



---

## Huishoudelijk reglement Bekkenbestuur van het IJzerbekken

---

Bekkenbestuur IJzerbekken 01/06/2018 –  
agendapunt 1

### 1 Voorwerp

Bekkenbestuur van het IJzerbekken.

Titel I van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (Belgisch Staatsblad 14 november 2003), incl. latere wijzigingen, hierna 'het decreet' genoemd, en het besluit van de Vlaamse regering van 9 september 2005 betreffende de geografische indeling van watersystemen en de organisatie van het integraal waterbeleid, incl. latere wijzigingen, hierna 'het organisatiebesluit' genoemd, bevatten de noodzakelijke bepalingen m.b.t. de samenstelling en de taakstelling van het bekkenbestuur.

Conform art. 13 van het organisatiebesluit keurt het bekkenbestuur voor haar werking en voor de organisatie van het bekkensecretariaat een huishoudelijk reglement goed.

### 2 Definities

#### Art. 1

Voor de toepassing van het huishoudelijk reglement van het IJzerbekken gelden de definities en begrippen uit het decreet en organisatiebesluit:

- IJzerbekken (bekken van de IJzer): het bekken zoals afgebakend conform art. 3 van het organisatiebesluit;
- waterbeleidsnota: nota van de Vlaamse regering met daarin de krachtlijnen van de visie van de Vlaamse Regering op het integraal waterbeleid voor het Vlaamse Gewest in zijn geheel, en per stroomgebied afzonderlijk, inclusief een overzicht van de belangrijkste waterbeheerkwesties die zijn vastgesteld in het stroomgebied, zoals bedoeld in art. 32 van het decreet;
- stroomgebiedbeheerplan: integraal waterbeheerplan op niveau van een stroomgebiedsdistrict, zoals bedoeld in art. 33 van het decreet;
- bekkenspecifiek deel van het stroomgebiedbeheerplan: integraal waterbeheerplan op niveau van een bekken dat een onderdeel vormt van het stroomgebiedbeheerplan, zoals bedoeld in art. 36 van het decreet. Dit deel bevat minstens de gegevens, vermeld in bijlage III van het decreet;
- wateruitvoeringsprogramma: het wateruitvoeringsprogramma zoals bedoeld in art. 66 bis van het decreet, dat jaarlijks wordt opgemaakt, bekkenspecifieke delen bevat en ten minste de gegevens vermeld in bijlage IV van het decreet bevat.

### 3 Hoofdstuk 3 – Bekkenbestuur en bekkensecretariaat

#### 3.1 Het bekkenbestuur

##### 3.1.1. Samenstelling

#### Art.2

§ 1. De minimum samenstelling van het bekkenbestuur is vastgelegd in artikel 27 §1 van het decreet.

Het bekkenbestuur wordt voorgezeten door de gouverneur van de provincie waarvan het grondgebied deel uitmaakt van het bekken.

§ 2. Het is de leden van het bekkenbestuur verboden aanwezig te zijn bij de beraadslagingen en beslissingen over zaken, waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde voor of na hun aanwijzing, een rechtstreeks belang hebben, of waarbij hun bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. (art. 12 van het organisatiebesluit)

§ 3. De bekkencoördinator van het IJzerbekken wordt aangesteld als secretaris van het bekkenbestuur en neemt in die hoedanigheid deel aan de vergaderingen van het bekkenbestuur. Hij is niet stemgerechtigd. (art. 11 van het organisatiebesluit)

Voor de verslaggeving kan hij/zij bijgestaan worden door medewerkers van het bekkensecretariaat, die in die hoedanigheid ook op de vergaderingen van het bekkenbestuur kunnen aanwezig zijn.

### **Art. 3**

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering van het bekkenbestuur voorgezeten door de bekkencoördinator. (art. 11 van het organisatiebesluit)

#### **3.1.2 Bijeenroeping, vergadering en verslaggeving**

### **Art. 4**

Het bekkenbestuur wordt door de voorzitter opgeroepen. (art. 11 van het organisatiebesluit)

### **Art. 5**

§ 1. Het bekkenbestuur vergadert zoveel als nodig en minstens één maal per jaar. (art. 11 van het organisatiebesluit)

§ 2. Het bekkenbestuur moet binnen een termijn van tien werkdagen worden opgeroepen op het verzoek van één van de volgende personen:

- de minister bevoegd voor het waterbeleid;
- de minister, bevoegd voor openbare werken;
- de minister, bevoegd voor ruimtelijke ordening.

(art. 11 van het organisatiebesluit)

### **Art. 6**

§ 1. De ontwerpagenda wordt opgemaakt door de voorzitter van het bekkenbestuur.

