

# Handleiding : Frontoffice RIHO SEAS



# RIHO - SEAS

SMART EVENT & ACTION SYSTEM  
BY PZ RIHO

Via de Website van je gemeente of politiezone kan je je evenement aangeven.

Voor de politiezone RIHO kan dit via onderstaande link :

<https://vcs01.politiezoneriho.be/MAXIFORMULIER>

---

*Klik op de kaart op de gemeente waar het evenement zal doorgaan.*

---

Wanneer een evenement doorgaat in verschillende gemeenten binnen dezelfde politiezone mag je de verschillende gemeenten aanklikken, er verschijnt een vlaggetje op de kaart.

Wanneer Uw evenement doorgaat over verschillende politiezones dan moet Uw evenement opnieuw ingegeven worden.

- Politiezone RIHO : Roeselare – Izegem – Hooglede
- Politiezone ARRO IEPER : Staden – Langemark-Poelkappelle – Zonnebeke – Wervik -Heuvelland – Poperinge – Ieper – Mesen en Vleteren
  - Politiezone Regio Tielt : Lichtervelde – Pittem – Ruiselede – Tielt - Wingene en Ardoioe

---

*Eenmaal je keuze gemaakt is, druk je op verder*

*Telkens je blad ingevuld is, druk je op verder.*

---

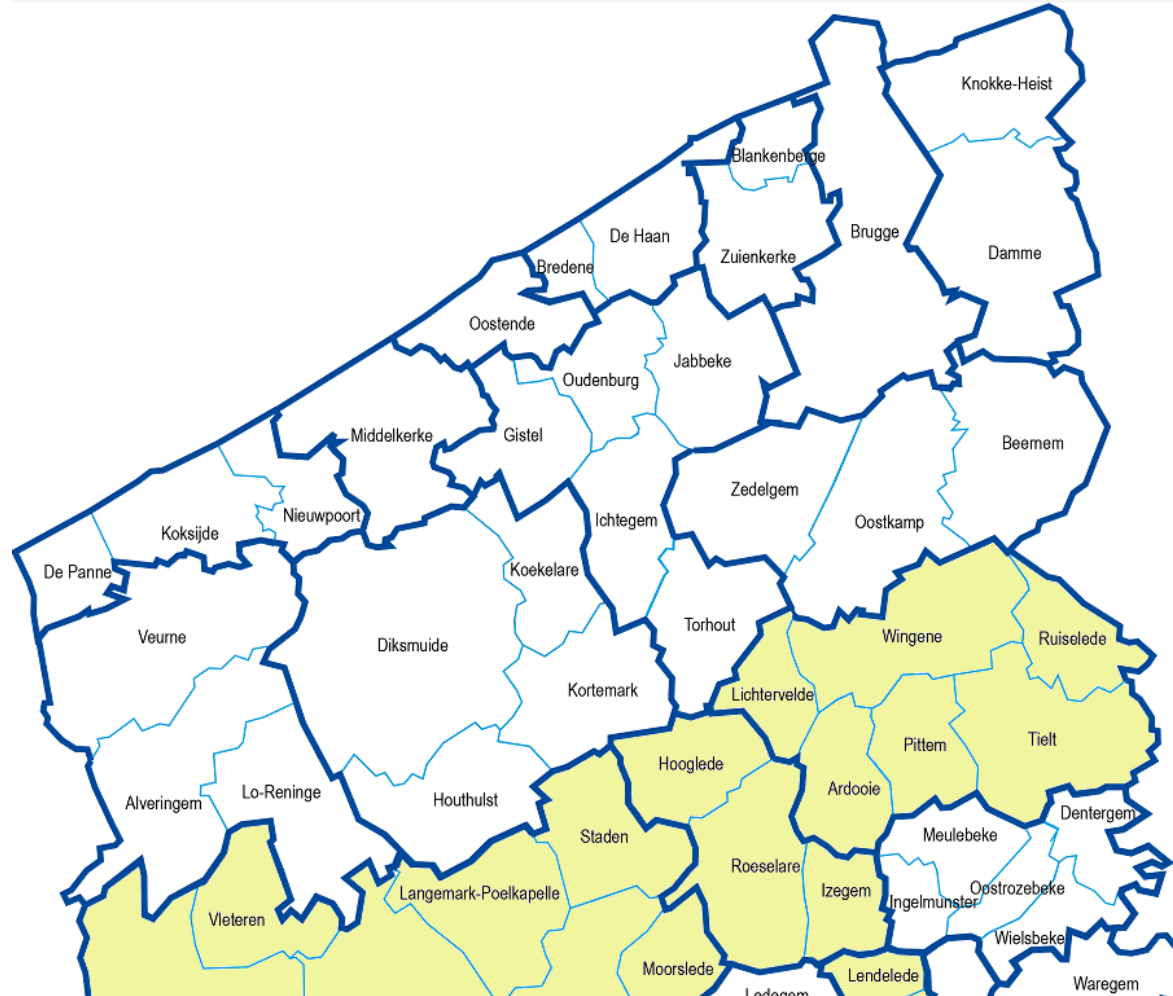
## Riho SEAS

Bepalen van gemeenten waar het evenement zal doorgaan

Gemeenten van het evenement

Klik op de kaart de gemeente(n) binnen 1 politiezone aan waar dit evenement zal doorgaan.  
Klik daarna op de knop "Verder".

