



**kortemark**  
op jouw ritme

Gemeentebestuur Kortemark  
Dienst Ondernemen  
Hospitaalstraat 31 - 8610 Kortemark  
Tel. 051 57 51 38 - [sofie.desmet@kortemark.be](mailto:sofie.desmet@kortemark.be)

## Projectsubsidierglement middenstand

### I. Voorwerp

#### Artikel 1.

Elk jaar wordt er een krediet van 1.000 euro voorzien om subsidies te verlenen aan middenstandsprojecten volgens de normen en waarden die hierna worden vastgesteld.

### II. De in aanmerking komende verenigingen en projecten

#### Artikel 2.

Voor deze toelagen komen in aanmerking:

- Middenstandsverenigingen.
- Samenwerkingsverbanden van handelaars en derden van min. 3 handelaars.

#### Artikel 3.

- Een project dient de lokale economie te bevorderen en bestaat uit een samenhangend geheel van activiteiten, rond een bepaald thema, gericht op het realiseren van een vooraf gedefinieerd resultaat.
- Een project wordt gekenmerkt door een beperktheid in tijd.
- Een project heeft een open karakter. Dit wil zeggen dat minstens elke inwoner van Kortemark zonder specifieke voorwaarden kan deelnemen.
- Een project moet zich duidelijk situeren in de economische sector en kan een ontspannend, vormend, informatief of creatief karakter hebben.
- Een project situeert zich steeds in Kortemark en richt zich in de eerste plaats maar niet exclusief op de inwoners van Kortemark.
- Een project kan in geen enkel geval een winstgevend doel hebben.
- Er mag geen financiële vergoeding aan de burger gevraagd worden.
- Acties of projecten reeds door de gemeente betoelaagd komen niet in aanmerking.

#### **Artikel 4.**

Een vereniging die een subsidie wenst te ontvangen kan een project indienen wanneer dit volledig buiten de gewone werking van de vereniging valt, er een aparte financiële afrekening gemaakt kan worden en het project een open karakter heeft.

### **III. Aanvraag, toekenning en uitbetaling**

#### **Artikel 5.**

De projectaanvraag moet minstens volgende elementen bevatten:

- Identificatiegegevens van de aanvragers: naam organisatie, bestuur of verantwoordelijken, adresgegevens en rekeningnummer waarop de subsidie gestort moet worden.
- Omschrijving en motivering van het project.
- Doelstellingen en werkwijze.
- Gedetailleerde begroting (inkomsten en uitgaven).
- Alle bewijsstukken om de aanvraag te staven.

Alle ingediende aanvragen worden op volledigheid gecontroleerd en aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. Het college bepaalt hierop het subsidiebedrag op basis van volgende criteria:

- Budgettaire omvang van het project.
- Doelgroep en aantal bereikte mensen.
- Originaliteit, aandacht voor bijzondere doelgroepen en vernieuwende aspecten.

Een aanvraag kan ingediend worden over 2 periodes:

- Projecten die plaatsvinden tussen 1 januari en 30 juni: vooraf aanvraag indienen voor 30 november
- Projecten die plaatsvinden tussen 30 juni en 31 december: vooraf aanvraag indienen voor 30 mei

Voor projecten die plaatsvinden voor 30 juni 2016 wordt er een overgangperiode voorzien; alle aanvragen dienen ingediend te worden voor 15 januari 2016.

De voorziene 1000 euro wordt opgesplitst over deze 2 periodes, er kan dus m.a.w. 500 euro per periode verkregen worden.

De subsidie kan nooit meer dan 50% bedragen van het totaal van de kosten.

De toelage wordt verdeeld onder de ingediende projecten.

De aanvraag wordt vooraf door het college van burgemeester en schepenen al dan niet goedgekeurd. Identificatiegegevens, omschrijving en motivering van het project en de doelstelling en werkwijze dienen vermeld te worden.

Na plaatsvinden van het project worden alle gevraagde documenten vermeld in artikel 5 ingediend bij het gemeentebestuur om over te gaan tot uitbetaling.

#### **Artikel 6.**

Elke wijziging aan het project: aangepaste begroting, inhoudelijke aanpassing, verschuiving van data, ... wordt onmiddellijk gemeld aan het college van burgemeester en schepenen.

### **IV. Controle en bijzondere bepalingen**

#### **Artikel 7.**

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van het gemeentebestuur.

Wanneer de aanvrager de subsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor zij werd toegekend, of de verplichte verantwoording niet verstrekt, of zich verzet tegen de uitoefening ter plaatse van controle, is zij krachtens de wet gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 8.**

Projecten die een subsidie ontvangen dienen in alle promotie en publiciteit de ondersteuning door de gemeente Kortemark te vermelden met de formulering: met de ondersteuning van het gemeentebestuur Kortemark. Waar mogelijk wordt ook het logo van de gemeente vermeld.

#### **Artikel 9.**

Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle onvoorziene gevallen en betwistingen.

### **V. Inwerktreding**

#### **Artikel 10.**

Dit reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2016.