Toelage 2022 - Kortemark verwent	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>0705: Gemeenschapscentrum</b>	<b>32.972,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.972,00</b>
ABS Kortemark - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	232,00	0,00	232,00
Academie voor radiesthesie - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	523,00	0,00	523,00
Cultuurraad Kortemark - Toelage 2022	3.100,00	0,00	3.100,00
FERM Kortemark (KVLV Kortemark) - werkingssub. 2022 - culturele verenigingen	511,00	0,00	511,00
FERM Zarren (KVLV Zarren) - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	220,00	0,00	220,00
Femma Krekedal - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	438,00	0,00	438,00
Femma Zarren - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	317,00	0,00	317,00
Gezinsbond Handzame - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	244,00	0,00	244,00
Gezinsbond Kortemark - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	365,00	0,00	365,00
Gezinsbond Werken - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	365,00	0,00	365,00
Gezinsbond Zarren - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	402,00	0,00	402,00
Gudrun Kortemark (fv) - Toelage 2022	3.840,00	0,00	3.840,00
Heemkring Crekel Beke - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	667,00	0,00	667,00
KM Sint Cecilia Handzame - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	3.757,00	0,00	3.757,00
KM Sint Cecilia Kortemark - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	2.922,00	0,00	2.922,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14 2 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Kon. Fanfare Sint-Cecilia Zarren-Werken - werkingssub. 2022 - cult. vereniging	2.741,00	0,00	2.741,00
Kunstgroep Die Swaene - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	257,00	0,00	257,00
Landelijke Gilde Handzame - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	148,00	0,00	148,00
Landelijke Gilde Werken - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	160,00	0,00	160,00
Markant Kortemark - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	414,00	0,00	414,00
OOKUNST - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	923,00	0,00	923,00
Subsidie Samenwerking Cultuurdienst	1.853,00	0,00	1.853,00
Subsidie Samenwerking Programmatie - OOkunst	2.000,00	0,00	2.000,00
Subsidie samenwerking cult. progammatie - Kunstgroep Die Swaene	1.754,00	0,00	1.754,00
Toneelkring Hoger Op - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	330,00	0,00	330,00
Toneelkring Taterwater - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	499,00	0,00	499,00
TuinHier Handzame-Edewalle - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	160,00	0,00	160,00
Tuinhier Kortemark - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	269,00	0,00	269,00
Tuinhier Zarren - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	414,00	0,00	414,00
VABS Kortemark - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	269,00	0,00	269,00
Versteende Klei - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	221,00	0,00	221,00
Viva SvV Kortemark - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	196,00	0,00	196,00
Vlaams Centrum voor Genealogie en Heraldiek vzw - Toelage 2022	2.400,00	0,00	2.400,00
Zangkoor In Dolce Jubilo - werkingssubsidies 2022 - culturele verenigingen	61,00	0,00	61,00
<b>0709: Overige culturele instellingen</b>	<b>1.232,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.232,00</b>
ATV Sports zarren - Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
Biljartclub Carambol - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Dartsclub Den Optimist - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
De Ark ( AndersvalidenRaad Kortemark) - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
De Bogaardvink - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Golfbiljartclub Breughelstoters - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Golfbiljartclub De Welkomstoters - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Handsome Cookersclub - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Kaartersclub Elle Kaarters - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Kaartersclub Met De Muil - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
MX Spruytte Aaron - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Natuurwerkgroep De Kerkuil - afdeling Kortemark vzw - Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
Rallyteam Geldhof - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Rokersclub De Krekezones - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Schaakkring Toren 75 - Toelage 2022	60,00	0,00	60,00
Unizo Groot Kortemark - Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
V8 Brothers - Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
VeKor Racing - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Vinkenclub De Bosvinke Edewalle - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Vissersclub De Statievissers - Toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Vogelclub De Mereltjes - Toelage 2022	52,00	0,00	52,00
t Betoostersch Culinair Gezelschap - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
<b>0710: Feesten en plechtigheden</b>	<b>32.227,10</b>	<b>0,00</b>	<b>32.227,10</b>
Feestcomité Handzame - toelage vuurwerk 2022	1.250,00	0,00	1.250,00
Feestcomit Kortemark-Elle - Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
Nominatieve toelage 2022 - Ruyterhoekvrienden	80,00	0,00	80,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14 3 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Toelage feestcomité Kortemark 2022	10.570,00	0,00	10.570,00
Wijkkermis De Spoorwegvrienden - Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
Wijkkermis Kruisstraete Kermiscomit - Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
Wijkkermis alfabetwijk Kouter 2 - Toelage 2022	80,00	0,00	80,00
toelage feestcomité Edewalle 2022	2.775,00	0,00	2.775,00
toelage feestcomité Handzame 2022 - 90%	6.587,10	0,00	6.587,10
toelage feestcomité Werken 2022	3.725,00	0,00	3.725,00
toelage feestcomité Werken 2022	0,00	0,00	0,00
toelage feestcomité Werken 2022	3.725,00	0,00	3.725,00
toelage feestcomité Werken 2022	-3.725,00	0,00	-3.725,00
toelage feestcomité Zarren 2022	6.920,00	0,00	6.920,00
<b>0719: Overige evenementen</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
DREAMBEATS vzw - Toelage 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
GREENFORWARD vzw - Toelage 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
<b>0720: Monumentenzorg</b>	<b>3.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.050,00</b>
Wullepitmolen vzw - Toelage 2022	3.050,00	0,00	3.050,00
<b>0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning</b>	<b>137.313,96</b>	<b>0,00</b>	<b>137.313,96</b>
Atletiekclub Z-Runners - Subsidie sport 2022	709,00	0,00	709,00
Atletiekclub Z-Runners - Toelage 2022	160,00	0,00	160,00
Arobicsclub TOGETHER FIT - Subsidie sport 2022	1.191,00	0,00	1.191,00
Badmintonclub KORTEMARK - Subsidie sport 2022	134,00	0,00	134,00
Badmintonclub Zarren - Subsidie sport 2022	140,00	0,00	140,00
Basketbalclub BT Kortemark - Subsidie sport 2022	553,00	0,00	553,00
Basketbalclub De Gevestigde Waarden - Subsidie sport 2022	424,00	0,00	424,00
Bijkomende onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	671,32	0,00	671,32
Bijkomende onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	420,00	0,00	420,00
Bijkomende onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	45,00	0,00	45,00
Bijkomende onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	80,00	0,00	80,00
Boldersclub De Krekebolders - Subsidie sport 2022	175,00	0,00	175,00
Boogschutters Edewalle de Vrienden - Subsidie sport 2022	382,00	0,00	382,00
De Koutershotters - Subsidie sport 2022	254,00	0,00	254,00
FC 'T Schaek - Subsidie sport 2022	220,50	0,00	220,50
Footfairplay - Subsidie sport 2022	50,00	0,00	50,00
Gemeentelijk aandeel onroerende voorheffing tennis (1)	13.788,71	0,00	13.788,71
Gemeentelijk aandeel onroerende voorheffing tennis (2)	311,29	0,00	311,29
Huur WS Zarren - Onderhoudstoelage 2022	6.959,00	0,00	6.959,00
Judoclub Jokohazam vzw - Subsidie sport 2022	2.232,00	0,00	2.232,00
Minivoetbalclub KBC Shotters - Subsidie sport 2022	641,00	0,00	641,00
Minivoetbalverbond Kortemark vzw - Subsidie sport 2022	441,00	0,00	441,00
Mivos-werkingsbijdrage lidmaatschap 2022	250,00	0,00	250,00
Mollecross - Toelage 2022	1.600,00	0,00	1.600,00
Mountainbikeclub Mud Dust Fun - Subsidie sport 2022	226,00	0,00	226,00
Onderhoudstoelage NSVD Handzame 2022	2.291,00	0,00	2.291,00
Onderhoudstoelage SVD Kortemark 2022	4.582,00	0,00	4.582,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14 4 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Onderhoudstoelage WS Zarren 2022	2.291,00	0,00	2.291,00
Onderhoudstoelage tennisclub Kortemark 2022	2.291,00	0,00	2.291,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	320,00	0,00	320,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	1.462,50	0,00	1.462,50
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	970,00	0,00	970,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	1.711,00	0,00	1.711,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	4.720,00	0,00	4.720,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	899,00	0,00	899,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	539,00	0,00	539,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	320,00	0,00	320,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen NSVD Handzame 2022	760,00	0,00	760,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	940,00	0,00	940,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	240,00	0,00	240,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	2.767,50	0,00	2.767,50
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	1.440,00	0,00	1.440,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	2.511,24	0,00	2.511,24
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	1.206,00	0,00	1.206,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	4.625,00	0,00	4.625,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	551,25	0,00	551,25
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	160,00	0,00	160,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen SVD Kortemark 2022	400,00	0,00	400,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	510,00	0,00	510,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	1.705,00	0,00	1.705,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	800,00	0,00	800,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	770,00	0,00	770,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	3.840,00	0,00	3.840,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	1.539,00	0,00	1.539,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022	177,68	0,00	177,68
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022 INV21/0244	320,00	0,00	320,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren 2022 INV21/0278	160,00	0,00	160,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren INV21/0176	819,00	0,00	819,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren INV21/0244	42,68	0,00	42,68
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren INV21/0244	320,00	0,00	320,00
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren INV21/0244	-42,68	0,00	-42,68
Onderhoudstoelage voetbalpleinen WS Zarren INV21/0244	-320,00	0,00	-320,00
Petanqueclub Kortemark - Subsidie sport 2022	186,00	0,00	186,00
Sarra Bikers - Subsidie sport 2022	157,00	0,00	157,00
Sportraad Kortemark - Toelage 2022	2.000,00	0,00	2.000,00
Tennisclub Kortemark vzw - Subsidie sport 2022	8.485,00	0,00	8.485,00
Tennisclub Zarrenhof - Subsidie sport 2022	560,00	0,00	560,00
Toelage Flanders Tomorrow Tour 2022	6.000,00	0,00	6.000,00
Toelage onroerende voorheffing WS Zarren - (AJ2021)	1.022,64	0,00	1.022,64
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	7,00	0,00	7,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	29,00	0,00	29,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	25,00	0,00	25,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	5,00	0,00	5,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	4,00	0,00	4,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	7,00	0,00	7,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	8,00	0,00	8,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14 5 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	21,00	0,00	21,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	13,00	0,00	13,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	5,00	0,00	5,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	52,00	0,00	52,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	8,00	0,00	8,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	8,00	0,00	8,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	52,00	0,00	52,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	12,00	0,00	12,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	11,00	0,00	11,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	52,00	0,00	52,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	52,00	0,00	52,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	40,00	0,00	40,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	40,00	0,00	40,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	26,00	0,00	26,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	52,00	0,00	52,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	40,00	0,00	40,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	52,00	0,00	52,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	7,00	0,00	7,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	27,00	0,00	27,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	27,00	0,00	27,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	24,00	0,00	24,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	11,00	0,00	11,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	12,00	0,00	12,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	5,00	0,00	5,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	40,00	0,00	40,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	2,00	0,00	2,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	40,00	0,00	40,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	4,33	0,00	4,33
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	11,00	0,00	11,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00

Overzicht werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14 6 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	41,00	0,00	41,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	16,00	0,00	16,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	14,00	0,00	14,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	8,00	0,00	8,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	50,00	0,00	50,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	14,00	0,00	14,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	15,00	0,00	15,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	1,00	0,00	1,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	1,00	0,00	1,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	24,00	0,00	24,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	10,00	0,00	10,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	9,00	0,00	9,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	13,00	0,00	13,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	32,00	0,00	32,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	1,00	0,00	1,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	20,00	0,00	20,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	8,00	0,00	8,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	2,00	0,00	2,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	16,00	0,00	16,00
Toelage publiek zwemmen 01-06/2022	14,00	0,00	14,00
Turnclub De Doorbijters - Subsidie sport 2022	130,00	0,00	130,00
Voetbalclub SV Werken - Subsidie sport 2022	209,00	0,00	209,00
Voetbalclub SVD Kortemark - Subsidie sport 2022	1.751,00	0,00	1.751,00
Voetbalclub Scoutaboe - Subsidie sport 2022	184,00	0,00	184,00
Voetbalclub The Blue Devils - Subsidie sport 2022	257,00	0,00	257,00
Voetbalclub WS Zarren - Subsidie sport 2022	707,00	0,00	707,00
Voetbalclub nsvd Handzame - Subsidie sport 2022	2.019,00	0,00	2.019,00
Volleybalclub Sarrako Kortemark - Subsidie sport 2022	1.953,00	0,00	1.953,00
WTC Zarrenhof - Subsidie sport 2022	330,00	0,00	330,00
WTC "T Oud Cortemarck" - Subsidie sport 2022	205,00	0,00	205,00
WTC De Bosuil Trappers - Subsidie sport 2022	151,00	0,00	151,00
WTC De Brouckerijders - Subsidie sport 2022	140,00	0,00	140,00

Overzicht werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14 7 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
WTC De Kreketrappers - Subsidie sport 2022	92,00	0,00	92,00
WTC De Molentrappers - Subsidie sport 2022	144,00	0,00	144,00
WTC Krekedaltrappers - Subsidie sport 2022	130,00	0,00	130,00
Wandelclub De Kreketrekkers - Subsidie sport 2022	372,00	0,00	372,00
Wandelclub Michiel Mispelonvrienden - Subsidie sport 2022	303,00	0,00	303,00
Wielerclub Hand in Hand vzw - Toelage 2022	8.000,00	0,00	8.000,00
Wielerclub Hand in Hand vzw - Toelage kermiskoers 2022	5.000,00	0,00	5.000,00
Wielerclub Het Vliegend Wiel Werken - Toelage 2022	1.600,00	0,00	1.600,00
Wielerclub Klein Maar Moedig Edewalle - Toelage 2022	1.600,00	0,00	1.600,00
Wielerclub Sport en Nering - Toelage 2022	1.600,00	0,00	1.600,00
koninklijke Wielersportvrienden - Toelage 2022	1.600,00	0,00	1.600,00
subsidie sport ifv kansengroepen 2022	525,00	0,00	525,00
subsidie sport ifv kansengroepen 2022	525,00	0,00	525,00
subsidie sport ifv kansengroepen 2022	426,00	0,00	426,00
subsidie sport ifv kansengroepen 2022	525,00	0,00	525,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer 01-06/2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00

Overzicht werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld

2022

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage beginnende zwemmer van juli-december 2022	30,00	0,00	30,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	8,00	0,00	8,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	8,00	0,00	8,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	2,00	0,00	2,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	21,00	0,00	21,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	11,00	0,00	11,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	40,00	0,00	40,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	9,00	0,00	9,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	44,00	0,00	44,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	12,00	0,00	12,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	16,00	0,00	16,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	1,00	0,00	1,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	36,00	0,00	36,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	25,00	0,00	25,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	25,00	0,00	25,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	41,00	0,00	41,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	1,00	0,00	1,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	3,00	0,00	3,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	27,00	0,00	27,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	3,00	0,00	3,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	5,00	0,00	5,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	5,00	0,00	5,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14 9 / 35



Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	33,00	0,00	33,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	33,00	0,00	33,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	17,00	0,00	17,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	33,00	0,00	33,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	2,00	0,00	2,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	31,00	0,00	31,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	45,00	0,00	45,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	28,00	0,00	28,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	1,00	0,00	1,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	8,00	0,00	8,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	30,00	0,00	30,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	1,00	0,00	1,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	1,00	0,00	1,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	5,00	0,00	5,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	1,00	0,00	1,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	52,00	0,00	52,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	25,00	0,00	25,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	2,00	0,00	2,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	52,00	0,00	52,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	13,00	0,00	13,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	3,00	0,00	3,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	2,00	0,00	2,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	3,00	0,00	3,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	22,00	0,00	22,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	4,00	0,00	4,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	3,00	0,00	3,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	1,00	0,00	1,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14:10 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	2,00	0,00	2,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	27,00	0,00	27,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	30,00	0,00	30,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	24,00	0,00	24,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	30,00	0,00	30,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	52,00	0,00	52,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	52,00	0,00	52,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	1,00	0,00	1,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	21,00	0,00	21,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	41,00	0,00	41,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	23,00	0,00	23,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	47,00	0,00	47,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	17,00	0,00	17,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	5,00	0,00	5,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	22,00	0,00	22,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	13,00	0,00	13,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	25,00	0,00	25,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	40,00	0,00	40,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	20,00	0,00	20,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	22,00	0,00	22,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	17,00	0,00	17,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	40,00	0,00	40,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	3,00	0,00	3,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14:11 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	3,00	0,00	3,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	21,00	0,00	21,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	10,00	0,00	10,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	50,00	0,00	50,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	11,00	0,00	11,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	52,00	0,00	52,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	8,00	0,00	8,00
toelage stimuleren zwemmen van 07-12/2022	2,00	0,00	2,00
toelage stimuleren zwemmen van 2022	52,00	0,00	52,00
toelage stimuleren zwemmen van 2022	52,00	0,00	52,00
<b>0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>
Jeugdraad Kortemark - Toelage 2022	3.200,00	0,00	3.200,00
<b>0759: Overige activiteiten met betrekking tot jeugd</b>	<b>12.403,50</b>	<b>0,00</b>	<b>12.403,50</b>
Subsidie kadervorming 10/2021-04/2022	80,00	0,00	80,00
Subsidie kadervorming 10/2021-04/2022	75,00	0,00	75,00
Subsidie kadervorming 10/2021-04/2022	77,50	0,00	77,50
Subsidie kadervorming 10/2021-04/2022	80,00	0,00	80,00
Subsidie kadervorming 10/2021-04/2022	80,00	0,00	80,00
Subsidie kadervorming 10/2021-04/2022	80,00	0,00	80,00
Subsidie kadervorming 10/2021-04/2022	80,00	0,00	80,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2022	1.290,00	0,00	1.290,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2022	1.193,00	0,00	1.193,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2022	1.193,00	0,00	1.193,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2022	2.792,00	0,00	2.792,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2022	628,00	0,00	628,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2022	1.966,00	0,00	1.966,00
jeugd - Subsidie jeugdverenigingen 2022	2.789,00	0,00	2.789,00
<b>0790: Erediensten</b>	<b>89.159,41</b>	<b>43.162,13</b>	<b>132.321,54</b>
Bijkomende toelage 2022	15.600,00	0,00	15.600,00
Investeringsstoelage 2022 - Kerkfabriek St. Dionysius Zarren - deel 1	0,00	43.162,13	43.162,13
Toelage 2022	9.988,59	0,00	9.988,59
Toelage 2022	25.764,58	0,00	25.764,58
Toelage 2022	16.118,95	0,00	16.118,95
Toelage 2022	21.687,29	0,00	21.687,29
<b>0870: Sociale voordelen</b>	<b>8.260,85</b>	<b>0,00</b>	<b>8.260,85</b>
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 01/2022	875,83	0,00	875,83
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 02/2022	687,86	0,00	687,86
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 04/2022	76,02	0,00	76,02
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 05/2022	238,51	0,00	238,51
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 06/2022	418,68	0,00	418,68

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14:12 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 09/2022	927,81	0,00	927,81
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 10/2022	218,89	0,00	218,89
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 11/2022	41,94	0,00	41,94
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 12/2022	452,75	0,00	452,75
Gemeentelijke tussenkomst buitenschoolse opvang 3/2022	444,19	0,00	444,19
Ochten en avondtoezicht 02/2022	146,68	0,00	146,68
Ochten en avondtoezicht 03/2022	6,08	0,00	6,08
Ochtend en avondtoezicht 01/2022	216,97	0,00	216,97
Ochtend en avondtoezicht 04/2022	9,98	0,00	9,98
Ochtend en avondtoezicht 05/2022	21,66	0,00	21,66
Ochtend en avondtoezicht 06/2022	51,10	0,00	51,10
Ochtend en avondtoezicht 09/2022	62,74	0,00	62,74
Ochtend en avondtoezicht 10/2022	25,35	0,00	25,35
Ochtend en avondtoezicht 11/2022	30,89	0,00	30,89
Ochtend en avondtoezicht 12/2021	275,35	0,00	275,35
Ochtend en avondtoezicht 12/2022	116,10	0,00	116,10
Te ontvangen facturen 2022 - > 2021 - G/AK1/2022/514	-275,35	0,00	-275,35
Tussenkomst voor- en naschoolse opvang 02/2022	141,03	0,00	141,03
Tussenkomst voor- en naschoolse opvang 03/2022	171,42	0,00	171,42
Tussenkomst voor- en naschoolse opvang 04/2022	8,45	0,00	8,45
terugvordering cheques Wijkwerking - 05/2022	223,50	0,00	223,50
terugvordering cheques Wijkwerking - 06/2022	134,10	0,00	134,10
terugvordering cheques Wijkwerking - 09/2022	238,40	0,00	238,40
terugvordering cheques Wijkwerking - 1/2022	193,70	0,00	193,70
terugvordering cheques Wijkwerking - 10/2022	223,50	0,00	223,50
terugvordering cheques Wijkwerking - 11/2022	193,70	0,00	193,70
terugvordering cheques Wijkwerking - 12/2022	163,90	0,00	163,90
terugvordering cheques Wijkwerking - 2/2022	223,50	0,00	223,50
terugvordering cheques Wijkwerking - 3/2022	223,50	0,00	223,50
terugvordering cheques Wijkwerking - 4/2022	104,30	0,00	104,30
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 01/2022	238,85	0,00	238,85
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 05/2022	51,05	0,00	51,05
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 06/2022	143,41	0,00	143,41
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 09/2022	87,34	0,00	87,34
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 10/2022	87,79	0,00	87,79
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 11/2022	179,23	0,00	179,23
tussenkomst voor- en naschoolse opvang 12/2022	160,15	0,00	160,15
<b>0889: Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid</b>	<b>240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240,00</b>
Oudercomite GBS de Linde Zarren - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Oudercomite de Tweesprong Edewalle - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Oudercomit De Tweesprong Handzame - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Oudercomit GBS De Kreke Kortemark - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Oudercomit Kortemark-Elle - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
Oudercomit MMI basisschool Kortemark - Toelage 2022	40,00	0,00	40,00
<b>0900: Sociale bijstand</b>	<b>85.422,88</b>	<b>0,00</b>	<b>85.422,88</b>
Buurtwerking & onthaal Kortemark - Toelage 2022	200,00	0,00	200,00
<b>Overzicht werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld</b>			<b>2022</b>
Gemeente Kortemark			31/03/2023 12:1413 / 35



Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
Cadeaubon geboortegeschenk	50,00	0,00	50,00
Cadeaubon geboortegeschenk	40,00	0,00	40,00
Cadeaubon geboortegeschenk	45,00	0,00	45,00
De Stille Weldoeners - Toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Ferm - Landelijke Kinderopvang - Toelage 2022	100,00	0,00	100,00
Kind en Preventie (Wiegwijs) toelage 2022	375,00	0,00	375,00
Premie herbruikbare luiers	100,00	0,00	100,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	34,00	0,00	34,00
Premie incontinentie 2021	0,00	0,00	0,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14:15 / 35













Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	150,00	0,00	150,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	150,00	0,00	150,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	250,00	0,00	250,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	250,00	0,00	250,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	250,00	0,00	250,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	150,00	0,00	150,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
Toelage 2022 De Bosrank	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage Kompas - Keerpunt 2022	1.200,00	0,00	1.200,00
Vakantietoelage	50,00	0,00	50,00
Vakantietoelage 2021	25,00	0,00	25,00
Vakantietoelage 2022	50,00	0,00	50,00
Vakantietoelage 2022	50,00	0,00	50,00
Vakantietoelage 2022	50,00	0,00	50,00
Vakantietoelage 2022	25,00	0,00	25,00
Werkingsbijdrage Regionaal Crisisnetwerk Roeselare-izegem-Tielt 2022	460,00	0,00	460,00
sociaal ped. toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagog. toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagog. toelage 2022	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:14:21 / 35

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
sociaal pedagogische toelage 2022	0,00	0,00	0,00
sociaal pedagogische toelage 2022	-200,00	0,00	-200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	250,00	0,00	250,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2022	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2022	150,00	0,00	150,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	250,00	0,00	250,00
sociaal pedagogische toelage 2022	250,00	0,00	250,00
sociaal pedagogische toelage 2022	175,00	0,00	175,00
sociaal pedagogische toelage 2022	150,00	0,00	150,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	50,00	0,00	50,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	150,00	0,00	150,00
sociaal pedagogische toelage 2022	175,00	0,00	175,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	150,00	0,00	150,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
sociaal-pedagogische toelage 2022	200,00	0,00	200,00
t Schoederkloptje vzw - Toelage 2022	950,00	0,00	950,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	200,00	0,00	200,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	50,00	0,00	50,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	350,00	0,00	350,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	50,00	0,00	50,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	350,00	0,00	350,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld 2022

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	250,00	0,00	250,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	100,00	0,00	100,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	200,00	0,00	200,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	100,00	0,00	100,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	100,00	0,00	100,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	50,00	0,00	50,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	100,00	0,00	100,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	250,00	0,00	250,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	350,00	0,00	350,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	200,00	0,00	200,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	250,00	0,00	250,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	200,00	0,00	200,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	50,00	0,00	50,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	100,00	0,00	100,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie derde kwartaal	100,00	0,00	100,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:1424 / 35















Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-50,00	0,00	-50,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-50,00	0,00	-50,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-150,00	0,00	-150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	1,00	0,00	1,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	0,00	0,00	0,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	-1,00	0,00	-1,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	150,00	0,00	150,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	100,00	0,00	100,00
thuiszorgpremie vierde kwartaal	150,00	0,00	150,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2022

Gemeente Kortemark

31/03/2023 12:1431 / 35







Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
<b>0930: Sociale huisvesting</b>	<b>47.300,86</b>	<b>0,00</b>	<b>47.300,86</b>
Aanpassingspremie - automatisering woning	428,51	0,00	428,51
Lidgeden Sociaal Verhuurkantoor - 2022	19.104,00	0,00	19.104,00
Saneringspremie - vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie badkamer en wc	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie installeren badkamer en wc	357,25	0,00	357,25
Saneringspremie installeren badkamer en wc	373,65	0,00	373,65
Saneringspremie v/h vernieuwen van verwarming	463,09	0,00	463,09
Saneringspremie vernieuwen badkamer en WC	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen dak	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen dak	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen dak	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen dak	457,92	0,00	457,92
Saneringspremie vernieuwen dak	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen dak	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen dak + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen elekt. instal. + verwarming	917,48	0,00	917,48
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk + verwarming	944,09	0,00	944,09
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen schrijnwerk + verwarming	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen van het schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen van het schrijnwerk	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen van verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming	500,00	0,00	500,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming + dak	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming en elektrische installatie	1.000,00	0,00	1.000,00
Saneringspremie vernieuwen verwarming/schrijnwerk	1.000,00	0,00	1.000,00

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
saneringspremie automatisering woning	283,63	0,00	283,63
<b>0944: Preventieve gezinsondersteuning</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>
Toelage de Golfbreker 2022	250,00	0,00	250,00
<b>0945: Kinderopvang</b>	<b>468,00</b>	<b>0,00</b>	<b>468,00</b>
Werkingsstoelage onthaalouders 2022	52,00	0,00	52,00
Werkingsstoelage onthaalouders 2022	52,00	0,00	52,00
Werkingsstoelage onthaalouders 2022	52,00	0,00	52,00
Werkingsstoelage onthaalouders 2022	52,00	0,00	52,00
Werkingsstoelage onthaalouders 2022	104,00	0,00	104,00
Werkingsstoelage onthaalouders 2022	52,00	0,00	52,00
Werkingsstoelage onthaalouders 2022	52,00	0,00	52,00
Werkingsstoelage onthaalouders 2022	52,00	0,00	52,00
<b>0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen</b>	<b>9.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.340,00</b>
Neos Groot Kortemark - Toelage 2022	880,00	0,00	880,00
OKRA Handzame-Edewalle - Toelage 2022	880,00	0,00	880,00
OKRA Zarren - Toelage 2022	880,00	0,00	880,00
Okra Kortemark - Toelage 2022	880,00	0,00	880,00
Okra Werken - Toelage 2022	880,00	0,00	880,00
Ouderenadviesraad - Toelage 2022	1.500,00	0,00	1.500,00
S Plus Afdeling Kortemark - Toelage 2022	880,00	0,00	880,00
Toelage Oudstrijders 2022	811,03	0,00	811,03
Toelage Oudstrijders 2022	868,97	0,00	868,97
Vief Kortemark - Toelage 2022	880,00	0,00	880,00
<b>0980: Sociale geneeskunde</b>	<b>3.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.760,00</b>
Beweging.Net Kortemark - Toelage 2022	160,00	0,00	160,00
CM Welzijnskern - Toelage 2022	160,00	0,00	160,00
Kortemark Komt Op Tegen Kanker - Toelage 2022	800,00	0,00	800,00
Rode Kruis Vlaanderen Afdeling Kortemark - Toelage 2022	1.840,00	0,00	1.840,00
Samana Handzame - Edewalle - Toelage 2022	160,00	0,00	160,00
Samana Zarren - Toelage 2022	160,00	0,00	160,00
Thuisbegeleiding Groot-Kortemark vzw - Toelage 2022	160,00	0,00	160,00
Ziekenzorg Kortemark - Toelage 2022	160,00	0,00	160,00
Ziekenzorg Werken (SAMANA) - Toelage 2022	160,00	0,00	160,00
<b>0986: Eerstelijnsgezondheidszorg</b>	<b>4.385,68</b>	<b>0,00</b>	<b>4.385,68</b>
Subsidie voor de Intergemeentelijke Preventiewerker 2022	4.385,68	0,00	4.385,68



**kortemark**  
op jouw ritme

## Overzicht verbonden entiteiten

---

## *Overzicht van organisaties waarvoor wettelijke verplichting tussen te komen in de verliezen/tekorten*

---

1. Blijvelde VZW Woonzorgcentrum
2. Politiezone Polder
3. Hulpverleningszone Westhoek (brandweer)
4. OCMW Kortemark
5. Centraal kerkbestuur Kortemark
6. Dienstverlenende vereniging Westhoek
7. MIROM Roeselare

Ter info : Het lokaal bestuur Kortemark houdt volgende participaties aan :

aandelen Kabel Infrac  
aandelen electr. Infrac  
Efin  
aandelen WVI  
Ijzer en Zee  
Riolering Infrac  
Gaselwest F aandelen  
Gaselwest E winstbewijzen  
Aandelen bouwrij De Mandel  
Aandelen De Mandelbeek  
Aandelen VMW  
Gaselwest A aandelen  
aandelen FIGGA  
belgische staatsschuld  
aandelen FARYS  
Gaselwest - Publigas  
Fluvius opdrachthoudende vereniging - aandelen A  
West-Vlaams Woonkrediet NV (voormalig Eigen Huis)  
ijzer en zee



**kortemark**  
op jouw ritme

## Overzicht van de opbrengst per belastingsoort



**Belastingen - ontvangsten**

Jaarrekeningrubriek omschrijving	Fiscale opbrengsten en boetes
Boekjaar	2022

Soort Belasting	Budget	Geïnd
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.552.573,00	€ 4.635.781,80
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 3.577.797,00	€ 3.765.993,82
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	€ 238.785,00	€ 239.906,51
Belasting op stortplaatsen	€ 120.000,00	€ 158.525,64
Belasting op het aanvragen stedenbouwkundige en milieuvergunningen en meldingen	€ 100.000,00	€ 92.192,00
Belasting diftar/ophaalronde	€ 70.000,00	€ 59.956,78
Belasting op leegstaande woningen en gebouwen - activeringsheffing	€ 60.000,00	€ 57.899,00
Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 50.000,00	€ 38.507,35
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	€ 25.000,00	€ 32.013,18
Belasting op tweede verblijven	€ 20.000,00	€ 23.400,00
Belasting op niet-bebouwde percelen	€ 32.000,00	€ 23.116,00
Belasting op plaatsrecht kermissen	€ 10.500,00	€ 11.203,69
Belasting ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen	€ 15.000,00	€ 10.400,00
Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	€ 3.000,00	€ 10.000,00
Belasting op plaatsrecht markten	€ 12.000,00	€ 9.636,00
Belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	€ 7.000,00	€ 8.164,51
Belasting op banken en financieringsinstellingen	€ 6.600,00	€ 6.600,00
Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 2.000,00	€ 3.645,00
Taxidiensten	€ 500,00	€ 2.025,48

Opcntiemen op verwaarlozing en verkrotting bedrijfsruimten	€ 3.500,00	€ 746,14
Belasting op jacht- en wapenvergunningen	€ 250,00	€ 688,64
verkoop KMO zakken	€ 100,00	€ 315,50
Blauwe zone	€ 1.000,00	
Belasting op sluikstorten	€ 250,00	
Algemene gemeentebelasting		-€ 600,00
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 8.907.855,00</b>	<b>€ 9.190.117,04</b>



**kortemark**  
op jouw ritme

## Overzicht aanvullende belastingen



## Overzicht aanvullende belastingen

### controle aanvullende belastingen 2022

#### Onroerende voorheffing

staat 173x	aanvullende belasting op onroerende voorheffing	0,00
VL B-dienst	aanvullende belasting op onroerende voorheffing	4.635.781,80
rek. 730000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.635.781,80
<b>te verantwoorden verschil:</b>		<b>0,00</b>

#### Personenbelastingen

staat 173x	aanvullende belasting op personenbelasting	3.765.993,82
	Fiscale regularisaties (niet in opgenomen in staat 173x)	0,00
rek. 730100	aanvullende belasting op de personenbelasting	3.765.993,82
<b>te verantwoorden verschil:</b>		<b>0,00</b>

	inningskosten 1 % op personenbelasting	37.659,94
	inningskosten fiscale regularisatie	0,00
<b>Totaal inningskosten</b>		<b>37.659,94</b>

#### Verkeersbelastingen

staat 173x	aanvullende belasting op motorvoertuigen	0,00
VL B-dienst	aanvullende belasting op motorvoertuigen	239.906,51
rek. 730200	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	239.906,51
<b>te verantwoorden verschil:</b>		<b>0,00</b>

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

AFREKENING VAN DE VERRICHTINGEN UITGEVOERD VOOR DE GEMEENTE

:GROTINGSJAAR : 2022

GEMEENTE : KORTEMARK  
32011

	<u>Gemeente opcentiemen op de onroerende voorheffing</u>	<u>Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting</u>		
		ICPC	FIRST	ICPC + FIRST
1 Overgedragen rechten	0,00	92.154,77	928.037,26	1.020.192,03
2 Rechten vastgesteld in loop begrotingsjaar	0,00	8.576,27	4.018.798,12	4.027.374,39
3 Bruto bedrag vastgestelde rechten (lijn 1 + lijn 2)	0,00	100.731,04	4.946.835,38	5.047.566,42
4 Verleende ontheffingen (ten laste van de gemeente)	0,00	10.165,89	3.214,34	13.380,23
5 Netto vastgestelde rechten (lijn 3 - lijn 4)	0,00	90.565,15	4.943.621,04	5.034.186,19
6 Ontvangsten				
A. Toe te wijzen bedrag	0,00	18.959,60	3.710.416,88	3.729.376,48
B. Ingehouden admin. Kosten (art. 470 W.I.B. 92)		372,20	36.245,14	36.617,34
C. Totaal (= A + B)		19.331,80	3.746.662,02	3.765.993,82
7 Over te dragen rechten (lijn 5 - lijn 6A of 6C)	0,00	71.233,35	1.196.959,02	1.268.192,37

173X 31/12/2022

#

# VLAAMSE BELASTINGDIENST

Vlaamse Belastingdienst  
Vaartstraat 16  
9300 AALST  
T bel gratis 1700  
F 053 72 23 75  
<http://belastingen.vlaanderen.be>

Gemeentebestuur van Kortemark  
Tav. De financieel directeur  
Stationsstraat 68

8610 Kortemark

INGEKOMEN 7 5 JAN. 2023

uw bericht van	ons kenmerk	bijlagen
----------------	-------------	----------

<u>vragen naar/e-mail</u> <a href="mailto:Els.slagmulder@vlaanderen.be">Els.slagmulder@vlaanderen.be</a> <a href="mailto:Katrien.matthijs@vlaanderen.be">Katrien.matthijs@vlaanderen.be</a>	<u>telefoonnummer</u> 053/72 23 37 053/72 22 81	<u>datum</u> 23/01/2023
---	---	----------------------------

**Betreft:** effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen van de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting (GV+NGV) (boekjaar 2022)

Geachte heer, mevrouw,

In de eerste bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het **boekjaar 2022**.