Verder



Alle rode velden zijn verplichte velden en moet je invullen

## Riho SEAS

**Algemene informatie over het evenement**

**Contactgegevens administratie**

|  |   |
|--|---|
| <b>Naam evenement</b>                        | <input type="text" value="Isotopia Koekezondag Vuurwerkspektakel"/>   |
| <b>Naam aanvrager</b>                        | <input type="text" value="Geerwin Vandekerckhove"/>   |
| <b>GSM</b>                                   | <input type="text" value="0473 57 36 05"/>  |
| <b>Email (gebruikt voor correspondentie)</b> | <input type="text" value="geerwin.vandekerckhove@izegem.be"/>   |
| <b>Startdatum evenement</b>                  | <input type="text" value="09/09/2018"/>  |

**Enkele belangrijke opmerkingen:**

- Velden waarvan de **titel in het rood** staat zijn verplichte velden.
- Alle vragen die beantwoord moeten worden met knoppen "Ja" of "Neen" zijn verplicht in te vullen.
- Wanneer je op de knop "Opslaan en verder" klikt, worden de gegevens van de huidige pagina opgeslagen.
- Wanneer je op de knop "Vorige pagina" klikt, worden de gegevens van de huidige pagina niet opgeslagen (hier wordt wel een extra bevestiging gevraagd).
- Bij het vroegtijdig verlaten van het invulformulier (na het invullen van het emailadres van de aanvrager), ontvangt u een mail met de koppeling om het formulier te vervolledigen (**na 30 minuten**).
- Het vervolledigen of **wijzigen van het formulier kan tot 10 dagen voor de aanvang van het evenement**. Wijzigingen of aanvullingen nadien kunnen enkel doorgeven worden via de dienst evenementen van uw gemeente/stad.
- Bij vragen kan je terecht bij de dienst evenementen van uw gemeente/stad.

---

*Je beantwoordt eerst volgende vragen, indien het evenement volledig privaat is en minder dan 100 aanwezigen heeft krijg je nog drie vragen.*

*Zoniet wordt je onmiddellijk verder gestuurd in de aangifte van je evenement.*

---

## Riho SEAS

**Voorafgaande vragen over het evenement**

**Soort evenement**

**Verwacht aantal aanwezigen**

---

*Indien je alle onderstaande vragen negatief kunt beantwoorden, wordt de vragenlijst hier beëindigt en krijg je volgende mail.*

*Zoniet wordt je onmiddellijk verder gestuurd in de aangifte van Uw evenement*

---

### Riho SEAS

**Voorafgaande vragen over het evenement**

|  |   |
|--|---|
| <b>Maakt u gebruik van het openbaar domein ?</b>                       | <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Neen"/> |
| <b>Wordt er een gedeelte van de straat (openbare weg) afgesloten ?</b> | <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Neen"/> |
| <b>Maakt u een verplaatsing (optocht, parade,...) ?</b>                | <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Neen"/> |

---

Je hebt alle vragen negatief beantwoord, je krijgt onderstaande mail en hoeft geen verder stappen meer te ondernemen, tenzij je politiezone of gemeente je persoonlijk contacteert.

---

Beste,  
We hebben de aanmelding van Uw evenement goed ontvangen.

Onderstaande gegevens werden ingegeven:

Mijn evenement is publiek toegankelijk.  
Ik verwacht minder dan 100 bezoekers.  
Ik maak geen gebruik van het openbaar domein.  
Ik sluit GEEN gedeelte van de straat (openbaar weg) af.  
Ik maak geen verplaatsing (optocht, parade,...).  
Ik maak geen gebruik van het openbaar domein.  
Ik sluit GEEN gedeelte van de straat (openbaar weg) af.  
Ik maak geen verplaatsing (optocht, parade,...).  
Ik maak geen gebruik van het openbaar domein.  
Ik sluit GEEN gedeelte van de straat (openbaar weg) af.  
Ik maak geen verplaatsing (optocht, parade,...).  
Ik maak geen gebruik van het openbaar domein.  
Ik sluit GEEN gedeelte van de straat (openbaar weg) af.  
Ik maak geen verplaatsing (optocht, parade,...).  
Ik maak geen gebruik van het openbaar domein.  
Ik sluit GEEN gedeelte van de straat (openbaar weg) af.  
Ik maak geen verplaatsing (optocht, parade,...).

Deze melding werd overgemaakt aan Uw gemeente, mochten er verder aanvullingen nodig zijn, zal U een telefoon of mail ontvangen vanuit Uw gemeente.  
Voorlopig dient U geen verdere stappen te ondernemen.

Alvast hartelijk dank voor uw medewerking,  
Met vriendelijke groeten,

---

**BOURDEAU Barbara**  
**VAN HOECKE Sabine**  
Dienst Nood- en interventieplanning

**DEKNUDT Bart**  
**BAEKELAND Elyse**  
Dienst Operationeel beheer

Je hebt een evenement waarbij je doorgestuurd wordt naar RIHO SEAS. Komt op volgend scherm.

## Riho SEAS

**Algemene informatie over het evenement**

**Beschrijving van het evenement**

**Soort evenement**

Festival/Concert/Fuif    Beurs/Open deur    Markt/Braderie/Kermis    Stoet    Speelstraat  
 Dorp/Wijk/Straatfeest    Wielervedstrijd    Sportactiviteit (loop, fiets, toernooi)  
 Officiële gelegenheid/Protocol    Auto- en Motorevents (snelheidswedstrijden)    Vliegshow  
 Andere


**Naam evenement**

**Plaats evenement**    Vaste locatie    Andere locatie    Parcours

**Gemeente**  

**Straat evenement**    Huisnr

**Start evenement**     uur  tot   uur  

**Opbouwdata van**     uur   tot     uur  

**Afbouwdata van**     uur   tot     uur  

3 %

Opslaan en verder



Je hebt één groot evenement met verschillende deelevenementen dan vul je volgende 2 schermen in.

