

# **Reglement voor samenwerking tussen de cultuurdienst Kortemark en Kortemarkse vereniging(en) of particulieren bij de organisatie van een professioneel optreden**

Artikel 1: Dit reglement regelt een samenwerking tussen de cultuurdienst en een privaat persoon of een vereniging onder de vorm van een logistieke en financiële ondersteuning bij het organiseren van professionele optredens die een ruime uitstraling hebben op cultureel vlak en die toegankelijk zijn voor iedereen. Het doel hiervan is het plaatselijke culturele leven te bevorderen en de uitstraling van de gemeente op cultureel vlak te vergroten.

Artikel 2: De samenwerking wordt verleend naar aanleiding van een optreden van een professionele groep. Het dagelijks bestuur van de cultuurraad zal oordelen over de originaliteit en de kwaliteit van het voorstel. Volgende activiteiten komen in aanmerking:

- Concert
- Theatervoorstelling
- Cabaret/humor/comedy

Artikel 3: Voorwaarden

De organisatie bepaalt een datum in overleg met de cultuurdienst en dient een aanvraag in met voldoende informatie en met de garantie dat de activiteit daadwerkelijk zal plaatsvinden (bvb onder de vorm van een contract), samen met een raming van de kosten en de inkomsten.

De organisatie in kwestie vermeldt op elk van de door haar aangemaakte publiciteitsstukken dat het om een samenwerking met de cultuurdienst Kortemark gaat en gebruikt hiervoor de nodige logo's.

De organisatie ontvangt voor deze activiteit geen andere gemeentelijke subsidie.

Artikel 4: vorm van de samenwerking:

Het gemeentebestuur staat in voor:

- Betaling van 1/3<sup>e</sup> van de uitkoopsom + PA met een max. van 2000 euro in totaal
- Voorzien van 150 affiches en 500 flyers in de huisstijl van de cultuurdienst
- Verdeling van promotiemateriaal in handelszaken in groot-Kortemark en in gemeentelijke zalen
- Verspreiding van persbericht
- Promotie op gemeentelijke website, UITdatabank en in gemeentelijk infoblad
- Betalen van de kosten voor SABAM en billijke vergoeding indien van toepassing
- Logistieke ondersteuning ticketverkoop (afdrukken tickets, geen verkoop)
- Theatertechnische ondersteuning bij de voorstelling, indien nodig
- Gratis ter beschikking stellen van een gemeentelijke zaal
- Gratis ter beschikking stellen van het bestaande en beschikbare gemeentelijk materieel

De organisatie staat in voor:

- Alle afspraken en contacten met de artiest of het evenementenbureau
- 2/3<sup>e</sup> van de uitkoopsom en PA (of resterende som na betaling van 1/3 door het gemeentebestuur, met een max. van 2000 euro)
- Het tijdig bezorgen van alle informatie (datum, uur, prijs, plaatsen ticketverkoop, tekst, foto) aan de cultuurdienst zodat de affiches en flyers kunnen opgemaakt worden
- Ticketverkoop
- Opmaak van persbericht
- De resterende promotie
- Organisatie en kosten van eventuele andere promotionele initiatieven (persconferentie, interviews, foto's,...)

- Alle praktische organisatie voor de dag van het optreden
- Baruitbating
- Nette afbouw
- Per lid van het schepencollege, het dagelijks bestuur van de cultuurraad of personeelslid van de cultuurdienst die interesse heeft, telkens 1 gratis ticket ter beschikking stellen. De tickets moeten vooraf gereserveerd worden bij de betreffende organisatie. De tickets mogen niet worden doorgegeven aan derden.

Artikel 5: Procedure:

Indienen van een aanvraag kan jaarlijks 2 keer: voor de activiteiten tussen 1 januari en 30 juni moeten de aanvragen binnen zijn vóór 1 september van het jaar voorafgaand. Voor de activiteiten van 1 juli tot 31 december moeten de aanvragen binnen zijn vóór 1 maart van het lopende jaar. Per jaar worden maximaal 2 activiteiten goedgekeurd binnen het kader van dit reglement.

Er wordt een overgangsmaatregel voorzien waarbij aanvragen voor evenementen tussen 1 januari 2015 en 30 juni 2015 moeten binnen zijn voor 1 december 2014 (daar het aangepaste reglement nog moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 november 2014).

De aanvraag wordt ter advies voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad, die een oordeel velt over de originaliteit en de kwaliteit van de activiteit en hiervan advies uitbrengt aan het schepencollege.

Het college van burgemeester en schepenen keurt een aanvraag al dan niet goed.

Na afloop van het evenement wordt een afrekening bezorgd aan de cultuurdienst. Daarna wordt het toegekende bedrag overgeschreven.

Artikel 6: Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 november 2014 en treedt in werking op 18 november 2014.