Ik wil er u ook attent op maken dat de noodzakelijke financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website [www.vlaanderen.be/ovgem](http://www.vlaanderen.be/ovgem). Het is de bedoeling dat u, na het opladen van de laatste stand van zaken, maandelijks de gegevens daar consulteert en eventueel afdrukt. Bij de opmaak van de website is geopteerd om geen historiek te voorzien, dit om het bestand werkbaar te houden.

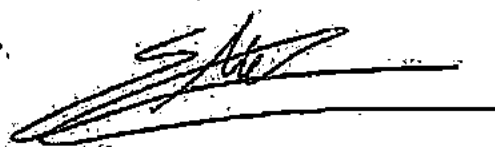
In de tweede bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte opdecimen verkeersbelasting (geautomatiseerde + niet-geautomatiseerde voertuigen) voor het **boekjaar 2022**.

Ik wil er u ook attent op maken dat deze financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website van VVSG :  
<https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/aanvullende-belastingen>

Zowel in het geval van de onroerende voorheffing als in het geval van de verkeersbelastingen gaat het over de stortingen verricht vanaf februari 2022 tot en met de storting van 20 januari 2023, vermits dit samenvalt met de stortingen voor uw boekjaar 2022. De gestorte bedragen hebben betrekking op verschillende aanslagjaren.

Indien u bijkomende informatie wenst, aarzel dan niet de Vlaamse Belasting-  
dienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres  
[gemeentenvlabel@vlaanderen.be](mailto:gemeentenvlabel@vlaanderen.be)

Hoogachtend,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Els Siagmulder', written over a horizontal line.

Els Siagmulder  
Directeur

**BIJLAGE 1 – ONROERENDE VOORHEFFING :**

**OVERZICHT DOORSTORTINGEN OP CENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING**

Niscode : 32011

Gemeente/Stad : Kortemark

Maandelijkse Stortingen :

21/02/2022 :	0,00	euro
21/03/2022 :	0,00	euro
20/04/2022 :	0,00	euro
20/05/2022 :	0,00	euro
20/06/2022 :	0,00	euro
20/07/2022 :	56.417,24	euro
22/08/2022 :	101.705,89	euro
20/09/2022 :	27.703,84	euro
20/10/2022 :	12.029,44	euro
21/11/2022 :	7.140,31	euro
20/12/2022 :	2.271,45	euro
20/01/2023 :	2.457,22	euro

Totaal ontvangen voorschotten voor aanslagjaar 2022 : 4.324.944,54 euro  
(deze voorschotten werden gestort op de vijfde bankwerkdag vanaf juli tot en met december)

Eindafrekening aanslagjaar 2021 (storting 29/07/2022) : 101.111,87 euro

Compensatie energiezuinige woningen:

- EZW - storting 29/06/2022 : 1.750,18 euro
- EZW - storting 29/07/2022 : 40.294,64 euro
- EZW - storting 21/12/2022 : 1.061,87 euro

Compensatie verlaagd tarief voor sociale verhuurkantoren en wooninfrastructuur voor personen met een handicap:

- SVK – storting 29/06/2022 : 88,42 euro.
- SVK – storting 29/07/2022 : 892,32 euro.
- SVK – storting 21/12/2022 : 0,00 euro.

## BIJLAGE 2 - VERKEERSBELASTING :

### OVERZICHT DOORSTORTINGEN OP DECIEMEN VERKEERSBELASTING

Niscode : 32011

Gemeente/Stad : Kortemark

#### STORTINGEN GV (geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijks storting :

GV februari 2022 :	15.678,96	euro
GV maart 2022 :	16.119,84	euro
GV april 2022 :	18.495,50	euro
GV mei 2022 :	18.137,22	euro
GV juni 2022 :	22.961,99	euro
GV juli 2022 :	19.395,83	euro
GV augustus 2022 :	18.105,58	euro
GV september 2022 :	19.698,42	euro
GV oktober 2022 :	19.928,45	euro
GV november 2022 :	16.897,20	euro
GV december 2022 :	19.047,49	euro
GV januari 2023 :	19.205,20	euro

**Totaal doorgestort boekjaar 2022 : 223.671,68 euro**

#### STORTINGEN NGV (niet-geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijks storting :

NGV februari 2022 :	246,70	euro
NGV maart 2022 :	255,91	euro
NGV april 2022 :	59,37	euro
NGV mei 2022 :	158,82	euro
NGV juni 2022 :	74,29	euro
NGV juli 2022 :	55,41	euro
NGV augustus 2022 :	0,00	euro
NGV september 2022 :	128,84	euro
NGV oktober 2022 :	200,89	euro
NGV november 2022 :	159,16	euro
NGV december 2022 :	4.686,00	euro
NGV januari 2023 :	- 10.209,44	euro

**Totaal doorgestort boekjaar 2022 : 16.234,83 euro**

**Compensatie occasioneel vervoer : storting juli 2022 : 24,91 euro**

## ONROERENDE VOORHEFFING

Boekjaar	Code	Individuele rekening	Omschrijving	Vordering	Document
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Voorschot opcentiemi	€ 720.824,09	G/VORDERING/VK1/2022/445
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie	€ 56.417,24	G/VORDERING/VK1/2022/549
2021	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie	€ 101.111,87	G/VORDERING/VK1/2022/556
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Voorschot opcentiemi	€ 720.824,09	G/VORDERING/VK1/2022/562
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie	€ 101.705,89	G/VORDERING/VK1/2022/570
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Voorschot opcentiemi	€ 720.824,09	G/VORDERING/VK1/2022/586
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie	€ 27.703,84	G/VORDERING/VK1/2022/674
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Voorschot opcentiemi	€ 720.824,09	G/VORDERING/VK1/2022/698
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie	€ 12.029,44	G/VORDERING/VK1/2022/769
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Voorschot opcentiemi	€ 720.824,09	G/VORDERING/VK1/2022/778
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie	€ 7.140,31	G/VORDERING/VK1/2022/801
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Voorschot opcentiemi	€ 720.824,09	G/VORDERING/VK1/2022/872
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie	€ 2.271,45	G/VORDERING/VK1/2022/974
2022	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie	€ 2.457,22	G/VORDERING/VK1/2022/993

Rijlabels	Som van Vordering
<b>2021</b>	<b>101.111,87</b>
Doorstorting opci	101.111,87
<b>2022</b>	<b>4.534.669,93</b>
Doorstorting opci	2.457,22
Doorstorting opci	2.271,45
Doorstorting opci	56.417,24
Doorstorting opci	27.703,84
Doorstorting opci	12.029,44
Doorstorting opci	7.140,31
Doorstorting opci	101.705,89
Voorschot opcen	4.324.944,54
<b>Eindtotaal</b>	<b>4.635.781,80</b>

## MOTORRIJTUIGEN

Boekjaar	Code	Individuele rekening	Omschrijving	ONDERVERDELING	Vordering
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 15.678,96
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 16.119,84
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 18.495,50
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 18.137,22
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 22.961,99
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 19.395,83
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 18.105,58
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 19.698,42
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 19.928,45
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 16.897,20
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 19.047,49
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie GV		€ 19.205,20
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Doorstorting opcentie NGV		€ 10.209,44
			<b>Rijlabels</b>	<b>Som van Vordering</b>	
			GV		223.671,68
			NGV		16.234,83
			<b>Eindtotaal</b>		<b>239.906,51</b>

## energiezuinige en sociale verhuurkantoren

Boekjaar	Code	Individuele rekening	Omschrijving	Vordering	Document
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	compensatie verlaagd	€ 892,32	G/VORDERING/VK1/2022/558
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	compensatie verlaagd	€ 88,42	G/VORDERING/VK1/2022/648
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Afrekening energiezui	€ 40.294,64	G/VORDERING/VK1/2022/557
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Afrekening energiezui	€ 1.750,18	G/VORDERING/VK1/2022/649
2.022,00	2022/GBB-FI	Vlaamse Gemeenschap	Afrekening energiezui	€ 1.061,87	G/VORDERING/VK1/2022/989

Rijlabels	Som van Vordering
2022/GBB-FD/0010-00/740103/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	43.106,69
2022/GBB-FD/0010-00/740104/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	980,74
<b>Eindtotaal</b>	<b>44.087,43</b>





**kortemark**  
op jouw ritme

## Overzicht desinvesteringen

## Meerwaarde/Minderwaarde op verkoop MVA - Gemeentebestuur

DESINVESTERINGEN		Verkoopprijs	Aanschafwaarde	Herwaarderings- meerwaarden	Afschrijving	Waarde- vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde	Meer/Minwaarde
Omschrijving verkocht actief		AR	<b>624.500,00</b>	<b>934.931,10</b>	<b>0,00</b>	<b>777.025,71</b>	<b>0,00</b>	<b>157.905,39</b>	<b>466.594,61</b>
Verkoop parkeerplaatsen PP19	220000	1.000,00	500,00					500,00	500,00
Verkoop mouttoren - Loft D_02.01	220000	13.500,00	5.217,87					5.217,87	8.282,13
Verkoop judolokaal Hermitagestraat 15	221000	310.000,00	113.162,13		85.728,89			27.433,24	282.566,76
Verkoop Zwembad	221000	300.000,00	764.708,53		685.655,78			79.052,75	220.947,25
Verkoop Zwembad	221000	0,00	51.342,57		5.641,04			45.701,53	<b>-45.701,53</b>

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (ACTIVA)		Aanschafwaarde	Herwaarderings- meerwaarden	Afschrijving	Waarde- vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde
Omschrijving buitengebruikgesteld actief		AR	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Meerwaarde/Minderwaarde op verkoop MVA - OCMW

DESINVESTERINGEN		Verkoopprijs	Aanschafwaarde	Herwaarderings- meerwaarden	Afschrijving	Waarde- vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde	Meer/Minwaarde
Omschrijving verkocht actief		AR	<b>76.391,00</b>	<b>19.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.370,00</b>	<b>57.021,00</b>
verkoop perceel hooiland sectie G/198 P0000	260100	3.330,00	1.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.110,00	2.220,00
verkoop perceel zandstreek sectie C/438 P0000	260100	27.500,00	7.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.340,00	20.160,00
verkoop perceel zandstreek sectie C/261D P0000	20100	42.501,00	9.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.420,00	33.081,00
Verkoop aandelen West-Vlaams Woonkrediet	284000	3.060,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.560,00

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (ACTIVA)		Aanschafwaarde	Herwaarderings- meerwaarden	Afschrijving	Waarde- vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde
Omschrijving buitengebruikgesteld actief		AR	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**kortemark**  
op jouw ritme

## Deelnemingen

**Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo\_0149)**

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
<b>Gemeente</b>					
<b>281000 Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW (G)</b>					
12377	aandelen TMVS	6.612,50	4.612,50	2.000,00	0,00
17424	Aandelen DVV Westhoek	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
17695	Gaselwest - Publigas	669.900,00	1.475,00	668.425,00	0,00
18495	Fluvius opdrachthoudende vereniging - aandelen A	24,79	0,00	24,79	0,00
7061	aandelen MIROM Roeselare o.v.	1.064.445,84	12.035,12	1.052.410,72	0,00
7589	aandelen Kabel Fluvius West (voorheen Infrac)	592.600,00	0,00	592.600,00	0,00
7590	aandelen Elektriciteit Fluvius West (voorheen Infrac)	4.846.700,00	0,00	4.846.700,00	0,00
8316	aandelen WVI	151.150,00	0,00	151.150,00	0,00
8318	Aandelen Riolering Fluvius West (voorheen Infrac)	6.401.950,00	0,00	6.401.950,00	0,00
8324	Gaselwest A aandelen	1.504.700,61	584.168,90	920.531,71	0,00
		Totaal AR 15.240.083,74	602.291,52	14.637.792,22	0,00
					AR saldo 14.637.792,22
<b>281100 Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-) (G)</b>					
12377	aandelen TMVS	2.550,00	4.050,00	0,00	1.500,00
		Totaal AR 2.550,00	4.050,00	0,00	1.500,00
					AR saldo -1.500,00
<b>281800 Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde (G)</b>					
17695	Gaselwest - Publigas	355.705,49	0,00	355.705,49	0,00
7061	aandelen MIROM Roeselare o.v.	247.249,09	0,00	247.249,09	0,00
8324	Gaselwest A aandelen	965.069,73	13.687,79	951.381,94	0,00
		Totaal AR 1.568.024,31	13.687,79	1.554.336,52	0,00
					AR saldo 1.554.336,52
<b>284000 Andere aandelen - aanschaffingswaarde (G)</b>					
23309	Efin	10.809.700,00	0,00	10.809.700,00	0,00
23356	Ijzer en Zee (284xxx)	31.250,00	0,00	31.250,00	0,00
23360	De Mandel (284xxx)	125,00	0,00	125,00	0,00
23364	IZI Wonen (284xxx)	1.860,00	0,00	1.860,00	0,00
23366	De Watergroep (284xxx)	2.888.025,00	0,00	2.888.025,00	0,00
		Totaal AR 13.730.960,00	0,00	13.730.960,00	0,00
					AR saldo 13.730.960,00
<b>284100 Andere aandelen - nog te storten bedragen (-) (G)</b>					
23356	Ijzer en Zee (284xxx)	0,00	23.355,21	0,00	23.355,21
23360	De Mandel (284xxx)	0,00	92,51	0,00	92,51
23364	IZI Wonen (284xxx)	2,83	1.214,14	0,00	1.211,31
23366	De Watergroep (284xxx)	0,00	1.055.750,74	0,00	1.055.750,74
		Totaal AR 2,83	1.080.412,60	0,00	1.080.409,77
					AR saldo -1.080.409,77
•					
		Algemeen totaal 30.541.620,88	1.700.441,91	29.923.088,74	1.081.909,77
					Algemeen saldo 28.841.178,97
<b>OCMW</b>					
<b>284000 Andere aandelen - aanschaffingswaarde (O)</b>					
16321	ijzer en zee	18.750,00	0,00	18.750,00	0,00
		Totaal AR 18.750,00	0,00	18.750,00	0,00
					AR saldo 18.750,00
<b>284100 Andere aandelen - nog te storten bedragen (-) (O)</b>					
16321	ijzer en zee	0,00	14.062,50	0,00	14.062,50
		Totaal AR 0,00	14.062,50	0,00	14.062,50
					AR saldo -14.062,50
•					
		Algemeen totaal 18.750,00	14.062,50	18.750,00	14.062,50
					Algemeen saldo 4.687,50

**Rapport informatie:**

<b>Databron:</b>	Gemeente en OCMW
<b>Databron ID:</b>	fox_data-fin_go
<b>Aangemaakt op:</b>	09/03/2023 14:21:45
<b>Rapport:</b>	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
<b>Rapport ID:</b>	fox_149_relatietabel_ar_ir
<b>Beschrijving:</b>	Relatietabel ar-ir
<b>Aantal rijen:</b>	

Parameters informatie:	
<b>Budgettaire entiteit:</b>	Gemeente en OCMW
<b>Configuratieperiode:</b>	CP-3 Decreet aanpassing 2020
<b>Boekjaar:</b>	2022
<b>Van algemene rekening:</b>	281000 : Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW
<b>Tot algemene rekening:</b>	284100 : Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)
<b>Tot periode:</b>	Jaar 2022 (JAARLIJKS)
<b>Selectie:</b>	Met saldo

**AANDELENBEZIT IN TMVS DV PER 31/12/2022****Kortemark**

---

<b>aandelen</b>	waarde per aandeel	€ 1.000,00	<b>2</b>
	nominale waarde van het kapitaal		2.000,00
	waarvan niet-opgevraagd		1.500,00
	opgevraagd		500,00
	uitgiftepremie		0,00

## Overzicht deelneming gemeente Kortemark in de Dienstverlenende Vereniging Westhoek per 31/12/2022

<b>Aantal:</b>	80 A-aandelen
<b>Waarde/aandeel:</b>	25,00 euro
<b>Totale waarde:</b>	2.000,00 euro
<b>Volstort:</b>	2.000,00 euro



Opdrachthoudende vereniging **Gaselwest**

Stad / Gemeente: Kortemark

<b>31/12/2020</b>		<i>Aantal A-aandelen</i>	<i>Winstbewijs C</i>	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng (*)
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>		<b>61.633</b>	<b>1</b>	<b>1.773.617,26</b>	<b>730.600,69</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie)	ELED	0	0	0,00	0,00
Ag (Gasdistributie)	GASD	61.633	1	1.773.617,26	730.600,69
<b>Niet-gereguleerd</b>		<b>154.010</b>	<b>1</b>	<b>1.065.593,16</b>	<b>668.425,00</b>
Andere activiteiten zonder kapitaal		0	0	73.622,50	0,00
Aw (Warmte) (**)	WARM	0	0	4.020,11	0,00
Aov (Openbare Verlichting) (**)	OPVL	0	0	0,00	0,00
Apg (Publigas)	PUBG	154.010	1	987.950,55	668.425,00
Apt (Publi-T)	PUBT	0	0	0,00	0,00
Ate (Telenet "Gouden aandelen")	TLNT	0	0	0,00	0,00
<b>Totaal Net + Niet-gereg. 31/12/2020</b>		<b>215.643</b>	<b>2</b>	<b>2.839.210,42</b>	<b>1.399.025,69</b>

<b>Variatie 2021</b>		<i>Aantal A-aandelen</i>	<i>Winstbewijs C</i>	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng (*)
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.504,08</b>	<b>0,00</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie)	ELED	0	0	0,00	0,00
Ag (Gasdistributie)	GASD	0	0	20.504,08	0,00
<b>Niet-gereguleerd</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36.329,64</b>	<b>0,00</b>
Andere activiteiten zonder kapitaal		0	0	149,70	0,00
Aw (Warmte) (**)	WARM	0	0	0,00	0,00
Aov (Openbare Verlichting) (**)	OPVL	0	0	0,00	0,00
Apg (Publigas)	PUBG	0	0	36.179,94	0,00
Apt (Publi-T)	PUBT	0	0	0,00	0,00
Ate (Telenet "Gouden aandelen")	TLNT	0	0	0,00	0,00
<b>Totaal Net + Niet-gereg. Variatie 2021</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56.833,72</b>	<b>0,00</b>

<b>31/12/2021</b>		<i>Aantal A-aandelen</i>	<i>Winstbewijs C</i>	Aandeel in Eigen Vermogen	Waarvan aandeel in rubriek A-inbreng (*)
<b>Gereguleerde netactiviteit</b>		<b>61.633</b>	<b>1</b>	<b>1.794.121,34</b>	<b>730.600,69</b>
Ae (Elektriciteitsdistributie)	ELED	0	0	0,00	0,00
Ag (Gasdistributie)	GASD	61.633	1	1.794.121,34	730.600,69
<b>Niet-gereguleerd</b>		<b>154.010</b>	<b>1</b>	<b>1.101.922,80</b>	<b>668.425,00</b>
Andere activiteiten zonder kapitaal		0	0	73.772,20	0,00
Aw (Warmte) (**)	WARM	0	0	4.020,11	0,00
Aov (Openbare Verlichting) (**)	OPVL	0	0	0,00	0,00
Apg (Publigas)	PUBG	154.010	1	1.024.130,49	668.425,00
Apt (Publi-T)	PUBT	0	0	0,00	0,00
Ate (Telenet "Gouden aandelen")	TLNT	0	0	0,00	0,00
<b>Totaal Net + Niet-gereg. 31/12/2021</b>		<b>215.643</b>	<b>2</b>	<b>2.896.044,14</b>	<b>1.399.025,69</b>

(\*) wijkt mogelijk af met cijfer opgenomen in de gemeentelijke boekhouding

(\*\*) indien uw gemeente niet toegetreden is tot deze activiteit bijkomend op te nemen bij "Andere activiteiten zonder kapitaal"

**Van:** [Hellinx Marleen](#)  
**Aan:** [Hans Cromheecke](#)  
**Cc:** [Maris Annick](#)  
**Onderwerp:** Aandelen Fluvius OV  
**Datum:** donderdag 10 maart 2022 13:35:53  
**Bijlagen:** [image001.png](#)  
[image002.png](#)

---

Beste heer Cromheecke,

Gelieve onderstaand het overzicht van de aandelen die uw gemeente heeft binnen FLUVIUS Opdrachthoudende Vereniging te vinden.

Toestand zoals deze in onze boeken opgenomen is op 31/12/2021.

<b>Gemeente</b>	<b>Kortemark</b>		<b>Aandelen per</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>Bijlage I</b>
		<u>waarde</u>	<u>waarde</u>	<u>waarde</u>	<u>waarde</u>
	<u>aantal</u>	<u>aandeel</u>	<u>ingetekend</u>	<u>opgevraagd</u>	<u>volstort</u>
<b>Fluvius OV.</b>					
<u>Aandelen A</u>	1	24,79	24,79	24,79	24,79

Met vriendelijke groeten

Marleen Hellinx



Financieel Beheer  
Boekhouding DNB's Hasselt - Lubbeek  
Trichterheideweg 8  
3500 Hasselt

T 011/266344  
M 0479 424381  
✉ [marleen.hellinx@fluvius.be](mailto:marleen.hellinx@fluvius.be)

[www.fluvius.be](http://www.fluvius.be)

<https://www.fluvius.be/disclaimer>

## GEMEENTE KORTEMARK - WAARDE AANDELEN MIROM ROESLARE OV

**31/12/2013**

Aanpassing van het kapitaal aan het nieuwe inwonersaantal en netto-actief per 31/12/12  
Berekening kapitaalverhoging in afz. doc. bijgevoegd

<b>Aantal aandelen</b>	<b>12.267</b>	
<b>Totale waarde</b>	<b>1.016.457,85</b>	<b>EUR</b>
Waarvan kapitaal	306.675,00	(25,00 EUR/stuk)
waarvan uitgiftepremie	709.782,86	(57,86116 EUR/stuk)
	<u>1.016.457,86</u>	
Volstort bedrag	909.121,61	
Niet-opgevraagd bedrag	107.336,25	
	<u>1.016.457,86</u>	

**GEEN WIJZIGING IN 2014**

**31/12/2015**

Het niet-volstorte bedrag werd in 2015 opgevraagd.

<b>Aantal aandelen</b>	<b>12.267</b>	
<b>Totale waarde</b>	<b>1.016.457,85</b>	<b>EUR</b>
Waarvan kapitaal	306.675,00	(25,00 EUR/stuk)
waarvan uitgiftepremie	709.782,86	(57,86116 EUR/stuk)
	<u>1.016.457,86</u>	
Volstort bedrag	1.016.457,86	

**GEEN WIJZIGING IN 2016**

**GEEN WIJZIGING IN 2017**

**GEEN WIJZIGING IN 2018**

**31/12/2019**

Algemene vergadering 28/05/19 :

Aanpassing van het kapitaal aan het netto-actief en het nieuwe inwonersaantal per 01/01/18

Aantal aandelen	12.584			
Totale waarde	1.296.363,27	EUR	waarvan geplaatst kapitaal	314.600,00
			waarvan uitgiftepremie	981.763,27

Buitengewone algemene vergadering 07/11/19 :

Aanpassing van het kapitaal aan het nieuwe inwonersaantal per 31/12/18

Aantal aandelen	12.616			
Totale waarde	1.299.659,81	EUR	waarvan geplaatst kapitaal	315.400,00
			waarvan uitgiftepremie	984.259,81

**GEEN WIJZIGING IN 2020 - 2021 - 2022**

Financiële dienst  
Gemeentebestuur van Kortemark  
Stationsstraat 68  
8610 Kortemark

Torhout, 21 maart 2023

Uw bericht van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Contactpersoon

Luc Vanhoorenweghe

luc.vanhoorenweghe@fluvius.be

Inbreng op 31.12.2022

Geachte,

Op datum van 31 december 2022 is de stand van inbreng van de gemeente Kortemark bij Fluvius West als volgt:

Aandelen	Aantal	Waarde aandeel	Kapitaal volledig volstort
Elektriciteit	193.868	25 €	4.846.700 €
Aardgas	0	25 €	0 €
Kabeltelevisie	23.704	25 €	592.600 €
Riolering	256.078	25 €	6.401.950 €
Openbare verlichting	0	25 €	0 €
<b>Totaal</b>	<b>473.650</b>	<b>25 €</b>	<b>11.841.250 €</b>

De Raad van Bestuur heeft op 12 december 2022 beslist om 0 bijkomende aandelen elektriciteit (cat. Aoge) toe te kennen voor het ondergronds brengen van elektriciteitsnetten en 0 bijkomende aandelen kabeltelevisie (cat. Aogtv) toe te kennen voor het ondergronds brengen van kabeltelevisienetten op basis van de aangerekende tussenkomsten in het jaar 2021. De bijkomende aandelen geven onmiddellijk recht op dividend over het volledige boekjaar 2022.

Daarnaast heeft uw gemeente winstbewijzen: 62.631 elektriciteit, 0 aardgas, 7.476 kabeltelevisie en 3.461 winstbewijzen riolering. De winstbewijzen maken geen deel uit van het maatschappelijk kapitaal, vergoeden de immateriële inbreng van exploitatierechten, hebben geen stemrecht en geven enkel recht op dividend.

Met vriendelijke groeten,



Luc Vanhoorenweghe  
Diensthoofd boekhouding DNB

**Per e-mail**

Financiële dienst  
Gemeentebestuur  
te  
8610 KORTEMARK

uw referte	onze referte	contactpersoon	dossier	datum
	EFIN 0647	secretariaat@efin.be		12/01/2023

**Stand van de inbreng per 31.12.2022**

Geachte financieel directeur  
Geachte beheerder

Op datum van 31 december 2022 is de stand van de inbreng van uw stad in EFIN bv als volgt:

<b>aandelen A:</b>	<b>78.295</b>
<b>aandelen B:</b>	<b>19.574</b>
<b>aandelen A+B:</b>	<b>97.869</b>

Dit zijn in het **totaal 97.869 aandelen** zonder nominale waarde voor een **totale inbreng van 10.809.700 euro**.

De inbreng is volledig volstort en is niet veranderd t.o.v. vorig jaar.

Met vriendelijke groeten



Stephan Claerhout  
Directeur EFIN bv



Situatie aandeelhouderschap voor vennoot:

op 31/12/2022

## Gemeente Kortemark

### Historiek:

A/ Veurnse Bouwmaatschappij (A' incorporatie reserves pre-fusie)

B/ Nieuwpoortse Volkswoning

C/ Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Veurne - Diksmuide

	<u>A</u>	<u>A'</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>Globaal</u>
Aantal				40	40
Waarde				12,50	12,50
Ingeschreven				500,00	500,00
Niet-opgevraagd				292,71	292,71
Volstort				207,29	207,29
% volstort				41,46%	41,46%

### Aandelen Woonmaatschappij IJzer & Zee bv

	Bij fusie 2007	Kapitaals verhoging 2008	Satutenwijz. naar BV 2022	Huidige toestand
Aantal	40	2.460		<b>2.500</b>
Waarde	12,50	12,50	geen	<b>12,50</b>
Ingeschreven	500,00	30.750,00	wijzigingen	<b>31.250,00</b>
Niet-opgevraagd	292,71	23.062,50		<b>23.355,21</b>
Volstort	207,29	7.687,50		<b>7.894,79</b>
% volstort	41,46%	25,00%		<b>25,26%</b>



**Van:** [Dieter De Weduwe](#)  
**Aan:** [Hans Cromheecke](#)  
**Onderwerp:** RE: stand van de deelnemingen van de gemeente Kortemark per 31/12/2022  
**Datum:** vrijdag 3 maart 2023 15:04:20  
**Bijlagen:** [image010.png](#)  
[image011.png](#)  
[image012.png](#)  
[image013.png](#)  
[image014.png](#)  
[image015.png](#)  
[image016.png](#)  
[image017.png](#)

---

Beste,

Geen wijzigingen t.o.v. 31/12/2021.