§ 2. De leden van het bekkenbestuur kunnen tot uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering schriftelijk bijkomende agendapunten indienen bij het bekkensecretariaat van het IJzerbekken. Op de vergadering kunnen agendapunten enkel toegevoegd worden mits de leden van de vergadering hiermee akkoord zijn.

### **Art. 7**

§ 1. Behalve in dringende gevallen, wordt het bekkenbestuur ten minste tien werkdagen vooraf opgeroepen.

§ 2. De uitnodigingen voor de vergadering worden samen met de ontwerpagenda elektronisch verzonden. Op vraag kunnen leden de documenten per post toegestuurd krijgen.

§ 3. Ieder beslissingspunt op de agenda wordt door een nota toegelicht. Daarin wordt een voorstel van beslissing opgenomen.

§ 4. Nota's en teksten die betrekking hebben op te behandelen agendapunten worden bij voorkeur tien en minstens vijf werkdagen voor de vergadering aan de leden van het bekkenbestuur bezorgd. In geval van dringende noodzaak kan van deze termijn worden afgeweken, mits akkoord van de leden.

### **Art. 8**

§ 1. Het bekkenbestuur kan, op vraag van de voorzitter of op vraag van een lid, en na goedkeuring door de voorzitter, deskundigen zonder stemrecht uitnodigen voor een specifiek agendapunt met het oog op een technische en inhoudelijke toelichting van het betreffende agendapunt.

### **Art. 9**

§ 1. De secretaris van het bekkenbestuur is belast met het opstellen en bewaren van de verslagen van de vergaderingen.

§ 2. Het verslag van de vergadering omvat:

- de datum van de vergadering;
- de namen van de aanwezigen, van zij die verhinderd waren en van de afwezigen;
- de agenda;
- een korte weergave van de besprekingen en/ of beslissingen per agendapunt;
- een lijst met actiepunten ter voorbereiding van de volgende vergadering;
- een datum voor een volgende vergadering.

§ 3. Bij de vergaderingen geldt het quorum dat minstens 4 vertegenwoordigers van het Vlaams Gewest aanwezig dienen te zijn. (artikel 14/1 van het organisatiebesluit)

§ 4. De beslissingen en adviezen van het bekkenbestuur worden in beginsel enkel bij consensus beslist. Indien geen consensus kan bereikt worden, kunnen de beslissingen en adviezen enkel aangenomen worden met een bijzondere meerderheid waarbij:

- 1° aan elk van de vertegenwoordigers van het Vlaams Gewest 1 stem wordt toegewezen;
- 2° aan elk van de vertegenwoordigers van de provincie 1 stem wordt toegewezen;
- 3° aan de vertegenwoordigers van de gemeenten 1 stem wordt toegewezen per begonnen schrijf van 25 gemeenten waarvan het grondgebied geheel of gedeeltelijk deel uitmaakt van het bekken;
- 4° aan de vertegenwoordigers van de polders en wateringen gezamenlijk 1 stem wordt toegewezen;
- 5° aan de vertegenwoordiger(s) van het havenbedrijf gezamenlijk 1 stem wordt toegewezen;

en de stemming voor minstens drie vierde van de uitgebrachte stemmen positief is.

(art. 14 ter organisatiebesluit)

De aan de vertegenwoordigers van gemeenten, van de polders en wateringen en van het havenbedrijf toegewezen stem(men) worden als volgt uitgebracht:

- (voorkeurs alternatief) De stem van de groep wordt proportioneel uitgerekend. Alle aanwezige vertegenwoordigers binnen de groep stemmen individueel. Vervolgens wordt het aantal ja stemmen, neen stemmen en onthoudingen geteld en proportioneel (tot één cijfer achter de komma) herleid tot het aantal stemmen waarover de groep binnen de regeling van de bijzondere meerderheid beschikt.
- (tweede alternatief): voor iedere vergadering van het bekkenbestuur worden vertegenwoordigers (evenveel als toegewezen stemmen) binnen de groep aangeduid om namens de groep te stemmen.

Het verslag vermeldt over elk agendapunt waarover werd gestemd het resultaat van de stemming en geeft desgevallend de minderheidsstandpunten weer.

§ 5. De secretaris van het bekkenbestuur stuurt binnen de tien werkdagen na de vergadering het ontwerpverslag naar de effectieve en plaatsvervangende leden.

§ 6. De voorzitter onderwerpt het ontwerpverslag aan een schriftelijke goedkeuring door de leden van het bekkenbestuur die aanwezig waren op de betreffende vergadering. Wanneer de omstandigheden

dit vereisen, plaatst de voorzitter het ontwerpverslag ter definitieve goedkeuring op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het bekkenbestuur.

§ 7. De voorzitter bezorgt de beslissingen en adviezen aan de voorzitter van de Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (CIW). De definitieve verslagen worden door de secretaris op het Document Management Systeem (DMS) van de CIW geplaatst.

