



**kortemark**  
op jouw ritme



IntelliStamp



Document terug te vinden via  
<http://www.kortemark.be/intellistamp>  
met code 3ar8kx-2ev7yd-4uh6i2-kp

**IBO ZieZaZO/OkieDokie**  
**Gemeentebestuur Kortemark**  
**Hospitaalstraat 31, 8610 Kortemark**



**Schriftelijke overeenkomst Buitenschoolse Kinderopvang ZieZaZo/OkieDokie**

## 1. Contracterende partijen

### De organisator

Organisatie:	Gemeente Kortemark
Rechtsvorm:	Gemeentebestuur
Ondernemingsnummer:	0207532488
Adres:	Stationsstraat 68 8610 Kortemark

### Coördinatie

Coördinator:	Nele Denolf
Adres bureel:	Hospitaalstraat 31 8610 Kortemark
Telefoon:	051/57 55 74
Fax:	051/57 55 76
E-mail:	<a href="mailto:kinderopvang@kortemark.be">kinderopvang@kortemark.be</a>

### Locaties

<b>BKO ZieZaZo</b>	<b>BKO OkieDokie</b>
Stadenstraat 25A	Ichtegemstraat 15
8610 Zarren	8610 Kortemark
Tel: 0474/94 76 39	Tel: 0474/94 29 21

### Contracthouder

Naam gezinshoofd: .....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van zijn/haar kind, namelijk: ..... in bovenvermelde opvanglocaties, en dit volgens de bepaling in deze overeenkomst.

## 2. Kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement

De ouders verklaren het huishoudelijk reglement te hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen. Dit wordt bevestigd met de handtekening en de vermelding van de datum door beide ouders.

Handtekening ouders:

.....

Datum:



### 3. Privacy

#### Persoonsgegevens

De door U verstrekte persoonsgegevens op onder andere de inlichtingenfiche worden door de dienst Buitenschoolse Kinderopvang van gemeentebestuur Kortemark enkel en alleen verwerkt in het kader van de organisatie van buitenschoolse kinderopvang, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Aangezien het hier persoonsgegevens van kinderen betreft, hebben wij hiervoor uw toestemming nodig.

- Hierbij geven ondergetekende ouders de toestemming om de persoonsgegevens van zijn/haar kind te verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (artikel 8 lid 1.).

Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens is te vinden op <https://www.kortemark.be/privacy>. U kunt via deze link uw persoonsgegevens ook steeds opvragen, ze laten verbeteren, wissen of vragen ze over te dragen.

#### Gebruik van beeldmateriaal

In de verschillende opvanglocaties worden regelmatig foto's gemaakt van de verschillende activiteiten. In het kader van de privacy van uw kinderen, hadden we hierrond graag duidelijkheid gehad:

Ik ouder van (naam van het kind) ..... verklaar dat:

- De opvang WEL/NIET beelden mag maken van mijn kind in de opvang
- De opvang WEL/NIET beelden mag plaatsen op de openbare website [www.kortemark.be](http://www.kortemark.be) of in gedrukte publicaties (vb. gemeentelijk nieuws)
- De opvang WEL/NIET beelden mag plaatsen op de Facebook-pagina van de opvang.

Handtekening ouders:

.....

### 4. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten

#### Opzegmodaliteiten voor het gezin

Uw kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wie de opvang vroeger wilt opzeggen, moet dit **schriftelijk** aan de coördinator melden.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in nadeel van de ouders (vb. prijsstijging, stopzetting van een BKO-locatie, wijziging inschrijvingsbeleid) wordt 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. U heeft het recht om deze schriftelijke overeenkomst op te zeggen binnen twee maanden nadat u door ons op de hoogte gebracht werden van de aanpassing.



### Opzegmodaliteiten voor de organisator

BKO ZieZaZo/OkieDokie kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- De bepalingen van huishoudelijk reglement niet nageleefd worden;
- De facturen niet (tijdig) betaald worden;
- Er geen gevolg wordt gegeven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de opvang;
- Het kind grensoverschrijdend gedrag vertoont en dit nefast is voor het kind en/of andere kinderen in de opvang;
- De noodzakelijke documenten door de ouders niet aan de opvang worden bezorgd.

Na een persoonlijk gesprek met de coördinator of een schriftelijke verwittiging zal een aangetekend schrijven verstuurd worden met de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt twee weken en gaat in op de datum van de verzending van de aangetekende brief.

De bepalingen inzake opzegtermijn kunnen onder volgende voorwaarden niet gerespecteerd worden:

- Wanneer het kind grensoverschrijdend ongewenst verdrag vertoont. Dit wordt ook vooraf met het kind en de ouders besproken;
- Wanneer één van de ouders een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen;
- Wanneer er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

## 5. Prijsbepaling en modaliteiten van de prijswijziging

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en worden gekoppeld aan de gezondheidsindex volgens de modaliteiten van Kind en Gezin. Bij een tariefwijziging, los van de indexering, wordt u hiervan twee maanden voor de doorvoering van de wijziging schriftelijk op de hoogte gebracht en gevraagd dit bericht voor ontvangst en kennisneming te ondertekenen.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind:

Opvangtijd	Eenheid	Prijs
Voor- en naschoolse opvang	Per begonnen halfuur	€ 0.85
Opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen	Tarief 1: opvang minder dan 3 uur	€ 3.80
	Tarief 2: opvang tussen 3 en 6 uur	€ 5.60
	Tarief 3: opvang gelijk aan of meer dan 6 uur	€ 10.50

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Een overzicht van deze bijkomende kosten vind je in het huishoudelijke reglement in rubriek 3.2.



De opvang en het eventueel gebruik van extra's wordt maandelijks via factuur aangerekend. Naast het overschrijvingsformulier ontvangt u steeds een gedetailleerd overzicht van de aangerekende kosten. Wij verzoeken u vriendelijk om deze tegen de vermelde einddatum over te schrijven. Om kleine factuurbedragen te vermijden, worden de facturen met een totaalbedrag dat lager ligt dan € 10 over een periode van 3 maanden gebundeld. Na deze 3 maanden krijgt u sowieso uw factuur toegestuurd.

## Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op .....

### De Organisator

Algemeen Directeur,



Sara De Meyer

Voor de Burgemeester,  
De Schepen,  
(opdracht dd. 18/01/2019  
conform art. 280 van het  
decreet lokaal bestuur)

Christine Logghe

### De contracthouders

Naam en handtekening van de ouder(s)

.....

.....