Met vriendelijke groeten,



Dieter De Weduwe  
diensthoofd boekhouding

De Mandel cv  
Groenestraat 224  
8800 Roeselare

tel. +32 (0)51 23 35 19 [dieter.deweduwe@demandel.be](mailto:dieter.deweduwe@demandel.be)  
fax +32 (0)51 23 35 18 [www.demandel.be](http://www.demandel.be)

---

Aansprakelijkheidsbeperking

*De inhoud van deze e-mail en zijn toegevoegde bestanden zijn vertrouwelijk, kunnen informatie bevatten die beschermd is door intellectuele eigendomsrechten en zijn alleen bestemd voor gebruik door bovenvermelde geadresseerde(n). Kopiëren, doorsturen, verdelen of ander gebruik, onder welke vorm ook, van de inhoud of een gedeelte van de inhoud van deze e-mail en de toegevoegde bestanden is ten strengste verboden in dat geval. Bedankt voor uw medewerking.*

*De inhoud van deze e-mail en zijn toegevoegde bestanden zijn afkomstig van de auteur en verbinden niet noodzakelijk De Mandel tenzij dit bevestigd wordt d.m.v. een terzake geldig ondertekend document van De Mandel of tenzij de mail zelf elektronisch ondertekend is. Gelieve de afzender er zonder onnodig uitstel ervan te verwittigen indien u een bevestiging in origineel van dit bericht wenst te ontvangen. De mail en zijn toegevoegde bestanden zijn gecontroleerd op virussen en andere schadelijke software (wat niet garandeert dat deze bestanden er volledig vrij van zijn).*

*De afzender noch De Mandel zijn aansprakelijk in geval van onvolledige, niet-tijdige en/of onjuiste overbrenging van deze e-mail. De overgebrachte informatie kan namelijk onderschept, gewijzigd of vernietigd zijn. De Mandel wijst bijgevolg formeel elke aansprakelijkheid af voor schade als gevolg van onjuistheden of van problemen veroorzaakt door of inherent aan het verspreiden van informatie via e-mail, evenals voor technische storingen, virussen en of andere schadelijke software.*

## Anja Wulteputte

---

**Onderwerp:** FW: stand van de deelnemingen van de gemeente Kortemark per 31/12/2022

**Van:** nicole <nicole.vandenabeele@iziwonen.be>

**Verzonden:** maandag 6 maart 2023 8:27

**Aan:** Hans Cromheecke <Hans.Cromheecke@kortemark.be>

**CC:** Anja Wulteputte <Anja.Wulteputte@kortemark.be>

**Onderwerp:** RE: stand van de deelnemingen van de gemeente Kortemark per 31/12/2022

Geachte,

IZI wonen is sedert 29/05/2019 de rechtsopvolger van De Mandelbeek.

<b>Kortemark</b>	<b>1</b>	<b>37.200</b>	<b>€ 1.860,00</b>	<b>€ -648,69</b>	<b>€ 1.211,31</b>
------------------	----------	---------------	-------------------	------------------	-------------------

Ik kan u meedelen dat de gemeente Kortemark is ingeschreven op 37.200 aandelen van IZI wonen voor een bedrag van 1.860,00 euro.

Hiervan is er 648,69 euro volstort.

Met vriendelijk groet,

**Nicole Vandenabeele**

**Boekhoudkundig medewerkster IZI wonen cvba**



(vanaf 29/05/2019 zijn De Mandelbeek en de Izegemse Bouwmaatschappij gefusioneerd in IZI wonen)

**IZI wonen Ingelmunster:** Oostrozebekestraat 136 bus 1 - 8770 Ingelmunster - Tel. 051 30 25 45

Volg ons op 

Nieuwe website: [www.iziwonen.be](http://www.iziwonen.be)

## Anja Wulteputte

---

**Onderwerp:** FW: Bevestiging deelneming in WVI

**Van:** Pieter Boucique <p.boucique@wvi.be>

**Verzonden:** woensdag 4 januari 2023 16:04

**Aan:** Anja Wulteputte <Anja.Wulteputte@kortemark.be>

**Onderwerp:** Bevestiging deelneming in WVI

Geachte,

Hieronder kunt u het overzicht terugvinden van de deelneming van de gemeente Kortemark in WVI.

### Overzicht deelneming per 31/12/2021

Aantal:	<b>6046 aandelen</b>
Waarde/aandeel:	<b>25,00 euro</b>
Totale waarde:	<b>151150,00 euro</b>
Volstort:	<b>151150,00 euro</b>
Te volstorten:	<b>0,00 euro</b>

### Overzicht deelneming per 31/12/2022

Aantal:	<b>6046 aandelen</b>
Waarde/aandeel:	<b>25,00 euro</b>
Totale waarde:	<b>151150,00 euro</b>
Volstort:	<b>151150,00 euro</b>
Te volstorten:	<b>0,00 euro</b>

Verantwoording van de wijzigingen tov vorig jaar

<b>Geen wijzigingen tov vorig jaar</b>
--

---

**Pieter Bouciqué**

**Verantwoordelijke Financiën**



BARON RUZETTELAAN 35 | 8310 BRUGGE ([ROUTEPLAN](#))  
T: +32 50 36 71 71 | M: +32 471 70 02 37 | [P.BOUCIQUE@WVI.BE](mailto:P.BOUCIQUE@WVI.BE)  
**WWW.WVI.BE**



[Word deel van ons team!](#)

*Dit bericht met zijn eventuele bijlage(n) verbindt WVI op geen enkele wijze. Enkel officieel ondertekende briefwisseling kan dat. Noch WVI noch de auteur kan bijgevolg aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van dit bericht met zijn eventuele bijlage(n).*



**De Watergroep**  
WATER. VANDAAG EN MORGEN.

T.a.v. Burgemeester en Schepenen  
Stationsstraat 68  
8610 Kortemark

<b>uw kenmerk</b>	<b>ons kenmerk</b>	<b>Brussel</b>
	BO3/NW	26/01/2023
<b>directie Bedrijfsondersteunende Diensten</b>	<b>contact</b>	
Boekhouding, Budgettering en Controlling	02/238.94.14 Nathalie.wittemans@dewatergroep.be	

**Betreft:** Deelneming van de gemeente **Kortemark** in de drinkwateractiviteit van De Watergroep op 31/12/2022 - certificaat.

Geachte mevrouw, geachte heer,

In het kader van de afsluiting van het boekjaar 2022 en de inventariscontrole wenst De Watergroep u de meest recente toestand van uw deelneming mee te delen.

De Watergroep als coöperatieve vennootschap is volgens de artikelen 6:24 en 6:28 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen verplicht om een aandelenregister te houden en om op verzoek van de effectenhouder een uittreksel uit het register in de vorm van een certificaat af te leveren.

Ter staving van de situatie per 31-12-2022 vindt u hierna de nodige gegevens met betrekking tot de deelneming van uw gemeente.

Met betrekking tot de drinkwaterdienst:

aantal aandelen	115 521
ingeschreven kapitaal	€ 2 888 025,00
volgestort kapitaal	€ 1 832 274,26
nog te volstorten kapitaal	€ 1 055 750,74

Deze brief geldt als certificaat van inschrijving.  
Met hoogachting,

Namens De Watergroep,

Hans Goossens  
directeur-generaal

Situatie aandeelhouderschap voor vennoot:

op 31/12/2022

## OCMW - Kortemark

**Historiek:**

A/ Veurnse Bouwmaatschappij (A' incorporatie reserves pre-fusie)

B/ Nieuwpoortse Volkswoning

C/ Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Veurne - Diksmuide

	<u>A</u>	<u>A'</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>Globaal</u>
Aantal					0
Waarde					0,00
Ingeschreven					0,00
Niet-opgevraagd					0,00
Volstort					0,00
% volstort					0,00%

### Aandelen Woonmaatschappij IJzer & Zee bv

	Bij fusie 2007	Kapitaals verhoging 2008	Statutenwijz. naar BV 2022	<b>Huidige toestand</b>
Aantal	0	1.500		<b>1.500</b>
Waarde	0,00	12,50	geen	<b>12,50</b>
Ingeschreven	0,00	18.750,00	wijzigingen	<b>18.750,00</b>
Niet-opgevraagd	0,00	14.062,50		<b>14.062,50</b>
Volstort	0,00	4.687,50		<b>4.687,50</b>
% volstort	0,00%	25,00%		<b>25,00%</b>



**kortemark**  
op jouw ritme

## Financiële rekeningen

Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo\_0149)

IR	Naam	Debet	Credit	Debetsaldo	Creditsaldo
<b>Gemeente</b>					
<b>550000 Rekening Courant (G)</b>					
4375	r/c Belfius	273.420.859,96	271.342.415,32	2.078.444,64	0,00
4533	Fortis zicht	12.565.027,10	12.433.412,72	131.614,38	0,00
4583	BCH	236.657,62	236.646,47	11,15	0,00
4584	INGZICHT46	23.126.913,70	23.076.049,13	50.864,57	0,00
4586	INGZICHT84	3.329,96	0,05	3.329,91	0,00
4906	kbc zicht	1.294.833,67	1.217.332,96	77.500,71	0,00
		Totaal AR 310.647.622,01	308.305.856,65	2.341.765,36	0,00
					AR saldo 2.341.765,36
<b>551000 Beleggingsrekeningen (G)</b>					
10585	Fortis spaar	1.408.744,47	1.402.516,35	6.228,12	0,00
11920	INGFLEX 6	250.781,72	229,16	250.552,56	0,00
13214	Triodos spaar	256.217,74	9,87	256.207,87	0,00
4407	Treasury +	21.535.816,36	21.534.841,34	975,02	0,00
4408	treas. spec.	5.133.550,54	5.102.540,54	31.010,00	0,00
4585	INGFLEX	1,19	0,00	1,19	0,00
4910	business	4.704,10	0,00	4.704,10	0,00
5667	kbc spaar	812.267,34	800.281,94	11.985,40	0,00
		Totaal AR 29.402.083,46	28.840.419,20	561.664,26	0,00
					AR saldo 561.664,26
<b>570000 Kassen (G)</b>					
12249	KAS Bibliotheek	31.158,73	30.041,03	1.117,70	0,00
18754	KAS ONTHAAL DE ROENDE	5.713,10	5.458,10	255,00	0,00
3135	KAS Secretaris	585.310,28	584.650,68	659,60	0,00
3136	KAS BEVOLK./BS	60.090,35	59.890,35	200,00	0,00
3139	KAS EID	359.683,40	359.423,40	260,00	0,00
		Totaal AR 1.041.955,86	1.039.463,56	2.492,30	0,00
					AR saldo 2.492,30
•					
		Algemeen totaal 341.091.661,33	338.185.739,41	2.905.921,92	0,00
					Algemeen saldo 2.905.921,92
<b>OCMW</b>					
<b>550000 Rekening Courant (O)</b>					
14880	Belfius R/C	30.474.520,03	30.112.463,16	362.056,87	0,00
15001	ING zicht	210.175,42	20.025,29	190.150,13	0,00
15007	Belfius toel en lening	1.381,96	1.300,00	81,96	0,00
		Totaal AR 30.686.077,41	30.133.788,45	552.288,96	0,00
					AR saldo 552.288,96
<b>551000 Beleggingsrekeningen (O)</b>					
17684	Belfius Tr. Special	800.100,68	800.030,18	70,50	0,00
		Totaal AR 800.100,68	800.030,18	70,50	0,00
					AR saldo 70,50
•					
		Algemeen totaal 31.486.178,09	30.933.818,63	552.359,46	0,00
					Algemeen saldo 552.359,46

Rapport informatie:

Databron:	Gemeente en OCMW
Databron ID:	fox_data-fin_go
Aangemaakt op:	08/03/2023 16:26:18
Rapport:	Relatietabel algemene rekening - individuele rekening (Fbo_0149)
Rapport ID:	fox_149_relatietabel_ar_ir
Beschrijving:	Relatietabel ar-ir
Aantal rijen:	

Parameters informatie:

Budgettaire entiteit:	Gemeente en OCMW
Configuratieperiode:	CP-3 Decreet aanpassing 2020



<b>Boekjaar:</b>	2022
<b>Van algemene rekening:</b>	550000 : Rekening Courant
<b>Tot algemene rekening:</b>	570000 : Kassen
<b>Tot periode:</b>	Jaar 2022 (JAARLIJKS)
<b>Selectie:</b>	Met saldo

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



94d13c3622307ca58f3b2b4690e1c96f97e05063

30-12-2022 250/1  
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING  
VAN KORTEMARK

----- BE76 0910 0022 9795 BIC: GKCCBEBB -----  
**SALDO OP 29-12-2022 EUR +1.781.105,75**  
**2149 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 50,00**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2150 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 300,76**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2151 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 369,29**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2152 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 58,00**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2153 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +1.582,25**  
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE  
**2154 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +5.866,16**  
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE  
**2155 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +14.595,88**  
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



3b5433ed36f5a839b93372794716f2a406081383

30-12-2022 250/2  
----- BE76 0910 0022 9795 -----  
**2156 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +15.000,00**  
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE  
**2157 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +220.675,17**  
STORTING GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN - ZIE BIJLAGE  
**2158 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +14.936,52**  
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE  
**2159 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +14.061,34**  
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE  
**2160 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 39,77**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2161 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 151,20**  
STORTING - ZIE BIJLAGE  
**2162 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 970,00**  
SYSTEEM 097 020/732/01\*2 1  
**2163 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 123,96**  
SYSTEEM 097 020/732/07\*2 2  
**2164 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) + 100,00**  
SYSTEEM 097 \*\*\*/\*\*\*/\*\*\*\* 2

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



ead3eef3bd2f7508376a9c453d5eb5cb73afa055

30-12-2022 250/3  
----- BE76 0910 0022 9795 -----  
**2165 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +1.458,59**  
UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE79 0961 3196 0033  
AANTAL 20  
**2166 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +3.000,00**  
SYSTEEM 097 020/732/04\*2 1  
**2167 30-12-2022 (VAL. 30-12-2022) +4.000,00**  
SYSTEEM 097 020/732/20\*2 1

**SALDO OP 30-12-2022 20:58 EUR +2.078.444,64**  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Digitally signed  
by Belfius Bank -  
PaPyRus

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



2d726dce53712af9b9162dc94e87844533beb273

30-12-2022 250/4  
MEDEDELING PRODUCT BETAALREKENING  
----- BE76 0910 0022 9795 -----  
INFORMATIE SALDO  
NIEUW SALDO OP 30-12-2022 +2.078.444,64 EUR  
VOORSCHOT +0,00 EUR  
DEKKING +0,00 EUR  
GERESERVEERD +0,00 EUR  
BESCHIKBAAR +2.078.444,64 EUR



**GEMEENTE KORTEMARK**

BE18 0012 6527 4565 EUR

BIC GEBABEBB

*Zichtrekening Pro*

Uittreksel Nr. 2022 - 200

Huidig saldo op 30-12-2022	131.614,38 +
Vorig saldo op 29-12-2022	174.387,70 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
<b>30-12-2022</b>				
0269	Financial Markets - Betaling op transactie Bankreferentie : 2212301020583206		30-12	25.222,68 -
0268	Leningen - Volledige terugbetaling Aard bedrag: intresten Vervaldag : 31-12-2022 Bankreferentie : 2212301401046726		31-12	36.964,94 -
0267	Globalisatie : 42 verrichting(en) POS Terminal Nr. 694570 Datum : 29-12-2022 Bankreferentie : 2212301911170966		30-12	237,00+
0266	Financial Markets - Betaling op transactie Bankreferentie : 2212300641207932		30-12	19.177,30+

Vorig saldo op 29-12-2022	174.387,70 +
---------------------------	--------------



Postchequerek. prof. gebruik	EUR	Uittreksel 6 /1
IBAN BE63 0000 0599 5408	BIC BPOTBEB1XXX	GEMEENTEBESTUUR KORTEMARK
	Vorig saldo :	90,15 EUR
Verricht. n°	Beschikb.	
30-12 5	01-01 Kosten- en interestberekening => 01	-79,00 EUR
	Nieuw saldo op 30-12-2022 :	11,15 EUR

2



Ga117-796/1414-1/7-2741310008-12583-12583



382-385017-8610  
GEMEENTE KORTEMARK  
STATIONSTRAAT 68  
8610 KORTEMARK



Periode	
Van 27/12/2022 tot 31/12/2022	
Rekeningnummer	
BE33 3850 5886 7646	
Vorig saldo (EUR)	Inkomstentotaal (EUR)
453.350,19	5.917,34
Nieuw saldo (EUR)	Uitgaventotaal (EUR)
50.864,57	-408.402,96

Ga117-796/1414-1/7-2741310008-12583-12583

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
27-12-2022	Overschrijving in euro (SEPA) Van: STICHTING BEHEERDERDENGELDEN CCV Westervoortsedijk 55 6827AT Arnhem NL Nederland IBAN: BE31363009507555 Mededeling: AFREK. BANCONTACT BETAALAUTOMAAT DAT. 20221223 AANT. 2 MREF. Lokaal Be stuur Kortemark Persoonlijke info: REFNR. CT800539 Verrichting 459 - Afschrift 51 - Valuta 27-12-2022	Europese betaling	2,80
27-12-2022	Overschrijving in euro (SEPA) Van: Paynovate SA Cantersteen 47 1000 Brussels België IBAN: BE97001853432449 Mededeling: MID 013048418 TID 35347552 SOURCE BCMC DATE 2022-12-22 BRUT 22.70 Persoonlijke info: LOYALACQ2.PAYMENT 102198882 Verrichting 460 - Afschrift 51 - Valuta 27-12-2022	Europese betaling	22,70
28-12-2022	Overschrijving in euro (SEPA) Van: Paynovate SA Cantersteen 47 1000 Brussels België IBAN: BE97001853432449 Mededeling: MID 013048418 TID 35347552 SOURCE BCMC DATE 2022-12-23 BRUT 0.60 Persoonlijke info: LOYALACQ2.PAYMENT 102508922 Verrichting 461 - Afschrift 51 - Valuta 28-12-2022	Europese betaling	0,60

A-PAYAS11

ING België nv – Bank/Kredietgever – Marnixlaan 24, B-1000 Brussel – RPFBrussel – Btw: BE0403.200.393 – A-PAYAS11  
BIC: BBRUBEBB IBAN: BE4531091560 2789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het nummer 0403200393 – [www.ing.be](http://www.ing.be)

Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?  
Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>

GA 11-7-648108-9-3-2317170004-462-4462


 382-385017-8610  
 GEMEENTE KORTEMARK  
 STATIONSTRAAT 68  
 8610 KORTEMARK

Periode	
Van 22/11/2022 tot 25/11/2022	
Rekeningnummer	
BE03 3850 5892 9684	
Vorig saldo (EUR)	Inkomsten totaal (EUR)
2.499,21	830,70
Nieuw saldo (EUR)	Uitgaventotaal (EUR)
3.329,91	0,00

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
22-11-2022	Overschrijving in euro (SEPA) Van: Paynovate SA Cantersteen 47 1000 Brussels België IBAN: BE97001853432449 Mededeling: MID 013048418 TID 35349310 SOURCE BCMC DATE 2022-11-19 BRUT 567.70 Persoonlijke info: LOYALACQ2.PAYMENT 95932122 Verrichting 18 - Afschrift 9 - Valuta 22-11-2022	Europese betaling	567,70
22-11-2022	Overschrijving in euro (SEPA) Van: Paynovate SA Cantersteen 47 1000 Brussels België IBAN: BE97001853432449 Mededeling: MID 013048418 TID 35349310 SOURCE BCMC DATE 2022-11-20 BRUT 214.00 Persoonlijke info: LOYALACQ2.PAYMENT 96060662 Verrichting 19 - Afschrift 9 - Valuta 22-11-2022	Europese betaling	214,00
25-11-2022	Overschrijving in euro (SEPA) Van: Paynovate SA Cantersteen 47 1000 Brussels België IBAN: BE97001853432449 Mededeling: MID 013048418 TID 35349310 SOURCE BCMC DATE 2022-11-23 BRUT 49.00 Persoonlijke info: LOYALACQ2.PAYMENT 96715362 Verrichting 20 - Afschrift 9 - Valuta 25-11-2022	Europese betaling	49,00

 ING België nv – Bank/Kredietgever – Marnixlaan 24, B-1000 Brussel – RPR Brussel – Btw: BE0403.200.393 – A-PAYAS11  
 BIC: BBRUBEBB IBAN: BE453109 1560 2789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het  
 nummer 0403200393 – [www.ing.be](http://www.ing.be)

 Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?  
 Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>

A-PAYAS11



KBC-Bedrijfsrekening  
van 01-12-2022 tot 31-12-2022

IBAN BE56 7330 5450 0488 EUR  
BIC KREDBEBB

**GEMEENTEBESTUUR KORTEMARK**

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
		<b>Saldo op 01-12-2022 om 00:00</b>		<b>77 360,21 +</b>
138	12-12-2022	<b>OVERSCHRIJVING VAN</b> NL92 ADYB 2017 4009 98 BANKIER OPDRACHTGEVER: ADYBNL2AXXX ADYEN N.V. SIMON CARMIGGELTSTRAAT 6-50 1011DJ AMSTERDAM 6 TX27088187100XT GEMEENTE?KORTEMARK PAYOUT REFERENTIE: TX27088187100XT	12-12	50,00 +
139	14-12-2022	<b>OVERSCHRIJVING VAN</b> NL92 ADYB 2017 4009 98 BANKIER OPDRACHTGEVER: ADYBNL2AXXX ADYEN N.V. SIMON CARMIGGELTSTRAAT 6-50 1011DJ AMSTERDAM 6 TX27357698000XT GEMEENTE?KORTEMARK PAYOUT REFERENTIE: TX27357698000XT	14-12	8,00 +
140	21-12-2022	<b>OVERSCHRIJVING VAN</b> NL92 ADYB 2017 4009 98 BANKIER OPDRACHTGEVER: ADYBNL2AXXX ADYEN N.V. SIMON CARMIGGELTSTRAAT 6-50 1011DJ AMSTERDAM 6 TX27804782900XT GEMEENTE?KORTEMARK PAYOUT REFERENTIE: TX27804782900XT	21-12	31,50 +
141	29-12-2022	<b>OVERSCHRIJVING VAN</b> NL92 ADYB 2017 4009 98 BANKIER OPDRACHTGEVER: ADYBNL2AXXX ADYEN N.V. SIMON CARMIGGELTSTRAAT 6-50 1011DJ AMSTERDAM 6 TX28184690500XT GEMEENTE?KORTEMARK PAYOUT REFERENTIE: TX28184690500XT	29-12	63,00 +
142	30-12-2022	<b>BIJDRAGE 01-01-2022 - 31-12-2022</b> KBC-BEDRIJFSREKENING	30-12	12,00 -
		<b>Saldo op 31-12-2022 om 23:59</b>		<b>77 500,71 +</b>



**GEMEENTE KORTEMARK**

BE05 0359 2892 3975 EUR

BIC GEBABEBB

*Growth Deposit Account*

Extrait N° 2019 - 005

Solde actuel au 02-10-2019	6.228,12 +
Solde précédent au 02-07-2019	6.224,51 +

N°	Type d'opération / description	Contrepartie	Date Valeur	Montant (EUR)
<b>02-10-2019</b>				
0006	Intérêts nets Référence banque : 1910020420073838		01-10	3,61+

Solde précédent au 02-07-2019	6.224,51 +
-------------------------------	------------





382-385017-8610  
 GEMEENTE KORTEMARK  
 STATIONSTRAAT 68  
 8610 KORTEMARK

Periode	
Van 01/07/2022 tot 01/07/2022	
Rekeningnummer	
BE33 3850 5886 7646	
Vorig saldo (EUR)	Inkomstentotaal (EUR)
250.553,93	0,00
Nieuw saldo (EUR)	Uitgaventotaal (EUR)
250.552,56	-1,37

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
01-07-2022	Intresten 30/06/22 Afrekening in bijlage Verrichting 2 - Afschrift 2 - Valuta 30-06-2022	Diverse	-1,37

A-PAYAS11

ING België nv - Bank/Kredietgever - Marnixlaan 24, B-1000 Brussel - RPR Brussel - Btw: BE0403.200.393 - A-PAYAS11  
 BIC: BBRUBEBB IBAN: BE453109 1560 2789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het  
 nummer 0403200393 - [www.ing.be](http://www.ing.be)

Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?  
 Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>

# Triodos Bank Banque Triodos

2001217



Gemeentebestuur Kortemark  
T.a.v. Dhr. Hans Cromheecke  
Stationsstraat 68  
8610 KORTEMARK

Triodos Bank nv  
Belgisch bijkantoor  
Hoogstraat 139/3  
1000 Brussel  
Tel. +32 (0)2 548 28 28  
Btw BE 0450.507.887  
RPR Brussel  
Maatschappelijke zetel:  
Zeist, Nederland

Triodos Bank nv  
Succursale belge  
Rue Haute 139/3  
1000 Bruxelles  
Tél. +32 (0)2 548 28 28  
TVA BE 0450.507.887  
RPM Bruxelles  
Siège social :  
Zeist, Pays-Bas

Rente	spaarrekening Business in EUR	0,00%
-------	-------------------------------	-------

Rekeningnr. - IBAN	Rekeninghouder	Periode	Vorig saldo
BE50 5230 4828 0918	Gemeentebestuur Kortemark	03-01-2022 tot 01-01-2023	+ 256.207,87

Verwerking	Valuta	Omschrijving	Bedrag
01-01-2023	01-01-2023	KOSTEN VAN 01-01-2022 TOT EN MET 31-12-2022	- 1,50

Nummer	Pagina	Rekeninguittreksel	Datum	Nieuw saldo
1	1/2	Origineel	02-01-2023	+ 256.206,37

De nieuwe Algemene Voorwaarden gaan in op 20/02/2023. Er gelden ook nieuwe tarieven voor privépersonen en nieuwe voorwaarden spaarrekeningen vanaf 01/03/2023. Beide documenten kun je raadplegen op [www.triodos.be](http://www.triodos.be)

Tegoeden op deze rekening worden gedekt door het Nederlandse Depositogarantiestelsel (DGS). Voor meer informatie over uw rechten, raadpleeg het Informatieblad DGS op [www.triodos.be/nl/sparen](http://www.triodos.be/nl/sparen).

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



26f9e7fa17bff06a0930e2eedaac35ca26930164

06-01-2023  
GEMEENTEBESTUUR  
VAN KORTEMARK

1/1  
BELFIUS TRE@SURY+  
onmiddellijk

----- BE60 0910 1829 8370 BIC: GKCCBEBB -----  
**SALDO OP 22-12-2021 EUR + 975,02**  
**0001 06-01-2023 (VAL. 01-01-2023) + 0,17**  
INTERESTEN : 01.10.2022 - 31.12.2022 - ZIE BIJLAGE  
**0002 06-01-2023 (VAL. 01-01-2023) - 0,05**  
ROERENDE VOORHEFFING OP INTRESTEN

**SALDO OP 06-01-2023 20:54 EUR + 975,14**  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



de02728ce8068e162cb9c9fb388c105da0706ede

06-01-2023  
BIJLAGE BIJ  
VERRICHTING 1

1/2  
BELFIUS TRE@SURY+  
onmiddellijk

----- BE60 0910 1829 8370 -----  
INTERESTEN VOOR DE REKENING: BE60 0910 1829 8370 EUR  
PERIODE : 01/10/2022 - 31/12/2022  
PERIODE TR RENTEVOET BRUTO/NETTO(%) INTERESTEN  
19/12 - 31/12 CR 01 +0,500 +0,173628  
INTERESTBALANS +0,17  
ROERENDE VOORHEFFING 30,000 ‰ -0,05

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



209954cc64710a02520911b0c0b3e500e2392100

07-10-2022 6/1  
GEMEENTEBESTUUR BELFIUS TRE@SURY SPECIAL  
VAN KORTEMARK 32 dagen

----- BE12 0910 1908 6292 BIC: GKCCBEBB -----  
**SALDO OP 07-07-2022 EUR +31.007,84**  
0009 07-10-2022 (VAL. 01-10-2022) + 3,08  
INTERESTEN : 01.07.2022 - 30.09.2022 - ZIE BIJLAGE  
0010 07-10-2022 (VAL. 01-10-2022) - 0,92  
ROERENDE VOORHEFFING OP INTRESTEN

**SALDO OP 07-10-2022 21:05 EUR +31.010,00**  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



2a367f66556eebd8cc481a57c84c1177822b0248

07-10-2022 6/2  
BIJLAGE BIJ BELFIUS TRE@SURY SPECIAL  
VERRICHTING 9 32 dagen

----- BE12 0910 1908 6292 -----  
BEWIJSSTUK IN EUR  
INTERESTEN REKENING BE12 0910 1908 6292  
AFSLUITING INTERESTEN  
VOOR DE PERIODE VAN 01/07/2022 TOT 30/09/2022

INTERESTEN	DEBET	CREDIT	RESULTAAT
	+0,00	+3,08	+3,08
ROERENDE VOORHEFFING			-0,92
TE BOEKEN BEDRAG			+3,08
EVENTUEEL BIJ UW BELASTINGAANGIFTE TE VOEGEN			

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



35a5b099ef229dbfa55cb9978ae74bbb7484f4d9

07-10-2022 6/3  
MEDEDELING PRODUCT BELFIUS TRE@SURY SPECIAL  
32 dagen

----- BE12 0910 1908 6292 -----  
HET BEDRAG VAN DE INTERESTEN (+3,08 EUR)  
VOOR DE PERIODE VAN 01/07/2022 TOT 30/09/2022 WORDT GEBOEKT OP  
REKENING BE12 0910 1908 6292



382-385017-8610  
 GEMEENTE KORTEMARK  
 STATIONSTRAAT 68  
 8610 KORTEMARK

Periode	
Van 01/10/2022 tot 01/10/2022	
Rekeningnummer	
BE33 3850 5886 7646	
Vorig saldo (EUR)	Inkomsten totaal (EUR)
1,19	0,00
Nieuw saldo (EUR)	Uitgaven totaal (EUR)
1,19	0,00

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
01-10-2022	Intresten 30/09/22 Afrekening in bijlage Verrichting 4 - Afschrift 4 - Valuta 30-09-2022	Diverse	0,00

A-PAYAS11

ING België nv - Bank/Kredietgever - Marnixlaan 24, B-1000 Brussel - RPR Brussel - Btw: BE0403.200.393 - A-PAYAS11  
 BIC: BBRUBEBB IBAN: BE45310915602789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het  
 nummer 0403200393 - [www.ing.be](http://www.ing.be)

Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?  
 Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>

BE33 3850 5886 7646

Vorig saldo op 04/09/2013

+ 4.704,10

BUSINESS ACCOUNT - EURO (EUR)  
GEMEENTE KORTEMARK

HANDELSINLICHTINGEN

Verrichting 1 van 30/04/2021 - valuta 30/04/2021

+ 0,00



Afschrift 1 / Pagina 1

Nieuw saldo op 03/05/2021

+ 4.704,10

In aanmerking komende deposito's - inq.be > tarieven en reglementen > deposito Garantie

BE33 3850 5886 7646

+ 0,00

BUSINESS ACCOUNT - EURO (EUR)  
BEWIJSSTUK



Beste Klant,

Vanaf 01/07/2021 wordt er een negatieve rentevoet van -0,50 % toegepast op uw rekening voor de schijf van het saldo dat 250.000 euro overschrijdt. Voor de schijf tot 250.000 euro blijft de rentevoet 0,00 %.

U ontving hierover een bericht in de inbox van uw ING Banking app en/of Business'Bank of bij uw rekeninguittreksels.

Alsook werd een persoonlijk bericht per e-mail of per brief verstuurd indien uw rekening een saldo vertoonde hoger dan 200.000 Euro op 09/04/2021. Meer info vindt u ook op [ing.be/voorwaarden-rekeningen-bedrijven](http://ing.be/voorwaarden-rekeningen-bedrijven). Hebt u nog vragen? Neem contact op met uw vertrouwde ING-gesprekspartner ([ing.be/mijnbankier](http://ing.be/mijnbankier)) of stel



Verrichting 1 van 30/04/2021

**BE33 3850 5886 7646**

**+ 0,00**

**BUSINESS ACCOUNT - EURO (EUR)  
BEWIJSSTUK**

uw vraag via [ing.be/contact](http://ing.be/contact).

Met vriendelijke groeten  
ING België



**Verrichting 1 van 30/04/2021**



# Verrichtingen

Rekeninginformatie

Valutamatisch saldo

Rekeningafschriften  
aanvragen

Rapporten aanvragen

Zoeken



**GEMEENTEBESTUUR KORTEMARK**

BE89 7440 2694 6185

Spaarcalculator

**11 985,40 EUR**

Op deze rekening vinden we geen verrichtingen in de voorbije 12 maanden  
Wil je verrichtingen ouder dan 12 maanden bekijken? Klik dan bovenaan rechts op 'Zoeken'.