### Riho SEAS

#### Algemene informatie over het evenement

#### Overzicht deelactiviteiten

Zijn er deelactiviteiten ?

| ↳ Datum van | q Datum tot | Omschrijving | Van   | Tot   |
|-------------|-------------|--------------|-------|-------|
| 28/07/2018  |             | test         | 15:00 | 16:00 |
| 28/07/2018  |             | test2        | 18:00 | 19:00 |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |
|             |             |              |       |       |

## Riho SEAS

### Algemene informatie over het evenement

#### Deelactiviteit

Deelactiviteit van

 tot 

Omschrijving activiteit

Uur van

 tot 

Muziek van

 tot 

Gewenst geluidsniveau



<85dB(A)LAeq, 15min

>85dB(A)LAeq, 15min en <= 95 dB(A)LAeq, 15 min

>95dB(A)LAeq, 15min en <= 100 dB(A)LAeq, 60 min

Verwacht aantal bezoekers

Locatie

Overwegende leeftijd

Opslaan

leder evenement krijgt volgende vragen. Je beantwoord je vragen zo goed mogelijk. Je kan steeds later wijzigingen aanbrengen tot 10 dagen voor het evenement, indien je nog niet alle vragen kan beantwoorden.

## Riho SEAS

**Algemene informatie over het evenement**

**Aansprakelijkheid/verzekeringspolissen**

**Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid ?**

Aangesloten bij:  Polisnummer

**Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid betreffende preventie brand en ontploffing ?**

Aangesloten bij:  Polisnummer

**Terugkeer van het evenement**

**Bent u van plan dit evenement in de toekomst te herhalen ?**

**Heeft u deze activiteit al eerder georganiseerd?**

Waar en wanneer

**Zijn er aandacht- of verbeterpunten van voorbije edities?**

Specificeer

Onderstaande vragen krijg je slechts wanneer je een **wielerwedstrijd** organiseert . (5 blz)

## Riho SEAS

**Gegevens over de organisator en de verantwoordelijken**

**Gegevens van de wielerclub**

**Naam wielerclub**

Gemeente vereniging  Postcode

Straat vereniging  Huisnr

KBO nr vereniging

**Gegevens over de aanvrager** i

**Verantw. aanvrager**

**Rijksregisternummer**   Niet in bezit van Belgisch rijksregisternummer

Gemeente  Postcode

Straat  Huisnr

**Email (gebruikt voor correspondentie)**  **GSM**

**Aanwezige meerderjarige verantwoordelijken**

Is de aanvrager van het evenement dezelfde als de verantwoordelijke tijdens het evenement ?   i

14 %

## Riho SEAS

Gegevens over de organisator en de verantwoordelijken

### Aanwezige meerderjarige verantwoordelijken

#### Algemeen vervangend verantwoordelijke

|          |                      |               |                      |
|----------|----------------------|---------------|----------------------|
| Naam     | <input type="text"/> | Geboortedatum | <input type="text"/> |
| Gemeente | <input type="text"/> | Gsm           | <input type="text"/> |
| Straat   | <input type="text"/> | Huisnr        | <input type="text"/> |

#### Verantwoordelijke veiligheid

|          |   |               |   |
|----------|---|---------------|---|
| Naam     | <input type="text" value="Wim Roef"/>     | Geboortedatum | <input type="text" value="25/06/1963"/>   |
| Gemeente | <input type="text" value="Roeselare"/>    | Gsm           | <input type="text" value="0498 846 811"/> |
| Straat   | <input type="text" value="Schoolstraat"/> | Huisnr        | <input type="text" value="18"/>           |

#### Verantwoordelijke parkings

|          |   |               |   |
|----------|---|---------------|---|
| Naam     | <input type="text" value="Charlotte Defour"/> | Geboortedatum | <input type="text" value="25/06/1984"/>   |
| Gemeente | <input type="text" value="Roeselare"/>        | Gsm           | <input type="text" value="0498 846 811"/> |
| Straat   | <input type="text" value="Schoolstraat"/>     | Huisnr        | <input type="text" value="2"/>            |

17 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Gegevens over de wedstrijdverantwoordelijken

#### Koersdirecteur



|            |  |          |                                   |     |                      |
|------------|--|----------|-----------------------------------|-----|----------------------|
| Naam       | <input type="text" value="Roef"/>                  | Voornaam | <input type="text" value="Wim"/>  |     |                      |
| Gemeente   | <input type="text" value="Moorslede"/>             | Postcode | <input type="text" value="8890"/> |     |                      |
| Straat     | <input type="text" value="Pastorijstraat"/>        | Huisnr   | <input type="text" value="12"/>   | Bus | <input type="text"/> |
| Tel. / GSM | <input type="text" value="0498 846 811"/>          | Fax      | <input type="text"/>              |     |                      |
| Email      | <input type="text" value="wim.roef@roeselare.be"/> |          |                                   |     |                      |

#### Adjunct koersdirecteur

|      |   |            |   |
|------|---|------------|---|
| Naam | <input type="text" value="Hermen Six"/> | Tel. / GSM | <input type="text" value="051 26 24 00"/> |
|------|---|------------|---|

#### Verantwoordelijke Signaalgevers Organisatie

|      |   |            |   |
|------|---|------------|---|
| Naam | <input type="text" value="Hermen Six"/> | Tel. / GSM | <input type="text" value="0498 846 811"/> |
|------|---|------------|---|

#### Verantwoordelijke Signaalgevers Lokaal

|      |  |            |  |
|------|--|------------|--|
| Naam | <input type="text" value="Andries Sioen"/> | Tel. / GSM | <input type="text" value="051 770 469"/> |
|------|--|------------|--|

Is er een publiciteitskaravaan ?

