

Sollicitatieformulier - administratief medewerker secretariaat & HR

- 1 Gegevens
- 2 Overzicht
- 3 Bevestiging

Pagina 1

Dit is het sollicitatieformulier voor de vacature 'administratief medewerker Secretariaat & HR'.

Solliciteren kan tot en met woensdag 5 februari 2025.

Voornaam *

Naam *

Geboortedatum *

dag *

maand *

jaar *

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Mailadres *

Bevestig mailadres *

Telefoonnummer *

Laad hier je sollicitatiebrief op *

No file selected

Laad hier je cv op *

No file selected

We hebben ook een uittreksel uit je strafregister nodig. Woon je in onze gemeente, dan kunnen we dat met jouw goedkeuring zelf opvragen bij onze dienst Burgerzaken. Dat bespaart jou het werk. Ga je hiermee akkoord? *

Ja

Nee, ik bezorg dit zelf aan jullie



Ik woon niet in de gemeente en bezorg dit zelf aan jullie
Laad hier het uittreksel uit het strafregister op (model 1) *

No file selected

Laad hier een kopie van je diploma op *

No file selected

[Volgende](#)

Contact informatie

- [HR / Personeelsdienst](#)

Gemeentehuis

Stationsstraat 68
8610 Kortemark

- T: [051 57 51 30](tel:051575130)
-  personeel@kortemark.be