# Kascontrole

Kasrekening: KAS Bibliotheek KAS Bibliotheek

Controle tot en met: 30/12/2022

Controle uitgevoerd op: 30/12/2022 18:22:28

Controle uitgevoerd door: Vandewalle Elke

Totaal	€ 0,00
Saldo kasrekening	€ 1.117,70
Verschil	€ -1.117,70

30/12/22



# Kascontrole

Kasrekening: KAS ONTHAAL DE ROENDE KAS onthaal De Roende

Controle tot en met: 30/12/2022

Controle uitgevoerd op: 30/12/2022 16:38:28

Controle uitgevoerd door: Seynaeve Mieke



€ 50	X	3	=	€ 150,00
€ 20	X	4	=	€ 80,00
€ 10	X	1	=	€ 10,00
€ 5	X	1	=	€ 5,00
€ 0,50	X	7	=	€ 3,50
€ 0,20	X	21	=	€ 4,20
€ 0,10	X	20	=	€ 2,00
€ 0,05	X	6	=	€ 0,30
		Totaal		€ 255,00
		Saldo kasrekening		€ 255,00
		Verschil		€ 0,00

# Kascontrole

Kasrekening: KAS Secretaris KAS financiële dienst

Controle tot en met: 02/01/2023

Controle uitgevoerd op: 02/01/2023 08:48:06

Controle uitgevoerd door: Wulteputte Anja

€ 50	X	8	=	€ 400,00
€ 20	X	12	=	€ 240,00
€ 10	X	1	=	€ 10,00
€ 5	X	1	=	€ 5,00
€ 2	X	2	=	€ 4,00
€ 0,20	X	3	=	€ 0,60
		Totaal		€ 659,60
		Saldo kasrekening		€ 659,60
		Verschil		€ 0,00

# Kascontrole

Kasrekening: KAS BEVOLK./BS KAS bevolking & burgerlijke stand

Controle tot en met: 29/12/2022

Controle uitgevoerd op: 29/12/2022 13:47:12

Controle uitgevoerd door: Deraeve Anja

€ 20	X	4	=	€ 80,00
€ 10	X	5	=	€ 50,00
€ 5	X	8	=	€ 40,00
€ 2	X	12	=	€ 24,00
€ 1	X	5	=	€ 5,00
€ 0,50	X	2	=	€ 1,00
		Totaal		€ 200,00
		Saldo kasrekening		€ 200,00
		Verschil		€ 0,00



Anja  
DERAEVE

# Kascontrole

Kasrekening: KAS EID KAS elektronische identiteitskaarten

Controle tot en met: 30/12/2022

Controle uitgevoerd op: 30/12/2022 11:50:06

Controle uitgevoerd door: Maes Liesbeth

€ 50	X	4	=	€ 200,00
€ 20	X	1	=	€ 20,00
€ 10	X	3	=	€ 30,00
€ 5	X	1	=	€ 5,00
€ 0,50	X	9	=	€ 4,50
€ 0,20	X	2	=	€ 0,40
€ 0,10	X	1	=	€ 0,10
		Totaal		€ 260,00
		Saldo kasrekening		€ 260,00
		Verschil		€ 0,00



MAES L.

BETAALREKENING

OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN KORTEMARK

DATUM : 30-12-2022

BLZ. : 247/1

----- BE44 0910 0092 3145 BIC: GKCCBEBB -----

<b>SALDO OP</b>	<b>29-12-2022</b>	<b>EUR</b>	<b>+235.614,50</b>
<b>0933</b>	<b>30-12-2022 (VAL. 30-12-2022)</b>		<b>+ 379,41</b>
STORTING - ZIE BIJLAGE			
<b>0934</b>	<b>30-12-2022 (VAL. 30-12-2022)</b>		<b>+3.822,43</b>
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE			
<b>0935</b>	<b>30-12-2022 (VAL. 30-12-2022)</b>		<b>+105.436,69</b>
STORTING GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN - ZIE BIJLAGE			
<b>0936</b>	<b>30-12-2022 (VAL. 30-12-2022)</b>		<b>+1.987,61</b>
STORTING TEN UWEN GUNSTE - ZIE BIJLAGE			
<b>0937</b>	<b>30-12-2022 (VAL. 30-12-2022)</b>		<b>+14.707,43</b>
STORTING - ZIE BIJLAGE			
<b>0938</b>	<b>30-12-2022 (VAL. 30-12-2022)</b>		<b>+ 108,80</b>
SYSTEEM 097 020/733/33*0 2			

**SALDO OP 30-12-2022 20:58 EUR +362.056,87**

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

2



G\*1L7-10777/20045-1/2-2630690007-76916-76916



382-385017-8610  
O.C.M.W. KORTEMARK  
HOSPITAALSTRAAT 31  
8610 KORTEMARK



		Periode
		Van 01/01/2023 tot 01/01/2023
		Rekeningnummer
		BE43 6528 1124 1701
Vorig saldo (EUR)	Inkomsten totaal (EUR)	
190.150,13	0,00	
Nieuw saldo (EUR)	Uitgaventotaal (EUR)	
190.150,13	0,00	

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
01-01-2023	Kostenafrekening nr. 192053428 Bewijsstuk in bijlage Verrichting 1 - Afschrift 1 - Valuta 31-12-2022	Diverse	0,00

A-PAYAS11

ING België nv - Bank/Kredietgever - Marnixlaan 24, B-1000 Brussel - RPF/Brussel - Btw: BE0403.200.393 - A-PAYAS11  
BIC: BBRUBEBB | IBAN: BE453109 1560 2789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het nummer 0403200393 - [www.ing.be](http://www.ing.be)

Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?  
Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>

303



Rekeningnummer  
BE43 6528 1124 1701

Periode  
Van 01/01/2023 tot 01/01/2023

---

Transaction 1 of 01-01-2023

Kostenafrekening nr. 192053428 van 31/12/2022  
Openbare Instelling BE43 6528 1124 1701 EUR

Zichtrekening BE43 6528 1124 1701 EUR	
Porto en kosten voor de rekening	+ 0,0000 EUR (0)
Periode van 01/01/2022 tot 31/12/2022	
Briefwisseling verzonden per post	+ 0,0000 EUR (0)
Periode van 01/01/2023 tot 31/12/2023	
Beheren van de rekening	+ 0,0000 EUR (0)
Bij het pakket inbegrepen diensten	+ 0,0000 EUR (1)
<hr/>	

Totaal  
gedebiteerd op rekening BE43 6528 1124 1701: + 0,00 EUR

Gebeurlijk bij uw fiscale aangifte te voegen.

BELFIUS BANK NV - KAREL ROGIERPLEIN 11 -1210 BRUSSEL  
RPR BRUSSEL BTW BE 0403.201.185  
FSMA NR.: 019649 A

OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN KORTEMARK

STATIONSSTRAAT           68  
8610 KORTEMARK

090-4319500-43

PUBLIC FINANCE & SOCIAL PROFIT

LENER NR 090-4319500-43

OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN KORTEMARK

OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN KORTEMARK

STATIONSSTRAAT 68  
8610 KORTEMARK

REKENINGEN KREDIETOPENING NR (LENING)  
EN REKENINGEN TOELAGEN EN LENINGSGELDEN

\* \* \*

STAND OP EINDE 12/2022

=====

\*\*\*\*\*  
\* EUR \*  
\*\*\*\*\*

1. REKENING KREDIETOPENING NR (LENING) NOG NIET OMGEZET IN LENING.

OP DE VERMELDE VERVALDAG ZAL HET VOORSCHOT AMBTSHALVE DOOR BELFIUS OMGEZET  
WORDEN IN LENING.  
WIJ VESTIGEN UW SPECIALE AANDACHT OP DE KREDIETOPENINGEN MET EEN \* WAARVAN  
DE UITERSTE OMZETTINGSDATUM BINNEN DE TWEE MAANDEN VALT.

A. LENINGEN TERUGBETAALBAAR PER TRANCHES

LENING	REKENINGNUMMER	VOORSCHOT	BESCHIKBAAR	SALDO	VERVALDAG
*****	*****	*****	*****	*****	*****
TOTALEN LENINGEN		0,00	0,00	0,00	

B. LENINGEN MET ENIGE VERVALDAG

LENING	REKENINGNUMMER	VOORSCHOT	BESCHIKBAAR	SALDO	VERVALDAG
*****	*****	*****	*****	*****	*****
TOTALEN LENINGEN		0,00	0,00	0,00	
TOTALEN		0,00	0,00	0,00	

2. REKENING KREDIETOPENING NR (LENING) OMGEZET IN LENING (REST)

A. LENINGEN TERUGBETAALBAAR PER TRANCHES

LENING	REKENINGNUMMER	VOORSCHOT	BESCHIKBAAR	SALDO	VERVALDAG
*****	*****	*****	*****	*****	*****
TOTALEN LENINGEN		0,00	0,00	0,00	

PUBLIC FINANCE & SOCIAL PROFIT

LENER NR 090-4319500-43

OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN KORTEMARK

OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN KORTEMARK

STATIONSSTRAAT 68  
8610 KORTEMARK

REKENINGEN KREDIETOPENING NR (LENING)  
EN REKENINGEN TOELAGEN EN LENINGSGELDEN

\* \* \*

STAND OP EINDE 12/2022

=====

\*\*\*\*\*  
\* EUR \*  
\*\*\*\*\*

2. REKENING KREDIETOPENING NR (LENING) OMGEZET IN LENING (REST)

B. LENINGEN MET ENIGE VERVALDAG

LENING	REKENINGNUMMER	VOORSCHOT	BESCHIKBAAR	SALDO VERVALDAG
*****	*****	*****	*****	*****
TOTALEN LENINGEN		0,00	0,00	0,00
TOTALEN		0,00	0,00	0,00

3. REKENING TOELAGEN EN LENINGSGELDEN

REKENINGNUMMER	BESCHIKBAAR	SALDO
*****	*****	*****
BE33 0910 0092 3246	81,96	81,96
TOTALEN	81,96	81,96

4. ALGEMEEN TOTAAL

81,96 81,96

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



ddc85d22f1d6f5dac0f3bed5f289087331999865

07-10-2022 1/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR BELFIUS TRE@SURY SPECIAL  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN 32 kalenderdagen vooropzeg  
VAN KORTEMARK

----- BE59 0910 2197 9926 BIC: GKCCBEBB -----  
**SALDO OP 08-01-2021 EUR + 70,49**  
**0001 07-10-2022 (VAL. 01-10-2022) + 0,01**  
INTERESTEN : 01.07.2022 - 30.09.2022 - ZIE BIJLAGE

**SALDO OP 07-10-2022 20:59 EUR + 70,50**  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



95f7c7de5aa9df78061ad7170b52f56f6b4e5685

07-10-2022 1/2  
BIJLAGE BIJ BELFIUS TRE@SURY SPECIAL  
VERRICHTING 1 32 kalenderdagen vooropzeg

----- BE59 0910 2197 9926 -----

BEWIJSSTUK IN EUR  
INTERESTEN REKENING BE59 0910 2197 9926  
AFSLUITING INTERESTEN  
VOOR DE PERIODE VAN 01/07/2022 TOT 30/09/2022

INTERESTEN	DEBIT	CREDIT	RESULTAAT
	+0,00	+0,01	+0,01

TE BOEKEN BEDRAG +0,01  
EVENTUEEL BIJ UW BELASTINGAANGIFTE TE VOEGEN

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



b0a655bb810a046e3212837637caff0366cdb83d

07-10-2022 1/3  
MEDEDELING PRODUCT BELFIUS TRE@SURY SPECIAL  
32 kalenderdagen vooropzeg

----- BE59 0910 2197 9926 -----

HET BEDRAG VAN DE INTERESTEN (+0,01 EUR)  
VOOR DE PERIODE VAN 01/07/2022 TOT 30/09/2022 WORDT GEBOEKT OP  
REKENING BE59 0910 2197 9926



**kortemark**  
op jouw ritme

**Proef en saldibalans**



**Proef- en saldibalans**  
 Gemeente Kortemark  
 Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
 Ondernemingsnr.: 0207.532.488

**Jaar** : 2022  
**Periode** : Openingsperiode - Afsluitingsperiode  
**Invoerdatum** : alle  
**Rekeningnummer** :  
**Totaliseer** : niets  
**Mutatie** : standaard  
**Met eindejaarsboekingen** : nee  
**Kostenplaatsen** : alle  
**Budgettaire entiteit** : GEMEENTE, OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
012000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 5.716.098,59	€ 303.842,11	€ 5.412.256,48	€ 0,00
013070	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr Intergem samenwerkingsverband	€ 303.842,11	€ 303.842,11	€ 0,00	€ 0,00
013090	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr besturen van de eredienst	€ 0,00	€ 403.785,58	€ 0,00	€ 403.785,58
013900	Cred. wegens borgstel. vr fin. schulden aangegaan dr andere entiteiten	€ 5.008.470,90	€ 10.016.941,80	€ 0,00	€ 5.008.470,90
032000	Ontvangen zekerheden	€ 136.000,00	€ 43.000,00	€ 93.000,00	€ 0,00
033000	Zekerheidstellers	€ 10.000,00	€ 103.000,00	€ 0,00	€ 93.000,00
091000	Onbeschikbare gelden	€ 14.217,64	€ 14.217,64	€ 0,00	€ 0,00
092000	Aanpassingen aan het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 6.282.036,52	€ 1.719.970,84	€ 4.562.065,68	€ 0,00
093000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 1.719.970,84	€ 6.282.036,52	€ 0,00	€ 4.562.065,68
094000	Overige diverse rechten - Trekkingsrechten Infrac (+)	€ 257.293,61	€ 241.341,40	€ 15.952,21	€ 0,00
094100	Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (+)	€ 331.327,94	€ 0,00	€ 331.327,94	€ 0,00
094200	Andere rechten en verplichtingen - Efin2025 premie	€ 146.748,18	€ 0,00	€ 146.748,18	€ 0,00
095000	Overige diverse rechten - Trekkingsrechten Infrac (-)	€ 241.341,40	€ 257.293,61	€ 0,00	€ 15.952,21
095100	Andere rechten en verplichtingen - Pensioenverzekering Ethias (-)	€ 0,00	€ 331.327,94	€ 0,00	€ 331.327,94
095200	Andere rechten en verplichtingen - Efin2025 premie	€ 0,00	€ 146.748,18	€ 0,00	€ 146.748,18
109000	Saldo beginbalans	€ 0,00	€ 40.449.003,97	€ 0,00	€ 40.449.003,97
122000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	€ 0,00	€ 1.554.336,52	€ 0,00	€ 1.554.336,52
140000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	€ 320.891,75	€ 18.877.732,05	€ 0,00	€ 18.556.840,30
150000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal op korte termijn	€ 145.000,00	€ 17.953.053,96	€ 0,00	€ 17.808.053,96
150009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal op ko - in resultaat opgenomen	€ 7.911.790,99	€ 0,00	€ 7.911.790,99	€ 0,00
150109	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies LO - in resultaat opgenomen	€ 0,03	€ 0,00	€ 0,03	€ 0,00
160000	Voorzieningen voor pensioenen	€ 0,00	€ 2.777.908,58	€ 0,00	€ 2.777.908,58
160001	Voorzieningen voor reponsabiliseringsbijdragen OCMW	€ 14.285,00	€ 143.793,00	€ 0,00	€ 129.508,00
160002	Voorzieningen voor reponsabiliseringsbijdragen GEMEENTE	€ 0,00	€ 31.389,00	€ 0,00	€ 31.389,00
172100	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	€ 9.188,56	€ 84.801,55	€ 0,00	€ 75.612,99
173300	Op te nemen leningen	€ 101.550,00	€ 1.624.800,00	€ 0,00	€ 1.523.250,00
173301	Leningen ten laste van derden	€ 3.756,01	€ 3.756,01	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
17310	Leningen ten laste van het gemeentebestuur	€ 1.611.412,70	€ 11.798.220,53	€ 0,00	€ 10.186.807,83
211000	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	€ 21.020,64	€ 21.020,64	€ 0,00	€ 0,00
211009	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en s - Geboekte afschrijvingen	€ 21.020,64	€ 21.020,64	€ 0,00	€ 0,00
214000	Plannen en studies	€ 593.195,03	€ 0,00	€ 593.195,03	€ 0,00
214007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 10.708,50	€ 0,00	€ 10.708,50	€ 0,00
214009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 564.111,63	€ 0,00	€ 564.111,63
220000	Terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 11.470.396,49	€ 79.314,16	€ 11.391.082,33	€ 0,00
221000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 40.444.432,55	€ 1.272.809,84	€ 39.171.622,71	€ 0,00
221007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 7.784.260,75	€ 7.193.599,29	€ 590.661,46	€ 0,00
221009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 777.025,71	€ 21.184.110,59	€ 0,00	€ 20.407.084,88
222000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 6.772.370,11	€ 0,00	€ 6.772.370,11	€ 0,00
222007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 689.407,97	€ 70.008,71	€ 619.399,26	€ 0,00
222009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.804.025,76	€ 0,00	€ 3.804.025,76
224000	Wegen	€ 38.976.983,06	€ 0,00	€ 38.976.983,06	€ 0,00
224007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 4.037.790,81	€ 506.667,38	€ 3.531.123,43	€ 0,00
224009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 27.374.879,99	€ 0,00	€ 27.374.879,99
225000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	€ 176.046,43	€ 0,00	€ 176.046,43	€ 0,00
225009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 70.353,05	€ 0,00	€ 70.353,05
226100	Waterlopen en waterbekkens	€ 714.182,59	€ 0,00	€ 714.182,59	€ 0,00
226107	Waterlopen en waterbekkens - Activa in aanbouw	€ 9.801,00	€ 0,00	€ 9.801,00	€ 0,00
226109	Waterlopen en waterbekkens - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 334.038,51	€ 0,00	€ 334.038,51
228000	Overige onroerende infrastructuur	€ 2.833.800,40	€ 0,00	€ 2.833.800,40	€ 0,00
228009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.196.248,78	€ 0,00	€ 1.196.248,78
230000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 1.354.730,62	€ 0,00	€ 1.354.730,62	€ 0,00
230009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.197.636,52	€ 0,00	€ 1.197.636,52
240000	Kantoormeubilair	€ 1.147.323,57	€ 944,89	€ 1.146.378,68	€ 0,00
240009	Kantoormeubilair - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 628.375,65	€ 0,00	€ 628.375,65
240100	ICT materiaal - gemeenschapsgoederen	€ 1.098.647,42	€ 40.036,20	€ 1.058.611,22	€ 0,00
240109	ICT materiaal - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 35.375,66	€ 899.559,36	€ 0,00	€ 864.183,70
240200	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 1.748.385,38	€ 0,00	€ 1.748.385,38	€ 0,00
240209	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.338.427,33	€ 0,00	€ 1.338.427,33
250100	Terreinen en gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	€ 1.981.941,53	€ 0,00	€ 1.981.941,53	€ 0,00
250109	Leasing sporthal - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.074.947,73	€ 0,00	€ 1.074.947,73
260100	Terreinen en gebouwen - landbouwgrond	€ 712.623,00	€ 73.331,00	€ 639.292,00	€ 0,00
270000	Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed (molens)	€ 468.471,31	€ 0,00	€ 468.471,31	€ 0,00
270007	Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed (molens) - Activa in aanbouw	€ 123.001,20	€ 0,00	€ 123.001,20	€ 0,00
270019	Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 468.463,31	€ 0,00	€ 468.463,31
275000	Roerend kunstpatrimonium en roerend erfgoed	€ 37.970,17	€ 0,00	€ 37.970,17	€ 0,00
275019	Roerend kunstpatrimonium en roerend erfgoed - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 37.967,17	€ 0,00	€ 37.967,17
281000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 14.637.792,22	€ 0,00	€ 14.637.792,22	€ 0,00
281100	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
281800	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	€ 1.554.336,52	€ 0,00	€ 1.554.336,52	€ 0,00
284000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 13.752.770,00	€ 3.060,00	€ 13.749.710,00	€ 0,00