Ja

Neen

21 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Technische gegevens van de wedstrijd

#### Aard van de wedstrijd

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Klassieke wedstrijd      | <input checked="" type="checkbox"/> Rit in lijn                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Internationale wedstrijd | <input checked="" type="checkbox"/> Nationale wedstrijd          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lokale wedstrijd         | <input checked="" type="checkbox"/> Tijdrit                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Criterium op open omloop | <input checked="" type="checkbox"/> Criterium op gesloten omloop |
| <input checked="" type="checkbox"/> Veldrit                  | <input checked="" type="checkbox"/> Doortocht op het grondgebied |

#### Categori(ën) van renners die aan de wedstrijd mogen deelnemen

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Elite met contract   | <input checked="" type="checkbox"/> Elite zonder contract |
| <input checked="" type="checkbox"/> Beloften -23 jaar  | <input checked="" type="checkbox"/> Elite dames           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Junior heren   | <input checked="" type="checkbox"/> Nieuwelingen heren    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dames jeugd  | <input checked="" type="checkbox"/> Amateurs en masters   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leden van ambachtelijke- of wernemers- of werkgeversverenigingen |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Andere   | <input type="text" value="geen"/>                         |

25 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Technische gegevens van de wedstrijd

#### Parcoursbeschrijving

Totaal aantal kilometers

Aantal ronden

Aantal kilometers per ronde

Vermoedelijke duur van de wedstrijd

Gedetailleerde parcours beschrijving

test

De wedstrijd vindt plaats op

- Gemeentewegen  
 Gewestwegen

28 %

Vorige pagina

Opslaan en verder



Onderstaande vragen dienen door iedereen zo goed mogelijk te worden ingevuld, de rode velden zijn verplicht in te vullen vooraleer je op verder klikt

### Riho SEAS

#### Omschrijving aanwezigen

#### Aantal aanwezigen

|                    | TOTAAL                           | PIEKMOMENTEN (tegelijk aanwezig)                                |
|--------------------|----------------------------------|---|
| Aantal bezoekers   | <input type="text" value="880"/> | <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="500"/> |
| Aantal deelnemers  | <input type="text" value="400"/> | <input type="text" value="200"/>                                |
| Aantal medewerkers | <input type="text" value="20"/>  | <input type="text" value="50"/>                                 |

#### Leeftijdscategorie van de aanwezigen

jonger dan 16 jaar     16 - 25 jaar     26 - 35 jaar     36 - 70 jaar     ouder dan 70 jaar

#### Bijkomende risico's aanwezigen

Doelgroep

Is er een niet begeleide risicogroep aanwezig (anders-validen, +80j, -12j,...) ?

Zijn er grote fluctuaties in aantal en aard van het publiek ?

Zijn er andere risico's verbonden aan het publiek/de doelgroep?

Specifieer

Op basis van je antwoorden maken de hulp-en veiligheidsdiensten een risicoanalyse. Vul dit dan ook zorgvuldig in.

### Riho SEAS

**Omschrijving aanwezig**

**Bijkomende risico's aanwezig**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Risico's door drugs</b>  | <input checked="" type="button" value="Ja"/> | <input type="button" value="Neen"/>            |
| <b>Risico's door medicatie</b>  | <input checked="" type="button" value="Ja"/> | <input type="button" value="Neen"/>            |
| <b>Is er verhoogd risico op verkeersongevallen?</b>                   | <input checked="" type="button" value="Ja"/> | <input type="button" value="Neen"/>            |
| <b>Zijn er problemen te verwachten rond verstoring openbare orde?</b> | <input checked="" type="button" value="Ja"/> | <input type="button" value="Neen"/>            |
| <b>Zijn er problemen te verwachten ivm de weersomstandigheden?</b>    | <input checked="" type="button" value="Ja"/> | <input type="button" value="Neen"/>            |
| Is er beschutting voorzien ?  | <input type="button" value="Ja"/>            | <input checked="" type="button" value="Neen"/> |
| <b>Zijn er risico's door de aard van het evenement ?</b>              | <input checked="" type="button" value="Ja"/> | <input type="button" value="Neen"/>            |
| Specifieer <input type="text" value="feestvreugde"/>                  |  |  |
| <b>Zijn er andere gekende of mogelijk te verwachten risico's?</b>     | <input type="button" value="Ja"/>            | <input checked="" type="button" value="Neen"/> |

35 %

## Riho SEAS

### Algemene informatie over het evenement

Gedetailleerde omschrijving  
evenement

test

Doel evenement

testen

Ingangs- en toegangscontrole

- Ticketverkoop
- Vrije ingang / toegang
- Lidkaart
- Uitnodiging

39 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Omschrijving van de locatie en infrastructuur

#### De locatie

Waar gaat het evenement door ?  Privé domein  Openbaar domein

Maximum voorziene nuttige oppervlakte voor het evenement ?