### **3.1.3 Taakstelling**

#### **Art. 10**

§ 1. De taakstelling van het bekkenbestuur is vastgelegd in artikel 27 §2 van het decreet.

§ 2. Het bekkenbestuur kan de samenstelling van de bekkenraad aanvullen, zoals bepaald in het art. 19 van het organisatiebesluit.

#### **Art. 11**

De betrokken gouverneur staat als voorzitter van het bekkenbestuur in voor het overleg en de samenwerking met de besturen van naburige Staten of gewesten, die bevoegd zijn voor het waterbeheer, met het oog op de afstemming van de aspecten van het waterbeheer van regionaal belang. (decreet, art. 27, §1)

## **3.2 Het bekkensecretariaat**

### **3.2.1. Algemene werking**

#### **Art. 12**

§ 1. Het bekkensecretariaat wordt opgericht en aangestuurd door het bekkenbestuur, waarbij de bekkencoördinator de dagelijkse leiding heeft.

§ 2. Het bekkensecretariaat staat in voor het secretariaat van het bekkenbestuur, de bekkenraad en de thematische en gebiedsgerichte overleggroepen.

§ 3. Het bekkensecretariaat is te contacteren via de bekkencoördinator.

§ 4. Om efficiënt informatie te kunnen uitwisselen, is het noodzakelijk dat de leden van het bekkensecretariaat op zeer regelmatige basis samenzitten.

### **3.2.2. Samenstelling en taken van het bekkensecretariaat**

#### **Art. 13**

§1. De minimum samenstelling van het bekkensecretariaat wordt geregeld via art. 26 van het decreet en art. 16 van het organisatiebesluit:

§2. De basistaken van het bekkensecretariaat worden bepaald in art. 28 §2 van het decreet:

- Het voorbereiden van het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan
- Het voorbereiden van het bekkenspecifieke deel van het wateruitvoeringsprogramma
- Het meewerken aan de organisatie van het openbaar onderzoek met betrekking tot het ontwerp van de stroomgebiedbeheerplannen
- Het garanderen en organiseren van gebiedsgericht en thematisch overleg
- Het verlenen van advies over de ontwerpen van technische plannen met een rechtstreekse invloed op de watersystemen en over de ontwerpen van technische plannen over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties
- Alle andere taken die door het bekkenbestuur worden opgedragen

Het bekkensecretariaat staat ook in voor een permanente evaluatie van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan in het algemeen en de uitvoering van haar acties in het bijzonder.

Het bekkensecretariaat kan, op vraag van een initiatiefnemer, een bekkenspecifiek advies formuleren, ten behoeve van een efficiënte besluitvorming

Het bekkensecretariaat kan, op vraag van een initiatiefnemer of indien nodig, de rol van facilitator en bemiddelaar op nemen. Dit kan enkel op voorwaarde dat niet voorbijgegaan wordt aan de bestaande initiatieven en/of overlegstructuren.

### **3.2.3 Taken van de bekkencoördinator, de planningsverantwoordelijken, vertegenwoordigers van de provincies en vertegenwoordigers van Departement Omgeving**

#### **Art. 14**

§ 1 De bekkencoördinator heeft de dagelijkse leiding over het bekkensecretariaat; dit betekent dat hij/zij verantwoordelijk is voor de taken die aan het bekkensecretariaat zijn toegewezen, zoals bepaald in art. 13 van dit huishoudelijk reglement.

De bekkencoördinator verdeelt de taken in overleg met de planningsverantwoordelijke(n) en de vertegenwoordigers van de provincie en van het departement Omgeving en de eventuele administratief ondersteunende krachten die werken voor het bekkensecretariaat, en dit in lijn met het huishoudelijk reglement.

De bekkencoördinator bewaakt de inhoudelijke inbreng van de planningsverantwoordelijke(n) en van de vertegenwoordigers van de provincie en van het departement Omgeving en koppelt hierover indien nodig terug met het bekkenbestuur.

§ 2 De bekkencoördinator is voorzitter van de bekkenraad en secretaris van het bekkenbestuur (organisatiebesluit, art. 11 en 19).

§ 3 De bekkencoördinator brengt de partners van de aan het bekkensecretariaat toegewezen acties van het bekkenspecifieke deel bij elkaar en werkt in onderling overleg een voorstel met betrekking tot de actie uit.