<b>ALGEMENE REKENING</b>		<b>Totaal D</b>	<b>Totaal C</b>	<b>Debetsaldo</b>	<b>Creditsaldo</b>
284100	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 0,00	€ 1.094.472,27	€ 0,00	€ 1.094.472,27
290309	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 658.256,01	€ 50.256,01	€ 608.000,00	€ 0,00
400000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 1.706.063,40	€ 1.257.336,95	€ 448.726,45	€ 0,00
400200	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde	€ 12.916.233,09	€ 12.758.831,26	€ 157.401,83	€ 0,00
400500	R/C Blijvelde	€ 1.435.099,25	€ 1.369.859,23	€ 65.240,02	€ 0,00
400510	Vorderingen in R/C	€ 3.060,00	€ 3.060,00	€ 0,00	€ 0,00
404000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	€ 2.805,14	€ 600,00	€ 2.205,14	€ 0,00
406100	Vooruitbetalingen	€ 163.239,00	€ 123.478,99	€ 39.760,01	€ 0,00
407000	Werkingsvorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 121.166,19	€ 93.521,63	€ 27.644,56	€ 0,00
408000	Interne rekening-courant - OCMW	€ 2.475.000,00	€ 2.370.671,93	€ 104.328,07	€ 0,00
409000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 49.279,68	€ 68.411,15	€ 0,00	€ 19.131,47
413000	Vorderingen uit fiscale opbrengsten	€ 732.276,88	€ 630.328,16	€ 101.948,72	€ 0,00
413400	Vorderingen op aanvullende belastingen	€ 9.632.206,83	€ 9.116.410,13	€ 515.796,70	€ 0,00
413500	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst	€ 99.358,10	€ 59.878,60	€ 39.479,50	€ 0,00
415100	Vorderingen wegens investeringsubsidies	€ 1.274.378,07	€ 963.912,21	€ 310.465,86	€ 0,00
415300	Vorderingen wegens werkingssubsidies	€ 8.507.713,56	€ 8.235.570,46	€ 272.143,10	€ 0,00
416000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 148.323,79	€ 129.195,79	€ 19.128,00	€ 0,00
417100	Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 138.262,87	€ 71.576,91	€ 66.685,96	€ 0,00
419100	Niet-operationele vord. uit niet-ruiltransacties - geb. waardeverminderingen (-)	€ 27.003,86	€ 38.110,04	€ 0,00	€ 11.106,18
422100	Aflossing leasingschulden en soortgelijke schulden	€ 8.831,36	€ 18.019,92	€ 0,00	€ 9.188,56
423310	Aflossingen van leningen	€ 2.061.160,28	€ 3.774.122,98	€ 0,00	€ 1.712.962,70
423320	Aflossingen ten laste van derden	€ 3.584,89	€ 7.340,90	€ 0,00	€ 3.756,01
430000	Kredietinstellingen - Leningen op rekening met vaste termijn	€ 1.909,29	€ 1.909,29	€ 0,00	€ 0,00
433000	Kredietinstellingen - Schulden in rekening-courant	€ 40,96	€ 40,96	€ 0,00	€ 0,00
440000	Leveranciers	€ 13.346.671,79	€ 14.369.260,78	€ 0,00	€ 1.022.588,99
444000	Te ontvangen facturen	€ 19.138,27	€ 21.304,28	€ 0,00	€ 2.166,01
445200	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingschulden	€ 139.915,17	€ 139.915,17	€ 0,00	€ 0,00
445300	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 2.210.510,61	€ 2.605.402,49	€ 0,00	€ 394.891,88
448000	Interne rekening-courant - GEMEENTE	€ 1.165.612,84	€ 1.269.940,91	€ 0,00	€ 104.328,07
449100	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 6.407,28	€ 7.216,32	€ 0,00	€ 809,04
449200	Te betalen en terug te betalen borgtochten	€ 49.927,50	€ 405.662,95	€ 0,00	€ 355.735,45
453000	Bedrijfsvoorheffing	€ 1.129.073,43	€ 1.167.552,43	€ 0,00	€ 38.479,00
454000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 2.276.622,32	€ 2.616.722,29	€ 0,00	€ 340.099,97
455000	Netto bezoldigingen	€ 4.477.581,00	€ 4.510.401,97	€ 0,00	€ 32.820,97
460000	Voorzieningen voor pensioenen	€ 18.321,66	€ 37.885,86	€ 0,00	€ 19.564,20
460001	Voorziening responsabilisering OCMW KT	€ 0,00	€ 9.890,00	€ 0,00	€ 9.890,00
461000	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 0,00	€ 342.358,00	€ 0,00	€ 342.358,00
476000	Andere te betalen belastingen en taksen	€ 379,62	€ 379,62	€ 0,00	€ 0,00
481000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW	€ 571.371,18	€ 576.901,29	€ 0,00	€ 5.530,11
482000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 0,00	€ 36.761,41	€ 0,00	€ 36.761,41
483100	Ontvangen voorschotten AOB	€ 4.337.101,91	€ 4.337.101,91	€ 0,00	€ 0,00
489000	Andere overige schulden uit niet-ruiltransacties	€ 562.367,53	€ 651.025,12	€ 0,00	€ 88.657,59
489101	Door te storten bedragen voor eID-kaarten	€ 2.380,40	€ 2.380,40	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
489103	Door te storten bedragen reispassen	€ 5.576,00	€ 5.576,00	€ 0,00	€ 0,00
489201	Verrichtingen voor derden (orde 81) - einde boekjaar	€ 0,00	€ 1.600,05	€ 0,00	€ 1.600,05
490000	Over te dragen kosten	€ 13.354,77	€ 2.772,57	€ 10.582,20	€ 0,00
494300	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen (oud)	€ 124.307,94	€ 124.307,94	€ 0,00	€ 0,00
494309	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	€ 12.779.750,58	€ 12.729.494,57	€ 50.256,01	€ 0,00
499000	Wachtrekeningen	€ 12.216,96	€ 12.216,96	€ 0,00	€ 0,00
499100	Pensioeninhoudingen mandatarissen	€ 41.385,86	€ 41.385,86	€ 0,00	€ 0,00
499200	Betalingen in uitvoering	€ 44,02	€ 44,02	€ 0,00	€ 0,00
499250	Verrichtingen voor derden (orde 81)	€ 1.870.625,33	€ 1.870.625,33	€ 0,00	€ 0,00
499300	Wachtrekeningen scharnierrekeningen	€ 545.774,28	€ 545.774,28	€ 0,00	€ 0,00
499350	Scharnierrekeningen AIFa en Webshop	€ 772.542,51	€ 772.542,51	€ 0,00	€ 0,00
499500	Wachtrekeningen - BIU	€ 13.460.872,63	€ 13.460.872,63	€ 0,00	€ 0,00
499610	Door te storten bedragen voor eID	€ 16.496,20	€ 16.496,20	€ 0,00	€ 0,00
499620	Door te storten bedragen voor eID vreemdelingen	€ 1.900,60	€ 1.900,60	€ 0,00	€ 0,00
499630	Door te storten bedragen voor reispassen	€ 71.981,00	€ 71.981,00	€ 0,00	€ 0,00
499640	Door te storten bedragen voor rijbewijzen	€ 62.948,00	€ 62.948,00	€ 0,00	€ 0,00
499700	Wachtrekening CS Collect	€ 9.316.309,91	€ 9.316.309,91	€ 0,00	€ 0,00
530000	Termijndeposito's - nominale waarde	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00
550000	Rekening Courant	€ 42.339.090,35	€ 39.445.036,03	€ 2.894.054,32	€ 0,00
550002	Betalingen in uitvoering	€ 13.488.861,62	€ 13.488.861,62	€ 0,00	€ 0,00
551000	Beleggingsrekeningen	€ 3.382.886,04	€ 2.821.151,28	€ 561.734,76	€ 0,00
570000	Kassen	€ 120.561,59	€ 118.069,29	€ 2.492,30	€ 0,00
580000	Interne overboekingen	€ 3.283.862,47	€ 3.283.862,47	€ 0,00	€ 0,00
580100	bancontact - interne overboeking	€ 65.453,75	€ 65.062,35	€ 391,40	€ 0,00
580200	scharnierrekening AIFa	€ 1.319.549,93	€ 1.319.549,93	€ 0,00	€ 0,00
610000	Huur, huurlasten en andere vergoedingen voor het gebruik van onroerende goederen	€ 34.941,72	€ 0,00	€ 34.941,72	€ 0,00
610300	Onderhoud en herstel van gebouwen	€ 301.538,88	€ 42.279,50	€ 259.259,38	€ 0,00
611000	Elektriciteit	€ 493.808,06	€ 46.457,74	€ 447.350,32	€ 0,00
611100	Gas	€ 559.045,15	€ 79.109,03	€ 479.936,12	€ 0,00
611200	Aardolieproducten	€ 101.749,56	€ 0,00	€ 101.749,56	€ 0,00
611300	Water	€ 79.664,46	€ 21.880,33	€ 57.784,13	€ 0,00
612000	Verzekeringen	€ 114.185,85	€ 7.120,50	€ 107.065,35	€ 0,00
613100	Kantoor materiaal	€ 41.430,99	€ 4.126,22	€ 37.304,77	€ 0,00
613200	Informatica	€ 422.170,56	€ 64.161,69	€ 358.008,87	€ 0,00
613300	Telefoon	€ 35.375,81	€ 2.940,86	€ 32.434,95	€ 0,00
613400	Druk- en kopiekosten	€ 116.449,79	€ 10.123,06	€ 106.326,73	€ 0,00
613500	Opleiding	€ 24.710,33	€ 330,75	€ 24.379,58	€ 0,00
613600	Overige diensten	€ 142.817,39	€ 24.181,85	€ 118.635,54	€ 0,00
613700	Frankeringskosten	€ 64.056,02	€ 0,00	€ 64.056,02	€ 0,00
613800	Boeken en documentatie	€ 12.761,92	€ 0,00	€ 12.761,92	€ 0,00
613900	Diverse honoraria en administratieve dienstverlening	€ 417.152,80	€ 59.562,83	€ 357.589,97	€ 0,00
613950	Lidmaatschapsbijdragen	€ 954.651,37	€ 453.333,54	€ 501.317,83	€ 0,00
614100	Goederen voor rechtstreeks verbruik	€ 378.769,60	€ 2.905,96	€ 375.863,64	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
614200	Verbruiksartikelen bestemd voor consumptie	€ 186.836,91	€ 4.686,10	€ 182.150,81	€ 0,00
614300	Gereedschap	€ 23.988,84	€ 90,83	€ 23.898,01	€ 0,00
614400	Werkkledij	€ 27.583,42	€ 0,00	€ 27.583,42	€ 0,00
614500	Representatiekosten & werklunchen	€ 5.290,50	€ 0,00	€ 5.290,50	€ 0,00
615100	Onderhoud en herstel van gereedschap	€ 19.242,25	€ 0,00	€ 19.242,25	€ 0,00
615200	Onderhoud en herstel van voertuigen	€ 51.189,66	€ 3.166,58	€ 48.023,08	€ 0,00
615300	Onderhoud en herstel van infrastructuur	€ 553.729,33	€ 57.453,83	€ 496.275,50	€ 0,00
616000	Programmatie en activiteiten	€ 186.942,19	€ 11.152,30	€ 175.789,89	€ 0,00
616500	Acties school (vb koekenverkoop)	€ 4.391,35	€ 0,00	€ 4.391,35	€ 0,00
620000	Bezoldiging voorzitter	€ 53.200,21	€ 467,19	€ 52.733,02	€ 0,00
620010	Bezoldigingen schepencollege	€ 257.251,00	€ 140,19	€ 257.110,81	€ 0,00
620040	Presentiegelden en zitpenningen	€ 60.484,25	€ 0,00	€ 60.484,25	€ 0,00
620110	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 2.107.727,37	€ 49.457,71	€ 2.058.269,66	€ 0,00
620210	Bezoldigingen contractueel personeel	€ 2.500.492,12	€ 27.455,42	€ 2.473.036,70	€ 0,00
620400	Vergoedingen aan vrijwilligers	€ 66.405,88	€ 1,00	€ 66.404,88	€ 0,00
620410	Bezoldigingen art. 60§7	€ 20.980,17	€ 0,00	€ 20.980,17	€ 0,00
620420	Bezoldigingen jobstudenten	€ 83.336,46	€ 0,00	€ 83.336,46	€ 0,00
620700	Bezoldigingen voor- en naschoolse opvang en bijlessen	€ 6.189,18	€ 0,00	€ 6.189,18	€ 0,00
620800	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	€ 871.856,00	€ 0,00	€ 871.856,00	€ 0,00
621000	Patronale bijdrage RSZ mandatarissen	€ 6.199,43	€ 853,45	€ 5.345,98	€ 0,00
621110	Patronale bijdrage RSZ - vast benoemd personeel	€ 329.062,40	€ 43.952,07	€ 285.110,33	€ 0,00
621120	Patronale bijdrage pensioen vast benoemd personeel	€ 671.334,01	€ 92.216,33	€ 579.117,68	€ 0,00
621210	Patronale bijdrage RSZ - contractueel personeel	€ 758.749,93	€ 50.501,52	€ 708.248,41	€ 0,00
621220	Patronale bijdrage tweede pensioenpijler contractueel personeel	€ 78.987,07	€ 11.673,31	€ 67.313,76	€ 0,00
621420	Patronale bijdrage tweede pensioenpijler - jobstudenten	€ 1.286,77	€ 0,00	€ 1.286,77	€ 0,00
621900	Responsabiliseringsbijdrage	€ 7.275,16	€ 2.425,05	€ 4.850,11	€ 0,00
622200	Forfaitaire bijdrage Prolocus (préfinanciering Prolocus / tweede pensioenpijler)	€ 18.461,46	€ 0,00	€ 18.461,46	€ 0,00
623100	Maaltijdcheques	€ 161.296,00	€ 0,00	€ 161.296,00	€ 0,00
623200	Fietsvergoedingen en treinabonnementen	€ 20.594,26	€ 0,00	€ 20.594,26	€ 0,00
623300	Reiskosten	€ 6.399,28	€ 0,00	€ 6.399,28	€ 0,00
623900	Overige personeelskosten	€ 6.300,85	€ 446,04	€ 5.854,81	€ 0,00
624000	Pensioenen politiek personeel	€ 178.321,66	€ 0,00	€ 178.321,66	€ 0,00
624110	Vergoeding beroepsziekte	€ 10.030,41	€ 0,00	€ 10.030,41	€ 0,00
630100	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 23.073,66	€ 0,00	€ 23.073,66	€ 0,00
630200	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 2.422.205,60	€ 0,00	€ 2.422.205,60	€ 0,00
634000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	€ 30.237,65	€ 0,00	€ 30.237,65	€ 0,00
634100	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugneming (-)	€ 0,00	€ 54.963,54	€ 0,00	€ 54.963,54
635000	Voorzieningen voor pensioenen - toevoeging	€ 276.779,03	€ 0,00	€ 276.779,03	€ 0,00
635001	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdragen - toevoeging	€ 185.072,00	€ 14.285,00	€ 170.787,00	€ 0,00
635100	Voorzieningen voor pensioenen - besteding en terugneming (-)	€ 0,00	€ 18.321,66	€ 0,00	€ 18.321,66
636000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 17.411,25	€ 0,00	€ 17.411,25	€ 0,00
640000	Belastingen	€ 31.918,65	€ 38,12	€ 31.880,53	€ 0,00
640100	Te veel geïnde belastingen	€ 379,62	€ 0,00	€ 379,62	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
642000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen	€ 24.136,16	€ 2.063,44	€ 22.072,72	€ 0,00
643100	Representatiekosten & werklunchen	€ 4.412,66	€ 137,00	€ 4.275,66	€ 0,00
648001	Leefloon cat 101 - 55% (basisregeling)	€ 173.166,61	€ 2.201,96	€ 170.964,65	€ 0,00
648005	Leefloon cat 105 - 100% (vreemdelingenregister)	€ 102.966,48	€ 0,00	€ 102.966,48	€ 0,00
648006	Leefloon cat 106 - 100% (dakloze begunstigden)	€ 23.378,15	€ 0,00	€ 23.378,15	€ 0,00
648009	Leefloon cat 109 - 100% (installatiepremies) RMI	€ 4.493,76	€ 0,00	€ 4.493,76	€ 0,00
648050	installatiepremie Organieke wet	€ 4.616,15	€ 0,00	€ 4.616,15	€ 0,00
648100	Diverse steun	€ 161.981,75	€ 21.742,44	€ 140.239,31	€ 0,00
648102	Culturele participatie en activering	€ 9.057,60	€ 781,03	€ 8.276,57	€ 0,00
648103	Kinderarmoede	€ 4.516,47	€ 0,00	€ 4.516,47	€ 0,00
648104	Tussenkost tlv sociaal verwarmingsfonds	€ 32.426,13	€ 0,00	€ 32.426,13	€ 0,00
648105	Tussenkost tlv gas-elektriciteitsfonds	€ 5.201,08	€ 0,00	€ 5.201,08	€ 0,00
648106	Tussenkost tlv min levering gas	€ 3.511,54	€ 224,64	€ 3.286,90	€ 0,00
648110	Onderhoudskosten bejaarden in vreemde rusthuizen	€ 11.734,62	€ 0,00	€ 11.734,62	€ 0,00
649100	Toelage uitbetaald via reglement	€ 136.654,42	€ 10.997,00	€ 125.657,42	€ 0,00
649200	Toelagen aan gemeentelijke raden	€ 9.040,00	€ 0,00	€ 9.040,00	€ 0,00
649300	Nominatieve toelagen	€ 229.106,91	€ 4.087,68	€ 225.019,23	€ 0,00
649400	Dotaties	€ 1.837.863,87	€ 116.261,61	€ 1.721.602,26	€ 0,00
650000	Interesten van leningen	€ 469.001,24	€ 118.960,98	€ 350.040,26	€ 0,00
650001	Interesten SWAP	€ 101.284,69	€ 0,00	€ 101.284,69	€ 0,00
650040	Interesten van leningen ten laste van andere overheden	€ 350,38	€ 0,00	€ 350,38	€ 0,00
650050	Debetinteresten	€ 3.028,89	€ 1,19	€ 3.027,70	€ 0,00
650070	Interesten leasingschulden	€ 1.909,29	€ 0,00	€ 1.909,29	€ 0,00
657000	Bankkosten	€ 9.407,65	€ 1.900,56	€ 7.507,09	€ 0,00
663000	Minderwaarde op realisatie vaste activa	€ 45.701,53	€ 0,00	€ 45.701,53	€ 0,00
664000	Toegestane investeringssubsidies	€ 159.148,39	€ 0,00	€ 159.148,39	€ 0,00
693000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 1.562.992,63	€ 0,00	€ 1.562.992,63	€ 0,00
694100	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	€ 865.612,84	€ 0,00	€ 865.612,84	€ 0,00
700000	Verhuring en concessies	€ 3.422,63	€ 191.871,61	€ 0,00	€ 188.448,98
701000	Bijdragen van ouders	€ 1.524,26	€ 273.172,19	€ 0,00	€ 271.647,93
702000	Verkoop van goederen	€ 0,00	€ 7.253,90	€ 0,00	€ 7.253,90
703000	Inkomgelden en opbrengsten van activiteiten	€ 2.488,50	€ 26.288,20	€ 0,00	€ 23.799,70
704000	Diverse opbrengsten uit dienstprestaties	€ 1.823,36	€ 67.732,99	€ 0,00	€ 65.909,63
705000	Verkopen en acties	€ 0,00	€ 13.766,70	€ 0,00	€ 13.766,70
706000	Bijdragen in loonkosten	€ 3.190,34	€ 34.144,54	€ 0,00	€ 30.954,20
730000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 0,00	€ 4.635.781,80	€ 0,00	€ 4.635.781,80
730100	Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 395.859,15	€ 4.161.852,97	€ 0,00	€ 3.765.993,82
730200	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	€ 0,00	€ 239.906,51	€ 0,00	€ 239.906,51
731500	Belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	€ 10,20	€ 8.174,71	€ 0,00	€ 8.164,51
731600	Belasting op het aanvragen omgevingsvergunningen (stedenbouwkundige + milieu)	€ 3.195,00	€ 95.387,00	€ 0,00	€ 92.192,00
733220	Belasting diftar/ophaalronde	€ 95.865,35	€ 155.822,13	€ 0,00	€ 59.956,78
733230	Belasting op afgifte van zakken, klevers, recipiënten	€ 15,00	€ 330,50	€ 0,00	€ 315,50
734110	Belasting op banken en financieringsinstellingen	€ 0,00	€ 6.600,00	€ 0,00	€ 6.600,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
734140	Taxidiensten	€ 0,00	€ 2.025,48	€ 0,00	€ 2.025,48
734160	Belasting op stortplaatsen	€ 33.682,42	€ 192.208,06	€ 0,00	€ 158.525,64
734240	Verspreiding niet geadresseerd drukwerk met handelskarakter	€ 1.300,24	€ 33.313,42	€ 0,00	€ 32.013,18
736000	Belasting op plaatsrecht markten	€ 256,00	€ 9.892,00	€ 0,00	€ 9.636,00
736010	Belasting op plaatsrecht kermissen	€ 895,00	€ 12.098,69	€ 0,00	€ 11.203,69
736990	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 0,00	€ 38.507,35	€ 0,00	€ 38.507,35
737200	Belasting op niet-bebouwde percelen	€ 0,00	€ 23.116,00	€ 0,00	€ 23.116,00
737400	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	€ 6.720,02	€ 64.640,02	€ 0,00	€ 57.920,00
737500	Belasting Verkrotting / verwaarloosde woningen en gebouwen	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
737510	Belasting ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen	€ 2.000,00	€ 12.400,00	€ 0,00	€ 10.400,00
737600	Opcentiemen op verwaarlozing en verkrotting bedrijfsruimten	€ 0,00	€ 746,14	€ 0,00	€ 746,14
737700	Belasting op tweede verblijven	€ 0,00	€ 23.400,00	€ 0,00	€ 23.400,00
738000	Algemene gemeentebelasting	€ 240,00	€ 0,00	€ 240,00	€ 0,00
738900	Overige andere belastingen	€ 0,00	€ 688,64	€ 0,00	€ 688,64
739100	Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 220,00	€ 3.865,00	€ 0,00	€ 3.645,00
740000	Gemeentefonds	€ 0,00	€ 3.768.984,00	€ 0,00	€ 3.768.984,00
740010	Gemeentefonds - aanvullende dotaties	€ 0,00	€ 399.324,09	€ 0,00	€ 399.324,09
740102	Fonds open ruimte	€ 0,00	€ 482.947,00	€ 0,00	€ 482.947,00
740103	Derving opcentiemen onroerende voorheffing energiezuinige woningen (subsidie)	€ 0,00	€ 43.106,69	€ 0,00	€ 43.106,69
740104	Derving opcentiemen onroerende voorheffing ikv het sociaal verhuurkantoor (SVK)	€ 0,00	€ 980,74	€ 0,00	€ 980,74
740105	Compensatiefonds	€ 0,00	€ 128.702,37	€ 0,00	€ 128.702,37
740106	Septemberverklaring 2022 opvangen van de oplopende personeels- en energiekosten	€ 0,00	€ 28.997,86	€ 0,00	€ 28.997,86
740107	Dotatie responsabiliseringsbijdrage	€ 0,00	€ 3.656,00	€ 0,00	€ 3.656,00
740108	Energiecel ocmw	€ 0,00	€ 3.822,43	€ 0,00	€ 3.822,43
740200	Subsidies gesco personeel	€ 0,00	€ 652.223,72	€ 0,00	€ 652.223,72
740202	VIA Middelven	€ 0,00	€ 36.606,10	€ 0,00	€ 36.606,10
740300	Subsidies voor werking (agemene)	€ 0,00	€ 2.692,38	€ 0,00	€ 2.692,38
740500	Subsidies personeel	€ 0,00	€ 960.288,89	€ 0,00	€ 960.288,89
740501	Sociale maribel	€ 0,00	€ 209.240,90	€ 0,00	€ 209.240,90
740580	Subsidie voedselhulp	€ 0,00	€ 836,25	€ 0,00	€ 836,25
740590	Specifieke werkingsubsidies	€ 29.343,85	€ 839.289,96	€ 0,00	€ 809.946,11
740601	Toelage leefloon cat 101 - 55% (basisregeling)	€ 35.668,84	€ 118.940,45	€ 0,00	€ 83.271,61
740605	Toelage leefloon cat 105 - 100% (vreemdelingenregister)	€ 0,00	€ 98.712,62	€ 0,00	€ 98.712,62
740606	Toelage leefloon cat 106 - 100% (dakloze begunstigde)	€ 0,00	€ 23.378,17	€ 0,00	€ 23.378,17
740609	Toelage leefloon cat 109 - 100% (installatiepremie)	€ 0,00	€ 4.493,76	€ 0,00	€ 4.493,76
740612	Toelage leefloon dossiers cat 112 - 100%	€ 0,00	€ 12.914,94	€ 0,00	€ 12.914,94
740620	Toelage leefloon cat Oekraïne	€ 9.886,58	€ 9.886,58	€ 0,00	€ 0,00
740632	Toelage leefloon cat 132 GPMI - 10%	€ 0,00	€ 13.303,68	€ 0,00	€ 13.303,68
740633	Toelage leefloon cat 133 - 10% (begeleid.en activ. GPMI student)	€ 311,74	€ 2.959,69	€ 0,00	€ 2.647,95
740650	installatiepremie Organieke wet	€ 0,00	€ 6.000,69	€ 0,00	€ 6.000,69
740660	Toelage POD MI art 60	€ 0,00	€ 11.695,14	€ 0,00	€ 11.695,14
740730	Toelage culturele participatie en activering	€ 0,00	€ 6.033,50	€ 0,00	€ 6.033,50
740740	Toelage verwarmingsfonds werking (cf. 648104)	€ 0,00	€ 33.566,13	€ 0,00	€ 33.566,13

<b>ALGEMENE REKENING</b>		<b>Totaal D</b>	<b>Totaal C</b>	<b>Debetsaldo</b>	<b>Creditsaldo</b>
740761	Toelage vluchtelingen	€ 7,72	€ 87.386,69	€ 0,00	€ 87.378,97
740762	Toelage medische kosten vluchtelingen	€ 15.199,41	€ 15.199,41	€ 0,00	€ 0,00
740770	Traject TWE	€ 0,00	€ 4.005,00	€ 0,00	€ 4.005,00
740780	Subsidie zorgzame buurten	€ 0,00	€ 41.666,66	€ 0,00	€ 41.666,66
744000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 20.692,93	€ 0,00	€ 20.692,93
745000	Terugbetaling maaltijdcheques	€ 28,34	€ 21.822,89	€ 0,00	€ 21.794,55
745001	Voordelen alle aard	€ 9,00	€ 1.143,00	€ 0,00	€ 1.134,00
745300	Andere operationele opbrengsten	€ 0,00	€ 10.061,31	€ 0,00	€ 10.061,31
746000	Diverse operationele opbrengsten	€ 0,00	€ 165,89	€ 0,00	€ 165,89
746100	Vergoedingen voor kleine schade vanwege ondernemingen en gezinnen	€ 0,00	€ 19.468,03	€ 0,00	€ 19.468,03
748001	Recuperatie leefloon cat 101 - 55% (basisregeling)	€ 9.602,47	€ 38.052,21	€ 0,00	€ 28.449,74
748100	Recuperatie diverse steun	€ 2.716,62	€ 21.009,38	€ 0,00	€ 18.292,76
750000	Opbrengsten uit financiële vaste activa	€ 0,00	€ 1.369.859,23	€ 0,00	€ 1.369.859,23
751000	Opbrengsten uit vlottende activa, ontvangen intresten	€ 0,00	€ 129,59	€ 0,00	€ 129,59
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 400.173,31	€ 0,00	€ 400.173,31
759100	Andere financiële opbrengsten	€ 0,00	€ 0,01	€ 0,00	€ 0,01
763000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	€ 0,00	€ 569.317,14	€ 0,00	€ 569.317,14
794100	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	€ 0,00	€ 865.612,84	€ 0,00	€ 865.612,84
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 383.371.978,83</b>	<b>€ 383.371.978,83</b>	<b>€ 189.815.583,54</b>	<b>€ 189.815.583,54</b>



**kortemark**  
op jouw ritme

## Controletabellen van de schuld

Aard van de leningen	bedrag van de leningen	omgezet	Resterende schuld	voorzien tranchesafgelopen jaar	werkelijkterugbeta verschil	tranches volgenddienstjaar	bank	bestuur	status
ten laste van het bestuur	1.047.414,12	1.047.414,12		0,00	83.713,39	83.713,39	0,00	FORTIS	GEMEEN' TERUGBETAALD
ten laste van het bestuur	8.081.885,32	8.081.885,32		1.948.839,08	499.723,38	499.723,38	0,00	520.299,42 FORTIS	GEMEEN' CONTROLETABEL
ten laste van het bestuur	5.158.711,22	5.158.711,22		1.309.736,55	307.786,77	307.786,77	0,00	322.529,69 BELFIUS	GEMEEN' CONTROLETABEL
ten laste van derden	50.000,00	50.000,00		3.756,01	3.584,89	3.584,89	0,00	3.756,01 BELFIUS	GEMEEN' CONTROLETABEL
leasing	196.041,53	196.041,53		84.801,55	8.831,36	8.831,36	0,00	9.188,56 BELFIUS	GEMEEN' CONTROLETABEL
ten laste van het bestuur	14.142.908,98	14.142.908,98		8.539.644,90	763.736,74	763.736,74	0,00	768.583,59 ING	GEMEEN' CONTROLETABEL

Rijlabels	Som van voorziene tranches		
	afgelopen jaar	Som van Resterendeschuld	Som van tranches volgenddienstjaar
<b>GEMEENTE</b>	<b>1.667.376,53</b>	<b>11.886.778,09</b>	<b>1.624.357,27</b>
leasing	8.831,36	84.801,55	9.188,56
ten laste van derden	3.584,89	3.756,01	3.756,01
ten laste van het bestuur	1.654.960,28	11.798.220,53	1.611.412,70
<b>OCMW</b>	<b>101.550,00</b>	<b>1.624.800,00</b>	<b>101.550,00</b>
ten laste van het bestuur	101.550,00	1.624.800,00	101.550,00
<b>Eindtotaal</b>	<b>1.768.926,53</b>	<b>13.511.578,09</b>	<b>1.725.907,27</b>
AR	(Meerdere items)		

Rijlabels	Som van Creditsaldo
<b>G</b>	<b>11.886.778,09</b>
Aflossingen ten laste van der	0,00
Andere leasingschulden en sr	84.801,55
Leningen ten laste van derde	3.756,01
Leningen ten laste van het ge	11.798.220,53
<b>O</b>	<b>1.624.800,00</b>
Aflossingen van leningen	101.550,00
Op te nemen leningen	1.523.250,00
<b>Eindtotaal</b>	<b>13.511.578,09</b>





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

## **AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2022**

### CONTROLETABEL VAN DE SCHULD



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KORTEMARK

090-1319500-59

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022				CONTROLETABEL VAN DE SCHULD			BLZ.	1
Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verskil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar	
Leningen ten laste van de ontleners 710	5.158.711,22	5.158.711,22	1.309.736,55	307.786,77	307.786,77	0,00	322.529,69	
Leningen ten laste van de hogere overheden								
Sanerings- en consolidatieleningen								
Leningen ten laste van derden 721	50.000,00	50.000,00	3.756,01	3.584,89	3.584,89	0,00	3.756,01	
Leasingschulden (onroerende leasing)742	196.041,53	196.041,53	84.801,55	8.831,36	8.831,36	0,00	9.188,56	
<b>TOTAAL</b>	<b>5.404.752,75</b>	<b>5.404.752,75</b>	<b>1.398.294,11</b>	<b>320.203,02</b>	<b>320.203,02</b>	<b>0,00</b>	<b>335.474,26</b>	

FORS-9051c-2-20120610



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KORTEMARK

090-1319500-59

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1256	303.890,86	303.890,86	15.698,59	15.510,14	15.510,14	0,00	15.698,59
710	1335	3.068.920,36	3.068.920,36	450.668,44	210.046,90	210.046,90	0,00	220.078,74
710	1338	1.785.900,00	1.785.900,00	843.369,52	82.229,73	82.229,73	0,00	86.752,36
<b>710</b>		<b>5.158.711,22</b>	<b>5.158.711,22</b>	<b>1.309.736,55</b>	<b>307.786,77</b>	<b>307.786,77</b>	<b>0,00</b>	<b>322.529,69</b>
721	1336	50.000,00	50.000,00	3.756,01	3.584,89	3.584,89	0,00	3.756,01
<b>721</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.756,01</b>	<b>3.584,89</b>	<b>3.584,89</b>	<b>0,00</b>	<b>3.756,01</b>
742	1337	196.041,53	196.041,53	84.801,55	8.831,36	8.831,36	0,00	9.188,56
<b>742</b>		<b>196.041,53</b>	<b>196.041,53</b>	<b>84.801,55</b>	<b>8.831,36</b>	<b>8.831,36</b>	<b>0,00</b>	<b>9.188,56</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>5.404.752,75</b>	<b>5.404.752,75</b>	<b>1.398.294,11</b>	<b>320.203,02</b>	<b>320.203,02</b>	<b>0,00</b>	<b>335.474,26</b>



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN KORTEMARK

090-1319500-59

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS			BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar	
1	KERKFABRIEK O L VROUW HEMELVAART EDEWALLE-HANDZAME	2	47.590,58 <b>47.590,58</b>	14/04/2008	2028	
2	KERKFABRIEK SINT BARTHOLOMEUS KORTEMARK	3	40.000,00 <b>40.000,00</b>	09/03/2015	2025	
3	KERKFABRIEK SINT-DIONYSIUS ZARREN-KORTEMARK	3	30.000,00 <b>30.000,00</b>	20/04/2015	2025	
<b>TOTAAL</b>			<b>117.590,58</b>			



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

## **AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2022**

### **CONTROLETABEL VAN DE SCHULD**



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN KORTEMARK

090-4319500-43

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022				CONTROLETABEL VAN DE SCHULD			BLZ.	1
Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verskil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar	
Leningen ten laste van de ontlener 710	2.031.000,00	2.031.000,00	1.624.800,00	101.550,00	101.550,00	0,00	101.550,00	
Leningen ten laste van de hogere overheden								
Sanerings- en consolidatie-leningen								
Leningen ten laste van derden								
Leasingschulden (onroerende leasing)742	10.764.450,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAAL</b>	<b>12.795.450,71</b>	<b>2.031.000,00</b>	<b>1.624.800,00</b>	<b>101.550,00</b>	<b>101.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.550,00</b>	

FORS-9051c-2-20120610



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN KORTEMARK

090-4319500-43

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	13	2.031.000,00	2.031.000,00	1.624.800,00	101.550,00	101.550,00	0,00	101.550,00
<b>710</b>		<b>2.031.000,00</b>	<b>2.031.000,00</b>	<b>1.624.800,00</b>	<b>101.550,00</b>	<b>101.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.550,00</b>
742	11	10.764.450,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>742</b>		<b>10.764.450,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>12.795.450,71</b>	<b>2.031.000,00</b>	<b>1.624.800,00</b>	<b>101.550,00</b>	<b>101.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.550,00</b>



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN KORTEMARK

090-4319500-43

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD  
GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
742	10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>742</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN KORTEMARK

090-4319500-43

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2022		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS			BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar	
1	CARE PROPERTY INVEST N V	22	3.900.000,00 <b>3.900.000,00</b>	06/04/2010	2028	
2	BLIJVELDE WOON- EN ZORGCENTRUM V Z W	1	1.108.470,90 <b>1.108.470,90</b>	22/03/2016	2026	
<b>TOTAAL</b>			<b>5.008.470,90</b>			

ONTLENER : GEMEENTE KORTEMARK

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

REF. 025003829133

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805518574	710	0000027	1.047.414,12	1.047.414,12	0,00	83.713,39	83.713,39	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	710		1.047.414,12	1.047.414,12	0,00	83.713,39	83.713,39	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ONLENER : GEMEENTE KORTEMARK

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

REF. 025003829133

SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	1.047.414,12	1.047.414,12	0,00	83.713,39	83.713,39	0,00	0,00	0,00
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	1.047.414,12	1.047.414,12	0,00	83.713,39	83.713,39	0,00	0,00	0,00

ONTLENER : GEMEENTE KORTEMARK

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

REF. 025003829133

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805805130	710	0000029	2.778.276,80	2.778.276,80	570.508,33	175.137,93	175.137,93	0,00	0,00	182.231,01
011805909103	710	0000031	850.592,42	850.592,42	169.279,94	52.516,47	52.516,47	0,00	0,00	54.424,92
011805987814	710	0000032	1.827.334,55	1.827.334,55	496.932,31	111.755,44	111.755,44	0,00	0,00	116.537,46
011806038536	710	0000034	2.625.681,55	2.625.681,55	712.118,50	160.313,54	160.313,54	0,00	160.313,54	167.106,03
TOTAAL	710		8.081.885,32	8.081.885,32	1.948.839,08	499.723,38	499.723,38	0,00	160.313,54	520.299,42
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ONLENER : GEMEENTE KORTEMARK

DATUM LIJST : 09/01/2023

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2022

REF. 025003829133

SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2022	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	8.081.885,32	8.081.885,32	1.948.839,08	499.723,38	499.723,38	0,00	160.313,54	520.299,42
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	8.081.885,32	8.081.885,32	1.948.839,08	499.723,38	499.723,38	0,00	160.313,54	520.299,42

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 12/31/2022 : Detail

Aard van de lening	Lening-nummer	Dossier-nummer ING	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2022)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2022)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2023)
710	006014	80-116782-20	1,402,580.33	1,402,580.33	701,300.33	87,660.00	87,660.00	0.00	87,660.00
710	006015	80-116783-21	1,296,828.13	1,296,828.13	669,318.13	83,668.00	83,668.00	0.00	83,668.00
710	060011	80-114604-73	2,121,337.00	2,121,337.00	1,413,926.64	63,874.50	63,874.50	0.00	66,892.57
710	060013	80-115368-61	893,800.82	893,800.82	390,948.60	47,949.24	47,949.24	0.00	49,778.02
710	060016	90-117824-71	2,309,841.00	2,309,841.00	1,126,048.00	115,492.00	115,492.00	0.00	115,492.00
710	060019	90-128829-18	3,333,105.00	3,333,105.00	2,450,812.50	196,065.00	196,065.00	0.00	196,065.00
710	060020	90-128836-25	1,785,416.70	1,785,416.70	1,249,790.70	119,028.00	119,028.00	0.00	119,028.00
710	410600	90-118721-95	1,000,000.00	1,000,000.00	537,500.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
<b>710</b>			<b>14,142,908.98</b>	<b>14,142,908.98</b>	<b>8,539,644.90</b>	<b>763,736.74</b>	<b>763,736.74</b>	<b>0.00</b>	<b>768,583.59</b>
<b>TOTAAL</b>			<b>14,142,908.98</b>	<b>14,142,908.98</b>	<b>8,539,644.90</b>	<b>763,736.74</b>	<b>763,736.74</b>	<b>0.00</b>	<b>768,583.59</b>



**kortemark**  
op jouw ritme

## Responsabiliseringsbijdragen

## Simulatie van de responsabiliseringsbijdragen

De simulaties voor de responsabiliseringsbijdrage die de FPD publiceert via de onlinetoepassing geven **een indicatie**, die met **voorzichtigheid** moet worden geïnterpreteerd, over welke **evolutie** u kan verwachten bij uw bestuur in de komende vijf jaar.

Het gaat in **geen geval** om een **exacte** berekening van de werkelijk verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Omdat heel wat factoren meespelen biedt de FPD geen garantie voor de nauwkeurigheid van de gepubliceerde cijfers.

De cijfers worden opgemaakt aan de hand van het principe van de **klassieke trendberekening** en is voor alle besturen gelijk.

Daarbij wordt telkens de meest recente index-hypothese van het Planbureau toegepast.

Voor de simulatie doet de FPD de berekening op **werkgeversniveau** en **niet op werknemersniveau** voor wat de loonmassa en de pensioenlast betreft.

Voor de loonmassa wordt de evolutie van de statutaire tewerkstelling in voltijdsequivalent gebruikt, voor de pensioenlast gebeurt de projectie op basis van het niet-geïndexeerde jaarbedrag.

Voor de **projectie** van de cijfers in de toekomst bekijken wij de **evolutie** van de pensioenlast en de loonmassa in de **afgelopen vier jaar**.

Wij willen nogmaals benadrukken dat onze berekeningen **sterk** kunnen **afwijken** van de realiteit bij uw bestuur door een aantal factoren die wij niet kennen en/of gebruiken voor de berekening van onze simulaties.

Een grote **wijziging** binnen de **referentieperiode** kan hiervoor de aanleiding zijn. We denken dan vooral aan een aantal nieuwe gepensioneerden die niet vervangen worden door vaste benoemingen, herstructureringen, ...

Om u toe te laten zelf berekeningen te maken op basis van eigen cijfers en verwachtingen kan u gebruik maken van de [simulatietool](#).

Het **systeem van de tweede pijler** kan niet verwerkt worden in de simulatie omdat dit **technisch onmogelijk** is. De definitieve berekening kan pas gemaakt worden bij de opmaak van de notificaties voor de responsabiliseringsbijdrage.

Meer informatie:

- [over het mechanisme van de korting of verhoging voor de tweede pijler op de eindafrekening](#)
- [over de simulatietool](#)
- [over de transfer van loonmassa van ex-brandweerpersoneel voor de berekening van de responsabiliseringsbijdrage](#)
- [over het Gesolidariseerde pensioenfonds op onze website](#)



**0207.532.488 GEMEENTEBESTUUR VAN KORTEMARK**

Gegevens geactualiseerd op 27/10/2022

Voor deze simulatie werden de definitieve cijfers van 2021 gebruikt.

**Basisgegevens**

Jaar	Loonmassa	Pensioenlast	Verhouding pensioenlast/loonmassa
2021	€ 1.535.399	€ 410.614	26,70 %
2022	€ 1.565.590	€ 462.243	29,50 %
2023	€ 1.613.873	€ 522.601	32,40 %
2024	€ 1.551.739	€ 553.542	35,70 %
2025	€ 1.489.402	€ 586.939	39,40 %
2026	€ 1.429.566	€ 619.055	43,30 %
2027	€ 1.369.731	€ 653.698	47,70 %

**Wettelijke basispensioenbijdrage**

Jaar	Wettelijke basispensioenbijdrage		Berekende basispensioenbijdrage (ex-pool 1)	
2021	41,50 %	€ 637.190	38,50 %	€ 591.129
2022	43,00 %	€ 673.204	40,00 %	€ 626.236
2023	44,00 %	€ 710.104	41,00 %	€ 661.688
2024	45,00 %	€ 698.282	45,00 %	€ 698.282
2025	45,00 %	€ 670.231	45,00 %	€ 670.231
2026	45,00 %	€ 643.304	45,00 %	€ 643.304
2027	45,00 %	€ 616.379	45,00 %	€ 616.379

**Responsabiliseringsbijdrage**

Jaar	Deficit	Responsabiliseringscoëfficiënt	Responsabiliseringsbijdrage
2021	€ 0	50,00 %	€ 0
2022	€ 0	51,34 %	€ 0
2023	€ 0	71,45 %	€ 0
2024	€ 0	74,55 %	€ 0
2025	€ 0	78,59 %	€ 0
2026	€ 0	81,59 %	€ 0
2027	€ 37.319	84,11 %	€ 31.389

## Simulatie van de responsabiliseringsbijdragen

De simulaties voor de responsabiliseringsbijdrage die de FPD publiceert via de onlinetoepassing geven **een indicatie**, die met **voorzichtigheid** moet worden geïnterpreteerd, over welke **evolutie** u kan verwachten bij uw bestuur in de komende vijf jaar.

Het gaat in **geen geval** om een **exacte** berekening van de werkelijk verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. Omdat heel wat factoren meespelen biedt de FPD geen garantie voor de nauwkeurigheid van de gepubliceerde cijfers.

De cijfers worden opgemaakt aan de hand van het principe van de **klassieke trendberekening** en is voor alle besturen gelijk.

Daarbij wordt telkens de meest recente index-hypothese van het Planbureau toegepast.

Voor de simulatie doet de FPD de berekening op **werkgeversniveau** en **niet op werknemersniveau** voor wat de loonmassa en de pensioenlast betreft.

Voor de loonmassa wordt de evolutie van de statutaire tewerkstelling in voltijdsequivalent gebruikt, voor de pensioenlast gebeurt de projectie op basis van het niet-geïndexeerde jaarbedrag.

Voor de **projectie** van de cijfers in de toekomst bekijken wij de **evolutie** van de pensioenlast en de loonmassa in de **afgelopen vier jaar**.

Wij willen nogmaals benadrukken dat onze berekeningen **sterk** kunnen **afwijken** van de realiteit bij uw bestuur door een aantal factoren die wij niet kennen en/of gebruiken voor de berekening van onze simulaties.