- |   |                                 |                |
|---|---------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Buiten, in open lucht   | <input type="text" value="30"/> | m <sup>2</sup> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Binnen, in een publiek toegankelijke ruimte                                   | <input type="text" value="50"/> | m <sup>2</sup> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Binnen, in een normaal niet publiek toegankelijke ruimte (onaangepast ruimte) | <input type="text" value="20"/> | m <sup>2</sup> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Binnen, in een gebouw dat normaal niet vergund is voor deze type activiteit   | <input type="text" value="1"/>  | m <sup>2</sup> |

#### Het terrein

Is het terrein afgesloten met vaste omheining die "wel" met de hand verplaatsbaar is ? (nadar, heras op wieltjes)

Ja

Neen

Is het terrein afgesloten met vaste omheining die "NIET" met de hand verplaatsbaar is ? (moeren, spanbandjes)

Ja

Neen

Heeft het terrein een vaste ondergrond ? (steen, asfalt,...)

Ja

Neen

Heeft het terrein een zachte ondergrond die vochtdoorlatend is ?

Ja

Neen

Heeft het terrein een zachte ondergrond die drassig kan zijn of uit zand bestaat ?

Ja

Neen

Ligt het terrein geheel of gedeeltelijk in de nabijheid van water ?

Ja

Neen

42 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Omschrijving van de locatie en infrastructuur

#### Tijdelijke installaties

##### Feesttenten

 Ja Neen

1 of meer tenten bestaan uit verschillende bouwlagen

Oppervlakte tenten

tent 1

tent 2

tent 3

tent 4

tent 5

##### Eetstanden

 Ja Neen

Enkel koude voeding

Warme catering

Professionele catering

Niet professionele catering (jeugd-sportverenigingen)

Andere eetstanden

Wordt er gebruik gemaakt van gasflessen ?

 Ja Neen

##### Camping voor bezoekers

 Ja Neen

Aantal bezoekers

46 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Omschrijving van de locatie en infrastructuur

#### Tijdelijke installaties

##### Drankstanden

- Niet-alcoholisch
- Gedistilleerde dranken (jenever,...) +18j
- Pepdranken (breezers,...) +18j
- Ik wens een vergunning sterke drank aan te vragen
- Alcoholisch gegiste dranken (bier, wijn, porto...) +16j
- Cocktails +18j
- Afzonderlijke zone +18j

##### Procedure alcoholgebruik bij jongeren : omschrijf

test  
Drankbandjes

##### Zijn er risico's door overmatig drankgebruik ?

##### Recipiënten

- Glas
- Herbruikbare bekers
- Wegwerpbekers
- Andere

Kristal

50 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Omschrijving van de locatie en infrastructuur

#### Tijdelijke installaties

Plaatst u podia ?

Ja

Neen

Plaatst u stellingen ?

Ja

Neen

Plaatst u speeltuigen ?

Ja

Neen

Maakt u gebruik van een stroomgenerator ?

Ja

Neen

Zijn er mobiele toiletten aanwezig ?

Ja

Neen

Aantal toiletten

Maakt u gebruik van een mobiel verwarmingstoestel ?

Ja

Neen

Specificeer

Waar gebeurt de warmteproductie ?

Buiten

Binnen

Plaatst u een tijdelijke tribune ?

Ja

Neen

Welke soorten tribunes staan er ?

Staantribune

Zittribune

Zijn er specifieke voorzieningen voor andersvaliden ?

Ja

Neen

Toiletten

Podium

53 %

Andere : specificeer

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Omschrijving van de mobiliteit

#### Bereikbaarheid

- Er is geen verkeershinder
- Er is geen doorgang voor verkeer, uitgezonderd voor hulpdiensten (minstens 4 m doorgang)
- Er is geen doorgang voor hulpdiensten

Zijn de toegangswegen naar het terrein meer dan 4 meter breed ?

Ja

Neen

#### Toegangswegen

Aantal GROTE toegangswegen

Naam toegangswegen

57 %

Vorige pagina


Opslaan en verder



Enkel wanneer je JA klikt vallen bepaalde velden open, waar je dan specifieke antwoorden kan noteren

## Riho SEAS

**Omschrijving van de mobiliteit**

**Verkeersmaatregelen** 

**Verkeersvrij**

Van  Tot

Straten

**Eenrichtingsverkeer**

Van  Tot

Straten

**Parkeerverbod**

Van  Tot

Straten

**Aangepaste snelheid**

Van  Tot  km/u

Straten

## Riho SEAS

### Omschrijving van de mobiliteit

#### Parkings

Zijn er parkings voorzien ?

Ja

Neen

#### Organisatie/medewerkers

Locatie

Capaciteit

#### VIP

Locatie

Capaciteit

#### Bezoekers/toeschouwers

Locatie

Capaciteit

#### Andere

Info

Locatie

Capaciteit

64 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Geluid

Wordt er gebruik gemaakt van elektronisch versterkte muziek ?

Ja

Neen

Wie is verantwoordelijk voor de geluidsinstallatie tijdens het evenement ?



Naam

Geboortedatum

Gemeente

Gsm

Straat

Huisnr

Wordt er gebruik gemaakt van verschillende DJ's ?

Ja

Neen

Muziek van

Muziek tot

Gewenst geluidsniveau



Zullen er gratis oordopjes ter beschikking gesteld worden van het publiek ?