§ 4 De bekkencoördinator is een aanspreekpunt m.b.t. aspecten inzake integraal waterbeheer binnen het bekken, zoals de waterbeheerder een aanspreekpunt is voor watergerelateerde aspecten in het algemeen (vooral dan via de districten of terreingerelateerde buitendiensten). Wederzijdse informatie-uitwisseling over de integraal waterbeheer gerelateerde aspecten is hierbij belangrijk. De bekkencoördinator verzamelt in dit kader bekkenspecifieke informatie en stelt deze beschikbaar van geïnteresseerden ('bekkeninformatiecentrum'), zij het dat dit geen ontubbeling kan zijn van de informatie, data en gegevens die bij de waterbeheerders beschikbaar zijn. Voor deze informatie, data en gegevens heeft de bekkencoördinator een doorverwijsfunctie.

§5 De bekkencoördinator communiceert naar een breed publiek vanuit een brede scope op niveau bekken, op voorwaarde dat deze communicatie steeds afgestemd is met de betrokken partner(s) van het integraal waterbeleid.

#### **Art. 15**

De planningsverantwoordelijken en de vertegenwoordigers van de provincie en van Departement Omgeving staan de bekkencoördinator bij in de aan het bekkensecretariaat en de door het bekkenbestuur/de bekkencoördinator toegewezen taken.

Voor de planningsverantwoordelijken en de vertegenwoordigers van de provincies en van Departement Omgeving worden de taken vermeld in art. 13 van dit huishoudelijk reglement als volgt gespecificeerd en aangevuld:

voor de **vertegenwoordiger van provincie West-Vlaanderen:**

- voor de vertegenwoordiger van de provincies ligt de focus bij de taken vermeld in art 13 van dit huishoudelijk reglement op het lokale niveau
- het onderhouden van contacten met de lokale besturen
- het ondersteunen van de lokale besturen ter versterking van hun kennis en bestuurskracht
- overleggen met de lokale besturen, op vraag van die lokale besturen (knelpunten), of in uitwerking van het gebiedsgericht en thematisch overleg op bekkenniveau
- het vervullen van een brugfunctie tussen het bekkensecretariaat en de eigen entiteit.

voor de **planningsverantwoordelijken van VMM of De Vlaamse Waterweg NV**

- het onderhouden van contacten met de eigen entiteit (VMM of De Vlaamse Waterweg NV)
- het ondersteunen van de eigen entiteit (VMM of De Vlaamse Waterweg NV) ter versterking van hun kennis en bestuurskracht
- overleggen met de eigen entiteit (VMM of De Vlaamse Waterweg NV), op vraag van die eigen entiteit, of in uitwerking van het gebiedsgericht en thematisch overleg op bekkenniveau
- het vervullen van een brugfunctie tussen bekkensecretariaat en de eigen entiteit.

voor de **vertegenwoordiger van Departement Omgeving:**

- voor de vertegenwoordiger van Departement Omgeving ligt de focus bij de hierboven vermelde basistaken op aspecten van ruimtelijke ordening;
- het onderhouden van contacten met de eigen entiteit (Departement Omgeving)
- het ondersteunen van de eigen entiteit (Departement Omgeving) ter versterking van hun kennis en bestuurskracht
- overleggen met de eigen entiteit (Departement Omgeving), op vraag van die eigen entiteit, of in uitwerking van het gebiedsgericht en thematisch overleg op bekkenniveau,.
- het vervullen van een brugfunctie tussen bekkensecretariaat en de eigen entiteit

Taken die de leden van het bekkensecretariaat vervullen in relatie met de eigen organisatie mogen de integrale aanpak/werking niet hypothekeren.

## **4 Hoofdstuk 6 – Werkingskosten**

### **Art. 16**

§ 1. De werkingskosten van het bekkenbestuur vallen ten laste van de entiteit waartoe de bekkencoördinator behoort.

§ 2. De werkingskosten betreffen de kosten van de vergaderingen van het bekkenbestuur dienen binnen de normale kosten verbonden aan een vergadering te vallen.

## **5 Hoofdstuk 6 – Algemene bepalingen**

### **Art. 17**

Het bekkenbestuur en het bekkensecretariaat hanteren de huisstijl van het IJzerbekken zoals ontwikkeld door de CIW.

**Art. 18**

De voorzitter van het bekkenbestuur vertegenwoordigt het bekkenbestuur ten overstaan van derden en ondertekent alle briefwisseling. Briefwisseling kan ondertekend worden door de secretaris van het bekkenbestuur, voor zover deze hiervoor expliciet gemandateerd is door de voorzitter van het bekkenbestuur.

**Art. 19**

§ 1. Het bekkenbestuur keurt het huishoudelijk reglement goed.

Het bekkenbestuur kan haar huishoudelijk reglement enkel wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. Dergelijke wijzigingen kunnen niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd.

§ 2. Het reglement en wijzigingen ervan worden medegedeeld aan de CIW.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 01/06/2018

Aldus vastgesteld te Diksmuide, op 01/06/2018

Carl Decaluwé

Gouverneur Provincie West-Vlaanderen

Voorzitter bekkenbestuur IJzerbekken