Een grote **wijziging** binnen de **referentieperiode** kan hiervoor de aanleiding zijn. We denken dan vooral aan een aantal nieuwe gepensioneerden die niet vervangen worden door vaste benoemingen, herstructureringen, ...

Om u toe te laten zelf berekeningen te maken op basis van eigen cijfers en verwachtingen kan u gebruik maken van de [simulatietool](#).

Het **systeem van de tweede pijler** kan niet verwerkt worden in de simulatie omdat dit **technisch onmogelijk** is. De definitieve berekening kan pas gemaakt worden bij de opmaak van de notificaties voor de responsabiliseringsbijdrage.

Meer informatie:

- [over het mechanisme van de korting of verhoging voor de tweede pijler op de eindafrekening](#)
- [over de simulatietool](#)
- [over de transfer van loonmassa van ex-brandweerpersoneel voor de berekening van de responsabiliseringsbijdrage](#)
- [over het Gesolidariseerde pensioenfonds op onze website](#)

**0212.189.280 OCMW VAN KORTEMARK**

Gegevens geactualiseerd op 27/10/2022

Voor deze simulatie werden de definitieve cijfers van 2021 gebruikt.

**Basisgegevens**

Jaar	Loonmassa	Pensioenlast	Verhouding pensioenlast/loonmassa
2021	€ 196.007	€ 88.496	45,10 %
2022	€ 210.099	€ 98.883	47,10 %
2023	€ 229.184	€ 114.682	50,00 %
2024	€ 234.112	€ 125.004	53,40 %
2025	€ 227.048	€ 136.580	60,20 %
2026	€ 231.549	€ 148.649	64,20 %
2027	€ 224.173	€ 162.158	72,30 %

**Wettelijke basispensioenbijdrage**

Jaar	Wettelijke basispensioenbijdrage		Berekende basispensioenbijdrage (ex-pool 1)	
2021	41,50 %	€ 81.343	38,50 %	€ 75.463
2022	43,00 %	€ 90.342	40,00 %	€ 84.039
2023	44,00 %	€ 100.841	41,00 %	€ 93.965
2024	45,00 %	€ 105.350	45,00 %	€ 105.350
2025	45,00 %	€ 102.172	45,00 %	€ 102.172
2026	45,00 %	€ 104.197	45,00 %	€ 104.197
2027	45,00 %	€ 100.878	45,00 %	€ 100.878

**Responsabiliseringsbijdrage**

Jaar	Deficit	Responsabiliseringscoëfficiënt	Responsabiliseringsbijdrage
2021	€ 7.153	50,00 %	€ 3.576
2022	€ 8.541	51,34 %	€ 4.385
2023	€ 13.841	71,45 %	€ 9.890
2024	€ 19.653	74,55 %	€ 14.652
2025	€ 34.408	78,59 %	€ 27.042
2026	€ 44.451	81,59 %	€ 36.270
2027	€ 61.280	84,11 %	€ 51.544

# RAPPORTERING ORGANISATIEBEHEERSING

# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers



kortemark

Periode: 2022

Gemeente Kortemark (0207.532.488)  
Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
Algemeen directeur: Sara De Meyer

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van  
Kortemark ( 0212.189.280)  
Stationsstraat 68 - 8610 Kortemark  
Financieel directeur: Hans Cromheecke

## Prioritair Beleid

*Actie: ACT-1039: Inzet GIS-ambtenaar via intergemeentelijke samenwerking.*

Het volledige luik 'Omgeving' is afhankelijk van goede gegevens uit het geografisch informatiesysteem (GIS). Om dit te optimaliseren wordt er een samenwerking aangegaan om vanaf 2020 één dag per week een GIS-ambtenaar in het lokaal bestuur van Kortemark te kunnen inzetten.

Evaluatie:

In de gemeenteraad van februari 2020 werd de instap in de KDV goedgekeurd waarbij met verschillende gemeenten samengewerkt wordt in het kader van GIS. Ondertussen werd deze samenwerking terug stopgezet aangezien er een extra ambtenaar ter ondersteuning van de dienst omgeving aangeworven is die het GIS verhaal op zich neemt.

*Actie: ACT-1041: Inzet handhavingsambtenaar via intergemeentelijke samenwerking.*

Momenteel beschikt het Lokaal Bestuur Kortemark niet over een ambtenaar handhaving voor de domeinen milieu en stedenbouw en gebeurt dit in samenwerking met de politie. Om dit gedegen aan te pakken is het aangewezen om via een intergemeentelijke samenwerking een ambtenaar handhaving aan te werven die ook taken voor Kortemark op zich kan nemen.

Evaluatie:

In de gemeenteraad van februari 2020 werd de instap in de KDV goedgekeurd waarbij er wordt samengewerkt met verschillende gemeenten in het kader van handhaving. De gemeente Kortemark beschikt over een ambtenaar handhaving 1 dag per week.

*Actie: ACT-1042: Aanwerven extra medewerker mobiliteit.*

Deze legislatuur is mobiliteit één van de aandachtspunten voor de beleidsploeg. Om hier extra te kunnen op inspelen wordt hiervoor een extra medewerker aangeworven.

Evaluatie:

Deze medewerker werd ondertussen aangeworven en is in dienst getreden in juni 2020.

*Actie: ACT-1072: Update functieomschrijvingen.*

In tijden van voortdurende veranderingen is het van belang dat de functieomschrijvingen up-to-date zijn en blijven. Een aantal updates dringt zich op naar aanleiding van de focus op het uitdragen van de visie en missie van het lokaal bestuur. Daarnaast werkt een bestuur vaak met vertrouwelijke informatie. De invoering van de GDPR moet uitdrukkelijk vertaald worden in de functieomschrijvingen, zodat duidelijk is dat het vertrouwelijk omgaan met informatie een standaardvereiste is bij alle medewerkers.

Evaluatie:

Sedert 2022 worden voor nieuwe aanwervingen functiebrochures gemaakt. Deze zijn een eerste aanzet voor de verdere aanpassing van alle functieomschrijvingen in het lokaal bestuur. In de loop van 2023 worden alle functieomschrijvingen aangepast zodat dit eind 2023 gefinaliseerd zal zijn.

*Actie: ACT-1074: Evaluatie en bijsturing huidig evaluatiesysteem.*

De huidige evaluatieprocedure is aan herwerking toe, onder andere naar aanleiding van een gewijzigde wetgeving. Bij de

herwerking willen we naast het evaluatiemodel een motivatiemodel plaatsen. Wanneer alles goed loopt, spreken we van een motivatiemodel. Hierbinnen ligt de klemtoon op de dagdagelijkse informele feedback. Wanneer het echter moeilijk loopt, kunnen er 'breekpunten' optreden. Dit zijn werkpunten die een negatieve invloed hebben op het goed functioneren van de medewerker, het team en/of de organisatie. Enkel bij breekpunten is er een evaluatie nodig. Van belang hierbij zal zijn dat leidinggevenden aangeleerd krijgen hoe medewerkers gemotiveerd kunnen worden en blijven.

Evaluatie:

Dit hangt samen met het aanpassen van de functieomschrijvingen en zal in de loop van 2023 gefinaliseerd worden.

*Actie: ACT-1075: Bijsturing rechtspositieregeling.*

Naar aanleiding van gewijzigde wetgeving moet de rechtspositieregeling (RPR) herwerkt en bijgestuurd worden.

Evaluatie:

De rechtspositieregeling werd aangepast in 2022 naar aanleiding van de fietslease.

*Actie: ACT-1077: Uitwerken van een vormingsbrochure.*

Er wordt een vormingsbrochure uitgewerkt waarbij per softwarepakket een expert binnen de organisatie wordt aangeduid en waar er een aantal tips gegeven worden over nuttige opleidingen per functie.

Evaluatie:

De vormingsbrochure werd aan alle personeelsleden bezorgd op 23 juni 2022.

*Actie: ACT-1078: Jaarlijks vormingsmoment voor personeel en voor managementteam.*

Jaarlijks wordt er een vormingsmoment voorzien voor alle personeelsleden. De thema's worden bepaald in overleg met het managementteam. Daarnaast voorzien we ook nog een jaarlijkse vorming voor het managementteam. Een thema dat onder andere aan bod zal komen is LEAN. Lean management is een theorie die zich focust op verspilling. Bij Lean Management wordt het menselijk kapitaal binnen een organisatie op een slimme manier ingezet om zo veel mogelijk waarde te creëren voor de klant. Dit moet leiden tot een efficiëntere organisatie met een constante kwaliteit.

Evaluatie:

Tijdens de zomer werden zomerklasjes georganiseerd, vormingen in kleine groepjes omtrent werken met Ebestuur. In september 2022 werd er een gezamenlijk moment georganiseerd voor alle medewerkers omtrent fietslease. De deontologische code voor het personeel werd herwerkt, er werd ondertussen ook prijs gevraagd aan verschillende toneelgroepen om hieromtrent iets uit te werken voor al het personeel. Bedoeling is om dit te laten doorgaan in de eerste helft van 2023.

*Actie: ACT-1079: Digitalisering personeelsdienst.*

Enkele basishandelingen binnen de personeelsdienst kunnen worden gedigitaliseerd, denk bijvoorbeeld aan het versturen van de loonbrieven via Doccle of de aanmaak van automatische formulieren voor kilometervergoedingen. Hierdoor kan ruimte vrijgemaakt worden om verder in te zetten op een positief HR-beleid.

Evaluatie:

Er werden digitale loonstroken ingevoerd. Daarnaast werden alle personeelsdossiers gedigitaliseerd.

*Actie: ACT-1080: Organisatie medewerkerstevredenheidsonderzoek.*

Zoals eerder gezegd is het menselijk kapitaal in een overheidsorganisatie de basis van een goeie organisatie. Om te peilen naar de tevredenheid van de medewerkers en een zicht te krijgen op wat beter kan, wordt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek georganiseerd.

Evaluatie:

Er werd een algemeen medewerkerstevredenheidsonderzoek gevoerd in 2021 naar aanleiding van het telewerken.

Totalen bij actieplan AP-107: Het personeelsbeleid wordt verder afgestemd op de beleidskeuzes.

*Actie: ACT-1118: Constante zorg voor actuele, snelle en correcte communicatie richting bevolking.*

De gemeente zorgt er voor dat de analoge en digitale communicatie up-to-date is. De informatie op de website dient vlot toegankelijk en correct te zijn. De infobrochures waarover het gemeentebestuur beschikt worden verder uitgebreid, al dan niet digitaal. Het voordeel van de digitale brochures is dat deze kosteloos up-to-date gehouden kunnen worden. Inwoners moeten wel, als ze dat willen, een afgedrukte versie kunnen krijgen aan het onthaal van de verschillende gebouwen.

Evaluatie:

Dit is een continue actie, waar dagelijks aandacht aan besteed wordt. Het lokaal bestuur vernieuwde in 2020 het infoblad, waarbij het nu twee- in plaats van driemaandelijks verschijnt en in alle brievenbussen terecht komt. Daarnaast wordt ingezet op digitale communicatie via de website en verschillende socialemediakanalen om zo correct mogelijk de burgers te informeren. Tijdens de coronacrisis werd hier dan ook volop op ingezet. Bewoners van straten waar langdurige wegenwerken worden uitgevoerd, kunnen ook intekenen op een gratis sms-dienst vanuit de gemeente. Ze ontvangen dan snel informatie bij uitzonderlijke last minute communicatie.

Er werd ondertussen ook een digitale nieuwsbrief in het leven geroepen.

*Actie: ACT-1136: Lancering nieuwe website.*

Reeds in 2019 werd beslist om een nieuwe website te ontwikkelen voor het lokaal bestuur. Aandachtspunten zijn hierbij onder andere dat de website vlot toegankelijk moet zijn, de toekomstige digitale ontwikkelingen moet kunnen volgen en de dienstverlening naar de burger toe moet verhogen. Door COVID is de lancering van de nieuwe website voorzien in 2021.

Evaluatie:

De nieuwe website is intussen operationeel, net als het Intranet.

Totalen bij actieplan AP-127: Optimalisatie van de externe communicatie.

## Overig Beleid

*Actie: ACT-1066: Jaarlijkse opvolgingsrapportage van meerjarenplan voor de diensthoofden.*

Jaarlijks voorzien we een overlegmoment met alle diensthoofden waarbij het volledige meerjarenplan wordt overlopen met stand van zaken van alle acties. Zo is iedereen op de hoogte van het volledige meerjarenplan en kennen de diensten de projecten van de volledige organisatie. Daartoe wordt er ook aan iedere actie een verantwoordelijk personeelslid gekoppeld. Dit moet er voor zorgen dat het meerjarenplan op gedegen manier opgevolgd en uitgevoerd wordt.

Evaluatie:

Er was in 2022 geen gezamenlijk moment voor alle diensthoofden. Echter werden de verschillende projecten binnen het managementteam opgevolgd en waar nodig teruggekoppeld naar de betrokken diensten.

*Actie: ACT-1067: Kwartaalevaluatie en eventuele bijsturing meerjarenplan door managementteam.*

Vier keer per jaar overloopt het managementteam alle acties, zowel op strategisch als op financieel niveau. Waar nodig wordt bijgestuurd via een wijziging van de meerjarenplanning. Zo kan er kort op de bal gespeeld worden indien nodig.

Evaluatie:

Het managementteam volgt het meerjarenplan op de maandelijkse vergaderingen op en overloopt geregeld de stand van zaken van de dossiers en investeringen. In 2022 werd de nadruk gelegd op het energieverhaal en werd de meerjarenplanning in juni 2022 hiertoe aangepast. Het managementteam maakte daarnaast ook een analyse op van de verschillende gebouwen en het verbruik per gebouw en suggereerde aan het schepencollege verschillende maatregelen omtrent het duurzaam omgaan met energie.

*Actie: ACT-1068: Opstellen overzicht sleutelprocessen door managementteam*

Onvoldoende procesbeheersing of het onvoldoende opvolgen van procesinstructies zorgt ervoor dat er fouten gemaakt worden. Medewerkers kennen processen uit hun hoofd en denken al deze procesbeschrijvingen niet nodig te hebben. Dit zorgt er echter voor dat men soms onbewust terugkeert naar oude en gekende methodes, wat tot inefficiëntie kan leiden. Alle afdelingshoofden zullen binnen hun afdeling in samenwerking met hun medewerkers een overzicht maken van alle sleutelprocessen, opdat er een totaaloverzicht kan verkregen worden. Op basis hiervan kan verder gewerkt worden aan de uitwerking van deze processen.

Evaluatie:

Er werd een sjabloon opgesteld om sleutelprocessen te beschrijven. Daarnaast werd aan elk managementteamlid gevraagd om alvast 5 sleutelprocessen op te sommen per dienst. Er werden reeds enkele sleutelprocessen in kaart gebracht (vb verzekeringen, opvolging subsidies) en doel is om alle sleutelprocessen de komende maanden en jaren te overlopen in het managementteam en bij te sturen waar nodig. De risico's per proces worden steeds in kaart gebracht.

*Actie: ACT-1069: Jaarlijks 5 sleutelprocessen volledig uitwerken.*

Het managementteam zal, nadat er een overzicht gemaakt werd van alle sleutelprocessen, jaarlijks 5 kritische processen volledig uitschrijven en toegankelijk maken via het intranet. Dit gebeurt in samenwerking met de medewerkers. De processen inzake het geven en krijgen van subsidies zullen hier ook in uitgewerkt worden.

Evaluatie:

Er werd een sjabloon opgesteld om sleutelprocessen te beschrijven. Daarnaast werd aan elk managementteamlid gevraagd om alvast 5 sleutelprocessen op te sommen per dienst. Er werden reeds enkele sleutelprocessen in kaart gebracht (vb verzekeringen, opvolging subsidies) en doel is om alle sleutelprocessen de komende maanden en jaren te overlopen in het managementteam en bij te sturen waar nodig. De risico's per proces worden steeds in kaart gebracht.

*Actie: ACT-1070: Opmaak beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW.*

De integratie op de werkvloer van gemeente en OCMW is in Kortemark al enkele jaren geleden gebeurd. Dit moet echter nog geformaliseerd worden in een beheersovereenkomst.

Evaluatie:

Gelet op de invoering van het decreet lokaal bestuur, de gezamenlijke personeelsformatie en het gezamenlijk organogram is het niet nodig om nog een beheersovereenkomst op te maken tussen gemeente en OCMW.



Totalen bij actieplan AP-104: De organisatie beheerst het beleidsplanningsproces zo goed als mogelijk.

*Actie: ACT-1071: Uitwerking dashboard met gegevens per afdeling.*

Er wordt een dashboard opgesteld met relevante informatie uit alle afdelingen. Het managementteam neemt een coördinerende rol op zich, evalueert de tendenzen die zich voordoen en stuurt bij waar nodig. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan gegevens over het aantal leefloners, aantal dagen ziekteverzuim, aantal stedenbouwkundige vergunningen, aantal klachten en meldingen, enzovoort.

Evaluatie:

Door de afwezigheid van een medewerker werd hier in 2022 niet aan verder gewerkt op organisatieniveau. Binnen een aantal diensten werd hier wel verder aan gewerkt. Begin 2023 start een nieuw personeelslid die hiermee verder aan de slag gaat.

Totalen bij actieplan AP-105: Uitwerken van een globaal rapport om de realisatie van het meerjarenplan op te volgen.

*Actie: ACT-1073: Opmaak projectleidraad.*

Er wordt een sjabloon uitgewerkt waarin duidelijk alle mogelijke aspecten van een project naar voren komen. Zo kunnen projecten op gedegen manier opgevolgd worden. Dit moet de efficiëntie ten goede komen.

Evaluatie:

Deze actie wordt afgevoerd. Het managementteam is niet overtuigd van de meerwaarde om een aparte leidraad op te maken en wenst de PDCA cyclus hiervoor te hanteren.

*Actie: ACT-1076: Jaarlijkse evaluatie (en bijsturing) van het organogram.*

Het organogram moet jaarlijks geëvalueerd worden om kort op de bal te kunnen spelen inzake personeelsinzet en werkbelasting.

Evaluatie:

Het organogram werd bijgestuurd in mei 2021 en in januari 2022.

Totalen bij actieplan AP-106: Optimalisatie van de organisatiestructuur met het oog op het bereiken van de doelstellingen.

*Actie: ACT-1013: De visie en de missie van het lokaal bestuur Kortemark worden herwerkt en uitgedragen.*

De missie en de visie van de organisatie zijn een visitekaartje voor de buitenwereld: ze maken duidelijk waar de organisatie voor staat en wat de meerwaarde van de organisatie is voor de burger. Een scherpe missie en visie zijn dan ook een onmisbaar instrument. Ze hebben ook een interne rol om medewerkers te motiveren: "Daar doen we het allemaal voor!". Ze functioneren als een ultieme toetssteen voor medewerkers.

Evaluatie:

De visie en missie werd herwerkt en geïntegreerd in de deontologische code. Deze werd goedgekeurd in de gemeenteraad van oktober 2022.

*Actie: ACT-1083: Herwerking en uitdragen deontologische code onder het personeel.*

Momenteel is er een deontologische code maar is deze te weinig gekend onder de medewerkers. De huidige versie zal worden geëvalueerd, bijgeschaafd waar nodig en uitgedragen naar de medewerkers.

Evaluatie:

De vernieuwde deontologische code werd goedgekeurd in de gemeenteraad en ocmw-raad. Er werd ondertussen prijs gevraagd

aan toneelorganisaties om hieromtrent een sketch op te maken voor het personeel. Dit zal een verplichte vorming zijn in de eerste helft van 2023.

Totalen bij actieplan AP-108: Uitdragen van de organisatiecultuur.

*Actie: ACT-1084: Opzetten van een eenduidige serverstructuur.*

De mappenstructuur op de server moet herwerkt worden. Daarnaast zijn ook afspraken nodig over hoe men bestanden moet bewaren, hoe de naamgeving gebeurt en dergelijke meer.

Evaluatie:

De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden', 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en in kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.

De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.

Dit project wordt opgestart in 2023. De nieuwe coördinator personeel en organisatie zal samen met de dienst ICT een globale visie opstellen hieromtrent. Hiertoe zal de medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.

*Actie: ACT-1085: Papieren poststukken niet langer intern verspreiden.*

Alle post wordt geregistreerd en bewaard in een pakket. Het ronddelen van de papieren poststukken is niet langer nodig. Samen met de bewaartermijnen zullen interne richtlijnen opgemaakt worden voor de binnenkomende post. Na registratie zullen medewerkers hun post enkel digitaal krijgen via het postregistratieprogramma.

Evaluatie:

De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden', 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en in kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.

De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.

Dit project wordt opgestart in 2023. De nieuwe coördinator personeel en organisatie zal samen met de dienst ICT een globale visie opstellen hieromtrent. Hiertoe zal de medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.

*Actie: ACT-1086: Verdere uitwerking en verbetering interne communicatie.*

Om eilandvorming tegen te gaan en de medewerkers een globaal beeld te geven van de werking van het lokaal bestuur dient de interne communicatie verder uitgewerkt te worden. We denken hierbij aan de communicatie van het managementteam naar de volledige organisatie, maar ook naar het diensthoofdenoverleg en van het diensthoofdenoverleg naar de rest van de organisatie.

Evaluatie:

Met de lancering van de nieuwe website werd ook een nieuwe personeelswebsite geactiveerd. Daarop staan de meest courante documenten, procedures en aanvraagformulieren al op een logische manier gerangschikt.

Hier kunnen echter nog altijd extra documenten - bijvoorbeeld rond te volgen workflows en processen - aan toegevoegd worden.

Via het nieuwe Intranet is ook de personeelsnieuwsbrief in een nieuw jasje gestoken.

*Actie: ACT-1087: Opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering.*

Om het archief niet nodeloos uit te breiden moeten er procedures opgemaakt worden die ervoor kunnen zorgen dat alles digitaal kan bewaard worden in plaats van op papier. Na inventarisatie zullen archiefrichtlijnen opgesteld worden die alle informatie met betrekking tot de digitale archivering zal bevatten. Het moet voor iedere medewerker duidelijk zijn welke documenten mogen gedigitaliseerd worden en hoe dit moet gebeuren. Deze archiefrichtlijnen zullen conform de regelgeving zijn en moeten gedragen gemaakt worden in de organisatie.

Evaluatie:

De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden, 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en in kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.

De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.

Dit project wordt opgestart in 2023. De nieuwe coördinator personeel en organisatie zal samen met de dienst ICT een globale visie opstellen hieromtrent. Hiertoe zal de medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.

*Actie: ACT-1089: In kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten.*

Voor iedere registratie in het verwerkingsactiviteitenregister (register met alle verwerkingen van persoonsgegevens) moet er een bewaartermijn vermeld worden. Per gegevensactiviteit moet deze bewaartermijn dan ook strikt toegepast worden en moeten de gegevens definitief verwijderd worden als de bewaartermijn verstreken is.

Evaluatie:

De acties 'opzetten van een eenduidige serverstructuur', 'papieren poststukken niet langer verspreiden, 'opmaak en uitrol richtlijnen digitale archivering' en in kaart brengen van de bewaartermijnen van de verschillende soorten documenten' hangen allemaal samen.

De serverstructuur is immers gekoppeld aan de archivering (onze structuur moet afgestemd worden op het Digitaal Archief van Vlaanderen). De uitrol van de digitale archivering hangt samen met de opmaak van de processen in het serieregister. In dit register wordt er per document een proces gedefinieerd met aandacht voor de bewaartermijnen.

Dit project wordt opgestart in 2023. De nieuwe coördinator personeel en organisatie zal samen met de dienst ICT een globale visie opstellen hieromtrent. Hiertoe zal de medewerker de nodige opleidingen volgen om dit dan verder te kunnen uitrollen.

*Actie: ACT-1090: Globaal governance-plan voor logische toegangsrechten opmaken.*

De beheerders van de toegangsrechten voor de verschillende softwarepakketten worden in kaart gebracht.

Evaluatie:

Alle software die momenteel in gebruik is bij het lokaal bestuur werd geïnventariseerd en wordt bijgehouden in onze DPO toepassing. Er werd telkens een beheerder/verantwoordelijke aan gekoppeld die moet waken over de toegangsrechten. Deze inventaris wordt ook gebruikt bij de opvolging van te ondernemen acties bij personeelswijzigingen, zoals beschreven in de on- en offboarding procedure.

Daarnaast wordt er telkens naar gestreeft om alle logische toegangen (zowel authenticatie als autorisatie) zo veel mogelijk te enten op de active directory van ons domein of de Microsoft 365 omgeving. Op deze manier wordt bij het schrappen/uitschakelen van een domein account ook meteen de toegang tot deze software verhinderd.

Totalen bij actieplan AP-109: Optimaliseren van de interne communicatie en het informatiebeheer.

*Actie: ACT-1091: Opmaak van een flow inzake magazijnbeheer.*

In deze legislatuur is er een nieuwe loods voorzien. Momenteel is er in de huidige loods te weinig plaats om een kwaliteitsvol magazijnbeheer uit te bouwen. Bedoeling is om reeds een volledig proces inzake magazijnbeheer uit te werken met het oog op de

nieuwe loods met bijhorend magazijn.

Evaluatie:

Op het managementteam van 17 mei 2022 werd de flow van het magazijnbeheer besproken. De nieuwe loods is momenteel uitgesteld, maar aangezien het de bedoeling is om in de tussentijd te verhuizen naar de huidige loods Wienerberger kan dit meegenomen worden in de voorlopige inrichting.

*Actie: ACT-1093: Uitwerken van een degelijk contractbeheer.*

Het inventariseren van alle contracten binnen het gemeentebestuur zorgt ervoor dat alles beter kan opgevolgd worden, zowel naar einddatum toe, maar ook als check bij het goedkeuren van facturen. Dit moet er daarnaast voor zorgen dat medewerkers tijdig over hun materiaal kunnen beschikken opdat ze snel en efficiënt kunnen werken. Aan de hand van een up-to-date database moeten deze gegevens beschikbaar zijn voor de medewerkers. De database geeft de mogelijkheid om aan de hand van de ingevoerde gegevens de nodige rapporten te genereren inzake kredieten en termijnen van contracten.

Evaluatie:

De mogelijkheden om een database te maken in Office 365 worden onderzocht. Bedoeling is om hiermee van start te gaan in 2023.

Totalen bij actieplan AP-110: Optimaliseren van de facilitaire middelen om de doelstellingen te bereiken.

*Actie: ACT-1094: Opmaak van een ICT-beleidsplan.*

Er wordt een ICT-visie uitgeschreven met duidelijke doelstellingen voor de toekomst om de interne werking en de dienstverlening te optimaliseren.

Evaluatie:

Het nieuwe Informatieveiligheidsplan 2022 - 2025 werd eind 2022 opgemaakt door onze DPO en besproken en goedgekeurd in de informatieveiligheidscommissie. Het Informatieveiligheidsplan 2022 - 2025 werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 9 september 2022.

*Actie: ACT-1095: Uitwerken van een e-mailbeleid.*

We willen hiermee onder andere het gebruik van generieke mailboxen stimuleren en promoten. Hierdoor kan makkelijker ingespeeld worden op afwezigheden en moeten er geen paswoorden gedeeld worden.

Evaluatie:

Het gebruik van gedeelde mailboxen is ondertussen bij alle diensten ingeburgerd en maakt het mogelijk om op een flexibele manier afwezigheden e.d. op te vangen. Andere specifieke aanbevelingen en aandachtspunten met betrekking tot het gebruik van email werden opgenomen in de ICT gedragslijn cf. actie ACT-1098.

*Actie: ACT-1096: Procedure vernietiging informatiedragers.*

Er dient een gespecialiseerde firma te worden aangesteld voor periodieke ophaling en vernietiging van papier en andere informatiedragers. Voorgestelde locaties voor ophaling: gemeentehuis, burger & welzijn, gemeentescholen. Voor iedere dienst of locatie waar geen ophaling voorzien wordt en/of zeer gevoelige informatie verwerkt wordt, wordt er een versnipperaar voorzien om deze informatie meteen onleesbaar te maken.

Evaluatie:

Aan alle gebouwen werden containers geplaatst om vertrouwelijke papieren op te halen door een gespecialiseerde firma.

*Actie: ACT-1097: Uitwerken van een toegangsbeleid.*

Er wordt een toegangsbeleid uitgeschreven waarin verschillende zones worden gedefinieerd volgens de classificatie van de verwerkte informatie. Het sleutelbeheer wordt hieraan gekoppeld.

Evaluatie:

Bij zowel de nieuwbouwprojecten de mattenzaal en de Mouterij als de verbouwwerken aan het station werd meteen ingezet op digitale toegangscontrole. Alle nieuwe netwerkapparatuur werd afgeschermd met datakasten die steeds fysiek gesloten worden.

Bestaande gebouwen worden stelselmatig voorzien van datakasten waar deze nog niet werden geïnstalleerd.

In OC Albatros werd een internetaansluiting gerealiseerd waardoor het mogelijk wordt dit gebouw ook van digitale toegangscontrole te voorzien.

*Actie: ACT-1098: Opstellen van een ICT-gedragslijn.*

Er wordt een gedragscode opgesteld voor het omgaan met elektronische middelen. Daarbij worden onder andere best practices omschreven, wat ongeoorloofd gebruik is en wat de verantwoordelijkheid is van de gebruiker.

Specifieke punten om op te nemen:

- Aandacht voor het gebruik van verwisselbare media. Hierin wordt bepaald voor welke doeleinden, op welke wijze en binnen welke perimeter(s) deze gebruikt mogen worden.
- Het doorgeven van individuele gebruikersnamen en paswoorden is een ernstig veiligheidsrisico en dient te worden vermeden.
- Indien persoonlijke identificatie vereist is, dienen de nodige machtigingen gevraagd en verstrekt te worden voor bijkomende gebruikers.
- Afspraken maken m.b.t. back-up van lokale bestanden op desktops en laptops. Uitgangspunt: alles zoveel mogelijk opslaan op office-schijf. Lokale bestanden moeten door de gebruiker zelf geback-up worden.

Evaluatie:

Er werd een e-policy opgesteld die van toepassing wordt op alle personeelsleden. Dit document omschrijft de rechten en de plichten van de personeelsleden ten aanzien van de elektronische online communicatiegegevens in het kader van de functie, en meer bepaald het gebruik van de elektronische correspondentie (e-mail) en de toegang tot het internet. De e-policy werd reeds voorgelegd aan de informatieveiligheidscel en kon al op goedkeuring rekenen van het vakbondsoverleg. Bij een volgende herziening van het arbeidsreglement wordt deze beleidslijn erin verwerkt.

*Actie: ACT-1099: Bewustwording personeel i.k.v. informatieveiligheid.*

Op 17/04/2018 werden twee opleidingen georganiseerd voor het administratief personeel van gemeente en OCMW Kortemark omtrent het bewust omgaan met persoonsgegevens. Bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 werd er een korte training voorzien voor het onderwijzend personeel. Later in 2020 wordt er opnieuw een zogenaamde awareness training voorzien door een charismatische spreker. Daarnaast blijft het aangewezen om specifieke opleiding in het kader van informatieveiligheid voor DPO en/of ICT-dienst te blijven voorzien. Mogelijke onderwerpen daarin zijn bijvoorbeeld ethical hacking of business continuity. Business continuity management (BCM) (bedrijfscontinuïteitsbeheer) is de benaming van het proces dat potentiële bedreigingen voor een organisatie identificeert en bepaalt wat de uitwerking op de "operatie" van de organisatie is als deze bedreigingen daadwerkelijk manifest worden.

Evaluatie:

In 2022 zijn heel wat nieuwe collega's gestart die de in-house opleidingen privacy- en informatieveiligheid dus niet meegemaakt hebben. Deze topic wordt zo veel mogelijk aangehaald bij het onthaal van nieuwe medewerkers, maar een opfrissing van deze materie en een nieuwe awareness-sessie in de loop van 2023 is geen overbodige luxe.

*Actie: ACT-1100: Proces uitwerken om het personeelsbestand op te volgen in het kader van informatieveiligheid.*

Bij in of uit dienst treden van een personeelslid dienen verschillende acties ondernomen te worden in het kader van onder andere toegangsbeleid tot bepaalde gegevens, gebouwen, enzovoort. Hiervoor wordt een procedure uitgewerkt in samenspraak met de personeelsdienst.