Ja

Neen



Wat doet de organisatie om geluidsoverlast en straatlawaai naar de buurt te beperken ?

test

67 %

Vorige pagina


Opslaan en verder



Enkel wanneer je 'Drones' aangevinkt hebt krijg het volledige tabblad te zien.

## Riho SEAS



### Drones

Wenst u gebruik te maken van drones tijdens het evenement?  Ja  Neen 

#### Verantwoordelijke besturing Drone

|                              |                            |          |      |
|------------------------------|----------------------------|----------|------|
| Naam verantwoordelijke/firma | Flying Roeselare           |          |      |
| Gemeente                     | Roeselare                  | Postcode | 8800 |
| Straat                       | Botermarkt                 | Huisnr   | 2    |
| GSM                          | 0498 84 68 11              |          |      |
| Email adres                  | andries.sioen@roeselare.be |          |      |

#### Extra info gebruik Drones

|  |   |       |     |            |       |
|--|---|-------|-----|------------|-------|
| Gebruik Drone van  | 28/07/2018  | 15:00 | Tot | 28/07/2018 | 17:00 |
| Geef hier een omschrijving van de vliegzone als je niet over een plan beschikt | omschrijving van de vliegzone  |       |     |            |       |
| Geef de exacte locatie(s) op waar de bestuurder van de Drone zich zal bevinden | Op het dak van het stadhuis   |       |     |            |       |
| Welke veiligheidsmaatregelen worden er genomen ?                               | harnas                       |       |     |            |       |

71 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

Enkel wanneer 'Vuur' aangevinkt hebt krijg je onderstaand volledig tabblad te zien.

## Riho SEAS

**Vuur**

**Zijn er speciale toestanden? Vuur ? Vuurwerk ?**

Vuuranimatie (Fakkeltocht, Open vuur, vuurspuwer, vuurmanden)  
 Consumenten vuurwerk (feest)  
 Professioneel vuurwerk  
 Andere pyrotechnische effecten

**Waar ?**  
 Binnen     Buiten

**Verantwoordelijke vuurwerk**

|          |   |        |   |
|----------|---|--------|---|
| Naam     | <input type="text" value="Andries Sioen"/>              |        |   |
| Gemeente | <input type="text" value="Roeselare"/>                  | Gsm    | <input type="text" value="0498 846 811"/> |
| Straat   | <input type="text" value="Noordstraat"/>                | Huisnr | <input type="text" value="15"/>           |
| Email    | <input type="text" value="andries.sioen@roeselare.be"/> |        |   |

## Riho SEAS

Veiligheid : Varia

### Andere veiligheidsmaatregelen

Worden er andere veiligheidsmaatregelen voorzien ?

Ja

Neen

Specificeer

harnas

Is er een veiligheidsbriefing opgesteld ?

Ja

Neen

Andere afspraken

Specificeer

test

### Vorbereidende vergaderingen

Veiligheidsvergadering

Ja


Neen

Datum

Toevoegen

Verwijderen

Datum 1

06/05/2018  31

### Invloed andere evenementen

Zijn er andere activiteiten in de buurt van uw evenement waarmee er een link is of die een invloed kunnen hebben op het evenement ?

Ja

Neen

78 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

## Riho SEAS

### Afspraken met hulpdiensten

Hebt u reeds contact gehad met de brandweer ?

Ja

Neen

Contactpersoon

Kris Declercq

Wat werd er afgesproken

Brandveiligheid

Hebt u reeds contact gehad met de politie ?

Ja

Neen

Contactpersoon

Andy Declerck

Wat werd er afgesproken

XML file

82 %

Vorige pagina

Opslaan en verder



Enkel wanneer je de hulpdiensten aanvinkt en ja klikt krijg je onderstaande volgende vragen

## Riho SEAS

**Aanwezige hulpdiensten**

**Medische hulpdienst**

Organisatie  Rode Kruis  
 Vlaams Kruis  
 Andere

Verantwoordelijke aanwezig tijdens het evenement

GSM-nummer verantwoordelijke

Ingezette middelen Personeel aantal   
 Hulppost  
 Ziekenwagen  
 Andere

Locatie op het evenement (+aanduiding op plan)

85 %



# Riho SEAS

## Aanwezige hulpdiensten

### Professionele bewakingsonderneming

Naam

Adres

Telefoon

Fax

Ondernemingsnummer

Email

Verantwoordelijke tijdens het evenement

GSM-nummer verantwoordelijke

Ingezette middelen

Personeel aantal

Honden

Locatie op het evenement

Op het evenemententerrein/gebouw/tent

Patrouilles in omgeving

89 %

Vorige pagina

Opslaan en verder



# Riho SEAS

## Aanwezige hulpdiensten

### Vrijwillige bewakingsagenten

Ja

Neen

Verantwoordelijke vrijwillige bewakingsagent

Rijksregister

Geboortedatum

Band met de vereniging

Beroep

GSM-nummer verantwoordelijke

Ingezette middelen      Personeel

Herkenbaarheid tijdens het evenement (sjaal, petje, T-shirt,...)