Evaluatie:

Een werd een overzicht gemaakt van te ondernemen acties en aandachtspunten bij wijzigingen van het personeelsbestand. Dit overzicht werd besproken op het MAT van november waarbij 4 scenario's onder de loep werden genomen: indiensttreding, langdurige afwezigheid, uitdiensttreding en functiewijzigingen. Het uiteindelijke document moet een procedure van on- en offboarding beschrijven waarin de effectieve opvolging van de acties bij personeelswijzigingen centraal staat.

*Actie: ACT-1101: Opmaak van een continuïteitsplan en disaster recovery plan.*

De minimale normen informatieveiligheid en privacy vereisen de opmaak van een continuïteitsplan. Business Continuity is de verzamelnaam voor alle activiteiten die ervoor moeten zorgen dat:

- er voortgang blijft in de bedrijfsactiviteiten en
- dat de bedrijfskritische functies beschikbaar zijn voor klanten, leveranciers en andere stakeholders.

Evaluatie:

Ondertussen werden server en netwerkapparatuur vervangen en is het duidelijk welke mogelijkheden deze nieuwe omgeving biedt in het kader van de bedrijfscontinuïteit (redundantie, back-up, ...). Het disaster recovery plan is volop in opmaak door de DPO en werd een eerste keer besproken op een vergadering van de informatieveiligheidscommissie in september 2022. Het plan wordt in dit orgaan verder uitgewerkt om midden 2023 een definitief plan op tafel te leggen.

*Actie: ACT-1102: Opstellen van een beleid voor IT-medewerkers.*

Medewerkers van de dienst ICT hebben in principe toegang tot alle data. Dit is inherent aan hun functie, maar er moet onderzocht worden in welke mate hier controles kunnen uitgevoerd worden of hoe een beleid kan uitgewerkt worden.

Evaluatie:

Er werden reeds stappen gezet met betrekking tot paswoordbeheer van de dienst ICT en de huidige toegangen van externe IT-partners werden in kaart gebracht. De verschillende mogelijkheden m.b.t. logging en rapportering van interventies werden in een eerste fase onderzocht. Deze bevindingen en aandachtspunten moeten echter nog geformaliseerd worden in een policy.

*Actie: ACT-1103: Externe audit beveiliging IT-infrastructuur.*

Er zullen externe technische audits uitgevoerd worden, waarbij de IT-infrastructuur wordt getest op technische en logische beveiliging. Deze actie wordt pas uitgevoerd wanneer de nieuwe serverinfrastructuur operationeel is.

*Actie: ACT-1104: Vervanging van de servers.*

De huidige serverinfrastructuur dateert van 2015 (levensduur gemiddeld 5 jaar) en dient vervangen te worden. De voorkeur gaat uit naar servers in de 'cloud'. Bij de cloud wordt de fysieke server vervangen door een 'virtueel exemplaar' bij een cloud storage provider. Dit zorgt voor een betere toegankelijkheid voor de medewerkers en een veel sterkere beveiliging.

Evaluatie:

De server- en netwerkapparatuur van alle administratieve centra (zijnde het gemeentehuis, de Roende en de Mouterij) werd vervangen of nieuw voorzien. Concreet werden 2 host-servers, één SAN, een backup-server met automatische tapewisselaar en de nodige noodstroomvoorzieningen geplaatst en geconfigureerd. Alle switches & access points werden ook vervangen waardoor alle netwerkapparatuur nu centraal beheerd kan worden.

*Actie: ACT-1127: Invoering Sierra ter ondersteuning van de sociale dienst*

Het huidige softwarepakket voor de sociale dienst (Sierra) mist essentiële toepassingen en is niet meer aangepast aan de noden van de huidige dienstverlening. Door de invoering van Sierra 2.0 wordt een antwoord geboden op deze noden (vlottere doorstroming in ander softwareprogramma's) en hiaten (budgetbeheer).

Evaluatie:

Sedert juni 2021 werkt de sociale dienst met de nieuwe software voor dossieropvolging

Totalen bij actieplan AP-111: Inzetten op een kwaliteitsvol ICT-beleid.

*Actie: ACT-1001: Bouw van een nieuwe technische loads.*

De huidige technische loods voldoet niet meer aan de hedendaagse normen. De loods is bovendien te klein om een deftig magazijnbeheer op te zetten. Er wordt een nieuwe technische loods voorzien in de hoofdgemeente Kortemark.

Motivering van uitvoeringstrend: ten gevolge de energiecrisis werd dit project on hold geplaatst.

Evaluatie:

In zitting van 24 januari 2022 keurde de gemeenteraad de lastvoorwaarden en gunningswijze goed voor het aanstellen van een multidisciplinair ontwerpteam voor de bouwen van een kantoorgebouw met loods voor de afdeling Omgeving.

De studieopdracht werd toegewezen aan Tides, Pottelberg 171 te 8510 Kortrijk.  
Gelet op de financiële uitdagingen werd in oktober 2022 besloten om dit project voorlopig on-hold te plaatsen.

Totalen bij actieplan AP-114: Voorzien van nieuwe gebouwen.

*Actie: ACT-1122: Herwerking concept dorpsraden.*

De dorpsraden werken momenteel te statisch en minder mondige burgers worden via dit concept niet gehoord. Er wordt een nieuw concept uitgewerkt, waarbij nagedacht wordt over een breder draagvlak voor bewonersparticipatie, zodat een grotere groep kan worden bereikt.

Evaluatie:

Alle leden van de dorpsraden werden expliciet bevraagd om opgenomen te worden in het inwonerspanel. Ze blijven uiteraard ook in de toekomst toegevoegd.

*Actie: ACT-1123: Uitwerken van een participatieleidraad.*

Om de participatie van inwoners en de communicatie naar inwoners te stroomlijnen, wordt een leidraad uitgewerkt die door de verschillende diensten kan gebruikt worden.

Evaluatie:

Er werd gekozen om hier geen papieren document voor te maken. De diensten worden er steeds zoveel als mogelijk op gewezen dat ze de oefening naar participatie toe moeten maken en krijgen hier ondersteuning van de dienst communicatie.

*Actie: ACT-1126: Organiseren van een burgerbevraging.*

Tijdens de vorige legislatuur werd een burgerbevraging georganiseerd als onderdeel van de omgevingsanalyse. Deze legislatuur voorzien we dit opnieuw in 2023.

Evaluatie:

De burgerbevraging wordt uitgevoerd in 2023 - 6 jaar na de vorige. Dit in voorbereiding van de omgevingsanalyse voor het nieuwe meerjarenplan.

Totalen bij actieplan AP-125: Versterken van de burgerparticipatie.

*Actie: ACT-1092: Meldingsmogelijkheden voor burgers verruimen.*

Momenteel worden meldingen telefonisch, aan het loket of via mail doorgegeven. Er wordt onderzocht of het softwarepakket ook toelaat om rechtstreeks meldingen door burgers te laten ingeven op de website. Het groeperen van alle mogelijke meldingen maakt het voor het managementteam mogelijk om te gaan opvolgen waar de pijnpunten liggen en waarop verder ingezet moet worden.

Evaluatie:

Met de komst van de nieuwe website is ook de meldingsmogelijkheid nog prominenter aanwezig. Ook via Facebook Messenger, gekoppeld aan de gemeentelijke Facebookpagina, en via [info@kortemark.be](mailto:info@kortemark.be) kunnen inwoners zaken melden.

*Actie: ACT-1125: Draagvlak verhogen om klachten door te geven aan de klachtencoördinator.*

Momenteel stromen klachten nog altijd niet altijd door naar de klachtencoördinator. Personeelsleden zijn niet geneigd om klachten over hun dienst door te geven; er moet dan ook duidelijk gesteld worden dat de bedoeling hiervan is om de dienstverlening te kunnen optimaliseren.

Evaluatie:

Er werd een oproep gelanceerd naar het personeel om alle klachten ook te melden aan de klachtencoördinator.

Totalen bij actieplan AP-126: Klachten en meldingen als tool voor een betere dienstverlening gebruiken.



# Overzicht filtering

Schepen:

SCH-1: organisatiebeheersing

## Inhoudstafel

Prioritair Beleid

1

Overig Beleid

3

# **RAPPORTERING IN HET KADER VAN ART. 177 VAN HET DECREET LOKAAL BESTUUR**



**Rapportering - oninvorderbare vorderingen geboekt  
door FD**



## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE FINANCIËEL DIRECTEUR

ZITTING van 23 februari 2022

---

### Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

#### Aanleiding, feiten en context

- Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
- De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap. Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.
- Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen hebben genomen.

#### **Enig artikel:**

Het totaalbedrag van 7.671.29 € ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 23 februari 2022

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,  
(Get.) Hans Cromheecke



## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE FINANCIËEL DIRECTEUR

ZITTING van 14 april 2022

---

### Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

#### Aanleiding, feiten en context

Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 (minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.

De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap.

Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.

Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen hebben genomen.

#### **Enig artikel:**

Het totaalbedrag van **€ 1.160,00** ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 14 april 2022

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,  
(Get.) Hans Cromheecke

---

## Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

### Aanleiding, feiten en context

- Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
- De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap. Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.
- Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen genomen.

### **Enig artikel:**

Het totaalbedrag van 1.132 € ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 15 november 2022

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,  
(Get.) Hans Cromheecke



Ondertekend door Hans Cromheecke (Signature)  
Datum: 2022.11.17 14:41:10 CET  
Functie: Financieel directeur Gemeente en  
OCMW  
Locatie: CSSIGN



## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE FINANCIËEL DIRECTEUR

ZITTING van 14 januari 2022

---

### Oninvorderbare vordering (insolvabiliteit)

- Aanleiding, feiten en context
  - Het besluit van de Vlaamse Regering, d.d. 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
  - Conform artikel 103 van het BVR BBC van 30 maart 2018 boekt de financieel directeur de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door een bewijsstuk als oninvorderbaar. De financieel directeur verwerkt die minderwaarden autonoom als kost en uitgave op de algemene rekening (AR) 642 minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen) zodra de insolvabiliteit bewezen en gestaafd is door een bewijs.
  - De bovenvermelde bevoegdheid van de financieel directeur is beperkt tot de minderwaarden die te maken hebben met de inning: onvermogen, insolvabiliteit, overlijden zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap. Ook verjaarde vorderingen vallen daaronder. De financieel directeur legt hierover verantwoording af via zijn rapportering over het debiteurenbeheer, die moet worden opgemaakt op basis van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
  - De lijst van onwaarden in bijlage omwille van de reden vermeld bij de openstaande vorderingen, gestaafd met de nodige bewijsstukken.
  - Er werd steeds aangifte gedaan bij de schuldbemiddelaar of curator. Aldus hebben wij de nodige maatregelen hebben genomen.
- **Enig artikel:**

Het totaalbedrag van 2.960,81 € ten gevolge van vastgestelde insolvabiliteit wordt geboekt als oninvorderbaar.

Aldus gedaan in zitting van 14 januari 2022

Namens de Financieel directeur:

Voorzitter,  
(Get.) Hans Cromheecke



**Rapportering - de voorafgaande krediet- en  
wetmatigheidscontrole**



## Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/CBS/2022/047		Goedkeuring gunning - inrichting toeristisch onthaal de Mouterij	VSM/2022/004	21/01/2022
ADV/2022/CBS/2022/048		Goedkeuring gunning: wegeninfrastructuur 2019-2024 fase 1.	VSM/2022/002	21/01/2022
ADV/2022/CBS/2022/063		Goedkeuring verrekening 1: Vernieuwen van server- en netwerkinfrastructuur	VSM/2022/001	21/01/2022
ADV/2022/CBS/2021/2062		OC Hemelsdaele + OC Hansam   Vervangen decentrale toestellen (verwarming) - Goedkeuring gunning	VSM/2022/003	28/01/2022
ADV/2022/CBS/2022/077		Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden: Leveren en aanplanten van 11 Lindebomen ikv het landschapsbeheersplan.	VSM/2022/005	28/01/2022
ADV/2022/CBS/2022/088		Goedkeuring gunning overheidsopdracht verhuis bibliotheek	VSM/2022/006	28/01/2022
ADV/2022/CBS/2022/094		Goedkeuring verrekening 6: Geluidsinstallatie en tussenwand Dojo: bouw van een mattenzaal.	VSM/2022/008	28/01/2022
ADV/2022/CBS/2022/113		Samenwerking Skytiger i.k.v. 'Holy Garden Sessions' 2022	VSM/2022/009	4/02/2022
ADV/2022/CBS/2022/122		Gemeentepersoneel - Aanstelling van een deskundige jeugd, B1-B3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur (1 jaar).	VSM/2022/010	28/01/2022
ADV/2022/CBS/2022/134		Goedkeuring verrekening 2: grondverbeteringswerken wegzate (kalken van grond): Riolerings- en wegeniswerken met de aanleg van een vrijliggend fietspad in de Torhoutstraat - fase 1.	VSM/2022/012	4/02/2022
ADV/2022/CBS/2022/184		Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van teamleider groen en openbare netheid, D4-D5, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een teamleider groen en openbare netheid, D4-D5, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	VSM/2022/013	11/02/2022

## Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/ CBS/2022/187		Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van administratief medewerker mobiliteit, C1-C3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een administratief medewerker mobiliteit, C1-C3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	VSM/2022/014	11/02/2022
ADV/2022/ GR/2022/015		Goedkeuring tijdelijke vergoeding telewerk	LV/TEL/6478	21/02/2022
ADV/2022/ OR/2022/007		Goedkeuring tijdelijke vergoeding telewerk	LV/TEL/6478	21/02/2022
ADV/2022/ CBS/2022/213		Goedkeuring offerte fil rouge	VSM/2022/017	11/02/2022
ADV/2022/ CBS/2022/183		Overheidsopdracht : bestek 2020/50 inzake leveren van brandstof voor dienstjaar 2022 – Gunnen van de opdracht.	VSM/2022/018	21/02/2022
ADV/2022/ CBS/2022/193		Goedkeuring overeenkomst Geo-it SaaS als alternatief voor Fluvius-Gis.	VSM/2022/015	11/02/2022
ADV/2022/ CBS/2022/202		Goedkeuring gunning groenonderhoud door sociale tewerkstelling 2022	VSM/2022/016	21/02/2022
ADV/2022/ CBS/2022/247		Goedkeuring gunning bureaus via raamovereenkomst Farys/CREAT	VSM/2022/019	21/02/2022
ADV/2022/ CBS/2022/251		Keuze CSP (New Commerce Experience) contract voor Microsoft 365 cf. offerte 2022/63 van Cevi NV.	VSM/2022/020	25/02/2022
ADV/2022/ CBS/2022/289		GBS Zarren lager   Aanleg tuin - Goedkeuring gunning	VSM/2022/021	4/03/2022
ADV/2022/ CBS/2022/306		OC Edewallehof   Vernieuwen dak naar aanleiding van stormschade (18/02/2022)	VSM/2022/022	4/03/2022
ADV/2022/ CBS/2022/249		Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en het mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator publieke ruimte, B4-B5, 38/38, statutair, met een proefperiode van 10 maanden, zonder werfreserve en b) aanstelling van een coördinator publieke ruimte, B4-B5, 38/38, statutair, met een proefperiode van 10 maanden.	VSM/2022/024	11/03/2022

## Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/CBS/2022/308		Huren van kerstverlichting   Goedkeuring gunning - verlenging 2	VSM/2022/023	11/03/2022
ADV/2022/CBS/2022/355		Maaien van bermen - dienstjaar 2022   Goedkeuring gunning	VSM/2022/025	16/03/2022
ADV/2022/CBS/2022/406		Goedkeuring gunning: Aanstellen van een multidisciplinair ontwerpteam voor de bouwen van een kantoorgebouw met loods voor de afdeling Ruimte.	VSM/2022/027	25/03/2022
ADV/2022/CBS/2022/408		Goedkeuring van de aankoop van meubilair voor De Mouterij via het raamcontract van CREAT bij de firma SEDUS en Didakta.	VSM/2022/026	1/04/2022
ADV/2022/CBS/2022/388		Verplaatsen van gascabine kruispunt Ichtegemstraat met Makeveldstraat i.k.v. de verkeersveiligheid.	VSM/2022/029	8/04/2022
ADV/2022/CBS/2022/438		Ondergronds brengen van nutsleidingen in de Krondevoordestraat (zijstraatje) n.a.v. de omgevingswerken aan het Chirolokaal en het Spoorpark.	VSM/2022/028	1/04/2022
ADV/2022/CBS/2022/445		Goedkeuring gunning: Omgevingswerken Spoorpark-Kronevoordestraat.	VSM/2022/031	8/04/2022
ADV/2022/VB/2022/073		Woningen OCMW Kortemark   Schilderwerken - Goedkeuring gunning	VB/TV/3942	16/03/2022
ADV/2022/VB/2022/077		Woningen OCMW Kortemark   Vernieuwen keuken - Gunning	VB/TVD/87966	25/03/2022
ADV/2022/CBS/2022/456		Goedkeuring offerte NW361025-20285359 "Verleiding van de openbare verlichting in de Stadenstraat, Roeselarestraat, Vrijbosstraat en Zarren-Lindestraat".	VSM/2022/030	8/04/2022
ADV/2022/GR/2022/034		Toetreding OFP PROLOCUS	SD/vb/88	25/04/2022
ADV/2022/OR/2022/023		Toetreding OFP PROLOCUS	SD/CBS/974	25/04/2022
ADV/2022/VB/2022/100		De Roende   Akoestische problemen	VB/BV/IP984	13/04/2022
ADV/2022/VB/2022/086		Woningen OCMW Kortemark   Schilderwerken - Goedkeuring gunning na bijkomende prijsvraag	TV/VB/397	1/04/2022

Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/VB/2022/091		Goedkeuring offerte 365448 van Fluvius voor het plaatsen van openbare verlichting nav de omgevingswerken aan de Roende.	BV/VB/8978	13/04/2022
ADV/2022/CBS/2022/544		Gemeentepersoneel - Aanstelling van een pedagogisch coach voor de buitenschoolse kinderopvang, B1-B3, 7,6/38, contractueel, contract bepaalde duur (1 jaar).	VSM/2022/032	13/04/2022
ADV/2022/CBS/2022/555		Gemeentepersoneel - Aanstelling van een technisch beambte groen en openbare netheid, E1-E3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur vanaf 15 mei 2022.	VSM/2022/033	22/04/2022
ADV/2022/CBS/2022/626		Aankoop van bouwmaterialen - 2022 (2x verlengbaar)   Goedkeuring gunning	VSM/2022/034	6/05/2022
ADV/2022/CBS/2022/636		Schoonmaak juli/augustus 2022   Aanvraag externe schoonmaak	VSM/2022/035	6/05/2022
ADV/2022/CBS/2022/712		Goedkeuring verrekening 2: Vernieuwen van server- en netwerkinfrastructuur	VSM/2022/036	18/05/2022
ADV/2022/CBS/2022/720		Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het praktisch (thuisopdracht) en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van teamleider wegen en water, D4-D5, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een teamleider wegen en water, D4-D5, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	VSM/2022/038	18/05/2022
ADV/2022/CBS/2022/722		Goedkeuring support- en onderhoudscontract voor servers en netwerk	VSM/2022/037	10/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/777		Aankoop van nieuwe beamers voor theaterzaal en foyer CC de Beuk	VSM/2022/053	24/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/620		Onderwijs - aankopen van knutselmateriaal via het raamcontract voor het schooljaar 2022-2023 voor GBS "De Linde".	VSM/2022/041	3/06/2022

## Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/CBS/2022/677		Onderwijs - aankopen van de schoolboeken voor het schooljaar 2022-2023 voor GBS "De Linde".	VSM/2022/039	3/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/716		Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van deskundige HR en secretariaat, B1-B3, 38/38 (19u HR en 19u secretariaat), contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een deskundige HR en secretariaat, B1-B3, 38/38 (19u HR en 19u secretariaat), contractueel, contract onbepaalde duur.	VSM/2022/044	3/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/721		Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van deskundige financiële dienst, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een deskundige financiële dienst, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	VSM/2022/042	3/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/721		Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van deskundige financiële dienst, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een deskundige financiële dienst, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	VSM/2022/043	3/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/775		Goedkeuring gunning opstart bewonerspanel - Public Minds	VSM/2022/040	3/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/823		Onderwijs - aankopen van de schoolboeken voor het schooljaar 2022-2023 voor GBS De Kreke.	VSM/2022/048	3/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/827		Goedkeuring gunning druk Cultuurbrochure 2022-2023	VSM/2022/045	3/06/2022

## Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/VB/2022/124		OCMW-personeel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van administratief medewerker dienstverlening, C1-C3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een administratief medewerker dienstverlening, C1-C3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	SD/fd/ar984	3/06/2022
ADV/2022/VB/2022/125		OCMW-personeel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een coördinator sociaal huis, A1a-A3a, 38/38, statutair.	SD/FD/OE978	10/06/2022
ADV/2022/VB/2022/134		Aankoop buitenspeeltuigen buitenschoolse kinderopvang OkieDokie - ZieZaZo	ND/sdm/epd 946	3/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/632		Sport - Plaatsen nieuwe ballenvangers nav stormschade WS Zarren	VSM/2022/052	24/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/708		Gemeentepersoneel - Goedkeuring wijziging arbeidsovereenkomst naar aanleiding van de invoering van de nieuwe IFIC schalen.	VSM/2022/049	17/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/856		Goedkeuring verrekening Ereloon Renovatie "CC De Beuk" met een aangepast aannemingsbudget van 1.400.000 € excl. btw.	VSM/2022/051	24/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/854		Overheidsopdracht : bestek 2020/53 inzake leveren van schoolmaaltijden voor gemeentelijke basisscholen Kortemark en Zarren tijdens het schooljaar 2022-2023 – Gunnen van de opdracht.	VSM/2022/054	24/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/858		Goedkeuring gunning voor de opdracht: Divers busvervoer gemeente Kortemark 2022-2023.	VSM/2022/055	24/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/949		Aankoop van bloemen en planten 2022; 2x 1 jaar verlengbaar   Goedkeuring gunning	VSM/2022/058	24/06/2022

## Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/CBS/2022/919		Gemeentepersoneel - Aanstelling van een begeleider voor de buitenschoolse kinderopvang, D1-D3, 19/38, contractueel, contract bepaalde duur vanaf 5 september 2022 tot en met 31 december 2022.	VSM/2022/056	24/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/932		Gemeentepersoneel - a) vacantverklaring van 1 betrekking van technisch beambte groen en openbare netheid, E1-E3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur (6 maanden), met vaststellen wijze van werving: putten uit de lopende werfreserve van de selectieprocedure van technisch beambte groen en openbare netheid, E1-E3, 38/38, contractueel b) aanstelling van een technisch beambte groen en openbare netheid, E1-E3, 38/38, contractueel, contract bepaalde duur (6 maanden).	VSM/2022/057	24/06/2022
ADV/2022/CBS/2022/1015		Leveren dansbarres Mattenzaal.	VSM/2022/062	7/07/2022
ADV/2022/CBS/2022/948		GBS Kortemark en GBS Zarren kleuter   Diverse schilder- en decoratiewerken	VSM/2022/061	7/07/2022
ADV/2022/CBS/2022/962		GBS Kortemark   Vernieuwen HVAC - Goedkeuring verrekening 2: Lekbak onder de warmtepompen	VSM/2022/059	7/07/2022
ADV/2022/CBS/2022/963		GBS Kortemark   Vernieuwen HVAC - Goedkeuring verrekening 1: Geluidswerende omkasting rond warmtepompen	VSM/2022/060	7/07/2022
ADV/2022/VB/2022/155		Crisis- en noodwoning Hoogledestraat 59 + LOI woning Lichterveldestraat   Schilderwerken - Goedkeuring verrekening - Bijkomende schilderwerken	OCMW/TV/AA87P	19/07/2022
ADV/2022/CBS/2022/1046		Berekening voetbalterreinen Zarren en Kortemark.	VSM/2022/064	7/07/2022
ADV/2022/CBS/2022/1081		Goedkeuring offerten voor internetvoorzieningen in OC Albatros, Staatsbaan 241 D, 8610 Zarren.	VSM/2022/066	19/07/2022
ADV/2022/CBS/2022/1082		Aankoop van laptops voor leerkrachten GBS de Linde Zarren in het kader van de digisprong.	VSM/2022/065	19/07/2022
ADV/2022/CBS/2022/1084		Berekening voetbalterreinen Zarren en Kortemark.	VSM/2022/067	19/07/2022

## Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/CBS/2022/1044		Goedkeuring verrekening 4: Wijzigen verharding achteringang bibliotheek + plaatsen acodrain thv Brouwersplein 6: Inbreiding Markt - brouwerijsite: Aanleg riolering en openbaar domein.	VSM/2022/063	11/08/2022
ADV/2022/CBS/2022/1166		Gemeentepersoneel - Aanstelling van een technisch assistent recyclagepark, D1-D3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur vanaf 1 september 2022.	VSM/2022/068	11/08/2022
ADV/2022/VB/2022/169		OCMW-personeel - Aanstelling van een technisch beambte schoonmaak gebouwen, E1, 38/38, tewerkstelling volgens artikel 60 §7 (TWE) vanaf 15 augustus 2022, voor de duur die nodig is om het recht op werkloosheidsuitkeringen te openen.	OC/SH/9IJKI	11/08/2022
ADV/2022/GR/2022/081		Goedkeuring offerte OVC31796075 "Plaatsen van communicatiemodules op nieuwe verlichtingsarmaturen in kader van de verledning van de openbare verlichting".	GEM/BV/EE84	5/09/2022
ADV/2022/CBS/2022/1179		Diverse gebouwen   Regeltechnische optimalisatie van stookplaatsen	VSM/2022/069	24/08/2022
ADV/2022/CBS/2022/1212		Goedkeuring gunning: Molentechnische werken aan Couchezmolen en Kruisstraatmolen.	VSM/2022/070	24/08/2022
ADV/2022/CBS/2022/1227		Instappen raamovereenkomst VEB rond energetisch advies en werfopvolging, gebouwschil en technieken, energieprestatiecertificaten publieke gebouwen	VSM/2022/071	24/08/2022
ADV/2022/CBS/2022/1281		Aankoop van laptops voor leerkrachten GBS de Kreke Kortemark.	VSM/2022/072	9/09/2022
ADV/2022/CBS/2022/1325		Onderhoud wagens uit fabrieksgarantie - 10/2021 3x verlengbaar   Goedkeuring gunning - Verlenging1	VSM/2022/073	16/09/2022
ADV/2022/VB/2022/192		OCMW-personeel - Aanstelling van een technisch beambte technische dienst, E1, 38/38, tewerkstelling volgens artikel 60 § 7 (TWE) vanaf 26 september 2022, voor de duur die nodig is om het recht op werkloosheidsuitkeringen te openen.	PV/OCMW/7932	21/09/2022



## Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/CBS/2022/1390		Goedkeuring verrekening Ereloon Renovatie "CC De Beuk" bijkomende prestaties fase voorontwerp en akoestische studie.	VSM/2022/074	5/10/2022
ADV/2022/CBS/2022/1486		Goedkeuring gunning: vernieuwen podiumelementen voor mobiel podium.	VSM/2022/076	3/11/2022
ADV/2022/CBS/2022/1510		Goedkeuring van de basisovereenkomst voor managed IT-diensten met Cipal Schaubroeck nv, Cipalstraat 3 te 2440 GEEL.	VSM/2022/075	19/10/2022
ADV/2022/VB/2022/225		Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst SAAMO in het kader van Zorgzame Buurten Kortemark.	FD/OCMW/SH 879	26/10/2022
ADV/2022/CBS/2022/1467		RUP Staatsbaan – in house opdracht WVI m.b.t. studie nabestemming stortplaats.	VSM/2022/077	26/10/2022
ADV/2022/CBS/2022/1552		Goedkeuring voorstel van trade-in contracten voor de huur en onderhoud van Xerox multifunction printers met XsolveIT NV en Xerox Financial Services.	VSM/2022/078	26/10/2022
ADV/2022/CBS/2022/1566		Overheidsopdracht : bestek 2020/54 inzake leveren van brandstof voor dienstjaar 2023 – Gunnen van de opdracht.	VSM/2022/079	9/11/2022
ADV/2022/OR/2022/052		Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst SAAMO in het kader van Zorgzame Buurten Kortemark.	FD/SH 87PO	14/11/2022
ADV/2022/CBS/2022/1495		Goedkeuring verrekening 8: Binnendeuren en buitendeuren - salto: Renovatie station Kortemark.	VSM/2022/080	16/11/2022
ADV/2022/CBS/2022/1658		Gemeentelijke gebouwen   Beglazing onderhoud - Goedkeuring gunning	VSM/2022/081	16/11/2022
ADV/2022/CBS/2022/1704		Aankoop zitmaaier   Goedkeuring gunning	VSM/2022/082	23/11/2022
ADV/2022/VB/2022/244		Goedkeuring gunning ontwerp en druk gids 55-plussers	VSM/2022/083	30/11/2022

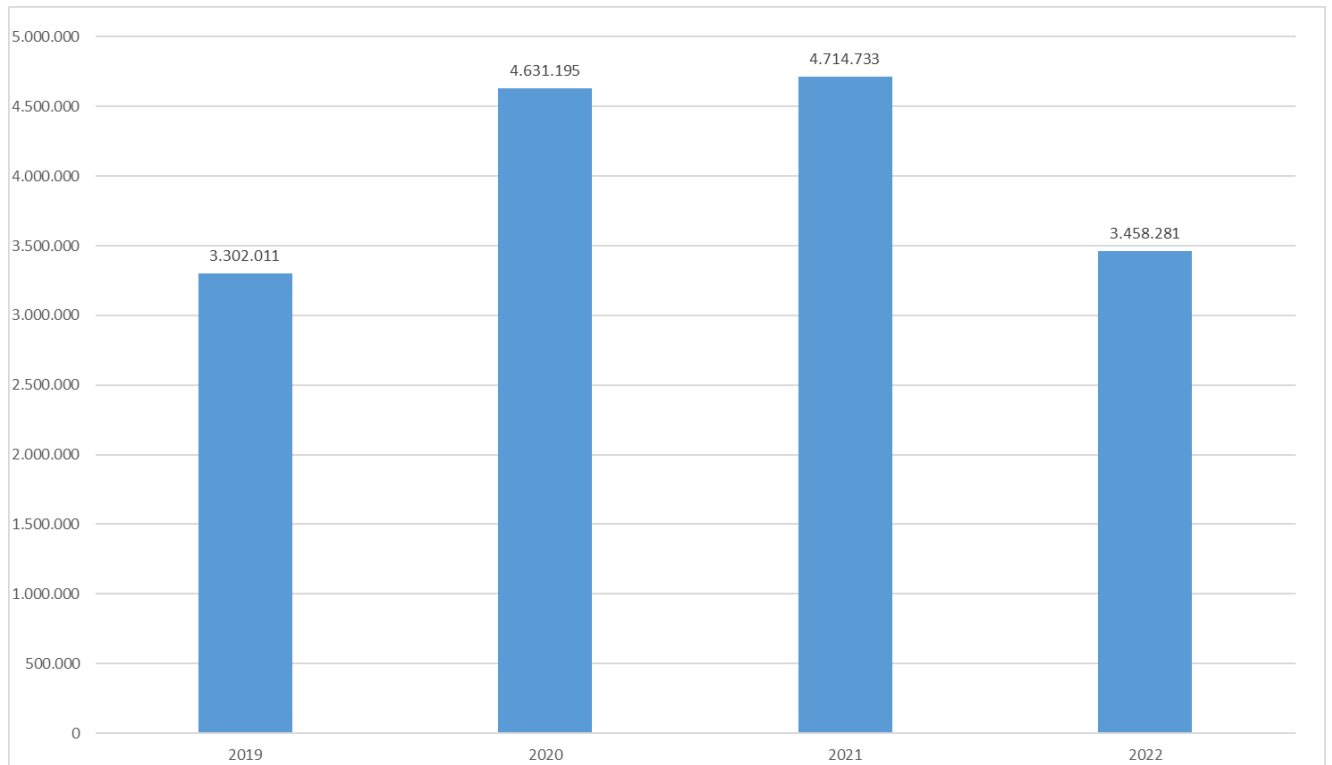
Verleende visa in 2022

nr	agendapunt	omschrijving punt	nummer	datum
ADV/2022/CBS/2022/1975		Verzekeringen   Afsluiten van de volgende verzekeringscontracten: Personenverzekeringen, Verzekeringen Materiële Schade, Verzekeringen Aansprakelijkheid, Verzekeringen Auto voor de gemeente Kortemark, OCMW Kortemark, Kerkfabriek St. Hadrianus Handzame, Kerkfabriek OLV Hemelvaart Edewalle, Kerkfabriek St. Martinus Werken, Kerkfabriek Kortemark, Kerkfabriek Zarren", door middel van mededingingsprocedure met onderhandeling: gunning.	VSM/2022/084	7/12/2022
ADV/2022/CBS/2022/2062		Aangaan van abonnementen om meer performante internetvoorzieningen mogelijk te maken in de gemeentelijke basisscholen in het kader van het dossier "Internet Acces" van de AZO aankoopcentrale.	VSM/2022/085	21/12/2022
ADV/2022/CBS/2022/2063		Aankoop van digitale borden voor gemeentelijke basisschool De Linde Zarren.	VSM/2022/086	21/12/2022
ADV/2022/CBS/2022/2078		Diverse gebouwen   Regeltechnische optimalisatie van stookplaatsen	VSM/2022/088	21/12/2022
ADV/2022/CBS/2022/2068		Goedkeuring gunning aankoop strooizout winterdienst	VSM/2022/087	28/12/2022
ADV/2022/CBS/2022/2103		Gemeentepersoneel - a) aktename van het proces-verbaal van het schriftelijk en mondeling gedeelte van de selectieprocedure voor de betrekking van deskundige jeugd, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur, met een werfreserve van 3 jaar en b) aanstelling van een deskundige jeugd, B1-B3, 38/38, contractueel, contract onbepaalde duur.	VSM/2022/089	28/12/2022