Soort

Kleur

Opschrift

Locatie op het evenement (+aanduiding op plan)

In- en uitgang

Nooduitgang

Zaal

Andere

92 %

Vorige pagina

Opslaan en verder

*Je krijgt enkel onderstaand tabblad indien je aanvinkt dat je met stewards werkt.*

## Riho SEAS

**Lijst vrijwillige bewakingsagenten**

**Lijst vrijwillige bewakingsagenten**

| Naam | Geboortedatum | Rijksregisternr | Adres |
|------|---------------|-----------------|-------|
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |
|      |               |                 |       |

# Riho SEAS

## Aanwezige hulpdiensten

### Seingever

Verantwoordelijke Seingever

Geboortedatum

GSM-nummer

Adres

96 %

Enkel wanneer je met seingeverers werkt krijg je onderstaand tabblad

## Riho SEAS

Lijst Seingeverers (Verkeersbegeleiders)

Lijst Seingeverers (Verkeersbegeleiders)

| Naam | Geboortedatum | Rijksregisternr | Gemeente | Opstelplaats |
|------|---------------|-----------------|----------|--------------|
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |
|      |               |                 |          |              |




Enkel wanneer je de richtlijnen en de reglementen hebt gelezen en begrepen kan je JA aanvinken.

**Riho SEAS**

**Richtlijnen en reglementen voor organisatoren van evenementen**

Hebt u deze richtlijnen en reglementen gelezen en begrepen ?



**Reglementen en Richtlijnen  
voor organisatoren van evenementen.**

Versie 27/03/2014  
(Definitief)

---

Wanneer je bijlagen hebt aan Uw evenement (plannen, flyers, programma, veiligheidsboek, ... dan kan je dit hier toevoegen. Alle extensies kunnen opgeladen worden (WORD – EXEL – PDF – PNG - ...)

---

## Riho SEAS

**Bijlagen**

**Externe bijlagen toevoegen**

**Belangrijke opmerking:**

- Gelieve de nodige externe bijlagen hieronder toe te voegen.
- Na het toevoegen van de bijlagen aan de lijst **niet vergeten op de knop "Versturen" te klikken !!**

Lijst externe bijlagen:

^

v

Toevoegen

Wissen

Lijst leegmaken

Versturen

Opslaan en verder

---

*Je beëindigt nu de aangifte van je evenement . Hartelijk dank voor je medewerking.*