## Rapportering - thesaurietoestand – liquiditeit

# Liquiditeiten

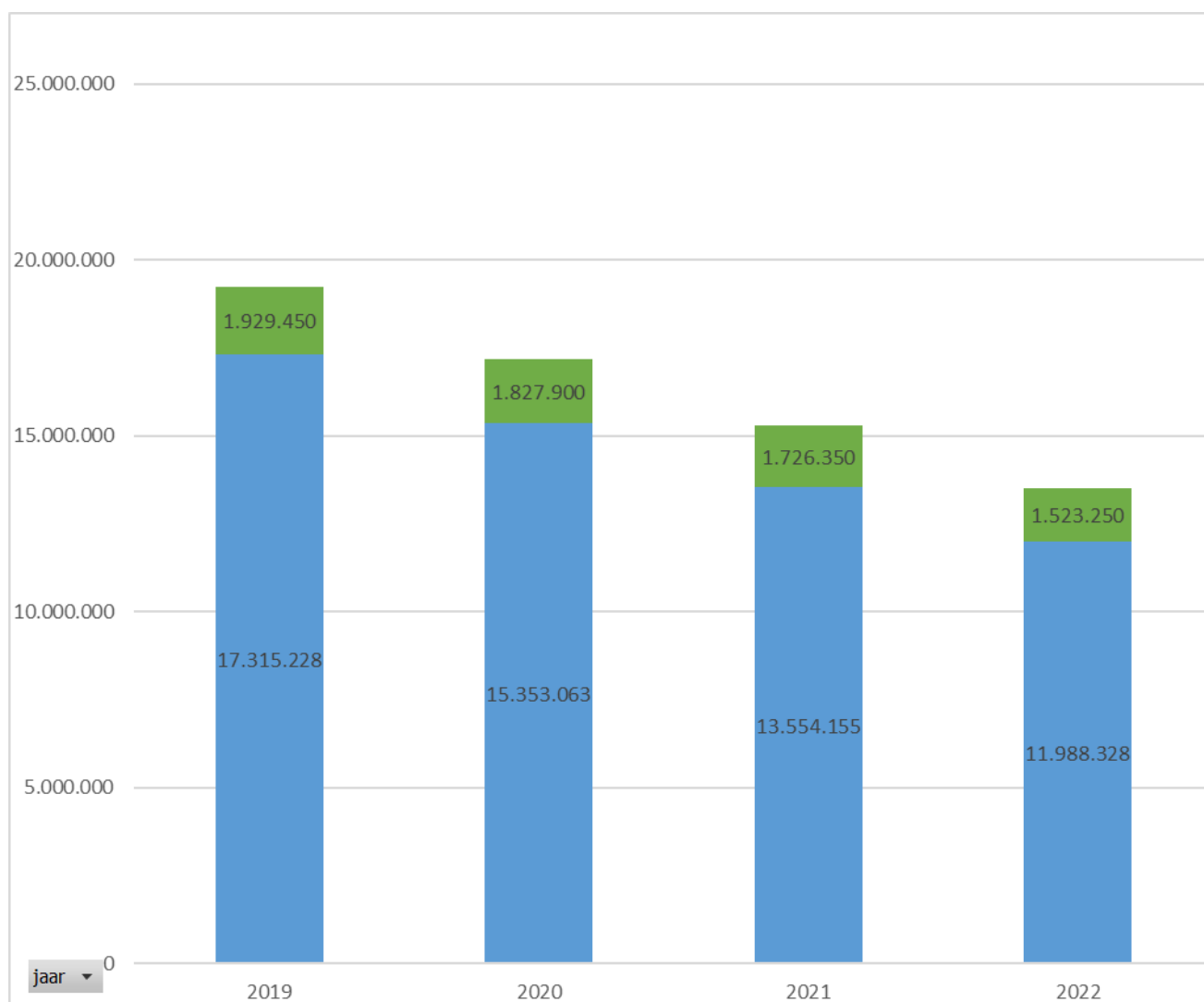




**kortemark**  
op jouw ritme

## Evolutie van de schuld

# Evolutie van de schuld



Jaartal	Gemeente	OCMW	Eindtotaal
2019	17.315.228	1.929.450	19.244.677,83
2020	15.353.063	1.827.900	17.180.963,14
2021	13.554.155	1.726.350	15.280.504,62
2022	11.988.328	1.523.250	13.511.578,09



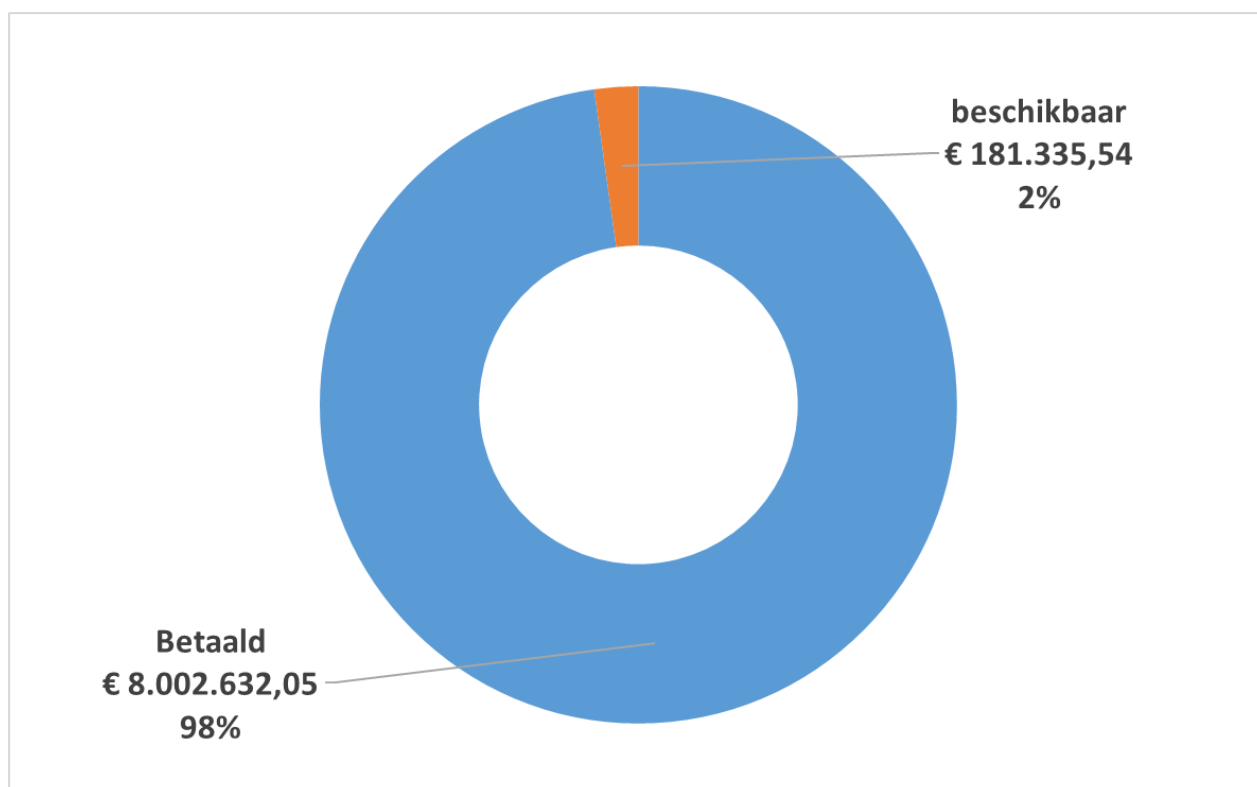
## Rapportering - stand van de budgetten

# Stand van de budgetten

## Exploitatieuitgaven

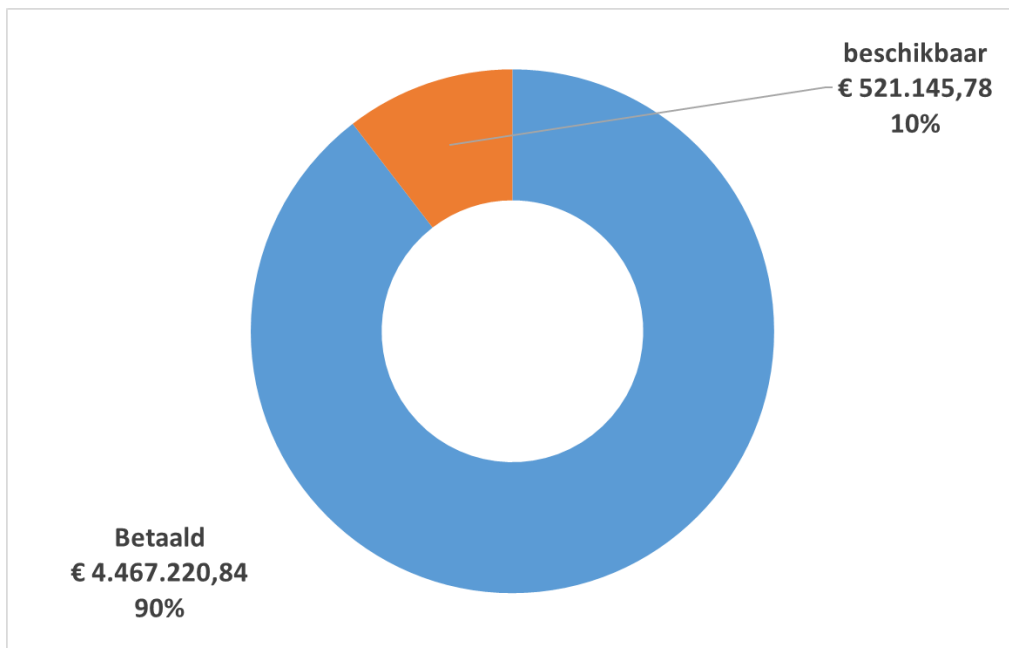
Rubriek	Kredieten	Gefactureerd	delta
<b>Gemeente</b>			
<i>Andere operationele kosten</i>	€ 53.584,70	€ 47.669,08	€ 5.915,62
<i>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</i>	€ 7.281.216,53	€ 7.111.756,55	€ 169.459,98
<i>Financiële kosten</i>	€ 441.045,00	€ 436.807,69	€ 4.237,31
<i>Goederen en diensten</i>	€ 4.628.348,39	€ 4.178.785,04	€ 449.563,35
<i>Toegestane werkingssubsidies</i>	€ 2.027.940,90	€ 1.977.446,35	€ 50.494,55
<b>OCMW</b>			
<i>Andere operationele kosten</i>	€ 13.118,70	€ 10.939,45	€ 2.179,25
<i>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</i>	€ 902.751,06	€ 890.875,50	€ 11.875,56
<i>Financiële kosten</i>	€ 28.284,00	€ 27.311,72	€ 972,28
<i>Goederen en diensten</i>	€ 360.018,23	€ 288.435,80	€ 71.582,43
<i>Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.</i>	€ 530.491,30	€ 512.100,27	€ 18.391,03
<i>Toegestane werkingssubsidies</i>	€ 97.482,50	€ 103.872,56	-€ 6.390,06
<b>Eindtotaal</b>	<b>€ 16.364.281,31</b>	<b>€ 15.586.000,01</b>	<b>€ 778.281,30</b>

## Bezoldigingen

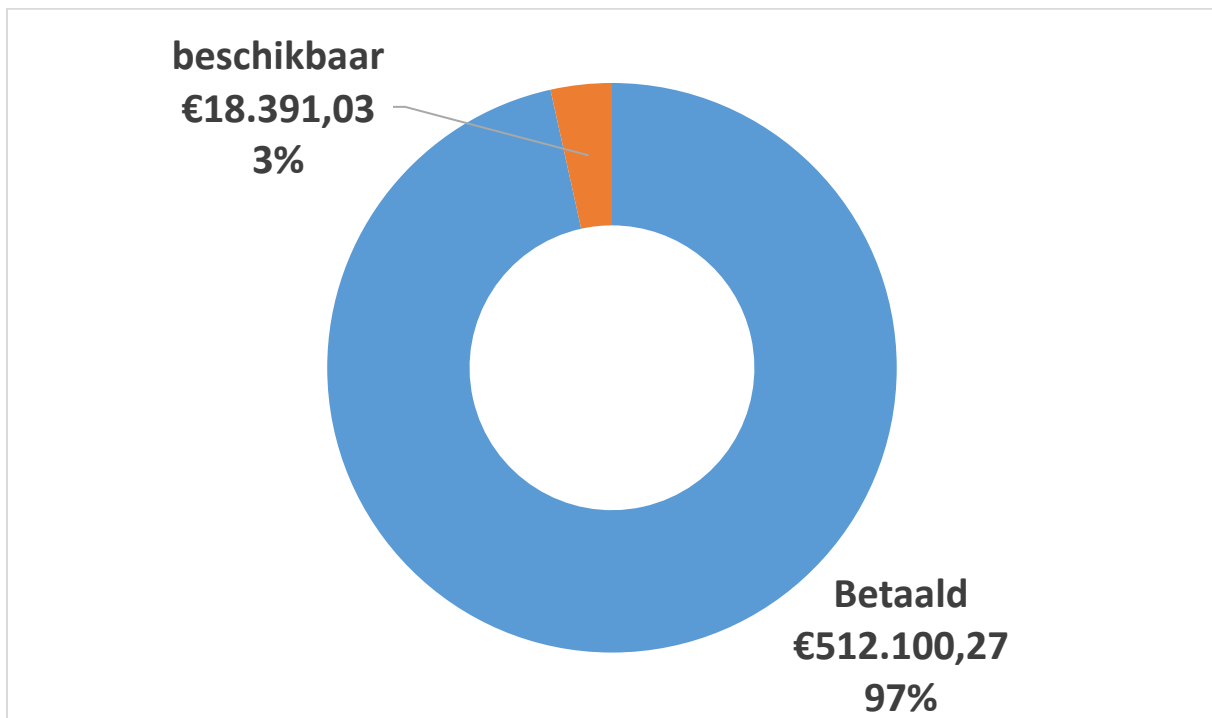




## Goederen en diensten



## Individuele hulpverlening



## Exploitatieontvangsten

Omschrijving	Krediet	Geïnd
<i>Algemene werkingssubsidies</i>	€ 5.510.782,00	€ 5.552.043,38
<i>Andere operationele opbrengsten</i>	€ 55.462,64	€ 73.316,71
<i>Financiële opbrengsten</i>	€ 1.364.047,00	€ 1.369.988,82
<i>Fiscale opbrengsten en boetes</i>	€ 8.907.855,00	€ 9.190.117,04
<i>Opbrengsten uit de werking</i>	€ 493.749,00	€ 602.162,04
<i>Recuperatie individuele hulpverlening</i>	€ 67.635,00	€ 46.742,50
<i>Specifieke werkingssubsidies</i>	€ 2.379.074,00	€ 2.409.380,97
<b>Eindtotaal</b>	<b>18.778.605</b>	<b>19.243.751</b>

## Fiscaliteit

Soort Belasting	Budget	Geïnd
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.552.573,00	€ 4.635.781,80
Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 3.577.797,00	€ 3.765.993,82
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	€ 238.785,00	€ 239.906,51
Belasting op stortplaatsen	€ 120.000,00	€ 158.525,64
Belasting op het aanvragen stedenbouwkundige en milieuvergunningen en meldingen	€ 100.000,00	€ 92.192,00
Belasting diftar/ophaalronde	€ 70.000,00	€ 59.956,78
Belasting op leegstaande woningen en gebouwen - activeringsheffing	€ 60.000,00	€ 57.899,00
Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 50.000,00	€ 38.507,35
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	€ 25.000,00	€ 32.013,18
Belasting op tweede verblijven	€ 20.000,00	€ 23.400,00
Belasting op niet-bebouwde percelen	€ 32.000,00	€ 23.116,00
Belasting op plaatsrecht kermissen	€ 10.500,00	€ 11.203,69
Belasting ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen	€ 15.000,00	€ 10.400,00
Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	€ 3.000,00	€ 10.000,00
Belasting op plaatsrecht markten	€ 12.000,00	€ 9.636,00
Belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels	€ 7.000,00	€ 8.164,51
Belasting op banken en financieringsinstellingen	€ 6.600,00	€ 6.600,00
Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 2.000,00	€ 3.645,00
Taxidiensten	€ 500,00	€ 2.025,48
Opcentiemen op verwaarlozing en verkrotting bedrijfsruimten	€ 3.500,00	€ 746,14
Belasting op jacht- en wapenvergunningen	€ 250,00	€ 688,64
verkoop KMO zakken	€ 100,00	€ 315,50
Blauwe zone	€ 1.000,00	
Belasting op sluikstorten	€ 250,00	

## Investerings (na overdracht kredieten)

Omschrijving	Budget	Vastgelegd	Gefactureerd	delta
<b>= Gemeente</b>				
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw				
Heraanleg speelzone Handzame (Sporpark)	€ 150.000,00	€ 149.267,31	€ 149.267,31	€ 732,69
Omgevingswerken school Zarren	€ 35.000,00	€ 30.967,66	€ 30.967,66	€ 4.032,34
Omgevingswerken Brouwerijsite	€ 90.000,00	€ 14.735,46	€ 14.735,46	€ 75.264,54
Ontsluiting en bouwrijp maken terrein loods (inclusief sloop)	€ 100.000,00			€ 100.000,00
Landschap getuigt (Westtoer)	€ 73.000,00			€ 73.000,00
Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw				
Mattenzaal	€ 830.000,00	€ 828.867,23	€ 828.867,23	€ 1.132,77
Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 669.600,00	€ 669.080,83	€ 669.080,83	€ 519,17
Recurrente investeringen gebouwen	€ 300.000,00	€ 281.420,52	€ 281.420,52	€ 18.579,48
Verwerving onroerende goederen : gebouwen	€ 170.000,00	€ 200.011,67	€ 200.011,67	-€ 30.011,67
Loods technische dienst	€ 100.000,00	€ 41.615,53	€ 41.615,53	€ 58.384,47
Renovatie DeBeuk - theaterzaal en foyer	€ 100.000,00	€ 31.780,53	€ 31.780,53	€ 68.219,47
Brouwerijsite	€ 19.000,00			€ 19.000,00
ICT materiaal - gemeenschapsgoederen				
Vernieuwen serverinfrastructuur, implementatie 1B365 en MS Teams telefonie	€ 192.000,00	€ 160.493,24	€ 160.493,24	€ 31.506,76
Recurrente investeringen ICT materiaal	€ 50.000,00	€ 47.689,14	€ 47.689,14	€ 2.310,86
ICT materiaal - gemeenschapsgoederen	€ 38.500,00	€ 38.360,47	€ 38.360,47	€ 139,53
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen				
Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 15.500,00	€ 7.466,54	€ 7.466,54	€ 8.033,46
Uitbreiding skate park	€ 10.000,00			€ 10.000,00
Kantoormeubilair				
Inrichting toeristisch onthaal	€ 50.000,00	€ 49.808,45	€ 49.808,45	€ 191,55
Kantoormeubilair	€ 28.700,00	€ 28.660,78	€ 28.660,78	€ 39,22
recurrent meubilair	€ 15.000,00	€ 14.293,14	€ 14.293,14	€ 706,86
Schoolmeubilair GBS Zarren	€ 4.000,00	€ 2.255,00	€ 2.255,00	€ 1.745,00
Schoolmeubilair GBS Kortemark	€ 4.000,00	€ 1.411,66	€ 1.411,66	€ 2.588,34
Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed (molens) - Activa in aanbouw				
Onroerend kunstpatrimonium en onroerend erfgoed (molens) - Activa in aanbouw	€ 68.000,00	€ 67.636,07	€ 67.636,07	€ 363,93
Overige onroerende infrastructuur				
Inbreng 'verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen'	€ 203.000,00	€ 202.233,46	€ 202.233,46	€ 766,54
Investerings O.V. ( via trekkingsrechten en eigen middelen)	€ 130.000,00	€ 117.634,62	€ 117.634,62	€ 12.365,38
Plannen en studies				
Plannen en studies - scholenvervoersplannen	€ 27.000,00	€ 26.269,10	€ 26.269,10	€ 730,90
Plannen en studies - Activa in aanbouw				
Erelonen rioleringsprojecten	€ 100.000,00			€ 100.000,00
Terreinen - gemeenschapsgoederen				
Landschap getuigt (grondverwerving)	€ 5.000,00			€ 5.000,00
Toegestane investeringssubsidies				
Toegestane investeringssubsidies brandweer	€ 116.000,00	€ 115.986,26	€ 115.986,26	€ 13,74
Investeringsstoelage 2022 - Kerkfabriek St. Dionysius Zarren - deel 1	€ 43.162,13	€ 43.162,13	€ 43.162,13	€ 0,00
Waterlopen en waterbekkens - Activa in aanbouw				
Waterlopen en waterbekkens - Activa in aanbouw	€ 6.600,00	€ 6.534,00	€ 6.534,00	€ 66,00
Uitkijkplatform broeken	€ 60.000,00			€ 60.000,00
Wegen - Activa in aanbouw				
Wegen - Activa in aanbouw	€ 734.500,00	€ 730.365,70	€ 730.365,70	€ 4.134,30
Torhoutstraat fase 1	€ 550.000,00	€ 626.120,92	€ 626.120,92	-€ 76.120,92
Sneppestraat	€ 100.000,00			€ 100.000,00
<b>= OCMW</b>				
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw				
Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 369.000,00	€ 368.063,80	€ 368.063,80	€ 936,20
Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw				
Doorgangswoning	€ 72.000,00	€ 71.041,15	€ 71.041,15	€ 958,85
Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 23.800,00	€ 23.239,00	€ 23.239,00	€ 561,00
Renovatie noodwoningen (Handzamestraat / Hoogledstraat)	€ 18.500,00	€ 18.432,98	€ 18.432,98	€ 67,02
Kantoormeubilair				
Kantoormeubilair	€ 6.000,00	€ 3.151,10	€ 3.151,10	€ 2.848,90
Meubilair doorgangswoning	€ 3.500,00	€ 2.863,90	€ 2.863,90	€ 636,10
<b>Endtotaal</b>	<b>€ 5.680.362,13</b>	<b>€ 5.020.919,35</b>	<b>€ 5.020.919,35</b>	<b>€ 659.442,78</b>



**kortemark**  
op jouw ritme

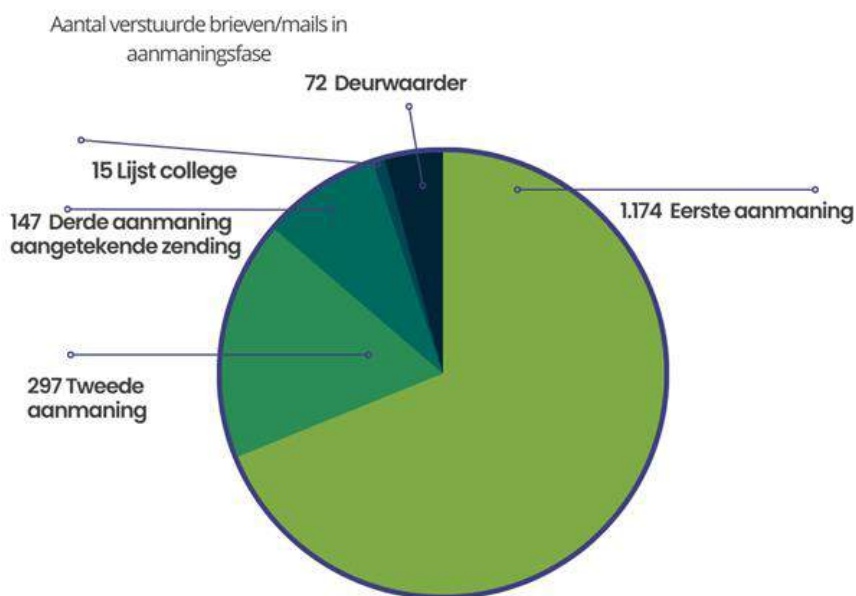
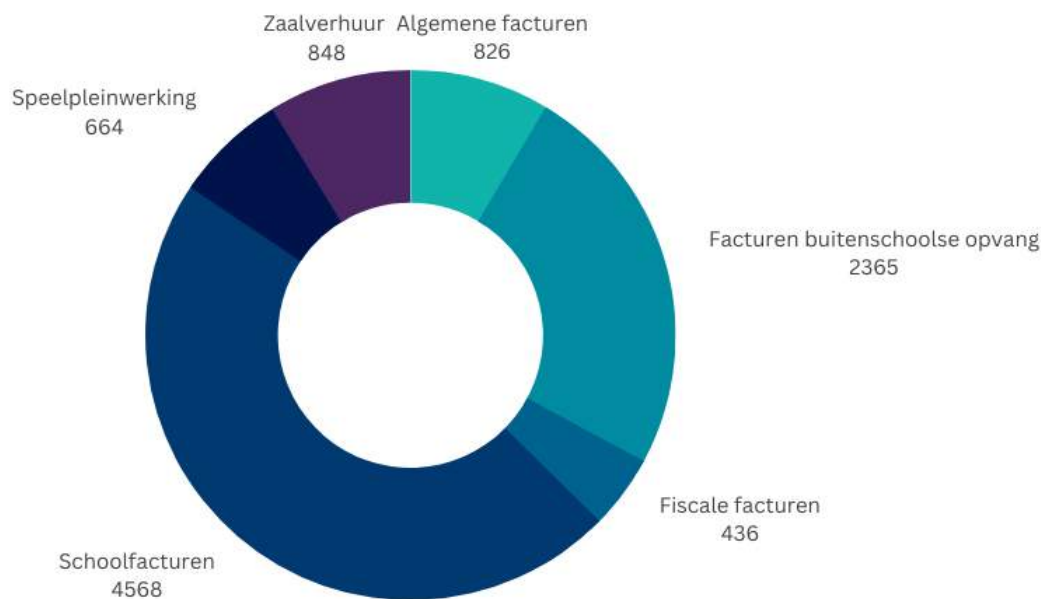
## Rapportering - debiteurenbeheer

# Debiteurenbeheer

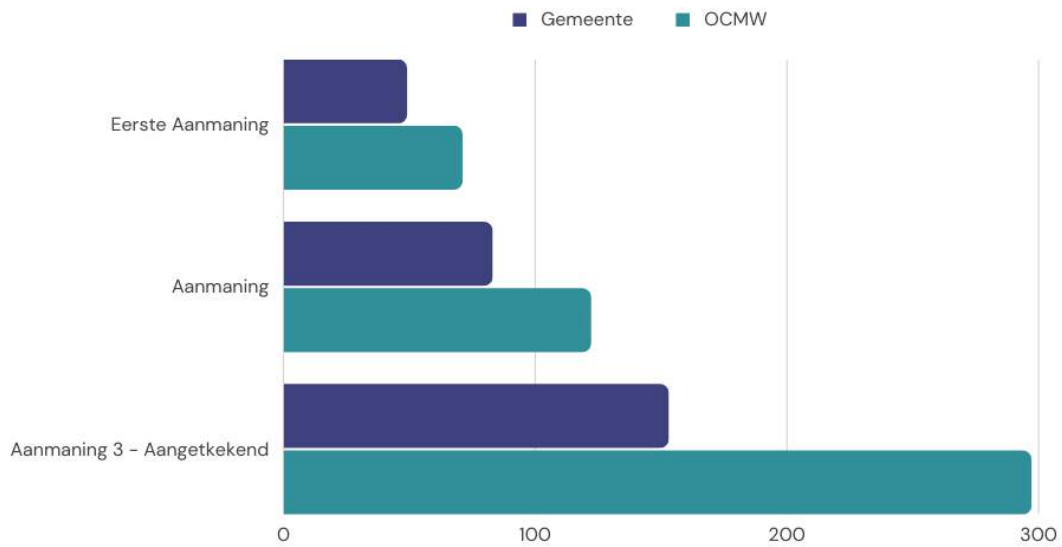
## Niet fiscale facturen

In 2022 verstuurden we in het totaal 9707 facturen. Vanaf september kon er gekozen worden om de uitgaande factuur digitaal te ontvangen maar ook de papieren versie is nog altijd mogelijk.

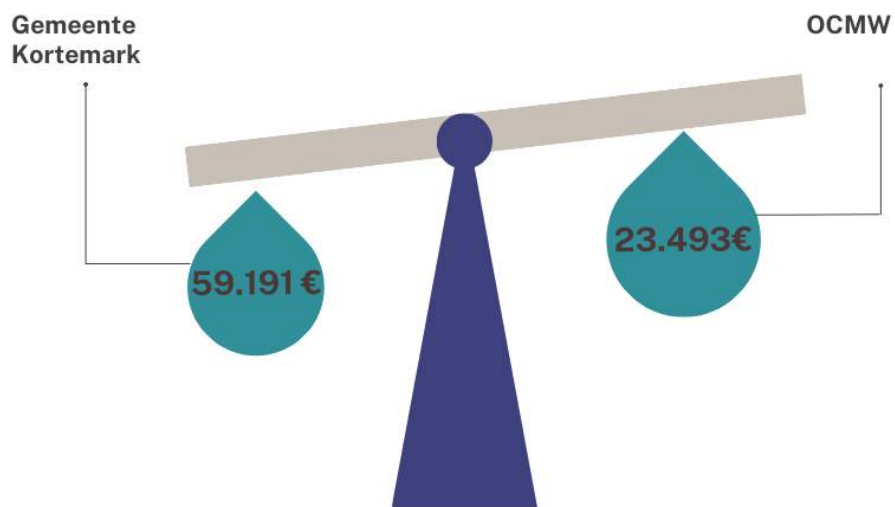
De factuur werd voorzien van een handig QR- code zodat overtikken van bedrag, mededeling en rekeningnummer verleden tijd werd en de betaling vlot kan overgemaakt worden.



Bij het versturen van een eerste aanmaning duurt het gemiddeld 49 dagen (GEM) en 71 dagen (OCMW) tegen dat we de betaling van de factuur ontvangen. Bij een tweede aanmaning duurt dit gemiddeld 83 dagen (GEM) en 122 dagen (OCMW). Bij de aangetekende zending, tevens de laatste aanmaning, ontvangen we pas na gemiddeld 153 dagen (GEM) en 297 dagen (OCMW) de betaling.



## openstaand saldo - facturen 2022





**kortemark**  
op jouw ritme

**Besluit betreffende de goedkeuring van de  
jaarrekening 2021**

**Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kortemark.**

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

**Bevoegdheid**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1.

**Juridisch kader**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

**Feitelijke context**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Kortemark hebben op 27 juni 2022 de jaarrekening 2021 vastgesteld met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar:	-30.513 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	4.562.066 EUR
beschikbaar budgettair resultaat:	4.562.066 EUR
balanstotaal:	88.230.905 EUR
overschot van het boekjaar:	1.960.833 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichhoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 1 juli 2022 en bezorgde de digitale rapportering op 28 juni 2022.

**Verantwoording**

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.



BESLUIT:

**Enig artikel.** De jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Kortemark wordt goedgekeurd.

Brugge,

De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen,

Getekend door: Carl Decaluwe (Signature)  
Getekend op: 2022-10-12 11:38:08 +02:00  
Reden: Ik keur dit document goed



Carl DECALUWE

*Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.*