---

## Riho SEAS

Einde formulier

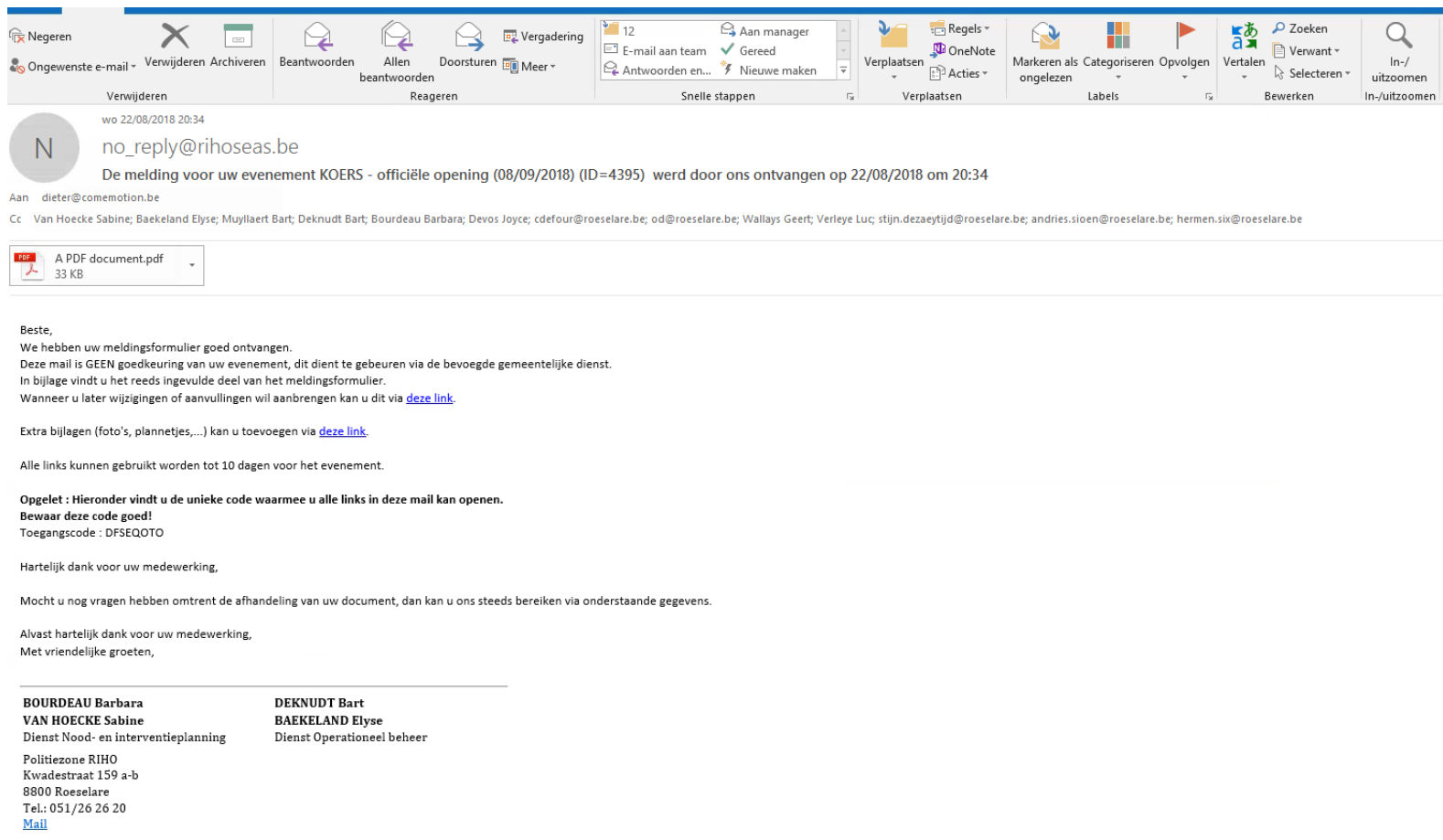
Formulier opgeslagen

**Belangrijke opmerking:**

- Uw formulier werd nu automatisch verstuurd naar de dienst evenementen van de betrokken gemeente.
- U zal ook een mail ontvangen ter bevestiging (**binnen de 10 minuten**).
- met behulp van de knop "Afdrukken" kan u het door u ingevulde meldingsformulier afdrukken.
- Bij vragen kan je steeds terecht bij de dienst evenementen van uw stad of gemeente.

Afdrukken

Je ontvangt nu in je mailbox volgende mail als bevestiging van ontvangst van je evenement. Je kan nog steeds wijzigingen en of aanvullingen aanbrengen tot 10 dagen voor je evenement.



The screenshot shows an Outlook email interface. At the top, there is a ribbon with various actions like 'Verwijderen', 'Archiveren', 'Beantwoorden', 'Allen beantwoorden', 'Doorsturen', 'Vergadering', 'Snelle stappen', 'Verplaatsen', 'Regels', 'OneNote', 'Acties', 'Markeren als ongelezen', 'Categoriseren', 'Opvolgen', 'Vertalen', 'Zoeken', 'Verwant', 'Selecteren', and 'In-/uitzoomen'. The email is from 'no\_reply@rihoseas.be' with the subject 'De melding voor uw evenement KOERS - officiële opening (08/09/2018) (ID=4395) werd door ons ontvangen op 22/08/2018 om 20:34'. The recipient is 'dieter@comemotion.be'. The email body contains the following text:

Beste,  
We hebben uw meldingsformulier goed ontvangen.  
Deze mail is GEEN goedkeuring van uw evenement, dit dient te gebeuren via de bevoegde gemeentelijke dienst.  
In bijlage vindt u het reeds ingevulde deel van het meldingsformulier.  
Wanneer u later wijzigingen of aanvullingen wil aanbrengen kan u dit via [deze link](#).  
Extra bijlagen (foto's, plannetjes,...) kan u toevoegen via [deze link](#).  
Alle links kunnen gebruikt worden tot 10 dagen voor het evenement.  
**Opgelet : Hieronder vindt u de unieke code waarmee u alle links in deze mail kan openen.  
Bewaar deze code goed!**  
Toegangscode : DFSEQOTO  
Hartelijk dank voor uw medewerking,  
Mocht u nog vragen hebben omtrent de afhandeling van uw document, dan kan u ons steeds bereiken via onderstaande gegevens.  
Alvast hartelijk dank voor uw medewerking,  
Met vriendelijke groeten,

---

|   |   |
|---|---|
| <b>BOURDEAU Barbara</b><br><b>VAN HOECKE Sabine</b><br>Dienst Nood- en interventieplanning<br>Politiezone RIHO<br>Kwadestraat 159 a-b<br>8800 Roeselare<br>Tel.: 051/26 26 20<br><a href="#">Mail</a> | <b>DEKNUDT Bart</b><br><b>BAEKELAND Elyse</b><br>Dienst Operationeel beheer |
|---|---|

---

Indien je wil wijzigen dan kan dit steeds doormiddel van de link en de code

---

**Riho SEAS**

**Toegang opgeslagen evenement**

**Wijzigen opgeslagen evenement**

**Belangrijke opmerking:**

- Gelieve de toegangssleutel die u ontvangen hebt via mail in te geven in het veld "Toegang".
- Vervolgens klikt u op de knop "Openen".

Ik ga akkoord met het [gegevensbeleid](#) van PZ RIHO.

Toegang

VEEYZPRE

Openen

---

*Indien je nog probeert in te loggen enkele dagen voor het evenement dan krijg je onderstaand scherm. Neem dan persoonlijk contact op met de dienst noodplanning PZ RIHO of de dienst evenementen van je gemeente*

---

## Riho SEAS

OPGEPAST

Formulier niet meer wijzigbaar

Beste organisator, gezien uw evenement in minder dan 10 dagen van start gaat, kan u geen wijzigingen meer aanbrengen in het meldingsformulier.  
Mocht u al dan niet verplichte aanvullingen of nog veranderingen willen doorgeven kan dit via onderstaande invulvelden.  
Daarna klikt u op de knop "Bericht verzenden".  
Met behulp van de knop "Afdrukken" kan u het door u ingevulde meldingsformulier afdrukken.

Naam

Bericht

---

*Indien je onderstaande schermen krijgt voor het opstarten van RIHO SEAS, dan raden wij je aan om later opnieuw te proberen of indien het ongemak blijft duren. Mag je ook de dienst Noodplanning contacteren we zien of we je spoedig kunnen helpen.*

---



# RIHO - SEAS

SMART EVENT & ACTION SYSTEM  
BY PZ RIHO



**Gebruiker of Database niet toegankelijk.  
Gelieve later opnieuw te proberen.**



# RIHO - SEAS

## SMART EVENT & ACTION SYSTEM BY PZ RIHO



**Voor het ogenblik zijn we onze servers aan het updaten.  
Gelieve later opnieuw te proberen.**